



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОМПЛЕКС «ГИМНАЗИЯ-КОЛЛЕДЖ»

Одобрено решением
Педагогического совета УК «Гимназия – колледж»

Протокол № 1 от 09 января 2018 г.



Директор УК «Гимназия – колледж»

Подпись: [Signature]

(Ф.И.О.)

20 18 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
43.02.11 «ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС»
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Владивосток

2017



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Целью основной образовательной программы по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Программа предназначена для решения задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов в области профессиональной деятельности выпускников.

Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	менеджер	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: организация процесса предоставления услуг; запросы потребителей гостиничного продукта; процесс предоставления услуг; технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта; средства

труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы; первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Бронирование гостиничных услуг.

Прием, размещение и выписка гостей.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

Продажи гостиничного продукта.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Специфические особенности ППССЗ

Актуальность подготовки специалистов среднего звена в области гостиничной индустрии (гостиничного сервиса) обусловлена возрастающей ролью индустрии туризма и гостеприимства в современном обществе, востребованностью выпускников на рынке труда, в том числе в гостиничных комплексах «Хенде», «Экватор», «Гавань», «Приморье», многочисленных баз отдыха, санаториев, туристических агентствах г. Владивостока и Приморского края. Уже на этапе производственной и преддипломной практики выпускники принимают предложения о трудоустройстве.

I. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» базовой подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11

«Гостиничный сервис» соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг	ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
	ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
	ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей	ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
	ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
	ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
	ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
	ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
	ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
	ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
	ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
	ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПМ 04 Продажа гостиничного продукта	ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги
	ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
	ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
	ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1	Выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом ректора ДВФУ от 22 декабря 2014 г. № 12-13-2103 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по основным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена);
- рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

II. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» выполняется в виде дипломной работы.

III. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 4 недели.

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным графиком учебного процесса на 2017-2018 учебный год: 6 недель.

IV. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации разрабатываются, рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются директором и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ о закреплении тем ВКР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты ВКР.

4.2.Выпускная квалификационная работа

4.2.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации для большинства программ подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению полученных выпускником знаний и умений, их расширению за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере; применению полученных компетенций при решении конкретных задач, вопросов и проблем, разрабатываемых в ВКР, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

4.2.2. Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- расширение, углубление и систематизация теоретических знаний и практических навыков студента по выбранной специальности;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;
- анализ и интерпретация полученных данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и повышения эффективности работы специалиста по конкретному направлению профессиональной деятельности.

4.2.3. Выпускная квалификационная работа может выполняться на основе защищенной ранее курсовой работы. Цель курсовой работы состоит в углублении теоретических знаний студентов, развитии некоторых навыков

исследовательской работы и интереса к ней. По сравнению с курсовой работой ВКР представляет следующую ступень в овладении студентом навыками и умениями проводить исследования. В ней совершенствуется аппарат исследования, выделяется проблема, решение которой существенно для теории и практики, углубляются цель и задачи, повышается уровень исследования в целом. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа также может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

4.2.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, по возможности - новизну и практическую значимость, и выполняться, желательно, по предложениям (заказам) предприятий или организаций.

4.2.5. Последовательность выполнения студентом ВКР включает следующие этапы:

- выбор темы и согласование ее с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) календарного графика с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы и завершения ВКР в целом;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- подбор теоретического материала в соответствии с намеченным планом;
- подбор практического материала во время прохождения преддипломной практики;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР и консультанта;

- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю и консультанту (при наличии) по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя (консультанта);
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

4.2.6. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей структурных подразделений, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

В формулировках тем должен отражаться прикладной характер выполняемой работы.

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях ведущих цикловых методических комиссий по специальности СПО и согласовывается с представителями работодателей.

Перечень тем ВКР должен ежегодно обновляться.

4.2.7. Утвержденная тематика выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала защиты ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. Тема, инициированная студентом, должна быть также рассмотрена на заседании ведущей цикловой методической комиссии по специальности СПО и согласована с работодателями.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

В отдельных случаях возможно выполнение комплексной выпускной квалификационной работы группой студентов, где каждый прорабатывает свой перечень вопросов или направление.

Студенты заочной формы обучения выбирают тему выпускной квалификационной работы с учетом профиля и места их работы.

4.2.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (ты) по отдельным частям ВКР.

4.2.9. Выбор студентом темы выпускной квалификационной работы и руководителя ВКР оформляется заявлением студента (Приложение 1), согласованным и подписанным руководителем структурного подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2.10. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом заместителя проректора по учебной работе в срок до 1 февраля текущего года (для студентов очной формы обучения), в срок не позднее 5 месяцев до начала защиты ВКР (для студентов очно-заочной и заочной форм обучения). Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена по письменному заявлению студента, с указанием обоснования причины изменения, в срок не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

4.2.11. Руководитель выпускной квалификационной работы оказывает теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания ВКР, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

Руководители ВКР назначаются из числа преподавателей

обще профессиональных дисциплин или профессиональных модулей, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученую степень и/или ученое звание, опыт педагогической работы в образовательных учреждениях по профилю специальности СПО.

Руководителями ВКР могут быть высококвалифицированные специалисты из числа действующих руководителей и работников предприятий, организаций соответствующего профиля, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

За одним руководителем может быть закреплено одновременно не более 8 студентов.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий и графика выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания ВКР согласно установленному графику консультаций;
- составление задания на преддипломную практику;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и сборе материалов для ВКР в ходе прохождения преддипломной практики;
- постоянный контроль подготовки студентом ВКР, за своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР;
- консультативная помощь студенту в подготовке текста доклада и подборе иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании государственной экзаменационной комиссии при защите студентом ВКР.

4.2.12. При необходимости студенту назначаются консультанты по отдельным частям ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство ВКР.

Консультантами могут назначаться преподаватели обще профессиональных дисциплин или профессиональных модулей, имеющие первую или высшую квалификационные категории, ученую степень

и/или ученое звание, опыт педагогической работы в образовательных организациях по соответствующему профилю, высококвалифицированные специалисты из числа действующих руководителей или работников предприятий, организаций по профилю подготовки выпускников.

4.2.13. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на ВКР для каждого студента (Приложение 2). Если ВКР выполняется группой студентов, то индивидуальное задание выдается каждому студенту. Индивидуальное задание на ВКР определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме работы. На основе задания студент с руководителем составляют календарный график выполнения выпускной квалификационной работы, который является неотъемлемой частью задания на ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу утверждаются директором колледжа, филиала и выдаются студентам в срок не позднее 3-х недель после выхода приказа об утверждении тем ВКР и руководителей ВКР. Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией руководителя ВКР, в ходе которой студенту разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, требования к написанию и оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.2.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители руководителей колледжей, филиалов по учебной работе, по методической работе, заведующие отделениями, администраторы образовательных программ СПО.

4.2.15. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю ВКР не позднее, чем за 3 недели до даты защиты. После изучения содержания работы, проверки правильности ее оформления, при согласии на допуск к защите руководитель ВКР оформляет письменный отзыв, в котором рекомендует работу к защите, и подписывает ее на

оборотной стороне титульного листа ВКР. В случае наличия каких-либо замечаний по содержанию и/или оформлению работы, студент обязан их устранить и повторно представить работу на проверку руководителю.

При отрицательном отзыве руководителя ВКР, в котором он не рекомендует работу к защите, и его отказе подписать работу студента, отзыв вместе с объяснительной студента передается заместителю директора по учебной работе для подготовки приказа об отчислении студента, как не выполнившего в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план в части раздела «Подготовка выпускной квалификационной работы».

4.2.16. В отзыве руководитель ВКР характеризует отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, его самостоятельность, активность, дисциплинированность, творческий подход, ответственность, своевременность выполнения работы по этапам; отмечает актуальность темы и глубину ее проработки студентом, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, целям и задачам работы; презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т. п.) и качество иллюстративного материала; дает оценку качества выполнения разделов работы и рекомендует/не рекомендует ВКР к защите.

4.2.17. По решению руководителя структурного подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена, проверка соблюдения требований к оформлению работы (нормоконтроль) может быть возложена не на руководителя ВКР, а на другого педагогического работника, которому для выполнения этой работы отводится не менее 1 часа на проверку 1 работы за счет норм времени, отведенных в целом на руководство ВКР. В этом случае, после получения положительного отзыва руководителя ВКР, студент обязан пройти нормоконтроль. Лицо, отвечающее за нормоконтроль, также ставит свою подпись на оборотной стороне титульного листа ВКР.

4.2.18. Выпускные квалификационные работы, рекомендованные руководителями к защите, передаются в комиссию по предварительной защите, которая формируется в структурном подразделении, реализующем ППССЗ.

Состав комиссии по предзащите, дата, время и место проведения предварительной защиты ВКР определяются распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена. В состав комиссии по предзащите могут входить: руководитель структурного подразделения, реализующего ППССЗ, заместитель руководителя по учебной работе, заведующий отделением, администратор образовательной программы СПО, председатель ведущей цикловой методической комиссии.

4.2.19. Предзащита проводится при обязательном присутствии студента. Комиссия по предзащите проверяет соответствие темы ВКР, фамилий руководителя и консультанта приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ», комплектность работы (наличие титульного листа, задания на ВКР, списка используемых информационных источников и т.д.), соответствие содержания работы оглавлению; знакомится с отзывом руководителя ВКР, примерным планом выступления (доклада) студента и демонстрационными материалами, подготовленными студентом на защиту ВКР. Проверка правильности оформления работы (нормоконтроль) также может быть возложена на комиссию по предзащите.

Члены комиссии могут попросить студента выступить с коротким докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы.

На основании результатов предварительной защиты комиссия принимает решение о допуске студента к защите и назначает ему рецензента.

В случае наличия каких-либо замечаний по содержанию либо оформлению работы, выявленных на предзащите, до начала работы ГЭК студенту может быть предоставлено право на ликвидацию недостатков в работе и прохождение повторной процедуры предзащиты.

Студент, имеющий отрицательный отзыв руководителя ВКР и не допущенный им к защите, также имеет право на прохождение процедуры предзащиты. В этом случае окончательное решение о допуске студента к защите принимает комиссия по предзащите.

При отрицательном отзыве руководителя ВКР, в случае установления комиссией по защите полного несоответствия содержания выпускной квалификационной работы утвержденной теме ВКР, требованиям к выполнению и/или оформлению работы, комиссия имеет право не допустить студента к защите ВКР. На основании протокола заседания комиссии по защите студент подлежит отчислению из университета как не выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план в части раздела «Подготовка выпускной квалификационной работы».

4.2.20. На основании протоколов заседания комиссии по предварительной защите в структурном подразделении, реализующем ППССЗ, формируется проект приказа «О допуске к защите ВКР», куда включаются фамилии студентов, чьи выпускные квалификационные работы рекомендованы к защите.

4.2.21. Рецензирование проводится с целью получения дополнительной объективной оценки работы выпускника по соответствующей теме.

Рецензенты назначаются из числа педагогических работников ДВФУ (за исключением работников данного структурного подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена), других образовательных организаций, специалистов различных предприятий и организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Состав рецензентов рассматривается на заседаниях педагогических советов колледжей (Советов филиалов) и утверждается приказом заместителя проректора по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением, администратор образовательных программ СПО) информируют студента о рецензенте и согласовывают способ передачи работы на рецензирование.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы рецензенту отводится 3 часа.

4.2.22. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы

заданию на нее;

- обоснование актуальности темы;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, логическую последовательность изложения материала;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, достоверности полученных результатов, аргументированности выводов и предложений;
- положительные и отрицательные стороны работы;
- оценку общей и профессиональной подготовки автора работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР и предлагаемую рецензентом оценку ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2.23. Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.2.24. Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена, как лицо, контролирующее в структурном подразделении организацию учебного процесса, после проверки комплектности ВКР (задание, календарный график, отзыв руководителя ВКР, рецензия) делает на оборотной стороне титульного листа ВКР соответствующую запись о допуске студента к защите и передает работу в ГЭК.

4.2.25. Студент вправе выйти на защиту ВКР с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает государственная экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании ГЭК.

V. Общие рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

5.1. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, находить решение практических задач профессиональной направленности.

Требования, предъявляемые к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях;
- умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники, в том числе, на необходимые нормативно - правовые документы;
- использование практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии во время прохождения преддипломной практики;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок.

5.2. Выпускная квалификационная работа может выполняться в виде дипломной работы.

5.3. **Дипломная работа** представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности на примере конкретного объекта исследования и разработку рекомендаций по совершенствованию управления или повышению эффективности работы объекта. Дипломная работа имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается подробное освещение темы

на основе анализа литературных источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу.

5.4. Общий объем выпускной квалификационной работы составляет порядка 40-50 страниц печатного текста, без учета приложений. Первой страницей ВКР является титульный лист, второй - задание вместе с календарным графиком, затем содержание и т. д. Отзыв и рецензия в ВКР не подшиваются, но прилагаются к работе в специально подготовленном для них «кармане».

5.5. Структура ВКР состоит из:

- содержания;
- введения;
- теоретической части (для дипломного проекта - пояснительной записки), включающей обзор нормативных и литературных источников по теме ВКР);
- практической (аналитической, исследовательской, для дипломного проекта - графической) части, включающей методику исследования, комментарии, оценки полученных результатов и т. п.;
- заключения (выводы и предложения относительно возможностей применения полученных результатов);
- списка используемой литературы;
- приложений.

5.6. Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, приведенной в Приложении 4.

5.7. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, список используемых информационных источников, приложения, с

указанием номеров страниц, на которых они помещены.

Материал, представленный в выпускной квалификационной работе, должен соответствовать названию темы.

5.8. Введение составляет не 5 % от общего объема текстовой части работы, в нем обосновывается актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость; цель и содержание поставленных задач ВКР; формулируется объект и предмет исследования, хронологические, предметные и (или) географические рамки; описывается структура ВКР.

5.9. Основная часть может состоять из нескольких глав (разделов) и составляет около 30-35 страниц. Первую главу - теоретическую - целесообразно начинать с раскрытия содержания основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы; анализа и обобщения различных литературных источников (книг, журналов, монографий, периодических изданий, материалов конференций), а также законодательно-нормативных актов по проблеме исследования. В первой главе прослеживаются основные закономерности и особенности развития исследуемых процессов и явлений, оценивается степень изученности исследуемой проблемы, проводятся обзоры отечественных и зарубежных методик и опытов. При необходимости теоретические положения аргументируются фактическими данными. Если приводится фактический материал, заимствованный из литературных источников и документов, на него обязательно делаются ссылки. Обзор литературных источников должен показать знание выпускником специальной литературы, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы.

5.10. Практическая (аналитическая, исследовательская, графическая) часть носит исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются

особенности функционирования объекта. К их числу, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования, организационная структура управления, законодательство, нормативные акты, используемые в практической деятельности, целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния и т. д.

Проводится общая оценка результатов деятельности в соответствии с темой ВКР и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В объекте исследования выделяется та его часть, которая служит предметом исследования и определяет тему ВКР.

В этой главе студент определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает, пути и методы ее решения.

Принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, программным продуктом или изделиями, изготовленными студентом в соответствии с заданием, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и пр.

Содержание практической части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ. Источниками информации о деятельности организаций и предприятий служат отчеты, балансы, плановые показатели, чертежи, схемы, личные наблюдения. Доступ к данным и разрешение на их использование студент должен получить у руководителя преддипломной практики от предприятия, организации, учреждения.

Студент - автор работы несет ответственность за содержание выпускной квалификационной работы и достоверность всех приведенных данных.

5.11. Заключение (выводы и предложения) - это последовательное,

логически стройное, краткое изложение результатов проведенного в работе исследования, играющее роль концовки, в котором подводятся итоги, излагаются основные выводы по всем разделам работы в соответствии с поставленными во введении задачами, определяются новизна и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации относительно возможностей их применения и направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в предыдущих главах, и полностью решать поставленные в ВКР задачи.

Если по результатам проведенного анализа можно сделать конкретные рекомендации, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта/ предмет, они помещаются в заключение после основных выводов.

Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, при необходимости подтверждаться расчетами.

Объем указанной части работы - не более 4-5 листов.

5.12. Список используемой литературы - помещаемый после заключительной части выпускной квалификационной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных студентом источников информации (литературы и других информационных источников).

Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы. Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В ВКР рекомендуется использовать законодательные акты, нормативные документы, учебную литературу, периодические источники, статистические ежегодники, Интернет-источники. Количество источников зависит от темы и определяется студентом по согласованию с руководителем, как правило, используется не менее 15 источников.

5.13. Приложения - все вспомогательные или дополнительные

материалы, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- первичные документы;
- рисунки, графики, схемы, диаграммы и т. д.

5.14. Прикладное значение ВКР может подтверждаться справкой о внедрении результатов исследований, проведенных студентом.

5.15. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает: доклад студента (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.16. В докладе студента должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной квалификационной работе. Для иллюстрации обязательно используется графический материал или компьютерная слайдовая презентация, помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

По окончании доклада председатель и члены комиссии задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

5.17. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки ВКР

Критерии оценки	Составляющие критерия	Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
1	2	3	4	5	6
Актуальность тематики исследования	Соответствие состоянию современной науки	Тематика работы является актуальной и соответствует современным тенденциям в сфере образования	Тематика работы недостаточно актуальна	Тематика работы проблематична, рассматривает ранее изученные вопросы	Тематика работы устарела и на сегодняшний день не является актуальной
	Теоретическая значимость	Полученные в работе результаты развивают и дополняют уже имеющиеся идеи и предполагают возможность дальнейшей работы в данной области	Результаты работы уточняют и подтверждают уже имеющиеся идеи	Результаты работы фактически повторяют уже существующие моменты в области обучения. Внесенные дополнения незначительны	Результаты работы повторяют существующие положения разработанные материалы методики обучения без изменений, уточнений и дополнений
	Практическая значимость		Предложенные автором материалы приложений и практические выводы могут быть использованы в учебно - воспитательном процессе	Полученные результаты (за исключением не которых моментов) не могут быть использованы в качестве практических разработок	Результаты работы не имеют практической значимости, так как дублируют уже существующие в методике обучения или воспитания (в при условии внесения пояснений в тексты инструкций зависимости от темы)
Методическая начитанность	Степень изученности научной, научно - методической и учебно-	Работа содержат анализ разнообразных источников по теме исследования.	В работе анализируются достаточно разнообразные источники по теме исследования.	Использованные в работе источники достаточно ограничены в количестве и в	Список использованной литературы достаточно ограничен и содержит лишь

	методической литературы по тематике исследования, представленная в личных суждениях автора	Автор демонстрирует высокую степень освоения достаточного количества научно-методической и учебно-методической литературы по тематике исследования, а также периодических изданий. При анализе литературы демонстрирует свою точку зрения, анализирует свой личный опыт в рамках обозначенной проблемы	Автор демонстрирует высокую степень проработанности научно - методической литературы, однако в работе отсутствует анализ периодических изданий и высказывание своей собственной точки зрения на обозначенную проблему	плане предоставления материала. Автору удалось проанализировать их, однако их ограниченность, отсутствие периодических изданий, высказывание своей собственной позиции на обозначенную проблему создают далеко неполную картину происходящего в данной области.	учебные пособия по предмету, часть из которых за давностью издания устарела. Имеются непроработанная литература из предложенного библиографического списка
Четкость изложения	Структурная четкость изложения	Работа имеет все необходимые части. Автору удается раскрыть практическую значимость исследования, четко определить его цели и задачи. Все части работы логически взаимосвязаны	Работа имеет все необходимые части, однако автору не всегда удается определить ключевые категории, достаточно кратко передать мысли и идеи (как свои, так и рассматриваемых авторов)	В работе отсутствуют некоторые части (например: выводы по главам, заключение) Переход от одной части к другой не всегда логически оправдан. В пределах структуры представленной работы не всегда наблюдается логика изложения, автор останавливается то на одном, то на другом аспекте, что делает изложение хаотичным	Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к структуре проводимого исследования. В изложении материала отсутствует логика, автор бессистемно утрирует источники, не систематизируя информацию
Оформление работы		Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к работам подобного рода	Работа оформлена по правилам, однако существуют некоторые мелкие погрешности	Работа выполнена аккуратно, однако имеются неточности титульного листа, в биографии	Работа выполнена небрежно, имеются недочеты в оформлении титульного листа, библиографии, в плане не указаны страницы, содержание работы соответствует заявленному оглавлению и т.д.

5.18. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Критерии оценки защиты ВКР

Критерии оценки	Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
1	3	4	5	6
Сообщение	Сообщение краткое, не превышает временного лимита (7-10 мин.); студенту удается изложить причины выбора темы исследования, ее актуальность, представить цели и задачи исследования. Студент дает подробное освящение практической части, результатов работы, демонстрирует при этом методическую начитанность не только в рамках темы исследования. При сообщении использует наглядные материалы	В сообщениях удается изложить причины выбора и актуальность темы исследования, определить цели и задачи исследования; осветить достигнутые результаты с несущественным превышением временного лимита	Существует превышение временного лимита. При этом нечетко характеризуется проведенное исследование. Студент не демонстрирует достаточную степень проработанности темы	Студенту не удается раскрыть суть, охарактеризовать результат проделанной работы. Студент не демонстрирует общеметодическую осведомленность, не владеет теоретическим и практическим материалом в рамках исследуемой темы
Ответы на вопросы и замечания	Студент профессионально и терминологически корректно отвечает на вопросы, демонстрирует высокую степень как общеметодической осведомленности, так и глубокую проработанность исследуемой темы	Для студента в ряде случаев бывает затруднен ответ на вопрос без предварительной подготовки, однако общий достаточно высокий уровень методической подготовленности позволяет найти выход из затруднительной ситуации	Студент затрудняется отвечать на вопросы; спонтанно поясняет содержание работы; демонстрирует недостаточную погруженность в область исследования	Студенту не удается удовлетворительно ответить на вопросы и замечания указанные в ходе защиты ВКР

5.19. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности среднего профессионального образования и выдаче диплома

государственного образца о среднем профессиональном образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Примерная тематика выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Лицензирование и сертификация гостиничных услуг и их роль в государственном регулировании индустрии гостеприимства.	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
2	Организация обслуживания гостей гостиничных предприятий и ее совершенствование (на примере конкретного предприятия).	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
3	Применение современных информационных технологий в индустрии гостеприимства (на примере конкретного предприятия).	ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
4	Совершенствование корпоративной культуры на гостиничном предприятии (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
5	Совершенствование технологии работы администратора гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
6	Разработка мероприятий по совершенствованию дополнительных услуг (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
7	Анализ современных методов продвижения услуг в индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
8	Стандарты обслуживания в отделе приема и размещения: проблемы и пути их реализации (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
9	Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию технологии обслуживания VIP-гостей.	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
10	Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию программ поощрения и стимулирования постоянных клиентов гостиницы.	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
11	Разработка рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой структуры в гостинице (на примере конкретной гостиницы) в целях повышения уровня сервиса.	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
12	Технология организации уборочных работ в гостинице (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

13	Разработка проекта бизнес-плана ресторана в структуре предприятия размещения (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
14	Организация работы инженерно-технических служб гостиничного предприятия и пути повышения ее эффективности (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
15	Организация внедрения передовых стандартов обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
16	Специфика работы конгресс - отелей: проблемы и перспективы развития (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
17	Организация работы службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
18	Формирование фирменного стиля гостиницы (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
19	Франчайзинг в индустрии гостеприимства: проблемы и перспективы развития (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
20	Разработка рекламной компании для конкретного предприятия индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы).	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
21	Организация системы управления взаимоотношениями с клиентами гостиничных предприятий и оценка ее эффективности (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
22	Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
23	Оптимизация управленческой структуры предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
24	Организационная структура гостинично-ресторанного комплекса и ее совершенствование (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
25	Методы обслуживания гостей и показатели качества обслуживания в гостиничных (ресторанных) предприятиях (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.20. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе определены процедурой «Требования к оформлению письменных работ,

выполняемых студентами и слушателями ДВФУ», утвержденной приказом ректора ДВФУ 27.12.2011г.