



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОМПЛЕКС «ГИМНАЗИЯ-КОЛЛЕДЖ»

Одобрено решением
Педагогического совета УК «Гимназия – колледж»
Протокол № 1 от 09 января 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор УК «Гимназия – колледж»
Игорь И. Д.
(Подпись) (Ф.И.О.)



« 09 января 20 18 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

44.02.01. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
углубленной подготовки

Владивосток

2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Целью основной образовательной программы по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование» является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Программа предназначена для решения задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов в области профессиональной деятельности выпускников.

Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование» углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации углубленной подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| среднее общее образование | Воспитатель детей дошкольного возраста | 2 года 10 месяцев |
| основное общее образование | | 3 года 10 месяцев |

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста; задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами

и социальными партнерами (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

документационное обеспечение образовательного процесса

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Актуальность подготовки специалистов в области дошкольного образования обоснована дефицитом квалифицированных педагогических кадров как в г. Владивостоке, так и в Приморском крае. На протяжении последних лет наблюдается востребованность выпускников, которых ждут в муниципальных дошкольных образовательных организациях. Уже на этапе производственной и преддипломной практики выпускники принимают предложения о трудоустройстве.

I. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01

Дошкольное образование соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций:

| Код | Наименование |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВПД 1 | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. |
| ПК 1.1. | Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. |
| ПК 1.2. | Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. |
| ПК 1.3. | Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. |
| ПК 1.4. | Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. |
| ВПД 2 | Организация различных видов деятельности и общения детей. |
| ПК 2.1. | Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. |
| ПК 2.2. | Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.3. | Организовывать посильный труд и самообслуживание. |
| ПК 2.4. | Организовывать общение детей. |
| ПК 2.5. | Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). |
| ПК 2.6. | Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.7. | Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. |
| ВПД 3 | Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. |
| ПК 3.1. | Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. |
| ПК 3.2. | Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. |
| ПК 3.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. |
| ПК 3.4. | Анализировать занятия. |
| ПК 3.5. | Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. |
| ВПД 4 | Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. |

| | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. |
| ВПД 5 | Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| ПК 5.1. | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |
| ПК 5.2. | Создавать в группе предметно-развивающую среду. |
| ПК 5.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 5.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 5.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. |

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом ректора ДВФУ от 22 декабря 2014 г. № 12-13-2103 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации

выпускников, обучающихся по основным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена);

– рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

II. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование выполняется в виде дипломной работы.

III. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным графиком учебного процесса на 2017-2018 учебный год: 6 недель.

IV. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации разрабатываются, рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются директором и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ о закреплении тем ВКР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты ВКР.

4.2. Выпускная квалификационная работа

4.2.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации для большинства программ подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению полученных выпускником знаний и умений, их расширению за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере; применению полученных компетенций при решении конкретных задач, вопросов и проблем, разрабатываемых в ВКР, а также выяснению уровня подготовки выпускника

к самостоятельной практической работе по специальности.

4.2.2. Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- расширение, углубление и систематизация теоретических знаний и практических навыков студента по выбранной специальности;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;
- анализ и интерпретация полученных данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и повышения эффективности работы специалиста по конкретному направлению профессиональной деятельности.

4.2.3. Выпускная квалификационная работа может выполняться на основе защищенной ранее курсовой работы. Цель курсовой работы состоит в углублении теоретических знаний студентов, развитии некоторых навыков исследовательской работы и интереса к ней. По сравнению с курсовой работой ВКР представляет следующую ступень в овладении студентом навыками и умениями проводить исследования. В ней совершенствуется аппарат исследования, выделяется проблема, решение которой существенно для теории и практики, углубляются цель и задачи, повышается уровень исследования в целом. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа также может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

4.2.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, по возможности - новизну и практическую значимость, и выполняться, желательно, по предложениям (заказам) предприятий или организаций.

4.2.5. Последовательность выполнения студентом ВКР включает

следующие этапы:

- выбор темы и согласование ее с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) календарного графика с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы и завершения ВКР в целом;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана
- ВКР;
- подбор теоретического материала в соответствии с намеченным планом;
- подбор практического материала во время прохождения преддипломной практики;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР и консультанта;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю и консультанту (при наличии) по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя (консультанта);
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;

– подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;

– защита ВКР.

4.2.6. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей структурных подразделений, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

В формулировках тем должен отражаться прикладной характер выполняемой работы.

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях ведущих цикловых методических комиссий по специальности СПО и согласовывается с представителями работодателей.

Перечень тем ВКР должен ежегодно обновляться.

4.2.7. Утвержденная тематика выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала защиты ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема, инициированная студентом, должна быть также рассмотрена на заседании ведущей цикловой методической комиссии по специальности СПО и согласована с работодателями.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

В отдельных случаях возможно выполнение комплексной выпускной квалификационной работы группой студентов, где каждый прорабатывает свой перечень вопросов или направление.

Студенты заочной формы обучения выбирают тему выпускной

квалификационной работы с учетом профиля и места их работы.

4.2.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (ты) по отдельным частям ВКР.

4.2.9. Выбор студентом темы выпускной квалификационной работы и руководителя ВКР оформляется заявлением студента (Приложение 1), согласованным и подписанным руководителем структурного подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2.10. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом заместителя проректора по учебной работе в срок до 1 февраля текущего года (для студентов очной формы обучения), в срок не позднее 5 месяцев до начала защиты ВКР (для студентов очно-заочной и заочной форм обучения). Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена по письменному заявлению студента, с указанием обоснования причины изменения, в срок не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

4.2.11. Руководитель выпускной квалификационной работы оказывает теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания ВКР, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

Руководители ВКР назначаются из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин или профессиональных модулей, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученую степень и/или ученое звание, опыт педагогической работы в образовательных учреждениях по профилю специальности СПО.

Руководителями ВКР могут быть высококвалифицированные специалисты из числа действующих руководителей и работников предприятий, организаций соответствующего профиля, имеющих стаж

работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

За одним руководителем может быть закреплено одновременно не более 8 студентов.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий и графика выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания ВКР согласно установленному графику консультаций;
- составление задания на преддипломную практику;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и сборе материалов для ВКР в ходе прохождения преддипломной практики;
- постоянный контроль подготовки студентом ВКР, за своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР;
- консультативная помощь студенту в подготовке текста доклада и подборе иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании государственной экзаменационной комиссии при защите студентом ВКР.

4.2.12. При необходимости студенту назначаются консультанты по отдельным частям ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство ВКР.

Консультантами могут назначаться преподаватели общепрофессиональных дисциплин или профессиональных модулей, имеющие первую или высшую квалификационные категории, ученую степень и/или ученое звание, опыт педагогической работы в образовательных организациях по соответствующему профилю, высококвалифицированные специалисты из числа действующих руководителей или работников предприятий, организаций по профилю подготовки выпускников.

4.2.13. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на ВКР для каждого студента (Приложение 2). Если ВКР выполняется группой студентов, то индивидуальное задание выдается каждому студенту. Индивидуальное задание на ВКР определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме работы. На основе задания студент с руководителем составляют календарный график выполнения выпускной квалификационной работы, который является неотъемлемой частью задания на ВКР,

Задания на выпускную квалификационную работу утверждаются директором колледжа, филиала и выдаются студентам в срок не позднее 3-х недель после выхода приказа об утверждении тем ВКР и руководителей ВКР. Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией руководителя ВКР, в ходе которой студенту разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, требования к написанию и оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.2.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители руководителей колледжей, филиалов по учебной работе, по методической работе, заведующие отделениями, администраторы образовательных программ СПО.

4.2.15. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю ВКР не позднее, чем за 3 недели до даты защиты. После изучения содержания работы, проверки правильности ее оформления, при согласии на допуск к защите руководитель ВКР оформляет письменный отзыв, в котором рекомендует работу к защите, и подписывает ее на оборотной стороне титульного листа ВКР. В случае наличия каких-либо замечаний по содержанию и/или оформлению работы, студент обязан их устранить и повторно представить работу на проверку руководителю.

При отрицательном отзыве руководителя ВКР, в котором он не рекомендует работу к защите, и его отказе подписать работу студента, отзыв вместе с объяснительного студента передается заместителю директора по учебной работе для подготовки приказа об отчислении студента, как не выполнившего в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план в части раздела «Подготовка выпускной квалификационной работы».

4.2.16. В отзыве руководитель ВКР характеризует отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, его самостоятельность, активность, дисциплинированность, творческий подход, ответственность, своевременность выполнения работы по этапам; отмечает актуальность темы и глубину ее проработки студентом, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, целям и задачам работы; презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т. п.) и качество иллюстративного материала; дает оценку качества выполнения разделов работы и рекомендует/не рекомендует ВКР к защите.

4.2.17. По решению руководителя структурного подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена, проверка соблюдения требований к оформлению работы (нормоконтроль) может быть возложена не на руководителя ВКР, а на другого педагогического работника, которому для выполнения этой работы отводится не менее 1 часа на проверку 1 работы за счет норм времени, отведенных в целом на руководство ВКР. В этом случае, после получения положительного отзыва руководителя ВКР, студент обязан пройти нормоконтроль. Лицо, отвечающее за нормоконтроль, также ставит свою подпись на оборотной стороне титульного листа ВКР.

4.2.18. Выпускные квалификационные работы, рекомендованные руководителями к защите, передаются в комиссию по предварительной защите, которая формируется в структурном подразделении, реализующем ППСЗ.

Состав комиссии по предзащите, дата, время и место проведения предварительной защиты ВКР определяются распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена. В состав комиссии по предзащите могут входить: руководитель структурного подразделения, реализующего ППССЗ, заместитель руководителя по учебной работе, заведующий отделением, администратор образовательной программы СПО, председатель ведущей цикловой методической комиссии.

4.2.19. Предзащита проводится при обязательном присутствии студента. Комиссия по предзащите проверяет соответствие темы ВКР, фамилий руководителя и консультанта приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ», комплектность работы (наличие титульного листа, задания на ВКР, списка используемых информационных источников и т.д.), соответствие содержания работы оглавлению; знакомится с отзывом руководителя ВКР, примерным планом выступления (доклада) студента и демонстрационными материалами, подготовленными студентом на защиту ВКР. Проверка правильности оформления работы (нормоконтроль) также может быть возложена на комиссию по предзащите.

Члены комиссии могут попросить студента выступить с коротким докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы.

На основании результатов предварительной защиты комиссия принимает решение о допуске студента к защите и назначает ему рецензента.

В случае наличия каких-либо замечаний по содержанию либо оформлению работы, выявленных на предзащите, до начала работы ГЭК студенту может быть предоставлено право на ликвидацию недостатков в работе и прохождение повторной процедуры предзащиты.

Студент, имеющий отрицательный отзыв руководителя ВКР и не допущенный им к защите, также имеет право на прохождение процедуры предзащиты. В этом случае окончательное решение о допуске студента к

защите принимает комиссия по предзащите.

При отрицательном отзыве руководителя ВКР, в случае установления комиссией по предзащите полного несоответствия содержания выпускной квалификационной работы утвержденной теме ВКР, требованиям к выполнению и/или оформлению работы, комиссия имеет право не допустить студента к защите ВКР. На основании протокола заседания комиссии по предзащите студент подлежит отчислению из университета как не выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план в части раздела «Подготовка выпускной квалификационной работы».

4.2.20. На основании протоколов заседания комиссии по предварительной защите в структурном подразделении, реализующем ППССЗ, формируется проект приказа «О допуске к защите ВКР», куда включаются фамилии студентов, чьи выпускные квалификационные работы рекомендованы к защите.

4.2.21. Рецензирование проводится с целью получения дополнительной объективной оценки работы выпускника по соответствующей теме.

Рецензенты назначаются из числа педагогических работников ДВФУ (за исключением работников данного структурного подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена), других образовательных организаций, специалистов различных предприятий и организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Состав рецензентов рассматривается на заседаниях педагогических советов колледжей (Советов филиалов) и утверждается приказом заместителя проректора по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением, администратор образовательных программ СПО) информируют студента о рецензенте и согласовывают способ передачи работы на рецензирование.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы рецензенту отводится 3 часа.

4.2.22. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, логическую последовательность изложения материала;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, достоверности полученных результатов, аргументированности выводов и предложений;
- положительные и отрицательные стороны работы;
- оценку общей и профессиональной подготовки автора работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР и предлагаемую рецензентом оценку ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2.23. Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.2.24. Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена, как лицо, контролирующее в структурном подразделении организацию учебного процесса, после проверки комплектности ВКР (задание, календарный график, отзыв руководителя ВКР, рецензия) делает на оборотной стороне титульного листа ВКР соответствующую запись о допуске студента к защите и передает работу в ГЭК.

4.2.25. Студент вправе выйти на защиту ВКР с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает государственная экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае

желательно присутствие рецензента на заседании ГЭК.

5. Общие рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

5.1. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, находить решение практических задач профессиональной направленности.

Требования, предъявляемые к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях;
- умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники, в том числе, на необходимые нормативно - правовые документы;
- использование практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии во время прохождения преддипломной практики;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок.

5.2. Выпускная квалификационная работа может выполняться в виде дипломной работы.

5.3. **Дипломная работа** представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности на примере конкретного объекта исследования и разработку рекомендаций по совершенствованию управления или повышению эффективности работы объекта. Дипломная работа имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний

и практических навыков выпускников.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается подробное освещение темы на основе анализа литературных источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу.

5.4. Общий объем выпускной квалификационной работы составляет порядка 40-50 страниц печатного текста, без учета приложений. Первой страницей ВКР является титульный лист, второй - задание вместе с календарным графиком, затем содержание и т. д. Отзыв и рецензия в ВКР не подшиваются, но прилагаются к работе в специально подготовленном для них «кармане».

5.5. Структура ВКР состоит из:

- содержания;
- введения;
- теоретической части (для дипломного проекта - пояснительной записки), включающей обзор нормативных и литературных источников по теме *ВКР*);
- практической (опытно-экспериментальной, исследовательской, для дипломного проекта - графической) части, включающей методику исследования, комментарии, оценки полученных результатов и т. п.;
- заключения (выводы и предложения относительно возможностей применения полученных результатов);
- списка используемой литературы;

– приложений.

5.6. Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, приведенной в Приложении 4.

5.7. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, список используемых информационных источников, приложения, с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

Материал, представленный в выпускной квалификационной работе, должен соответствовать названию темы.

5.8. Введение составляет не более 2-3 страниц, в нем обосновывается актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость; цель и содержание поставленных задач ВКР; формулируется объект и предмет исследования, хронологические, предметные и (или) географические рамки; описывается структура ВКР.

5.9. Основная часть может состоять из нескольких глав (разделов) и составляет около 30-35 страниц. Первую главу - теоретическую - целесообразно начинать с раскрытия содержания основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы; анализа и обобщения различных литературных источников (книг, журналов, монографий, периодических изданий, материалов конференций), а также законодательно-нормативных актов по проблеме исследования. В первой главе прослеживаются основные закономерности и особенности развития исследуемых процессов и явлений, оценивается степень изученности исследуемой проблемы, проводятся обзоры отечественных и зарубежных методик и опытов. При необходимости теоретические положения аргументируются фактическими данными. Если приводится фактический материал, заимствованный из литературных источников и документов, на него обязательно делаются ссылки. Обзор литературных источников должен показать знание выпускником специальной литературы, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять

современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы.

5.10. Практическая часть носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К их числу, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования, организационная структура управления, законодательство, нормативные акты, используемые в практической деятельности, целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния и т. д.

Проводится общая оценка результатов деятельности в соответствии с темой ВКР и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В объекте исследования выделяется та его часть, которая служит предметом исследования и определяет тему ВКР.

В этой главе студент определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает, пути и методы ее решения.

Принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, программным продуктом или изделиями, изготовленными студентом в соответствии с заданием, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и пр.

Содержание практической части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ. Источниками информации о деятельности организаций и предприятий служат отчеты, балансы, плановые показатели, чертежи, схемы, личные наблюдения. Доступ

к данным и разрешение на их использование студент должен получить у руководителя преддипломной практики от предприятия, организации, учреждения.

Студент - автор работы несет ответственность за содержание выпускной квалификационной работы и достоверность всех приведенных данных.

5.11. Заключение (выводы и предложения) - это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного в работе исследования, играющее роль концовки, в котором подводятся итоги, излагаются основные выводы по всем разделам работы в соответствии с поставленными во введении задачами, определяются новизна и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации относительно возможностей их применения и направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в предыдущих главах, и полностью решать поставленные в ВКР задачи.

Если по результатам проведенного анализа можно сделать конкретные рекомендации, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта/ предмет, они помещаются в заключение после основных выводов.

Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, при необходимости подтверждаться расчетами.

Объем указанной части работы - не более 4-5 листов.

5.12. Список используемой литературы - помещаемый после заключительной части выпускной квалификационной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных студентом источников информации (литературы и других информационных источников).

Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки

выпускной квалификационной работы. Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В ВКР рекомендуется использовать законодательные акты, нормативные документы, учебную литературу, периодические источники, статистические ежегодники, Интернет-источники. Количество источников зависит от темы и определяется студентом по согласованию с руководителем, как правило, используется не менее 15 источников.

5.13. Приложения - все вспомогательные или дополнительные материалы, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- бухгалтерские отчеты и иные первичные документы;
- рисунки, графики, схемы, диаграммы и т. д.

5.14. Прикладное значение ВКР может подтверждаться справкой о внедрении результатов исследований, проведенных студентом.

5.15. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает: доклад студента (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.16. В докладе студента должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и

обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной квалификационной работе. Для иллюстрации обязательно используется графический материал или компьютерная слайдовая презентация, помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

По окончании доклада председатель и члены комиссии задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

5.17. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, её актуальность в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования, используемые в работе методы; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; выводы чётко сформулированы, обоснованы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение

материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзыве и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника

либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Критерии оценки знаний, умений, компетенций при выполнении ВКР

| Освоенные компетенции | Оценка «5» | Оценка «4» | Оценка «3» | Оценка «2» |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Содержание представленной работы соответствует ее названию. Структура работы соответствует целям и задачам автора. | Содержание представленной работы соответствует ее названию. Структура работы соответствует целям. Задачи исследования не определены. | В содержании и структуре работы имеются отступления от темы и цели. | Параграфы не отражают общей цели и темы исследования и не соответствуют содержанию. |
| ОК 1. | Тема выбрана из практических потребностей с перспективой внедрения в практику познанных достижений. | Тема выбрана из практических потребностей. | Тема выбрана из практических потребностей, без практической разработки. | Тема выбрана наугад, не раскрыта; практическая часть отсутствует. |
| ОК 1. | Актуальность проблемы показана, аргументирована. | Актуальность аргументирована. Не достаточно полно раскрыта тема. | Актуальность темы не показана. | Актуальность проблемы не прослеживается. |
| ОК 1. ПК 5.5 | Четко определен методологический аппарат исследования; цели и задачи, объект, предмет, гипотеза исследования. В течение всего текста просматривается четкая логическая последовательность, раскрывающая целевую направленность. | Методологический аппарат исследования раскрыт не полностью. В течение всего текста работы прослеживается целевая направленность, необходимая. Логическая последовательность нарушена. | Методологический аппарат исследования раскрыт не полностью. В ходе исследования теряется целевая направленность. | Методологический аппарат отсутствует. В тексте много отступлений от выбранной темы исследования. |
| ОК 2. ОК 8. | Стиль изложения: орфографическое, | Стиль изложения: допускаются | Формулировки понятий | Много грамматических, |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 5.4 | синтаксически и стилистически грамотное изложение. | обороты от первого лица. Допускаются неоднозначные трактовки. | неоднозначны. Допущены смысловые, стилистические ошибки. Отступления от научной лексики. | смысловых ошибок, текст идет от первого лица. Отступления от научной лексики. |
| ОК 1. ОК 8. | Базируется на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Выпускник обладает основными и профессиональными компетенциями для решения проблемы, обозначенной в ВКР. Выпускник способен к практической деятельности по решению конкретных социально-педагогических задач в различных типах учреждений. | Обладает базовыми знаниями. Выпускник компетентен в решении обозначенной проблемы. Выпускник подготовлен к практической деятельности по решению конкретных социально-педагогических задач в различных типах учреждений. | Обладает обязательными знаниями по излагаемой работе. В опытно-экспериментальной работе не смог продемонстрировать имеющиеся теоретические знания. | Не обладает обязательным и знаниями по излагаемой теме. Выпускник не обладает основными и профессиональными компетенциями, необходимыми для решения проблемы, обозначенной в ВКР. |
| ОК 1. ОК 9. | Использование материалов курсовой работы | Материалы курсовой работы используются в реферативной части. | Теоретическая часть полностью взята из курсовой работы. | К защите ВКР представлена курсовая работа. |
| ПК 5.4 | Оформление грамотное, соответствует требованиям. | Оформление соответствует требованиям, неточности в оформлении списка литературы. | Оформление не соответствует требованиям, неточности в оформлении списка литературы. | Оформление ВКР с серьезными нарушениями. |
| ОК 1. ПК 5.5 | Определены цели и задачи опытно-экспериментальной работы. | Определены цели и задачи опытно-экспериментальной работы. | Конкретных целей нет, они не согласуются с общей целью исследования. | Опытная работа не отражает цели исследования, отсутствие логики исследования. |
| ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 5.3 | Использованы методы психолого-педагогического исследования. Понимание выбора методов: наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, тестирование. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых | Используются методы психолого-педагогического исследования, умеет анализировать и обобщать педагогический опыт. Отсутствует математическая обработка результатов. | Практическая часть представлена бессистемно, из использованных методов присутствуют только наблюдение, беседа. | Отсутствует понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, поэтому методы представлены хаотично. |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>процессов и явлений.</p> <p>Использованы различные способы обработки данных: количественный и качественный анализ.</p> | | | |
| <p>ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3</p> | <p>Разработаны и реализованы программы с указанием целей констатирующего и формирующего экспериментов, с учетом освоенных общих и профессиональных компетенций.</p> | <p>Программ нет, имеется только описание выбранных методик.</p> | <p>Отсутствует системный подход в отборе методик и анализе результатов исследования.</p> | <p>Опытно-экспериментальная работа проведена не корректно, либо отсутствует.</p> |
| <p>ОК 1. ПК 5.4</p> | <p>Выводы по главам и заключение соответствуют поставленным целям. В заключении указано – в чем новизна данного исследования.</p> | <p>Выводы соответствуют целям.</p> | <p>Отсутствие выводов по главам. Заключение не соответствует поставленным целям.</p> | <p>Отсутствие выводов по главам. Заключение не соответствует поставленным целям, либо отсутствует.</p> |
| <p>ОК 5. ОК 9. ПК 5.4</p> | <p>Использование современных технологий. Работа иллюстрирована схемами, таблицами, диаграммами. На защите представлена презентация. В презентации акцентируется внимание на методологический аппарат исследования.</p> | <p>Работа не достаточно иллюстрирована схемами, таблицами, диаграммами. В презентации акцентируется внимание на методологический аппарат исследования, в презентации повторяется текст защиты. Отсутствует четкость построения презентации.</p> | <p>Схемы и таблицы присутствуют. Презентация не несет в себе логической нагрузки. Иллюстрации не убедительны или отсутствуют. В презентации отсутствует конкретность в изложении материала</p> | <p>Схемы и таблицы отсутствуют. Нет презентации</p> |
| <p>ОК 4. ПК 5.4 ПК 5.5</p> | <p>Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала. Оформление в соответствии с требованиями, список литературы полный, с правилами</p> | <p>Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, в таблицах, приложениях. Работа в соответствии с требованиями, список литературы имеет большое количество</p> | <p>Допущены более одной ошибки или трех недочетов. Буквальное переписывание источников, используемых в работе. Оформление имеет много несоответствий с предъявляемыми требованиями (шрифт,</p> | <p>Допущены существенные ошибки в теоретическом изложении и в ОЭР. Допущены существенные ошибки в оформлении: много несанкционированных выделений, разные шрифты, оформление</p> |

| | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | библиографического описания, верно оформлены сноски. Работа напечатана, эстетически выдержана. | устаревших изданий. В объеме и оформлении допущены существенные недостатки. | расположение на печатном листе, отсутствие сносок и пр.). Имеют место нарушения правил библиографического описания. | литературы не соответствует требованиям. |
| ОК 4. ПК 5.3 | Использовано много научных и методических источников. Виден интерес к соответствующей литературе. | Не более 20 источников. | Нет методической литературы. | Список не соответствует заявленной теме. |
| ОК 1. | При защите материал изложен лаконично, соблюдена научная терминология. При защите находчив при ответах на вопросы. | При защите показана логика исследования, последовательность изложения. Отвечает на вопросы. | В защите не выделена цель исследования. Отсутствует научный стиль изложения. Затрудняется отвечать на вопросы. | В защите не были показаны результаты и выводы исследования. Не понимает суть вопросов. Автор смутно представляет суть своей работы, на вопросы затрудняется ответить. |
| ОК 8. | Работа выполнена самостоятельно. С руководителем определялись задания. | Большая доля самостоятельной работы. | Работа выполнена большей частью не самостоятельно. | Выпускник не готов к самостоятельной работе. |

5.18. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.19. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности СПО и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

| № | Примерная тематика выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Влияние нетрадиционных техник рисования на развитие воображения детей старшего дошкольного возраста | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 2 | Занимательные игры и упражнения как средство закрепления представлений о геометрических фигурах у детей 6 года жизни | ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 3 | Воспитание мужественности и женственности в сюжетно-ролевой игре у детей старшего дошкольного возраста | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 4 | Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи как условие полноценного речевого развития детей 5-6 лет | ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 5 | Знакомство с размерами предметов и их измерением детей 7-го года жизни | ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Дидактическая игра как средство формирования словаря детей дошкольного возраста | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 7 | Влияние сказки на словесное творчество старших дошкольников | ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 8 | Организация и руководство дежурством в старшем дошкольном возрасте | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 9 | Взаимосвязь игровой деятельности и экологического воспитания детей среднего дошкольного возраста | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 10 | Загадки как средство развития образного словаря детей старшего дошкольного возраста | ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 11 | Дидактическая игра как средство воспитания звуковой культуры речи у | ПМ.02. Организация различных видов |

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | детей 4-5 лет | <p>деятельности и общения детей.</p> <p>ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</p> <p>ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> |
| 12 | Сюжетно-ролевая игра как средство воспитания вежливости в старшем дошкольном возрасте | <p>ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> |
| 13 | Формирование дружеских взаимоотношений в сюжетно-ролевой игре в старшем дошкольном возрасте | <p>ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> |
| 14 | Особенности организации коллективного труда с детьми старшего дошкольного возраста | <p>ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> |
| 15 | Развитие образной речи детей старшего дошкольного возраста средствами художественной литературы | <p>ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</p> <p>ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> |
| 16 | Педагогическое просвещение родителей в условиях дошкольного учреждения | <p>ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.</p> |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 17 | Особенности ориентировки во времени у детей шестого года жизни | ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 18 | Ориентировка на плоскости листа как средство формирования пространственных представлений у детей шестого года жизни | ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 19 | Формирование здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста средствами физической культуры | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 20 | Подвижная игра как средство развития физических качеств у детей старшего дошкольного возраста | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |
| 21 | Педагогические условия формирования ценностного отношения к здоровью у детей старшего дошкольного возраста | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Взаимодействие детского сада и семьи в физическом воспитании и развитии детей дошкольного возраста | <p>ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.</p> <p>ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> |
| 23 | Использование народных подвижных игр в физическом воспитании и развитии детей дошкольного возраста | <p>ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> |
| 24 | Педагогические условия повышения двигательной активности детей на прогулке | <p>ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> |
| 25 | Воспитание нравственно-волевых качеств старших дошкольников в процессе подвижных игр | <p>ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> |

5.20. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе определены процедурой «Требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ», утвержденной приказом ректора ДВФУ 27.12.2011г. (204391 v1).