



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Филиал ДФУ в г. Находке

Рассмотрено на заседании
ПЦК (методической) комиссии
протокол от 07.06.2018 № 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

О.В. Подкопаева

«07» 06 20 18 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности среднего профессионального образования
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ
базовой подготовки

Находка

20 18 год

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 484 и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»;

ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения».

Разработчики:

Хоменко Л.В., старший методист отдела УВ и НР
Дехтярь Г.А., мастер производственного обучения

СОГЛАСОВАНО: Руководитель группы по упр. по персоналу
предприятие
и соз. программы АД «ВНЕХ»
должность
Амискевич Н.В.
И.О.Фамилия
подпись

_____ предприятие

_____ должность

_____ И.О.Фамилия
подпись

_____ предприятие

_____ должность

_____ И.О.Фамилия
подпись

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Рекомендуется для специальности СПО 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ)» (базовый уровень подготовки).

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ)» и примерных программ профессиональных модулей:

ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»

ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»

Разработчики:

Хоменко Л.В. – старший методист отдела УВиНР

Дехтярь Г.А. – мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	5
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности).....	12
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	14
4. Условия организации и проведения производственной практики (по профилю специальности).....	19
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности).....	23
6. Приложение.....	34

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП по специальности СПО 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»

ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта при освоении видов профессиональной деятельности: «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти», «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти», «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов

иметь практический опыт:

- выполнения строительных работ при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- технического обслуживания и контроля состояния газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- проведения технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов;
- ведения технической и технологической документации;

уметь:

- осуществлять расчет и проектирование простейших узлов строительных конструкций;
- применять техническую документацию по строительству трубопроводов и хранилищ,
- сооружению перекачивающих и компрессорных станций;
- проводить геодезические работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- применять методы механизации процесса строительства и реконструкции объектов транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов;
- использовать автоматизированные системы управления технологическими процессами сооружения газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- составлять и читать документы по эксплуатации ремонту газонефтепроводов;
- выполнять расчеты: количества реагентов для ликвидации гидратов в магистральных газонефтепроводах (МГ), количества конденсата, установок

электрохимзащиты (ЭХЗ);

- определять утечки в трубопроводе, обследовать техническое состояние футляров переходов, устранять выявленные дефекты;
 - проводить анализ состояния грунтовой засыпки, определять просадку грунта;
 - проводить электрохимические измерения;
 - подбирать трубопроводную арматуру;
 - производить отбор проб нефтепродуктов;
 - проводить анализ диагностических исследований трубы и выбирать способ ремонта;
 - ликвидировать неисправности линейной арматуры и производить ее ремонт;
 - составлять схемы автоматизации производственных процессов;
 - разрабатывать мероприятия по защите окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистралей;
 - составлять и читать документы по эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций (ПС и КС);
 - производить расчет режима работы ПС и КС. вспомогательных систем, газокompрессоров;
- производить пуск и остановку насоса;

знать:

- состав сооружений магистральных нефтепроводов и газопроводов;
- строительные конструкции для транспорта, хранения и распределения нефтегазопродуктов;
- состав сооружений компрессорных перекачивающих станций;
- основы проектирования и методы расчета простейших узлов строительных конструкций;
- основные виды геодезических работ при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- основы инженерно-технического обеспечения объектов транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов;

- методы механизации процесса строительства и реконструкции объектов;
- нормативно-техническую документацию по правилам строительства газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- технологию строительства магистральных трубопроводов, хранилищ нефти и газа в нормальных и сложных условиях;
- основы организации строительных работ при сооружении перекачивающих и компрессорных станций;
- основы охраны окружающей среды при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- автоматизированные системы управления технологическими процессами сооружения газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- ресурсосберегающие технологии при проектировании, сооружении и эксплуатации трубопроводов и нефтебаз;
- техническую документацию по правилам эксплуатации линейной части магистральных газонефтепроводов;
- функции линейно-эксплуатационной службы (ЛЭС);
- устройство, принцип действия, правила эксплуатации установок электрохимзащиты (ЭХЗ);
- правила ухода за переходом в различное время года;
- способы снижения уровня состояния грунтовых вод, работу дренажных систем, методы диагностирования состояния линейной части трубопроводов;
- условное обозначение арматуры, влияние арматуры на работу трубопровода;
- правила технической эксплуатации кранов и задвижек;
- характерные повреждения трубопроводов и способы их ликвидации;
- назначение, состав и оснащение аварийно-восстановительной службы (АВС) и аварийно-восстановительных поездов (АВП) на магистральных трубопроводах;
- правила эксплуатации резервуаров и резервуарного парка, сливо-наливных устройств, трубопроводов перекачивающих станций и нефтебаз;
- сжиженного газа (БСГ), станций подземного хранения газа (СПХГ);
- установок для снабжения сжатым природным газом транспортных двигателей;

- меры безопасности;
 - правила и формы обслуживания различных газораспределительных станций (ГРС) и газораспределительных пунктов;
 - порядок вывода трубопровода в ремонт, виды ремонтов и их периодичность;
 - состав и сущность всех ремонтных работ на линейной части магистрального трубопровода;
 - причины выхода из строя резервуаров и методы ремонта;
 - причины выхода из строя приемных и раздаточных устройств газа и нефти, способы их ремонта;
 - дефекты трубопроводов и оборудования;
 - источники загрязнения окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистральных газонефтепроводов, хранилищ газа и нефти;
 - системы автоматизации и телемеханизации линейной части газонефтепроводов, автоматизированные системы управления технологическими процессами;
 - техническую документацию по правилам эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций;
 - системы перекачки нефти;
 - порядок подготовки центробежного насоса (ЦБН) к пуску;
 - правила обслуживания ЦБН во время эксплуатации;
 - особенности обслуживания автоматизированных нефтеперекачивающих агрегатов;
- последовательность пуска и остановки поршневых газоперекачивающих агрегатов (ГПА):
- систему технического обслуживания насосов и газоперекачивающих агрегатов;
 - методы расчета технологических режимов работы перекачивающих и компрессорных станций и их вспомогательных систем

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

права и обязанности работников в с

1.3 Количество часов на производственную практику (по профилю специальности):

Всего 11 недель, 396 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»	ПК2.1	Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ
	ПК2.2	Обеспечивать техническое обслуживание

		газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние
	ПК2.3.	Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов
	ПК2.4.	Вести техническую и технологическую документацию
ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»	ПК3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по созданию производственных мощностей, совершенствованию технологий
	ПК3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции
	ПК3.3.	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда
	ПК3.4.	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Календарно - тематический план

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику по каждому ПМ (час., нед.)	Сроки проведения	Коды формируемых профессиональных компетенций
ПМ.02 Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	252/7	V семестр - 3 недели, VI семестр - 4 недели	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4.
ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	108/4	V семестр - 3 неднль, VI семестр - 1 нед	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4
Всего часов/недель	396/11		
Итоговая аттестация в форме	ДЗ		

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды профессиональной деятельности	Разделы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель) для выполнения видов работ/заданий
ПМ.2 Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения,	Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ Сооружение переходов через искусственные и естественные	108/3

<p>распределения газа, нефти, нефтепродуктов</p>	<p>препятствия. Механизация и оптимизация процесса строительства. Защита металлических трубопроводов от коррозии и токов Методы диагностирования состояния газонефтепроводов и газонефтехранилищ.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ингибиторы при устранении внутритрубной коррозии; - произвести технологическую диагностику работоспособности трубопровода; - производить гидравлическую диагностику работоспособности трубопровода; - произвести катодную защиту при устранении внешней коррозии труб 	
	<p>Эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ Эксплуатация центробежных и поршневых газоперекачивающих агрегатов. Эксплуатация вспомогательных систем газоперекачивающих агрегатов и компрессорных станций. Техническое обслуживание и ремонт магистральных газонефтепроводов, хранилищ газа и нефти. Организация ремонтно - технического обслуживания магистральных газонефтепроводов. Капитальный ремонт магистральных трубопроводов в обычных и особых условиях. Техническое обслуживание и ремонт резервуаров. Техническое обслуживание и ремонт приемных и раздаточных устройств для нефти и газа. трубопроводов перекачивающих станций и нефтебаз.</p>	

	<p>Охрана окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистральных газонефтепроводов, хранилищ газа и нефти.</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - протирка насухо стенок крыши и днища резервуара; - слив нефтепродуктов через нижние сливные приборы (нижний слив); - измерить толщину стенки трубопровода сквозной засверловкой с последующей заваркой отверстия; - отсоединение цистерны от насосных установок; - проверить наличие одоранта в одоризационной установке; - проверить наличие масла в пылеуловителях; - проверить состояния изолирующих фланцев на входе и выходе ГРС; - синхронизировать вспомогательные насосы; - запуск вспомогательных насосов; - диагностика датчика угла поворота вала МДП-01М ГМК; - проверить обвязку ГПА; - прочистить фильтр грязеуловителя; - очистить полости трубопроводов; - устранить дефекты сварного шва 	
<p>ПМ.3 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения</p>	<p>Организация производственных работ персонала подразделения Персонал предприятия. Должность и должностные полномочия. Условия труда Производство как объект управления</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-законодательные документы организации (устав, штатное расписание, действующее положение по оплате труда и формах материального стимулирования, правила трудового 	<p>144/4</p>

	<p>распорядка на предприятии и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру предприятия и трудового коллектива (сделать схемы); - производственный процесс (основа деятельности предприятия, чем занимается) и его содержание (из каких технологических операций состоит что включает в себя производственный цикл), а также компоненты производственного процесса (средства труда, предметы труда, персонал и информация); - организацию труда при ведении технологических процессов (формы разделения и кооперации труда, условия труда, дисциплина труда, рационализация труда, мотивация труда, организация и обслуживание рабочих мест, нормирование труда); - порядок тарификации работ и рабочих; - порядок проведения аттестации и переаттестации, обучение персонала вторым специальностям, переподготовка, повышение квалификации; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (должностные инструкции); - рассмотреть процесс определения производственного задания (кто определяет, в какой форме, как и кем осуществляется контроль за выполнением); - оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - принять участие в проведении производственного инструктажа рабочих, инструктажа по технике безопасности и охране труда; - самостоятельно провести производственный инструктаж рабочих; - принять участие в мероприятии по организации действий подчиненных при 	
--	---	--

	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none">- самостоятельно определить производственное задание персоналу подразделения;- принять участие в планировании и организации работ по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;- самостоятельно осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности	
--	---	--

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики по профилю специальности;
- план-график проведения производственной практики по профилю специальности ;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по производственной практики по профилю специальности

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная база предприятия

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Диагностика и ремонт трубопроводов. Методы, совершенствование, применение/ Гумеров А.Г., и др.- М.: Инфра-инженерия, 2014.
2. Гуревич Д.Ф. Трубопроводная арматура: Справочное пособие. М.: Инфра-инженерия, 2014.
3. Коршак, А.А. Диагностика объектов нефтеперекачивающих станций: учебное пособие/ А.А. Коршак, Л.Р. Байкова. – Уфа: ДизайнПолиграфСервис, 2008.
4. Технологии магистрального нефтепроводного транспорта России/ Лисин Ю.В., Сощенко А.Е.- М.: Инфра-инженерия, 2013.
5. Справочник инженера по эксплуатации нефтегазопроводов и продуктопроводов: Учебно-практическое пособие.- М.: Инфра-инженерия, 2006.- Гл. 12. Диагностика и ремонт магистральных газопроводов

6. Современные машины и оборудование для строительства и ремонта объектов газонефтепроводов и нефтебаз/ Ф.М.Мустафин и др.- М.: Инфра-инженерия, 2013.

7. Основы транспорта, хранения и переработки нефти и газа / Коршак А.А.- М.: Инфра-инженерия, 2015.- Гл. 9. Сооружение трубопроводов Основы транспорта, хранения и переработки нефти и газа / Коршак А.А.- М.: Инфра-инженерия, 2015.- Гл. 10. Сооружение насосных и компрессорных станций

8. Технологии магистрального нефтепроводного транспорта России/ Лисин Ю.В., Сощенко А.Е.- М.: Инфра-инженерия, 2013.

9. Харитонов В.А. Строительство магистрального трубопровода нефти и газа.- М.: Инфра-инженерия, 2008.

10. Магистральные нефтегазопроводы/ В.В. Тетельмин, В.А. Язев.- Издание 4-е.- М.: Инфра-инженерия, 2013.

11. Нефтегазовое дело. Полный курс/ Тетельмин В.В., Язев В.А.- Издание 2-е.- М.: Инфра-инженерия, 2014.- Гл. 12. основные сооружения магистральных трубопроводов, оборудование и системы перекачивающих станций

12. Стальные вертикальные резервуары низкого давления для нефти и нефтепродуктов. Н.В.Николаев.- М.: Инфра-инженерия, 2008.

13. Экономика предприятий (организаций) нефтяной и газовой промышленности/ Дунаев В.Ф. и др.- М.: Инфра-инженерия, 2015.

14. Проектирование, управление и организация строительства объектов магистрального трубопроводного транспорта нефти и газа/ А. М. Ревазов.- М.: Инфра-инженерия, 2015.

Дополнительные источники

1. Негода Е.Н. Тепловые процессы при сварке: учеб. пособие.- Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2008.

2. Максимец Н.А. Технология сварки специальных сталей: учеб. пособие / Максимец Н.А., Негода Е.Н..- Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2008.

3. Стаценко В.Н. Специальные методы сварки: учеб. пособие.- Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2008.

4. Диагностика и ремонт трубопроводов. Методы, совершенствование, применение/ Гумеров А.Г., и др.- М.: Инфра-инженерия, 2014.

5. Гуревич Д.Ф. Трубопроводная арматура: Справочное пособие. М.: Инфра-инженерия, 2014.

6. Коршак, А.А. Диагностика объектов нефтеперекачивающих станций: учебное пособие/ А.А. Коршак, Л.Р. Байкова. – Уфа: ДизайнПолиграфСервис, 2008.

7. Технологии магистрального нефтепроводного транспорта России/ Лисин Ю.В., Сощенко А.Е.- М.: Инфра-инженерия, 2013.

8. Справочник инженера по эксплуатации нефтегазопроводов и продуктопроводов: Учебно-практическое пособие.- М.: Инфра-инженерия, 2006.- Гл. 12. Диагностика и ремонт магистральных газопроводов

Электронные информационные ресурсы:

1. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:808052&theme=FEFU>
2. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806969&theme=FEFU>
3. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:810085&theme=FEFU>
4. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807397&theme=FEFU>
5. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:804921&theme=FEFU>
6. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:804921&theme=FEFU>
7. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:387049&theme=FEFU>
8. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:384564&copies-page=1&theme=FEFU>
9. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:384565&copies-page=1&theme=FEFU>
10. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:805970&theme=FEFU>
11. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:805609&theme=FEFU>
12. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807230&theme=FEFU>
13. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795834&theme=FEFU>

14. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:719057&theme=FEFU>
15. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806969&theme=FEFU>
16. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:667926&theme=FEFU>
17. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:790353&theme=FEFU>
18. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:790353&theme=FEFU>
19. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807881&theme=FEFU>
20. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:808052&theme=FEFU>
21. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806969&theme=FEFU>
22. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:810085&theme=FEFU>
23. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807397&theme=FEFU>
24. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:804921&theme=FEFU>

4.4 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от университета:

Для руководства производственной практикой назначается руководитель(ли) из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или мастера производственного обучения.

Требования к руководителям практики от организации:

Назначаются руководители практики из числа высококвалифицированных рабочих или ИТР

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Со всеми студентами, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится у лица отвечающего за проведение практики.

Проведение первичных инструктажей на рабочем месте перед началом практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики заполненный дневник с отзывом-характеристикой, заверенную отделом кадров объекта практики, на базе которого проводилась практика, направление, письменный отчет по практике.

Характеристика от администрации объекта практики должна содержать:

- сроки прохождения практики;
- отношение студента к выполнению заданий и программе практики, участие его в жизни коллектива отдела (компании).
- перечень полученных студентом навыков, оценку правильности и актуальности сделанных выводов, оценку реальности предлагаемых мероприятий и целесообразности их внедрения в объекте практики;
- в заключении администрация объекта практики оценивает работу студента в период практики, полученные им навыки и сделанные предложения. Оценка производится по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

В отчет должно быть прикреплено направление на практику, оформленное соответствующим образом и заверенное печатями.

Отчет по практике должен быть отпечатан на компьютере с полуторным интервалом. Объем отчета должен быть 15 - 20 страниц.

Защита отчета проходит в сроки установленные графиком, с которым студенты знакомятся до окончания практики.

Организация приема отчетов:

- руководитель практики проверяет правильность оформления отчета, наличие направления, характеристики от администрации с оценкой объекта практики о её прохождении, дневника прохождения практики;
- студент докладывает о ходе прохождения практики и результатах выполнения задания;
- руководитель практики задает вопросы по программе практики и заданию;

Оценка за практику проводится по 5-ти бальной системе.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики.

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта –14. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, отступ - 1,25. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом нижнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- направление на практику с подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (приложение 1);
- титульный лист отчета по практике (приложение 4);
- задание на практику;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения к отчету по практике;
- титульный лист дневника практики (приложение 2);
- содержание дневника практики (приложение 3);
- характеристика от предприятия (приложение 6);
- аттестационный лист (приложение 7).

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

- (ОК 2 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
- принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
 - использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
 - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
 - брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));
 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (базовая подготовка));

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК1.1 Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание устройства машин и оборудования для транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов; - знание конструкции, характеристики машин для сооружения, эксплуатации и ремонта линейной части газонефтепроводов; - методы регулирования насосов и компрессорных машин; - эксплуатационные характеристики ГТУ при работе на газопроводах, вспомогательное оборудование и различные системы газотурбинных агрегатов (ГПА) 	ДЗ
<p>ПК1.2 Рассчитывать режимы работы оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ термодинамического расчета режимов работы оборудования; - факторы повышающие надежность и ремонтпригодность газотурбинных установок и их узлов, методы улучшения выбросостояния ГПА 	ДЗ
<p>ПК1.3 Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание технологии ремонта узлов и деталей оборудования, методы ремонтно-технического обслуживания, определения и устранения неисправностей нефтегазового оборудования; - источники загрязнения окружающей среды на перекачивающих и компрессорных станциях 	ДЗ
<p>ПК2.1 Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - состав сооружений магистральных нефтепроводов и газопроводов; - строительные конструкции для транспорта, хранения и распределения нефтегазопродуктов; - состав сооружений компрессорных и перекачивающих станций; - основы проектирования и методы расчета простейших узлов строительных конструкций; 	ДЗ

	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды геодезических работ при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ; - основы инженерно-технического обеспечения, объектов транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов; - методы механизации процесса строительства и реконструкции объектов; - знать нормативно –техническую документацию по правилам строительства газонефтепроводов и газонефтехранилищ; - знать технологию строительства магистральных трубопроводов, хранилищ нефти и газа в нормальных и сложных условиях; - основы организации строительных работ при сооружении перекачивающих и компрессорных станций; - основы охраны окружающей среды при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ; 	
<p>ПК2.2 Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать автоматизированные системы управления технологическими процессами сооружения газонефтепроводов и газонефтехранилищ; - ресурсосберегающие технологии при проектировании, сооружении и эксплуатации трубопроводов и нефтебаз; - знать техническую документацию по правилам эксплуатации линейной части магистральных газонефтепроводов; - функции линейно-эксплуатационной службы (ЛЭС); - устройство, принцип действия, правила эксплуатации установок электрохимзащиты (ЭХЗ); - правила ухода за переходом в различное время года; - способы снижения уровня состояния грунтовых вод, работу дренажных 	<p>ДЗ</p>

	<p>систем, методы диагностирования состояния линейной части трубопроводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условное значение арматуры, влияние арматуры на работу трубопровода; - правила техники эксплуатации кранов и задвижек; - характерные повреждения трубопроводов и способы их ликвидации; - назначение состав и оснащение аварийно-восстановительной службы (АВС) и аварийно-восстановительных поездов (АВП) на магистральных трубопроводах; - правила эксплуатации резервуаров и резервуарного парка, сливно-наливных устройств, трубопроводов и перекачивающих станций и нефтебаз; - баз сжиженного газа (БСГ), станций подземного хранения газа (АПХГ); - установок для снабжения природным газом транспортных двигателей; - меры безопасности 	
<p>ПК2.3 Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила и формы обслуживания различных газораспределительных станций (ГРС) и газораспределительных пунктов; - порядок вывода трубопроводов в ремонт, виды ремонтов и их периодичность; - состав и сущность всех ремонтных работ на линейной части трубопроводов; - причины выхода из строя резервуаров и методы их ремонта; - причины выхода из строя приемных и раздаточных устройств газа и нефти, способы их ремонта; - дефекты трубопроводов и оборудования; - источники загрязнения окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистральных газонефтепроводов, хранилищ газа и нефти; 	<p>ДЗ</p>

	- системы автоматизации и телемеханизации линейной части газонефтепроводов, автоматизированные системы управления технологическими процессами	
ПК2.4 Вести техническую и технологическую документацию	- знать технологическую документацию по правилам эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций; - системы перекачки нефти; - порядок подготовки центробежного насоса (ЦБН) к пуску - правила обслуживания ЦБН во время эксплуатации; - особенности обслуживания автоматизированных нефтеперекачивающих агрегатов; - последовательность пуска и остановки поршневых газоперекачивающих агрегатов (ГПА); - систему технологического обслуживания насосов и газоперекачивающих агрегатов; - методы расчета технологических режимов работы перекачивающих и компрессорных станций их вспомогательные системы	ДЗ
ПК3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по созданию производственных мощностей, совершенствованию технологий	- знать основные требования организации труда при ведении технологических процессов	ДЗ
ПК3.2 Рассчитывать	- знать порядок тарификации работ и рабочих;	ДЗ

основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции	- знать нормы и расценки работы, порядок их пересмотра	
ПК3.3 Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	- знать виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии; - действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования	ДЗ
ПК3.4 Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях	- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ДЗ

Формы и методы контроля и оценки результатов общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2 Организовывать собственную	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при	

<p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>сооружении и эксплуатации газонефтепроводов; Оценка эффективности и качества выполнения работ при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов</p>	
<p>ОК3 Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов</p>	
<p>ОК4 Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные</p>	
<p>ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Применение программных продуктов при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов</p>	
<p>ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения</p>	
<p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	

(подчиненных) за результаты выполнения заданий		
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Студент(ка) _____
ФИО

курс _____, группа _____ обучающийся(яся) по специальности СПО

_____ *шифр и наименование специальности*

в филиале ДВФУ в г. Находке

направляется на _____
вид, этап практики

сроком _____ недель, с _____ по _____, в соответствии
с приказом от _____ № _____

в _____
название организации с указанием населенного пункта

Директор филиала

О.В. Подкопаева

М.П.

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>	Убыл из организации «__» _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>
---	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____ Филиал ДВФУ в г. Находке

ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ
вид, этап практики

Специальность _____
шифр и наименование специальности
соединений _____

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
очная, заочная, очно-заочная

_____ *фамилия, имя, отчество*

Место прохождения практики _____

_____ *название организации/ предприятия, населенный пункт*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Находка
2018



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____ Филиал ДВФУ в г. Находке

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

вид, этап практики

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

очная, заочная, очно-заочная

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

название организации/ предприятия, населенный пункт

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

От организации _____

должность

подпись

ИО Фамилия

от ДВФУ _____

должность

подпись

ИО Фамилия

Итоговая оценка по практике _____

проставляется по результатам защиты отчета по практике

Находка
 2018

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Структура отчета:

- **введения** (раскрываются цели и задачи практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- **основная часть** (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- **заключение** (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- **приложения** (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотографии либо образцы выполненных изделий, заполненные формы документов по заданной теме);
- **перечень используемой литературы и нормативных документов.**

Примерный объем отчета 20-25 страниц.

К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный. Набор текста осуществляется на компьютере в соответствии со следующими требованиями.

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ	
междустрочный интервал	полуторный
размер шрифта	Times New Roman 14 пт
размер шрифта для нумерации страниц	Times New Roman 12 пт
выравнивание текста	«по ширине» без переносов, запрет висячих строк ¹
абзацный отступ	1,25 см
ТАБЛИЦЫ	
междустрочный интервал	одинарный, без абзацного отступа
размер шрифта	Times New Roman 10-12 пт
высота строки	0,8 см
выравнивание текста в графах	«по центру по левому краю» или «по центру»
выравнивание текста в головке (шапке)	«по центру»
вся таблица выравнивается по ширине (автоподбор – по ширине окна)	
СОДЕРЖАНИЕ	
междустрочный интервал	одинарный, без абзацного отступа
размер шрифта	Times New Roman 12 пт
Страницы письменной работы должны иметь следующие РАЗМЕРЫ ПОЛЕЙ:	
левое	3,0 см
правое	1 см
верхнее и нижнее	2 см

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом нижнем углу. Титульный лист включен в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ДВФУ _____
ФИО

Обучающийся(яся) по специальности СПО _____
шифр и наименование специальности

курс _____, группа _____, проходил(ла) _____ практику
(учебную/производственную)

этап (по профилю специальности, преддипломную)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

на базе _____
наименование организации,

структурного подразделения организации (цех, отдел, участок...), населенный пункт

За время прохождения практики _____
(ФИО студента(ки))

Уровень теоретической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики

Отношение студента к выполнению работ

Охарактеризовать:

- *уровень теоретической подготовки студента;*
- *соблюдение им трудовой дисциплины и правил техники безопасности;*
- *степень понимания сущности будущей профессии;*
- *степень развития социальных навыков обучающегося (коммуникативных, информационных и т.д.);*
- *готовность обучающегося к ответственному профессиональному поведению, принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях, отношение к выполнению профессиональных заданий;*
- *наличие навыков самостоятельной работы, самоорганизации, саморазвития и т.д.*

Выводы, замечания и рекомендации

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики, этап (по профилю специальности, преддипломная)

Студент(ка) _____ курса, группы _____
ФИО

специальности _____
шифр и наименование специальности

Место прохождения практики _____
название организации,

структурного подразделения организации (цех, отдел, участок...), населенный пункт

Сроки прохождения практики:

с _____ по _____, в объеме _____ недель

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Вид профессиональной деятельности, (профессиональный модуль, наименование ПМ)	Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ.01 «Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования»	ПК1.1.		
	ПК1.2.		
	ПК1.3.		
	ПК1.4.		
ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти»	ПК2.1		
	ПК2.2		
	ПК2.3.		
	ПК2.4.		
ПМ.04«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК1.1.		
	ПК1.2.		
	ПК1.3.		
	ПК1.4.		
	ПК2.1		
	ПК2.2		
	ПК2.3.		

	ПК2.4.		
	ПК2.1		

Формируемые общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес да/нет

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество да/нет

ОК 3 Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность да/нет

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития да/нет

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности да/нет

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями да/нет

ОК 7 Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий да/нет

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации да/нет

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности да/нет

Общее заключение об уровне освоения профессиональных компетенций:

компетенции полностью освоены/компетенции освоены частично/компетенции не освоены

Руководитель практики от ДВФУ

Руководитель практики от организации

должность _____

должность _____

подпись _____

подпись _____

ФИО _____

ФИО _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.