



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Филиал ДФУ в г. Находке

Рассмотрено на заседании  
ПЦК (методической) комиссии  
протокол от 07.06.2018 № 10



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

О.В. Подкопаева

«07» 06 20 18 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности среднего профессионального образования  
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ  
базовой подготовки

Находка

20 18 год

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 484 и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»

ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»

Разработчики:

Хоменко Л.В., старший методист отдела УВ и НР  
Дехтярь Г.А., мастер производственного обучения

СОГЛАСОВАНО: Руководитель группы по учеб.-м. персоналу  
\_\_\_\_\_ предприятие  
и соц. программой АО «ВНК»  
\_\_\_\_\_ должность  
Алексеев Н.В.  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



\_\_\_\_\_ предприятие

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ предприятие

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Рекомендуется для специальности СПО 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ)» (базовый уровень подготовки).

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ)» и примерных программ профессиональных модулей:

**ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»**

**ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»**

Разработчики:

Хоменко Л.В. – старший методист отдела УВиНР

Дехтярь Г.А. – мастер производственного обучения

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной).....	5
2. Результаты производственной практики (преддипломной).....	11
3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)..	13
4. Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной).....	15
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной).....	19
6. Приложение.....	31

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1 Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики (преддипломной) специальности является частью ОПОП по специальности СПО 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

**ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»**

**ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»**

## **1.2 Цели и задачи производственной практик (преддипломной)**

Задачей производственной практики (преддипломной) по специальности 21.02.0 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» является углубление практического опыта, развитие и совершенствование общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, освоение видов профессиональной деятельности: «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти», «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти», «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.02 Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов**

**иметь практический опыт:**

- выполнения строительных работ при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- технического обслуживания и контроля состояния газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- проведения технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов;
- ведения технической и технологической документации;

**уметь:**

- осуществлять расчет и проектирование простейших узлов строительных конструкций;
- применять техническую документацию по строительству трубопроводов и хранилищ, сооружению перекачивающих и компрессорных станций;
- проводить геодезические работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- применять методы механизации процесса строительства и реконструкции объектов транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов;
- использовать автоматизированные системы управления технологическими процессами сооружения газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- составлять и читать документы по эксплуатации ремонту газонефтепроводов;
- выполнять расчеты: количества реагентов для ликвидации гидратов в магистральных газонефтепроводах (МГ), количества конденсата, установок электрохимзащиты (ЭХЗ);



- определять утечки в трубопроводе, обследовать техническое состояние футляров переходов, устранять выявленные дефекты;
- проводить анализ состояния грунтовой засыпки, определять просадку грунта;
- проводить электрохимические измерения;
- подбирать трубопроводную арматуру;
- производить отбор проб нефтепродуктов;
- проводить анализ диагностических исследований трубы и выбирать способ ремонта;
- ликвидировать неисправности линейной арматуры и производить ее ремонт;
- составлять схемы автоматизации производственных процессов;
- разрабатывать мероприятия по защите окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистралей;
- составлять и читать документы по эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций (ПС и КС);
- производить расчет режима работы ПС и КС. вспомогательных систем, газокompрессоров;
- производить пуск и остановку насоса;

**знать:**

- состав сооружений магистральных нефтепроводов и газопроводов;
- строительные конструкции для транспорта, хранения и распределения нефтегазопродуктов;
- состав сооружений компрессорных перекачивающих станций;
- основы проектирования и методы расчета простейших узлов строительных конструкций;
- основные виды геодезических работ при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- основы инженерно-технического обеспечения объектов транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов;
- методы механизации процесса строительства и реконструкции объектов;

- нормативно-техническую документацию по правилам строительства газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- технологию строительства магистральных трубопроводов, хранилищ нефти и газа в нормальных и сложных условиях;
- основы организации строительных работ при сооружении перекачивающих и компрессорных станций;
- основы охраны окружающей среды при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- автоматизированные системы управления технологическими процессами сооружения газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- ресурсосберегающие технологии при проектировании, сооружении и эксплуатации трубопроводов и нефтебаз;
- техническую документацию по правилам эксплуатации линейной части магистральных газонефтепроводов;
- функции линейно-эксплуатационной службы (ЛЭС);
- устройство, принцип действия, правила эксплуатации установок электрохимзащиты (ЭХЗ);
- правила ухода за переходом в различное время года;
- способы снижения уровня состояния грунтовых вод, работу дренажных систем, методы диагностирования состояния линейной части трубопроводов;
- условное обозначение арматуры, влияние арматуры на работу трубопровода;
- правила технической эксплуатации кранов и задвижек;
- характерные повреждения трубопроводов и способы их ликвидации;
- назначение, состав и оснащение аварийно-восстановительной службы (АВС) и аварийно-восстановительных поездов (АВП) на магистральных трубопроводах;
- правила эксплуатации резервуаров и резервуарного парка, сливо-наливных устройств, трубопроводов перекачивающих станций и нефтебаз;
- сжиженного газа (БСГ), станций подземного хранения газа (СПХГ);



- установок для снабжения сжатым природным газом транспортных двигателей;
- меры безопасности;
- правила и формы обслуживания различных газораспределительных станций (ГРС) и газораспределительных пунктов;
- порядок вывода трубопровода в ремонт, виды ремонтов и их периодичность;
- состав и сущность всех ремонтных работ на линейной части магистрального трубопровода;
- причины выхода из строя резервуаров и методы ремонта;
- причины выхода из строя приемных и раздаточных устройств газа и нефти, способы их ремонта;
- дефекты трубопроводов и оборудования;
- источники загрязнения окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистральных газонефтепроводов, хранилищ газа и нефти;
- системы автоматизации и телемеханизации линейной части газонефтепроводов, автоматизированные системы управления технологическими процессами;
- техническую документацию по правилам эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций;
- системы перекачки нефти;
- порядок подготовки центробежного насоса (ЦБН) к пуску;
- правила обслуживания ЦБН во время эксплуатации;
- особенности обслуживания автоматизированных нефтеперекачивающих агрегатов;
- последовательность пуска и остановки поршневых газоперекачивающих агрегатов (ГПА);
- систему технического обслуживания насосов и газоперекачивающих агрегатов;
- методы расчета технологических режимов работы перекачивающих и компрессорных станций и их вспомогательных систем

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве.

**уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

**знать:**

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования

**1.3 Количество часов на производственную практику (преддипломную):**

Всего 4 недели, 144 часа

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»	ПК2.1	Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ
	ПК2.2	Обеспечивать техническое

		обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние
	ПК2.3.	Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов
	ПК2.4.	Вести техническую и технологическую документацию
<b>ПМ.03</b> «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»	ПК3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по созданию производственных мощностей, совершенствованию технологий
	ПК3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции
	ПК3.3.	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда
	ПК3.4.	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1 Календарно - тематический план производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику по каждому ПМ (час., нед.)	Сроки проведения	Коды формируемых профессиональных компетенций
<b>ПМ.02</b> Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	108/3	VI семестр - 3 недели	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>ПМ.03</b> Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	36/1	VI семестр - 1 неделя	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Всего часов/недель	144/4		
Итоговая аттестация в форме	Зачета		

#### 3.2.Содержание производственной практики (преддипломной)

Виды профессиональной деятельности	Разделы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель) для выполнения видов работ/заданий
<b>ПМ.2</b> Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения,	<b>Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ</b> <b>Эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ</b> - выполнять обязанности техника по	90

<p>распределения газа, нефти, нефтепродуктов</p>	<p>профилю специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять и оценивать ход технологического процесса, транспорт, хранение и распределение газа, нефтепродуктов;</li> <li>- осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования; соблюдать правила технической эксплуатации магистральных газопроводов и нефтепродуктопроводов</li> </ul> <p>Оформлять и систематизировать собранный материал для практической в соответствии с индивидуальным заданием в период производственной практики (преддипломной) в условиях конкретного производства</p>	
<p><b>ПМ.3</b> Планирование и организация производственных работ персонала подразделения</p>	<p><b>Организация производственных работ персонала подразделения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу производственного участка и работающего на нем персонала;</li> <li>- прогнозировать и предотвращать аварийные ситуации;</li> <li>- обеспечивать рациональное использование производственных мощностей;</li> <li>- принимать непосредственное участие во внедрении прогрессивной техники, технологии, новых методов организации труда на производстве;</li> <li>- оформлять нормативно-техническую документацию;</li> <li>- использовать электронно-вычислительные машины;</li> <li>- контролировать соблюдение норм охраны труда и окружающей среды работающим персоналом;</li> <li>- проверка соответствия собранного материала требованиям задания на производственную практику (преддипломную)</li> </ul>	<p>30</p>
<p>Всего:</p>		<p>144 часа (4 недели)</p>



## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики (преддипломной) специальности;
- график проведения производственной практики (преддипломной);
- график консультаций;

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению проведения производственной практики (преддипломной):**

Производственная база предприятия

### **4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

#### **Основные источники:**

1. Диагностика и ремонт трубопроводов. Методы, совершенствование, применение/ Гумеров А.Г., и др.- М.: Инфра-инженерия, 2014.
2. Гуревич Д.Ф. Трубопроводная арматура: Справочное пособие. М.: Инфра-инженерия, 2014.
3. Коршак, А.А. Диагностика объектов нефтеперекачивающих станций: учебное пособие/ А.А. Коршак, Л.Р. Байкова. – Уфа: ДизайнПолиграфСервис, 2008.
4. Технологии магистрального нефтепроводного транспорта России/ Лисин Ю.В., Сощенко А.Е.- М.: Инфра-инженерия, 2013.
5. Справочник инженера по эксплуатации нефтегазопроводов и продуктопроводов: Учебно-практическое пособие.- М.: Инфра-инженерия, 2006.- Гл. 12. Диагностика и ремонт магистральных газопроводов



6. Современные машины и оборудование для строительства и ремонта объектов газонефтепроводов и нефтебаз/ Ф.М.Мустафин и др.- М.: Инфра-инженерия, 2013.

7. Основы транспорта, хранения и переработки нефти и газа / Коршак А.А.- М.: Инфра-инженерия, 2015.- Гл. 9. Сооружение трубопроводов  
Основы транспорта, хранения и переработки нефти и газа / Коршак А.А.- М.: Инфра-инженерия, 2015.- Гл. 10. Сооружение насосных и компрессорных станций

8. Технологии магистрального нефтепроводного транспорта России/ Лисин Ю.В., Сощенко А.Е.- М.: Инфра-инженерия, 2013.

9. Харитонов В.А. Строительство магистрального трубопровода нефти и газа.- М.: Инфра-инженерия, 2008.

10. Магистральные нефтегазопроводы/ В.В. Тетельмин, В.А. Язев.- Издание 4-е.- М.: Инфра-инженерия, 2013.

11. Нефтегазовое дело. Полный курс/ Тетельмин В.В., Язев В.А.- Издание 2-е.- М.: Инфра-инженерия, 2014.- Гл. 12. основные сооружения магистральных трубопроводов, оборудование и системы перекачивающих станций

12. Стальные вертикальные резервуары низкого давления для нефти и нефтепродуктов. Н.В.Николаев.- М.: Инфра-инженерия, 2008.

13. Экономика предприятий (организаций) нефтяной и газовой промышленности/ Дунаев В.Ф. и др.- М.: Инфра-инженерия, 2015.

14. Проектирование, управление и организация строительства объектов магистрального трубопроводного транспорта нефти и газа/ А. М. Ревазов.- М.: Инфра-инженерия, 2015.

#### **Дополнительные источники**

1. Негода Е.Н. Тепловые процессы при сварке: учеб. пособие.- Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2008.

2. Максимец Н.А. Технология сварки специальных сталей: учеб. пособие / Максимец Н.А., Негода Е.Н.- Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2008.

3. Стаценко В.Н. Специальные методы сварки: учеб. пособие.- Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2008.

4. Диагностика и ремонт трубопроводов. Методы, совершенствование, применение/ Гумеров А.Г., и др.- М.: Инфра-инженерия, 2014.

5. Гуревич Д.Ф. Трубопроводная арматура: Справочное пособие. М.: Инфра-инженерия, 2014.

6. Коршак, А.А. Диагностика объектов нефтеперекачивающих станций: учебное пособие/ А.А. Коршак, Л.Р. Байкова. – Уфа: ДизайнПолиграфСервис, 2008.

7. Технологии магистрального нефтепроводного транспорта России/ Лисин Ю.В., Сощенко А.Е.- М.: Инфра-инженерия, 2013.

8. Справочник инженера по эксплуатации нефтегазопроводов и продуктопроводов: Учебно-практическое пособие.- М.: Инфра-инженерия, 2006.- Гл. 12. Диагностика и ремонт магистральных газопроводов

#### **Электронные информационные ресурсы:**

1. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:808052&theme=FEFU>

2. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806969&theme=FEFU>

3. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:810085&theme=FEFU>

4. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807397&theme=FEFU>

5. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:804921&theme=FEFU>

6. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:804921&theme=FEFU>

7. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:387049&theme=FEFU>

8. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:384564&copies-page=1&theme=FEFU>

9. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:384565&copies-page=1&theme=FEFU>

10. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:805970&theme=FEFU>

11. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:805609&theme=FEFU>

12. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807230&theme=FEFU>
13. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795834&theme=FEFU>
14. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:719057&theme=FEFU>
15. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806969&theme=FEFU>
16. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:667926&theme=FEFU>
17. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:790353&theme=FEFU>
18. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:790353&theme=FEFU>
19. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807881&theme=FEFU>
20. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:808052&theme=FEFU>
21. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806969&theme=FEFU>
22. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:810085&theme=FEFU>
23. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807397&theme=FEFU>
24. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:804921&theme=FEFU>

#### **4.4 Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от университета:

Для руководства производственной практикой назначается руководитель(ли) из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или мастера производственного обучения.

Требования к руководителям практики от организации:

Назначаются руководители практики из числа высококвалифицированных рабочих или ИТР

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Со всеми студентами, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится у лица отвечающего за проведение практики.

Проведение первичных инструктажей на рабочем месте перед началом практики.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики заполненный дневник с отзывом-характеристикой, заверенную отделом кадров объекта практики, на базе которого проводилась практика, путевку, письменный отчет по практике.

Характеристика от администрации объекта практики должна содержать:

- сроки прохождения практики;
- отношение студента к выполнению заданий и программе практики, участие его в жизни коллектива отдела (компании).

- перечень полученных студентом навыков, оценку правильности и актуальности сделанных выводов, оценку реальности предлагаемых мероприятий и целесообразности их внедрения в объекте практики;

- в заключении администрация объекта практики оценивает работу студента в период практики, полученные им навыки и сделанные предложения. Оценка производится по системе «зачтено», «не зачтено».

В отчет должно быть прикреплено направление на практику, оформленное соответствующим образом и заверенное печатями.

Отчет по практике должен быть отпечатан на компьютере с полуторным интервалом. Объем отчета должен быть 20-25 страниц.

Защита отчета проходит в сроки установленные графиком, с которым студенты знакомятся до окончания практики.

### **Организация приема отчетов:**

- руководитель практики проверяет правильность оформления отчета, наличие направления, характеристики от администрации с оценкой объекта практики о её прохождении, дневника прохождения практики;

- студент докладывает о ходе прохождения практики и результатах выполнения задания;

- руководитель практики задает вопросы по программе практики и заданию;

Оценка за практику «зачтено», «не зачтено».

### **Требования к содержанию и оформлению отчета по практике**

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

### **Оформление отчета по практике:**

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта –14. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал - 1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, отступ - 1,25. В отчете используется сквозная нумерация

страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- направление на практику с подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (приложение 1);
- титульный лист отчета по практике (приложение 4);
- задание на практику;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения к отчету по практике;
- титульный лист дневника практики (приложение 2);
- содержание дневника практики (приложение 3);
- характеристика от предприятия (приложение 6);
- аттестационный лист (приложение 7).

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));



- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
- принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
- использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
- брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9



ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК1.1 Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание устройства машин и оборудования для транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов;</li> <li>- знание конструкции, характеристики машин для сооружения, эксплуатации и ремонта линейной части газонефтепроводов;</li> <li>- методы регулирования насосов и компрессорных машин;</li> <li>- эксплуатационные характеристики ГТУ при работе на газопроводах, вспомогательное оборудование и различные системы газотурбинных агрегатов (ГПА)</li> </ul>	<p>зачет</p>
<p>ПК1.2 Рассчитывать режимы работы оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основ термодинамического расчета режимов работы оборудования;</li> <li>- факторы повышающие надежность и ремонтпригодность газотурбинных установок и их узлов, методы улучшения вибросостояния ГПА</li> </ul>	<p>зачет</p>
<p>ПК1.3 Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание технологии ремонта узлов и деталей оборудования, методы ремонтно-технического обслуживания, определения и устранения неисправностей нефтегазового оборудования;</li> <li>- источники загрязнения окружающей среды на перекачивающих и</li> </ul>	<p>зачет</p>

	компрессорных станциях	
ПК1.4 Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы диагностики, основы параметрической и вибрационной диагностики;</li> <li>- дефекты конструкций, машин и оборудования и их диагностические признаки</li> </ul>	зачет
ПК2.1 Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сооружений магистральных нефтепроводов и газопроводов;</li> <li>- строительные конструкции для транспорта, хранения и распределения нефтегазопродуктов;</li> <li>- состав сооружений компрессорных и перекачивающих станций;</li> <li>- основы проектирования и методы расчета простейших узлов строительных конструкций;</li> <li>- основные виды геодезических работ при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;</li> <li>- основы инженерно-технического обеспечения, объектов транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов;</li> <li>- методы механизации процесса строительства и реконструкции объектов;</li> <li>- знать нормативно – техническую документацию по правилам строительства газонефтепроводов и газонефтехранилищ;</li> <li>- знать технологию строительства магистральных трубопроводов, хранилищ</li> </ul>	зачет

	<p>нефти и газа в нормальных и сложных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации строительных работ при сооружении перекачивающих и компрессорных станций;</li> <li>- основы охраны окружающей среды при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;</li> </ul>	
<p>ПК2.2 Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать автоматизированные системы управления технологическими процессами сооружения газонефтепроводов и газонефтехранилищ;</li> <li>- ресурсосберегающие технологии при проектировании, сооружении и эксплуатации трубопроводов и нефтебаз;</li> <li>- знать техническую документацию по правилам эксплуатации линейной части магистральных газонефтепроводов;</li> <li>- функции линейно-эксплуатационной службы (ЛЭС);</li> <li>- устройство, принцип действия, правила эксплуатации установок электрохимзащиты (ЭХЗ);</li> <li>- правила ухода за переходом в различное время года;</li> <li>- способы снижения уровня состояния грунтовых вод, работу дренажных систем, методы диагностирования состояния линейной части трубопроводов;</li> <li>- условное значение арматуры, влияние арматуры на работу трубопровода;</li> <li>- правила техники эксплуатации</li> </ul>	<p>зачет</p>

	<p>кранов и задвижек;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характерные повреждения трубопроводов и и способы их ликвидации;</li> <li>- назначение состав и оснащение аварийно-восстановительной службы (АВС) и аврийно-восстановительных поездов (АВП) на магистральных трубопроводах;</li> <li>- правила эксплуатации резервуаров и резервуарного парка, сливно-наливных устройств, трубопроводов и перекачивающих станций и нефтебаз;</li> <li>- баз сжиженного газа (БСГ), станций подземного хранения газа (АПХГ);</li> <li>- установок для снабжения природным газом транспортных двигателей;</li> <li>- меры безопасности</li> </ul>	
<p>ПК2.3 Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и формы обслуживания различных газораспределительных станций (ГРС) и газораспределительных пунктов;</li> <li>- порядок вывода трубопроводов в ремонт, виды ремонтов и их периодичность;</li> <li>- состав и сущность всех ремонтных работ на линейной части трубопроводов;</li> <li>- причины выхода из строя резервуаров и методы их ремонта;</li> <li>- причины выхода из строя приемных и раздаточных устройств газа и нефти, способы их ремонта;</li> <li>- дефекты трубопроводов и</li> </ul>	<p>зачет</p>

	<p>оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники загрязнения окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистральных газонефтепроводов, хранилищ газа и нефти;</li> <li>- системы автоматизации и телемеханизации линейной части газонефтепроводов, автоматизированные системы управления технологическими процессами</li> </ul>	
<p>ПК2.4 Вести техническую и технологическую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать технологическую документацию по правилам эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций;</li> <li>- системы перекачки нефти;</li> <li>- порядок подготовки центробежного насоса (ЦБН) к пуску</li> <li>- правила обслуживания ЦБН во время эксплуатации;</li> <li>- особенности обслуживания автоматизированных нефтеперекачивающих агрегатов;</li> <li>- последовательность пуска и остановки поршневых газоперекачивающих агрегатов (ГПА);</li> <li>- систему технологического обслуживания насосов и газоперекачивающих агрегатов;</li> <li>- методы расчета технологических режимов работы перекачивающих и компрессорных станций их вспомогательные системы</li> </ul>	зачет
<p>ПК3.1 Осуществлять текущее и перспективное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные требования организации труда при ведении технологических процессов</li> </ul>	

<p>планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по созданию производственных мощностей, совершенствованию технологий</p>		
<p>ПК3.2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать порядок тарификации работ и рабочих;</li> <li>- знать нормы и расценки работы, порядок их пересмотра</li> </ul>	
<p>ПК3.3 Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;</li> <li>- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования</li> </ul>	
<p>ПК3.4 Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов; Оценка эффективности и качества выполнения работ при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов	
ОК3 Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в сооружении и эксплуатации газонефтепроводов	
ОК4 Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
ОК5 Использовать информационно-	Применение программных продуктов при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов	



коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результаты выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
*ФИО*

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ обучающийся(яся) по специальности СПО

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование специальности*

**в филиале ДВФУ в г. Находке**

направляется на \_\_\_\_\_  
*вид, этап практики*

сроком \_\_\_\_\_ недель, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в соответствии  
с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
*название организации с указанием населенного пункта*

Директор филиала

О.В. Подкопаева

М.П.

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____  <i>М.П.</i>	Убыл из организации «__» _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____  <i>М.П.</i>
---	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_ Филиал ДВФУ в г. Находке \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_  
*вид, этап практики*

Специальность \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*  
соединений \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная, очно-заочная*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *название организации/ предприятия, населенный пункт*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Находка  
2018





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_ Филиал ДВФУ в г. Находке

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

*вид, этап практики*

Специальность \_\_\_\_\_

*шифр и наименование специальности*

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_

*очная, заочная, очно-заочная*

*фамилия, имя, отчество*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*название организации/ предприятия, населенный пункт*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики

От организации \_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*ИО Фамилия*

от ДВФУ \_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*ИО Фамилия*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

*проставляется по результатам защиты отчета по практике*

Находка  
 2018

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Структура отчета:

- **введения** (раскрываются цели и задачи практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- **основная часть** (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- **заключение** (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- **приложения** (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотографии либо образцы выполненных изделий, заполненные формы документов по заданной теме);
- **перечень используемой литературы и нормативных документов.**

Примерный объем отчета 20-25 страниц.

К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики.



## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный. Набор текста осуществляется на компьютере в соответствии со следующими требованиями.

<b>ОСНОВНОЙ ТЕКСТ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ</b>	
междустрочный интервал	полуторный
размер шрифта	Times New Roman 14 пт
размер шрифта для нумерации страниц	Times New Roman 12 пт
выравнивание текста	«по ширине» без переносов, запрет висячих строк <sup>1</sup>
абзацный отступ	1,25 см
<b>ТАБЛИЦЫ</b>	
междустрочный интервал	одинарный, без абзацного отступа
размер шрифта	Times New Roman 10-12 пт
высота строки	0,8 см
выравнивание текста в графах	«по центру по левому краю» или «по центру»
выравнивание текста в головке (шапке)	«по центру»
вся таблица выравнивается по ширине (автоподбор – по ширине окна)	
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
междустрочный интервал	одинарный, без абзацного отступа
размер шрифта	Times New Roman 12 пт
<b>Страницы письменной работы должны иметь следующие РАЗМЕРЫ ПОЛЕЙ:</b>	
левое	3,0 см
правое	1 см
верхнее и нижнее	2 см

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом нижнем углу. Титульный лист включен в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ДВФУ \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Обучающийся(яся) по специальности СПО \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, проходил(ла) \_\_\_\_\_ практику  
*(учебную/производственную)*

\_\_\_\_\_ *этап (по профилю специальности, преддипломную)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_  
*наименование организации,*

\_\_\_\_\_ *структурного подразделения организации (цех, отдел, участок...), населенный пункт*

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(ФИО студента(ки))*

Уровень теоретической подготовки студента  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Отношение студента к выполнению работ

---

---

---

---

---

*Охарактеризовать:*

- *уровень теоретической подготовки студента;*
- *соблюдение им трудовой дисциплины и правил техники безопасности;*
- *степень понимания сущности будущей профессии;*
- *степень развития социальных навыков обучающегося (коммуникативных, информационных и т.д.);*
- *готовность обучающегося к ответственному профессиональному поведению, принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях, отношение к выполнению профессиональных заданий;*
- *наличие навыков самостоятельной работы, самоорганизации, саморазвития и т.д.*

Выводы, замечания и рекомендации

---

---

---

---

---

---

---

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

*вид практики, этап (по профилю специальности, преддипломная)*

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
 ФИО

специальности \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*название организации,*

*структурного подразделения организации (цех, отдел, участок...), населенный пункт*

Сроки прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_ недель

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Вид профессиональной деятельности, (профессиональный модуль, наименование ПМ)	Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ.01 «Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования»	ПК1.1.		
	ПК1.2.		
	ПК1.3.		
	ПК1.4.		
ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»	ПК2.1		
	ПК2.2		
	ПК2.3.		
	ПК2.4.		
ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК1.1.		
	ПК1.2.		
	ПК1.3.		
	ПК1.4.		
	ПК2.1		
	ПК2.2		
	ПК2.3.		

	ПК2.4.		
	ПК2.1		

Формируемые общие компетенции:

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес да/нет

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество да/нет

**ОК 3** Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность да/нет

**ОК 4** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития да/нет

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности да/нет

**ОК 6** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями да/нет

**ОК 7** Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий да/нет

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации да/нет

**ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности да/нет

Общее заключение об уровне освоения профессиональных компетенций:

*компетенции полностью освоены/компетенции освоены частично/компетенции не освоены*

Руководитель практики от ДВФУ

Руководитель практики от организации

должность \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.