

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и
профессиональных модулей специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовой подготовки**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает освоение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с присвоением квалификации программист. Срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Аннотации рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей размещены согласно циклам дисциплин.

**Общеобразовательная подготовка
Базовые дисциплины**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.01 Русский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей экономического направления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в цикл базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

осуществлять речевой самоконтроль;

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение:

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо:

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка по дисциплине 126 часов, в том числе:

Курс 1 семестр 1, 2

теоретические занятия (лекции) 39(час.)

практические занятия 39(час).

всего аудиторной нагрузки 78 (час.)

самостоятельная работа 42 (час.)

всего максимальной нагрузки 126(час.)

консультации 6(час.)

экзамен 1,2 семестр

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	39
лабораторные работы	---
практические занятия	39
консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	20
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	22
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.02 Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с рекомендациями по реализации среднего (полного) образования и является базовой дисциплиной, а также частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («История», «Иностранный язык» и др.), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Основная цель данного курса – достичь уровня владения иностранным языком, предусмотренного программой средней школы, систематизировать и научиться практическому применению полученных в школе навыков на более расширенном языковом материале, в дальнейшем используя их при изучении основ языка специальности, делового языка, совершенствования разговорно-бытовой речи, все это обеспечит активное применение английского языка, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Воспитательная цель реализуется в желании и готовности выпускника способствовать установлению межкультурных коммуникаций, знанию культурных и исторических традиций народов – носителей английского языка и уважению к их духовным ценностям, в формировании у студента общих компетенций и умения самостоятельно пополнять свой словарный запас, уметь пользоваться наиболее распространенными простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении, письме., умение самостоятельно работать со специальной литературой с целью получения профессиональной информации, вести беседы, переговоры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты страноведческой направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

уметь использовать элементы диалогической речи в ситуациях общения на обще-бытовые темы.

должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов страноведческой направленности;

особенности фонетического строя английского языка;

основы грамматики английского языка;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 172 часов: обязательная аудиторная учебная нагрузка на первом курсе (на базе 9 классов) - 117 часов, в том числе практических - 117 часов, самостоятельной работы-51 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции	39
лабораторные работы	
практические занятия	78
консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.03 История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для организации занятий в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью цикла базовых дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основная цель данного курса – систематизировать знания студентов, полученные ранее во время изучения истории, сформировать целостное представление об историческом процессе развития общества в целом, культуры нашей страны, экономики, политических и военных событиях на различных этапах от образования государства на территории России, до настоящего времени. А также развить у студентов умение анализировать события прошлого, настоящего и умение формулировать своё отношение к ним.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

анализировать и соотносить исторические факты и общие явления изучаемых периодов истории;

работать с картами;

самостоятельно изучать исторические источники;

анализировать правовые документы, которые принимались в нашей стране на различных этапах её исторического развития;

должен знать:

основные даты и события изучаемых периодов;

основные факты и хронологию событий истории нашей страны;

основные политические и общественные процессы и тенденции современности;

выдающихся личностей в истории России их вклад в развитие нашей страны, её культуру, науку и т.д.

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность всемирной и отечественной истории

должен владеть:

умением анализировать исторические события;

умением объективно оценивать различные исторические события и процессы.

умением проводить поиск исторической информации, критически анализировать источники, устанавливать причинно-следственные связи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	173
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
Лекции	78

лабораторные работы	
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением презентаций, рефератов, сообщений по практическим работам.	30
внеаудиторная самостоятельная работа	20
<i>консультации</i>	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.04 Физическая культура

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке учащихся в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и опирается на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	173
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
- подготовка к практическим занятиям (зарядка, физические упражнения, закаливание, правильное питание)	40
- подготовка рефератов	7
- подготовка к зачёту	1
Консультации	8
Итоговая аттестация	дифференцированный зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
2. пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
3. оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

4. основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
 5. потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
 6. основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 7. основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
 8. порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
 9. состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
 10. основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
 11. основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
 12. требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
 13. предназначение, структуру и задачи РСЧС;
 14. предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- #### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часа, из них аудиторной нагрузки – 78, лекционных занятий, практических занятий – 39, самостоятельная работа – 32 часа, консультации – 8 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
индивидуальные задания	12
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.06 Обществознание (вкл. экономику и право)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

должен уметь:

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- **раскрывать** на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудио-визуальный ряд); систематизировать, анализировать и обобщать социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 51 часов, консультаций – 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117

в том числе:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	39
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
<i>Подготовка реферата</i>	
<i>Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины</i>	
<i>Составление сравнительно-обобщающих таблиц</i>	
<i>Составление презентаций</i>	
<i>Подготовка выступления, сообщения</i>	
<i>Мини-сочинение</i>	
<i>Проект «Правила поведения обучающихся колледжа»</i>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
консультации	6

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.07 Естествознание

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная дисциплина является частью общеобразовательного цикла по математическим и естественнонаучным дисциплинам подготавливает основу для изучения экологических основ природопользования и др. дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина направлена на достижение следующих целей:

освоение знаний о современной естественно – научной картины мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно – научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и естественно – популярной литературы;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно – научной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественно – научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен **знать**:

смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация; вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

уметь:

приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, , необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

работать с естественно - научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет -ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
- энергосбережения;
- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка по дисциплине 150 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка 101 часов;

самостоятельная работа обучающегося 41 часов;

лекции 39 часов;

практические занятия 62 часов

консультации 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	101
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	39
практические занятия и семинары	62
консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по практическим работам.	30
внеаудиторная самостоятельная работа	11
Аттестация	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.08 Основы этики и делового общения. Риторика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» является частью основной профессиональной образовательной программы в части общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов в области социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Риторика связана со всеми дисциплинами гуманитарного цикла и МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка по дисциплине 71 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка 46 часов;

самостоятельная работа обучающегося 23 часа.

Консультации 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	46
теоретические занятия (лекции)	23
лабораторные работы	-
практические занятия	23
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифф. зачёта	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.09 Астрономия

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего (полного) образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального образования».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина является общеобразовательной и частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

При изучении основ современной астрономической науки перед обучающимися ставятся следующие цели:

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений;
- познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной;
- получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира;
- осознать свое место в Солнечной системе и Галактике;
- ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики;
- выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

Главная задача курса - дать обучающимся целостное представление о строении и эволюции Вселенной, раскрыть перед ними астрономическую картину мира XX в. Отсюда следует, что основной упор при изучении астрономии должен быть сделан на вопросы астрофизики,

внегалактической астрономии, космогонии и космологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

смысл понятий: активность, астероид, астрономия, астрология, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология,

космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорное тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние,

протуберанец, скопление, созвездия (и их классификация), солнечная корона, солнцестояние,

состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, эволюция, эклиптика, ядро;

определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника,

Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге. Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Амбарцумяна, Барнарда, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна;

должны уметь:

использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;
выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;
приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;
решать задачи на применение изученных астрономических законов;
осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 65 часов:
обязательная аудиторная учебная нагрузка на первом курсе (на базе 9 классов)- 49 часов, в том числе практических - 23 часов, самостоятельной работы- 20 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	49
в том числе:	
Лекции	16
лабораторные работы	
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
консультации	6
Итоговая аттестация в форме	другая форма контроля, дифир. зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.10 Литература

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей экономического направления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в цикл базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать/понимать**:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы учащихся:

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);
- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);
- составление текстов;
- составление библиографических карточек по творчеству писателя;
- подготовка рефератов;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка по дисциплине 162 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка 117 часов;

лекции 39 часов,

практические занятия 78 часа;

консультации 6 часа;

самостоятельная работа обучающегося 39 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции	39
лабораторные работы	
практические занятия	78
консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	0
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Математический и общий естественнонаучный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения математического и общего естественнонаучного цикла и соответствующих общих (ОК) компетенций

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является естественнонаучной, формирующей базовые знания для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- решать задачи, на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на её прикладной характер. Изучение материала необходимо вести в форме доступной пониманию студентов, соблюдать преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося -88 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 64/12 часов; в т.ч. лекционных занятий – 16/8, практических занятий – 48/4 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – 18/76 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «Математика» является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64/12
в том числе:	
Лекции	16/8
лабораторные работы	
практические занятия	48/4
Курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18/76
Итоговая аттестация в форме	зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины реализует федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения математического и общего естественнонаучного цикла и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Информатика» является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин. Дисциплина имеет целью ознакомить студентов второго курса с основными понятиями автоматизированной обработки данных, информационных технологий, с программными и аппаратными средствами, с основными приемами работы с текстовыми, табличными и графическими редакторами, мультимедиа, компьютерными сетями. Преподавание дисциплины «Информатика» осуществляется в едином комплексе дисциплин учебного плана и ведется в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен *уметь*:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часов:

из них аудиторных - 16 часа, в том числе лабораторных –10 часа, самостоятельная работа- 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины Информатика является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы..
ОК 10	Исполнять воинскую деятельность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80/16
в том числе:	
Лекции	16/6
лабораторные работы	64/10
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36/106
консультации	8
Итоговая аттестация в форме	зачёт

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины реализует федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Философия – обязательный предмет во всех средних специальных учебных заведениях нашей страны для всех специальностей. Это вызвано тем, что философия даёт знания по наиболее важным проблемам, стоящим перед каждым человеком, обучает правилам мышления, формирует мировоззрение, заставляет задуматься над смыслом бытия. Она помогает человеку найти смысл в жизни не столько в материальном, сколько в душевном и духовном плане как разумному и чувствующему существу.

Введение этой дисциплины в общеобразовательную программу среднего специального профессионального образования обусловлено также и необходимостью повышения общекультурного уровня будущих специалистов в связи с тем, что современное среднее образование ставит своей целью широкую гуманитаризацию образовательного процесса.

Рабочим учебным планом специальности предусмотрено изучение данного учебного курса в течение 3-го семестра посредством проведения лекционных занятий и самостоятельной работы студентов. Итоговым контролем знаний по дисциплине является экзамен.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основная цель данного курса – познакомить студентов с различными философскими проблемами, историей философии и основами теории философии, показать влияние философии на развитие религиозных воззрений в различных культурах, её влияние на развитие научной мысли и другими аспектами, связанными с жизнью и мировоззрением человека. А также развить у студентов умение анализировать события прошлого и настоящего с точки зрения философского отношения к действительности, умение формулировать своё отношение к ним.

Задачей курса основы философии является развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм. – студент *должен знать* основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды, а также способствовать созданию у

студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нём, формированию и развитию философского мировоззрения и мироощущения.

Освоение курса основы философии должно содействовать:

- выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- развитию умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
- овладению приёмами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В период обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Иностранный язык», «Основы социологии и политологии» и др.), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Согласно выдержка из требований к дисциплине из государственного образовательного стандарта в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Результатом освоения учебной дисциплины «Основы философии» является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат

	выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов,
 лекции – 32 часа
 практические занятия – 16 часов,
 самостоятельная работа – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	32
лабораторные работы	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа	
консультации	2
Итоговая аттестация в форме	зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в части общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности: Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов в области информационных систем и программирования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX – XXI вв.).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История»;

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;

- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;

- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;

- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;

- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений ;

- научит использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.;

- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;

- дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;

- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения **должен владеть:**
 - умением анализировать исторические события;
 - умением объективно оценивать различные исторические события и процессы.
 - умением проводить поиск исторической информации, критически анализировать источники, устанавливать причинно-следственные связи.

Результатом освоения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 52 часа:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа- 4 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	

Лекции	32
лабораторные работы	-
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения учебной программы

Программа дисциплины Английский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы специальностей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося очной формы обучения - 104 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) очной формы обучения	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) очной формы обучения	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего) очной формы обучения	24
консультации	8
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Логика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Логика» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- определить истинность и ложность сложных суждений;
- логично рассуждать, абстрактно мыслить;
- выдвижение гипотезы;

знать:

- основные теоретические положения законов мышления;
- содержание объема понятий;
- виды отношений между понятиями;
- операции определения, обобщения понятий и ограничения понятий;
- операции деления понятий;
- сложные суждения и условия их истинности;
- модальность суждений;
- простой категорический силлогизм;
- умозаключения со сложными суждениями;
- методы научной индукции;
- доказательства и опровержение;
- структура доказательств;
- способы доказательства;
- правила доказательства и опровержения;
- правила и ошибки по отношению к аргументам;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;

лекции – 40 часов;

практические занятия – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «Логика» является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические, основы общения, нормы и правила поведения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и защиты

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лекции	40
лабораторные работы	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчетов по лабораторным и практическим работам.	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Основы экономики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина является частью профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- общие положения экономической теории.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов; в т.ч. практических работ обучающегося 2 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «Основы экономики» является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекции	16
лабораторные работы	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по практическим работам, подготовка презентаций, глоссария внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка рефератов подготовка к зачету	
Итоговая аттестация в форме	зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.07 Физическая культура

1.1. Область применения учебной программы

Программа дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающегося следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа очной формы обучения, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

самостоятельной работы обучающегося 110 часов;

практические занятия 122 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) очной формы обучения	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) очной формы обучения	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего) очной формы обучения	110
Консультации	-
Итоговая аттестация	зачет

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального цикла – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа профессионального цикла может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина является частью профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Теория государства и права – одна из немногих юридических научных дисциплин, которая непосредственно связана с формированием профессионального правового сознания у студента. Именно с преподавания теории начинается закладка фундамента индивидуальной правовой культуры будущего юриста, формирования у него научной базы юридического мировоззрения и глубокого уважения к праву как к величайшей социальной ценности.

Именно при преподавании теории государства и права передаются основные достижения политической и правовой мысли, система понятий, позволяющая свободно и уверенно ориентироваться в юридической сфере. Теория государства и права дает обучаемым первичные представления об основных понятиях юриспруденции, без которых невозможно усвоение конкретных знаний отраслевых и иных юридических дисциплин.

Известный теоретик права судья из США Оливер Вендел Холмс сказал: «Теория играет важную роль в праве, подобно тому как архитектор является самым главным лицом для всех, кто принимает участие в строительстве дома».

Качественное знание исходных понятий теории государства и права позволит обучаемым на практике верно квалифицировать политические и правовые ситуации, с научных позиции давать правильную оценку сложным государственно – правовым явлениям общественной жизни, вскрывать их подлинную сущность, понимать их социальное назначение.

В результате изучения дисциплины « Теория государства и права» обучающийся должен:

уметь:

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;

– основы правового государства;

– основные типы современных правовых систем;

– понятие, типы и формы государства и права;

– роль государства в политической системе общества;

– систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального цикла:

всего – 166 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов, включая:
 обязательная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов;
 теоретическое обучение – 64 часов;
 практические занятия – 32 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;
 консультации – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины Теория государства и права является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
Лекции	64
лабораторные работы	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>консультация</i>	10
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Конституционное право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

П.ОО Профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

– основные теоретические понятия и положения конституционного права;

– содержание Конституции Российской Федерации;

– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

– избирательную систему государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального цикла:

всего – 134 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 134 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов;

теоретическое обучение – 60 часов;

практические занятия – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часа

консультации – 4 часа.

2 Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения профессиональной дисциплины Конституционное право является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
Лекции	60
лабораторные работы	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>консультации</i>	4
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального цикла – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина является частью профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы государства, а административное законодательство служит правовой основой построения и функционирования исполнительной ветви власти. Эта отрасль публичного права закрепляет права и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений, определяет систему, структуру, полномочия, принципы, методы и формы деятельности исполнительных органов и их должностных лиц. Административное право изучает законодательство, которое по своему объему и масштабу значительно превышает законодательство любой другой отрасли.

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен:

уметь:

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно – правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно - правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно – правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно – правовой статус субъектов административного права;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 110 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, включая:
 обязательная учебная нагрузка обучающегося – 64 часов;
 теоретическое обучение – 32 часов;
 практические занятия – 32 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 36 часа
 консультации – 2 часа

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Административного права, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции	32
лабораторные работы	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>консультации</i>	10
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Основы экологического права

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;

теоретическое обучение – 40 часов;

практические занятия – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Результатом освоения профессиональной дисциплины Основы экологического права является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лекции	40
лабораторные работы	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме	зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины реализует федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения профессионального цикла и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов в области права и социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью общепрофессионального дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Данная дисциплина предполагает Формирование у студентов знаний положений трудового права, трудового законодательства профессиональной подготовки юриста, что будет иметь существенное значение при осуществлении им в дальнейшем практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен *знать:*

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 150 часа;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 112 часа, самостоятельная работа - 30 часов; практические занятия – 32 часов, курсовая работа – 20 часов.

Рабочая программа дисциплины призвана дать студентам знания теории трудового права и нормативных материалов, регулирующих трудовые отношения в современных условиях

По изучаемой дисциплине предусмотрен курс лекций; семинарские занятия, которые не только помогут закрепить изучаемый материал, но и проконтролировать усвоение самостоятельно изучаемых вопросов; практические занятия, выполнение курсовой работы.

Итоговым контролем знаний по данной дисциплине является экзамен. Для активизации самостоятельной работы студентов проводятся контрольные работы по узловым проблемам изучаемого курса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины Трудовое право является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов в 4/5 семестрах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112

в том числе:	
Лекции	60
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 Гражданское право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального цикла – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенность гражданских правоотношений, субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды, условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 142 часов, включая:
обязательная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов;
теоретическое обучение – 50 часов;
практические занятия – 30 часов;
курсовое проектирование – 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины Гражданское право является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) Индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
В том числе:	
Лекции	50
Лабораторные работы	
Практические занятия	30
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	38

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Семейное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина является частью профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 6 часов; в т.ч. лекций – 4 часа, практических занятий - 2 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 64 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «Семейное право» является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Лекции	32
лабораторные работы	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа:	
подготовка рефератов	
подготовка к зачету	
Итоговая аттестация в форме	зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Гражданский процесс

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального цикла – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалование, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, включая:

обязательная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;

теоретическое обучение – 28 часов;

практические занятия – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины «Гражданский процесс» является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руково-

	дством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) Индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	28
лабораторные работы	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа:	
подготовка рефератов	
подготовка к зачету	
Итоговая аттестация в форме	зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Страхование дело

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов юридической отрасли.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Лекции	36
лабораторные работы	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме	зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 Статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее предоставления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учёта статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- в т.ч. практических работ обучающегося 20 часов;
- лекций – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «Статистика» является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Лекции	20
лабораторные работы	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по практическим работам.	
Итоговая аттестация в форме	зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
в т.ч. практических работ обучающегося – 10 часов;
- лекции – 22 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «Экономика организации» является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 4.1	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекции	22
лабораторные работы	
практические занятия	10
Курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме	зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов отрасли.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности примеры делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального цикла:

всего – 40 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов;

теоретическое обучение – 20 часов;

практические занятия – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Лекции	20
лабораторные работы	
практические занятия	20
Курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.13 Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области документационного обеспечения управления.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и опирается на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с ГОСТ;
- осуществлять обработку входящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие документ, его свойства, способы документирования;
- правило составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 124 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 80 часов;
- практические занятия – 32 часа;
- лекционные занятия – 48 часа;
- самостоятельная работа обучающихся 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является овладение следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей дисциплины, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать комплект документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и защиты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины реализует федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов в области права и социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является знакомство студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

- научить внедрять информационные и коммуникационные технологии в практику работы по полученной специальности;
- научить использовать информационные системы в профессиональной деятельности;
- способствовать приобретению навыков работы с предметно-ориентированными пакетами прикладных программ, используемыми в экономической и юридической отрасли.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать прикладные программы в работе с информационными справочно-профессиональной деятельности;
- правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося –81 часа:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часа, самостоятельная работа- 19 часов.

- практические работы – 18 часов;
- лабораторные работы – 36 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Исполнять воинскую деятельность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Лекции	
лабораторные работы	36
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме	зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.15 Муниципальное право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- работать с законодательными и иными нормативными актами;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере муниципальных отношений;
- делать выводы и обосновывать свою точку зрения по муниципально – правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- понятие, место и роль муниципального права в системе права РФ;
- основные теоретические понятия и положения муниципального права;
- источники и систему муниципального права;
- особенности, состав, структура муниципально-правовых отношений;
- принципы и функции муниципального права;
- соотношение муниципального права с другими отраслями права.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 68 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка обучающегося – 48/20 часов;

теоретическое обучение – 32/14 часов;

практические занятия – 16/6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 / 48 часов

консультации – 2/- часа.

2 Результат освоения учебной дисциплиной

Результатом освоения дисциплины «Муниципальное право» является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48/20
в том числе:	
Лекции	32/14
лабораторные работы	
практические занятия	16/6
Курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18/48
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по практическим работам	
внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка рефератов подготовка к семинарам	
<i>консультации</i>	
Итоговая аттестация в форме	зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.16 Правоохранительные и судебные органы

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального цикла – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

П.ОО Профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

– основные теоретические понятия и положения конституционного права;

– содержание Конституции Российской Федерации;

– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

– избирательную систему государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;

теоретическое обучение – 40 часов;

практические занятия – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.19 История государства и права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения и переподготовки специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- анализировать правовое положение отдельных групп населения;
- анализировать исторические процессы и явления;
- анализировать правовые документы;
- делать выводы на основе имеющегося практического материала;

знать:

- предмет, метод и задачи истории государства и права
- историю происхождения государства;
- основные этапы права и процессуальных мероприятий;
- основные изменения в государственном управлении;
- основные даты и события.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64/10 часов;
- лекции – 48/10 часов;
- практических работ обучающегося 16/4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 24/82 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «История государства и права» является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
--------	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции	48/10
лабораторные работы	
практические занятия	16/4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24/82
Итоговая аттестация в форме	зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.20 Теория, методика и практика социальной работы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория, методика и практика социальной работы» относится к общему профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Социальная работа как вид деятельности в сфере профессий типа «человек – человек» продолжает оставаться объективно необходимой для общества. Повышение внимания к ней в мире связано с обострением глобальных проблем человечества в экологической, демографической, коммуникативной сферах. Изучение дисциплины «Теория, методика и практика социальной работы» является важным элементом подготовки специалистов по социальной работе и формирует у студента ряд компетенций: технологические, инструментальные и системные.

Технологические компетенции заключаются в способности студентов анализировать современное состояние системы социальной работы в мире и в России, выработать адекватные решения по устранению существующих проблем в данной сфере и организовать собственную профессиональную деятельность в рамках основных направлений совершенствования социальной работы, развивать речевые навыки и навыки межличностного общения. Обладать такими профессиональными и духовно-нравственными качествами, как милосердие, сострадание, эмпатия, чувство гражданской и социальной справедливости, умение работать с людьми.

Инструментальные компетенции предполагают способность студента использовать теоретические идеи, лежащие в основе данной дисциплины, применительно к другим дисциплинам.

Системные компетенции заключаются в умении студентов применять полученные теоретические знания в процессе прохождения производственной практики и самостоятельной работы в учреждениях социальной сферы.

В результате теоретического изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность социальной работы и характеристики протекающих в ней процессов;
- методологические основания, предмет и объект теории социальной работы;
- основные направления социальной политики, социальной помощи, социальной поддержки и социальной защиты населения;
- основные проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению;
- модели и перспективы развития социальной работы;
- тенденции развития профессиональной подготовки специалистов по социальной работе.
- нормативные правовые акты, защищающие права граждан в сфере пенсионного обеспечения.

В результате практического изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять полученные знания в области социальной работы для анализа социальных фактов и конструирования собственных моделей оказания социальной помощи и поддержки населению;
- выделять основные проблемы социальной работы и находить пути их решения;
- применять полученные теоретические знания для эффективной деятельности в качестве специалиста по социальной работе;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60/12 часов;
- в т.ч. практических занятий обучающегося 20/4 часа;
- теоретических занятий – 40/8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26/78 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины «Теория, методика и практика социальной работы» является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсии, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
--------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60/12
в том числе:	
Лекции	40/8
лабораторные работы	
практические занятия	20/4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26/78
Итоговая аттестация в форме	зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.21 Правовое обеспечение пенсионной реформы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального цикла – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ОП.26 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовому обеспечению пенсионной реформы;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– систему органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно – коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий;

– документооборот в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 67 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 67 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка обучающегося – 45/12 часов;

теоретическое обучение – 27/8 часов;

практические занятия – 18/4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 18/55 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Правовое обеспечение пенсионной реформы в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45/12
в том числе:	
Лекции	27/8
лабораторные работы	-
практические занятия	18/4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18/55
Итоговая аттестация в форме	зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.22 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения учебной программы

Программа дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося очной формы обучения - 68 часов;

консультации – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося очной формы обучения – 30 часов.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающегося следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Владение культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК-1	Технологии защиты человека и природной среды от опасностей техногенного и природного характера
ПК 3.5	Организовывать первую помощь пострадавшим.
ПК-8	Способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности
ПК-9	Способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности
ПК-12	Готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в ЧС на объектах экономики
ПК-13	Способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях
ПК-14	Способность использовать методы определения нормативных уровней допустимых негативных воздействий на человека и природную среду
ПК-16	Способность анализировать механизмы воздействия опасностей на человека, определять характер взаимодействия организма человека с опасностями среды обитания
ПК-19	Способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности
ПК-23	Способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен знать: - теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; уметь: - применять

методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания; владеть:
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; - навыками измерения уровней опасностей окружающей сред.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) очной формы обучения	68
в том числе:	
практические занятия	48
лекционные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) очной формы обучения	30
консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.01 Математика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является частью цикла профессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной задачей курса в средних учебных заведениях на базе девятилетней школы является обеспечение студентов математическими знаниями и умениями необходимых для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения образования.

При изучении математики необходимо широко использовать современные методики и средства обучения, обеспечить реализацию внутрипредметных и межпредметных связей, соблюдать преемственность изучения предмета по отношению к школьной программе.

Основная цель изучения математики в средних специальных учебных заведениях состоит в том, чтобы дать студентам набор математических знаний и навыков, необходимых для изучения других дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должны уметь:

- производить арифметические действия над числами с требуемой точностью, округлять данные числа и результаты вычислений;
 - проводить тождественные преобразования многочленов, дробей, содержащих переменные;
 - строить графики линейной, квадратичной, степенной функций;
 - изображать геометрические фигуры на чертеже;
 - использовать геометрические представления при решении алгебраических задач.
- решать математические задачи,
 - выработать первичные навыки математического исследования прикладных вопросов,
 - при решении задач выработать оптимальный вариант решения.
 - использовать математические методы для решения прикладных задач.

должен знать:

- о роли математики в современном мире, общности её понятий и представлений;
- основные математические формулы и понятия.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на её прикладной характер, соблюдать преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами.

При проведении занятий следует:

- использовать учебные пособия, технические и наглядные средства в обучении;
- проводить несложные дедуктивные и индуктивные рассуждения;
- формулировать определения математических понятий;
- пользоваться математической терминологией и символикой;
- пользоваться калькулятором;
- самостоятельно изучать учебный материал.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 349 часа:

обязательная аудиторная учебная нагрузка на первом курсе – 234 часов, в том числе практических – 117 часов, самостоятельной работы – 103 часов, консультации – 8 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	349
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
Лекции	117
лабораторные работы	
практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	103
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчетов по практическим работам, решение задач	36
внеаудиторная самостоятельная работа	67
консультации	12
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является общеобразовательной и частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика», «Информатика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен

уметь:

переводить числа из одной системы счисления в другую;
работать с графической оболочкой Windows;
работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать и т.д.);
записывать на языке программирования алгоритмы решения учебных задач и отлаживать их; использовать изученные прикладные программные средства для обработки текстовой, графической, числовой информации

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, принципы кодирования информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; назначение и характеристики устройств компьютера, назначение и основные функции операционной системы, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 часа:

из них аудиторных - 94 часа, в том числе практические занятия – 23 часа, лабораторных работ - 55 часов, самостоятельная работа- 37 часов, консультации – 10 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
Лекции	16
лабораторные работы	55
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по лабораторным и практическим работам.	37
внеаудиторная самостоятельная работа	
консультация	10
Итоговая аттестация в форме	зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.03 Экономика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА» предназначена для организации занятий в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 СПО «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина является профильной общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часов;
в т.ч. практических работ обучающегося 39 часов;
- лекции 55 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов;
- консультации 8 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
Лекции	55
лабораторные работы	
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над оформлением отчётов по практическим работам.	
внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка рефератов подготовка к зачету	
<i>консультации</i>	8
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачёт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.04 Право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для организации занятий в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина является общеобразовательной и частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Право, в узком значении – система общеобразовательных социальных норм, установленных и санкционированных государством; в более широком смысле охватывает так же правовые отношения и основные права гражданина, закрепляемые, гарантированные и охраняемые государством.

Основной целью изучения дисциплины «Право» является правильное и юридически грамотное применение действующего законодательства в текущей производственной деятельности и умение вести законотворческую и правотворческую деятельность в объеме, как локального правового регулирования, так и иных пределах в зависимости от полномочий и компетенции органа или должностного лица.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня собственного правосознания студента, развитие законопослушности и правовой культуры;
- формирование уважительного отношения к закону, правосудию, общественному укладу и социально-правовой справедливости;
- обучение студента правильному использованию полученных теоретических знаний в повседневной жизни.

В результате изучения дисциплины студент должен

иметь представление:

- о роли права в жизни современного общества;
- о юридической силе различных источников права и механизме их действия;
- об основных отраслях российского права;
- о содержании основных прав и свобод человека;
- об органах, осуществляющих власть в Российской Федерации;

уметь:

- применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности;
- давать юридическую оценку действиям субъектов правоотношений, в различных жизненных ситуациях;
- понимать процессы правотворчества, происходящие в стране;
- понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права.

По дисциплине «Право» читается курс лекций, проводятся семинарские занятия, позволяющие углубить теоретические знания по отдельным темам, принимается экзамен. Для активизации самостоятельной работы студентов выдаются темы для написания докладов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Очная форма обучения:

всего –145 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося – 94 часа;
- теоретическое обучение – 55 часов;
- практические занятия – 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	145
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
Лекции	55
лабораторные работы	
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
самостоятельная работа над решением ситуационных задач и тестов	43
внеаудиторная самостоятельная работа:	
подготовка рефератов	43
подготовка докладов	43
подготовка к зачету	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Профессиональные модули

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1. – 1.6.):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информация граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-правовых систем, вести учёт обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структура страховых пенсий;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 325 часов, включая:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 223 часа;

- теоретическое обучение – 113 часов;

- практические занятия – 90 часов;

- курсовая работа – 20 часов;

- самостоятельная работа обучающегося – 68 часов;

- учебная практика – 144 часа;

- производственная практика – 72 часа.

МДК 01.01

Максимальная учебная нагрузка – 138 часов, в том числе:

обязательная учебная нагрузка – 99 часа, в том числе:

- лекции – 43 часов;

- практические занятия – 36 часов;

- самостоятельная – 21 часов.

МДК 01.02

Максимальная учебная нагрузка – 187 часов, в том числе:

обязательная учебная нагрузка – 124 часа, из них:

- лекции – 70 часов;
- практические занятия – 54 часов;
- самостоятельная работа – 47 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.**

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения» (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно - коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 178 часов, включая:
 обязательная учебная нагрузка обучающегося – 124 часа;
 теоретическое обучение – 72 часа;
 практические занятия – 52 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.