



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ФИЛИАЛ ДФУ В Г. БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

Одобрено решением  
Совета филиала

Протокол № 10 от 28.06.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

О.Э.Зинченко

« 28 » 06 20 17 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников по специальности среднего профессионального образования  
**26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов  
базовой подготовки**

Большой Камень

## Оглавление

Пояснительная записка.....	3
1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	3
2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
3 Структура государственной итоговой аттестации.....	6
4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА.....	7
5 Требования к выпускной квалификационной работе и последовательности ее выполнения.....	7
6 Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы.....	8
7 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР).....	30
8 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников на ГИА.....	33
Приложение А Тематика выпускных квалификационных работ.....	38
Приложение Б Форма титульного листа ВКР.....	39
Приложение В Образец формы задания на ВКР.....	41
Приложение Г Форма отзыва руководителя ВКР.....	43
Приложение Е Размеры отступов и межстрочных интервалов.....	46

## Пояснительная записка

### 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 1.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности:

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт судовых машин и механизмов;
- проектирование и составление типовой конструкторско-технологической документации в качестве техника в организациях судостроительного и судоремонтного профиля различных организационно-правовых форм.

#### 1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности являются:

- суда смешанного (река-море) плавания и внутреннего и морского водного транспорта, рыбопромыслового флота;
- судовые машины и механизмы, их агрегаты, узлы, детали, системы;
- техническая и технологическая документация;
- технологическое оборудование;
- процессы управления при производстве, техническом обслуживании и ремонте;
- организации судостроения и судоремонта;
- первичные трудовые коллективы.

#### 1.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт судовых машин и механизмов;
- проектирование и составление конструкторско-технологической документации;
- управление подразделением организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

## **2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Монтаж, техническое обслуживание и ремонт судовых машин и механизмов.*

ПК 1.1. Осуществлять входной контроль за поступающими судовыми машинами, механизмами, узлами, деталями, полуфабрикатами в соответствии с разработанным технологическим процессом.

ПК 1.2. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.

ПК 1.3. Разрабатывать прогрессивные технологические процессы сборки узлов, агрегатов, монтажа с соблюдением технически обоснованных норм времени.

ПК 1.4. Осуществлять монтаж, техническое обслуживание и ремонт судовых машин и механизмов.

ПК 1.5. Выполнять работы по контролю качества при монтаже, техническом обслуживании и ремонте судовых машин и механизмов.

ПК 1.6. Производить пуско-наладочные работы и испытания судовых машин и механизмов после ремонта и монтажа.

ПК 1.7. Анализировать результаты реализации технологического процесса для определения направлений его совершенствования.

*Проектирование и составление конструкторско-технологической документации.*

ПК 2.1. Разрабатывать и составлять типовые программы, инструкции и другую техническую документацию на монтаж, техническое обслуживание и испытание судовых машин и механизмов.

ПК 2.2. Разрабатывать и изготавливать макеты, стенды и приспособления.

ПК 2.3. Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.

ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов.

ПК 2.5. Анализировать технологичность конструкции спроектированного узла применительно к конкретным условиям производства и эксплуатации.

*Управление подразделением организации.*

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества монтажа, технического обслуживания и ремонта судовых машин и механизмов на уровне управления.

ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.

ПК 3.5. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.

*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

### **3. Структура государственной итоговой аттестации**

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования (СПО), имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной.

Целью ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определение степени соответствия результатов освоения ими ППССЗ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые формируются по каждой ППССЗ, реализуемой в ДВФУ.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с

соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению полученных выпускником знаний и умений, их расширению за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере; применению полученных компетенций выпускника по специальности при решении конкретных задач, вопросов и проблем, разрабатываемых в ВКР, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

#### **4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

Объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы для специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов устанавливается графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС и составляет 4 недели .

#### **5. Требования к выпускной квалификационной работе и последовательности ее выполнения**

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации для большинства программ подготовки специалистов среднего звена.

Вид выпускной квалификационной работы по специальности - дипломный проект.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий или организаций.

Последовательность выполнения студентом ВКР включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;

- составление совместно с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) календарного графика с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы и завершения ВКР в целом;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- подбор теоретического материала в соответствии с намеченным планом;
- подбор практического материала во время прохождения преддипломной практики;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР и консультанта;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю и консультанту (при наличии) по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя (консультанта);
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

## **6. Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к



защите перед государственной экзаменационной комиссией.

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, находить решение практических задач профессиональной направленности.

Требования, предъявляемые к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях;
- умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники, в том числе, на необходимые нормативно – правовые документы;
- использование практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии во время прохождения преддипломной практики;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, по возможности – новизну и практическую значимость, и выполняться, желательно, по предложениям (заказам) предприятий или организаций.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы.

**Дипломная работа** представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности на примере конкретного объекта исследования и разработку по совершенствованию управления или повышению эффективности работы объекта. Дипломная работа имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической час-

ти. В теоретической части дается подробное освещение темы на основе анализа литературных источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от темы дипломной работы. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу.

Дипломный проект – это научно-обоснованное решение задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования для конкретного объекта исследования.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, графиков, схем, диаграмм в электронном виде, по заданию руководителя некоторые графические материалы представляются в печатном виде. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Темы дипломных проектов включают основные вопросы, с которыми выпускник будет встречаться на производстве, и соответствуют объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом за время обучения. Если работа носит теоретический или экспериментальный характер, то студенты могут выполнять не дипломный проект, а дипломную работу.

Примерная тематика ВКР представлена в приложении А.

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет порядка 40-50 страниц печатного текста, без учета приложений. Первой страницей ВКР является титульный лист, второй – задание и т.д. Отзыв и рецензия в ВКР не подшиваются, но прилагаются к работе в специально подготовленном для них «кармане».

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть: (теоретическая, опытно-экспериментальная);
- заключение (выводы и предложения относительно возможностей применения полученных результатов);
- список используемых источников;
- приложения.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, приведенной в приложении Б.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых вопросов. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Она должна составлять 3-5 страниц печатного текста.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (возможные конструкции узлов и деталей.);

- описание выявленных проблем возникающих при эксплуатации объекта на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание имеющихся путей и способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики, чертежи.

В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием. В этом случае объем графической части и пояснительной записки может быть уменьшен.

Работа над второй главой должна содержать описание конкретных приёмов и технологических операций для производства, поиска, предупреждения и устранения неисправностей в процессе эксплуатации данного оборудования. Должно быть дано технико-экономическое обоснование выбранных решений. Эта глава является самой объёмной и должна составлять 30 - 35 страниц.

Примерная структура основной части:

- общий раздел;
- специальный раздел;
- конструктивный раздел;
- организационно-экономический раздел;
- мероприятий по охране труда и природной среды.

Конкретная структура определяется видом ВКР, заданием на его выполнение, характером и содержанием. Согласовывается с руководителем.

В *содержании* указываются все разделы работы, детализированные до подразделов, пронумерованные арабскими цифрами.

Во *введении* должны быть отражены: современное состояние решаемой проблемы, актуальность выбранной темы, предмет и объект исследования, четко сформулированы цели и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

В *общем разделе* приводится краткое описание механизма (системы), принцип его действия, назначение, основные технические характеристики, обоснование вы-

бора того или иного механизма, взятого в качестве прототипа, а также другие общие данные, необходимые для выполнения задания.

В *специальном разделе* приводится технологический процесс на:

определение технического состояния механизма (или системы) и его составных частей;

операции разборки и ремонта механизма и/или его составных частей;

операции изготовления элементов трубопроводов;

операции сборки механизма или полной сборки определенного узла механизма;

монтаж и испытание механизма (или системы) на объекте.

При этом должен быть дан перечень и характеристика всех применяемых приспособлений и оснастки, а также указано необходимое оборудование.

В *конструктивном разделе* проводится тепловой расчет механизма (гидравлический расчет системы) с выполнением необходимых графиков или таблиц. При этом учитывается основное назначение механизма и тип судна, для которого он проектируется.

В зависимости от задания в этой части производится проверочный расчет на прочность одной или нескольких основных деталей механизма.

В *организационно-экономическом разделе* должны быть отражены такие проектные решения, которые бы подводили к выводу, можно ли считать все, что разработано, экономически оправданным, если внедрить их в производство. Ответ на это дипломник получит, когда составит технико-экономические показатели, полученные по расчету в пояснительной записке ВКР, с аналогичными показателями прототипа (эталона), когда он в результате сопоставления показателей обоснует в виде определенных теоретических выводов и расчетов принятые (разработанные) проектные решения.

В *разделе мероприятий по охране труда и природной среды* описываются мероприятия по охране труда и природной среды применительно к условиям ремонта (изготовления), сборки, монтажа, испытания механизма, указанного в задании.

*Заключение* (выводы и предложения) – это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного в работе исследования, играющее роль концовки, в котором подводятся итоги, излагаются основные выводы по всем разделам работы в соответствии с поставленными во введении задачами, определяются новизна и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации относительно возможностей их применения и направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в предыдущих главах, и полностью решать поставленные в ВКР задачи.

Если по результатам проведенного анализа можно сделать конкретные рекомендации, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта/ предмета, они помещаются в заключение после основных выводов. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, при необходимости подтверждаться расчетами.

Объем указанной части работы — не более 4-5 листов.

Список использованных источников – помещенный после заключительной части ВКР, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных студентом источников информации. В ВКР рекомендуется использовать законодательные акты, нормативные документы, учебную литературу, периодические источники, статистические ежегодники, Интернет-источники. Количество источников зависит от темы и определяется студентом по согласованию с руководителем, как правило, используется не менее 15 источников.

Приложения – это все вспомогательные или дополнительные материалы, помещаемые на последних страницах ВКР:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- рисунки, графики, схемы, диаграммы, чертежи и т.д.

В графической части ВКР могут быть выполнены следующие чертежи: общий вид механизма с необходимым количеством разрезов, установочный чертеж механизма на судовом фундаменте или рабочий чертеж одной или нескольких деталей или узла, гидравлические (пневматические) схемы систем (трубопроводов); чертежи одного, двух приспособлений, использование которых предусматривается технологическим процессом.

### **Основные требования к оформлению**

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 на 297 мм).

При выполнении текста работы следует придерживаться следующих параметров страницы:

- поля: левое – 25-30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- междустрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста – «по ширине»;
- красная строка (отступ) – 1,25 см.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру без точки, начиная с введения, т.е. со страницы 4.

Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию. Если таблица или рисунок расположены на листе формата больше А4, их учитывают как одну страницу. Номер страницы в этих случаях допускается не проставлять. Приложения и список использованных источников включают в сквозную нумерацию.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан простым языком. Без особой необходимости его не следует перегружать иностранными словами.

## Оформление текстовой части

Основная часть работы делится на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты, подпункты. Каждый пункт (подпункт) должен содержать законченную информацию.

Рубрицирование текста, деление текста, размеры табуляции для перечислений, размеры шрифтов, межстрочные интервалы и интервалы заголовков, разделов, подразделов и текста приведены в Приложении 5.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Если абзац переносится в следующую колонку текста или на следующую страницу, не следует оставлять внизу одну строку или переносить последнюю строку в начало следующей колонки.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части письменной работы:

1, 2, 3 и т.д.

Номер раздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой, а номер пункта – номера раздела, подраздела и пункта (или номера раздела и пункта), разделенные точками (точкой):

1 1.1; 1.2; 1.3 и т.д. 2 2.1.1; 2.1.2; 2.2.1; 2.2.2 и т.д.

Номер подпункта включает номера раздела, подраздела (при его наличии), пункта и подпункта, разделенные точкам:

3.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.1.3 и т.д.

Количество номеров в нумерации структурных элементов не должно превышать четырех. После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта точку не ставят, а отделяют от следующего текста пробелом.

Если текст основной части письменной работы разделен на подпункты, то для дальнейшего деления текста используют абзацы, которые не нумеруют, а выделяют



абзацным отступом. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту письменной работы и равным положению табулятора 1,25 см.

Текст приложения можно разделить на разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруя их в пределах каждого приложения, ставя перед их номерами обозначение этого приложения:

А.1; А.2; А.3 и т.д.
----------------------

Если раздел, подраздел письменной работы или ее приложения имеют только один подпункт, то его не нумеруют.

### **Заголовки**

Применяют для разделов и подразделов. Для пунктов, как правило, заголовки не приводят. Заголовки должны кратко и четко отражать последующее содержание. Заголовки отделяют от номера пробелом, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Номер раздела (подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа, равного 1,25 см. В заголовках необходимо избегать сокращений, (за исключением общепризнанных). Не допускается перенос слова на следующую строку.

Заголовки, состоящие из двух предложений, разделяют точкой. Все заголовки выделяют полужирным шрифтом. Заголовки разделов, подразделов отделяются друг от друга или от следующего за ним текста 1,5 строчным интервалом. Слово «глава» в заголовках не пишется. Заголовки параграфов нумеруются следующим образом: первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа. Точка после номера главы и номера параграфа не ставится:

### **Термины, определения, обозначения, сокращения**

В тексте допускается использование сокращений аббревиатур. Если в работе много специфических аббревиатур, в ее структуру включается список сокращений, который размещается после раздела «Введение».

Перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке. Термины и определения начинают со слов: «в настоящей работе применены следующие термины с соответствующими определениями».

Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. Термин записывают с прописной буквы, определение – со строчной. Термин от определения отделяют тире:

Преступление – виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания.

Понимание сокращенных слов должно быть однозначным и единообразным по всему тексту. Допускаются сокращения: т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; в т. ч. – в том числе; и др. – и другие; пр. – прочие; т. е. – то есть; с. – страница; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно. Сокращения единиц счета применяют только при числовых значениях в таблицах. Допускается не расшифровывать только общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например, **РФ, ЦБ РФ** и т. п. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте:

Дальневосточный федеральный округ (ДФО)

Дальше по тексту можно использовать лишь сокращение ДФО.

В графических элементах используются сокращения:

в.; вв.; г.; гг. – при датах (век; веков; год; годов);

г.; д.; обл.; с. – при географических названиях;

экз.; тыс.; млн; млрд – при числах в цифровой форме;

р. (рубль) – при цифрах; долл. (доллар);

ч (час); с (секунда); мин (минута); т (тонна); м (метр); мм (миллиметр); г (грамм); кг (килограмм); ц (центнер); га (гектар); атм (атмосфера); А (ампер) – точка в конце данных сокращений не ставится, а также в других размерностях физических величин, записываемых без точки после них.

Не допускается использовать сокращения: т.о. – таким образом; т.н. – так называемый и т.к. – так как.

## Написание дат и чисел

Принята стандартная форма написания дат:

05.09.2015 г.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты:

05 сентября 2015 г.

Все виды некалендарных дат, начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту:

2015/2016 учебный год.

Десятилетия сокращенно обозначают несколькими способами:

1 80-е годы XX в.      В 2006-2011 гг.

Слово «год» опускается при датах в круглых скобках:

Французская буржуазная революция (1789 – 1793).

Порядковые числительные пишутся словами со строчной буквы в словосочетаниях типа: *делегаты на третью научную конференцию*. Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, пишутся с наращением падежного окончания:

80-е годы, 3-й курс.

Если подряд идут два порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами и разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивается у каждого:

3-й, 4-й курс, в 1-ю и 2-ю группы.

Если подряд идут более двух порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, падежное окончание наращивается только у последнего:

студенты 2, 3, 4-х курсов.

Не требуют наращивания падежных окончаний такие порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, как номера томов, страниц, глав, рисунков и т.п.:

в таблице 4, глава 8, страница 15.

Римские цифры допускается применять только для обозначения сорта (категории, класса), валентности химических элементов, века, кварталов года, порядковых номеров конференций, годовщин, спортивных состязаний:

III квартал, XXI век, IV съезд, экономист II категории.

В остальных случаях для установления числовых значений применяют арабские цифры.

Римские цифры, числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний:

в 3 экз.

Падежные окончания допускаются только при концентрации раствора:

5%-ный раствор.

При необходимости установления предельных (допустимых) отклонений от номинальных значений показателя (параметра, размеров) числовые значения (номинальные и предельные) указывают в скобках:

(75±2), а не 75±2%.

Количество знаков номинального значения должно быть одинаковым с количеством знаков предельного (допустимого) отклонения этого же показателя (параметра, размеров), если они выражены одной и той же единицей величины:

(5,0±0,4) кг

Если в тексте приводят диапазон числовых значений, то их обозначение указывается за последним числовым значением диапазона, за исключением знаков «%», «°С», «...°»:

1	от 20 до 50 кг	2	от 45% до 50%	3	от 10°С до 20°С
---	----------------	---	---------------	---	-----------------

Недопустимо отделять единицу величины от числового значения (разносить их на разные строки или страницы), кроме единиц величин, помещаемых в таблицах.

Математически знаки допускается применять только в формулах, в тексте их необходимо выражать словами: равно, больше, умножить и т. д.

Дефис (-) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80 и подобных и не отбивается пробелами.

Тире (–) используется во всех остальных случаях и отбивается с двух сторон.

Не отбиваются пробелами от предшествующего числа знаки %, показатели степени –  $2^2$ ,  $3^3$ ,  $x^y$ , подстрочные индексы –  $Q_1$  и математически знаки -, =, +, :, x.

Знаки № и § отбивают от идущей за ним цифры пробелом.

### **Таблицы**

Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1. Слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы.

Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется:

Таблица 1 – Миграция населения Приморского края в 2010–2015 гг.

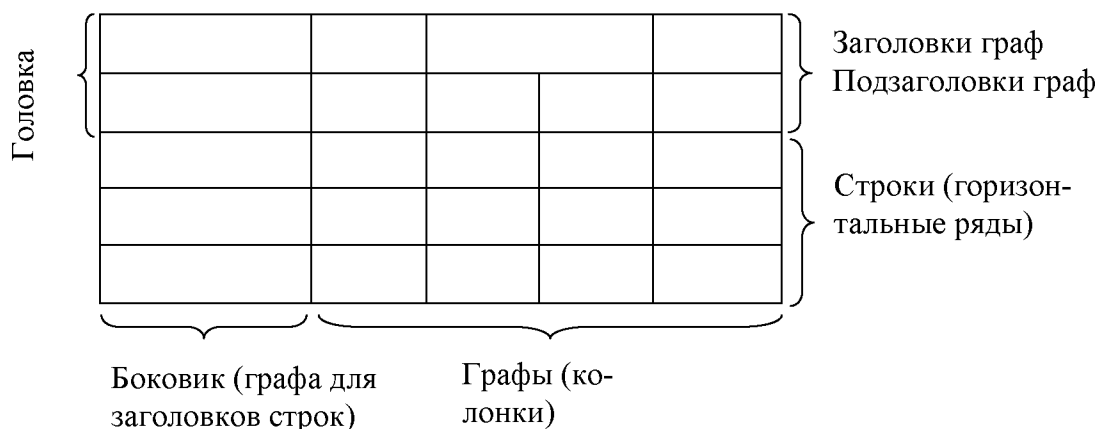


Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту за исключением таблиц приложений. Если в работе одна таблица, ее обозначают «Таблица 1». Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение приложения и разделяя их точкой, например, «Таблица А.1»:

<b>Приложение А</b>			
Таблица А.1 – Количество детей, родившихся живыми по брачному состоянию матери			
Годы	2012	2013	2014
Все родившиеся (человек)	24627	24614	24693
в том числе:			
в зарегистрированном браке	17488	17630	18169
по совместному заявлению родителей	3660	3615	3459
по заявлению матери	3438	3331	2988

Источник: официальный сайт Департамента труда и социального развития

*На все таблицы в тексте письменной работы и на таблицы приложений должны быть ссылки. При ссылке в тексте письменной работы следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера:*

Информация о количестве детей, родившихся живыми по брачному состоянию матери приведена в Таблице А.1 (Приложение А).

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Перед таблицей и после нее ставится интервал в одну строку.

Заголовки граф (колонок) и строк таблицы приводят, начиная с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (10; 12 пт). Возможен как полуторный, так и одинарный интервал (единый для конкретной таблицы). Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями приводят выделенные курсивом слова: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы (Рисунок 2). Головка таблицы повторяется на каждом листе (продолжения и окончания) таблицы. Если продолжение таблицы будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не приводят, за исключением линий, несущих смысловое значение. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблица 2 – Размер пособий на детей с учетом районного коэффициента 1,2

Виды пособий	Размер в 2014 году р/к 1,2 (руб.)
Единовременное пособие при рождении ребенка	16 490,39

Окончание таблицы 2

Виды пособий	Размер в 2014 году р/к 1,2 (руб.)
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет: по уходу за первым ребенком	3 091,96
по уходу за вторым и последующими детьми	6 183,89
Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	618,40

Рисунок 2 – Пример деления (переноса) таблицы на части

Цифровые значения проставляют так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (параметру, размеру). В одной графе соблюдают, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то данную единицу (начиная с предлога «В») приводят над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью. Если единица измерения не одина для всех показателей, то она проставляется в соответствующих графах (Рисунок 3).

Таблица 3 – Макроэкономические показатели развития национальной экономики в 2013 г.

Показатель	I	II	III
	тыс.р.	тыс. долл. США	%
Валовый внутренний продукт	482,5	198,9	7,2
Валовый национальный продукт	110,2	55,0	19,3

Источник: [10]

Рисунок 3 – Пример проставления единицы измерения в таблице

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости такой нумерации порядковые номера указывают в первой графе таблицы, непосредственно перед их наименованием (Рисунок 4).



Таблица 4 – Количество детей, родившихся живыми по брачному состоянию матери

Годы	2013	2014
Родившиеся (человек)		
1 В зарегистрированном браке	17630	18169
2 По совместному заявлению родителей	3615	3459
3 По заявлению матери	3331	2988

Рисунок 4 – Пример оформления порядкового номера

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. При указании в таблице последовательных интервалов чисел, охватывающих все числа ряда, перед числами пишу «От ... до ... включ.», «Св. ... до. ... включ.».

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков математических символов не допускается. Если числовое значение отсутствует, в графе ставится прочерк.

### **Графический материал**

Графический материал может быть черно-белым и цветным. Графический материал располагают по центру непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в отдельном приложении.

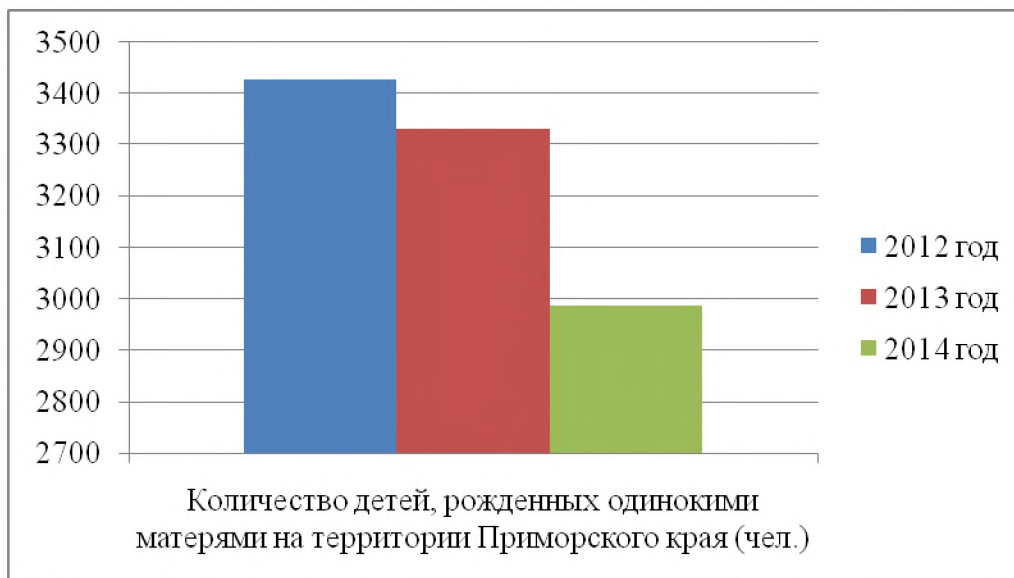
Графический материал в письменной работе обозначают словом «Рисунок».

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение (букву) данного приложения и разделяя их точкой.

Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Под графическим материалом помещают также поясняющие данные. В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещают после поясняющих данных (Рисунок 5).

Если графический материал уместается на одной странице, то допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на той странице, с которой начинается графический материал, а под ним или непосредственно под графическим материалом на каждой из страниц, на которых расположен данный графический материал, указывают «Рисунок\_, лист\_».



Источник: официальный сайт Департамента труда и социального развития Приморского края.

*Рисунок 5 – Количество детей, рожденных одиночными матерями на территории Приморского края*

На каждый графический материал в тексте работы делается ссылка:

Данные о количестве детей, рожденных одиночными матерями на территории Приморского края, представлены на рисунке 5.

Ориентация рисунка должна быть книжной. Если рисунок и таблица требуют ориентации альбомного листа, то разворот самой работы необходимо произвести по часовой стрелке. При этом головку таблицы размещают вдоль левого поля. Ко всем таблицам и рисункам делаются сноски, в которых указывается источник, на основании которого они составлены (Таблица 3, Рисунок 5). Шрифт сноски – 12 пт.

Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста.

## Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру и использовать сквозную нумерацию в пределах ВКР арабскими цифрами. Номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней по правому полю страницы.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (В.2).

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Пояснения символа следует давать непосредственно под формулой с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия:

$$\text{СПст} = \text{ИПК} \times \text{СПК}$$

где СПст – размер страховой пенсии по старости;

ИПК – индивидуальный пенсионный коэффициент;

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по старости.

Формула вставляется в текст ВКР объектом MicrosoftEquation.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой:

$$A = a/b, \quad (1)$$

$$B = c/d. \quad (2)$$

Формулы располагают по всему документу однотипно. Между формулой и предшествующим текстом оставляется одна пустая строка. После формулы (при отсутствии пояснения к ней) перед последующим текстом также оставляется одна пустая строка. Если формула имеет пояснения, пустая строка оставляется после него и в этом случае между формулой и пояснениями пустая строка не оставляется.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки по-

вторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

При ссылке в тексте письменной работы на формулы их порядковые номера приводят в скобках:

Размер страховой пенсии по старости рассчитывается по формуле (1).

## **Приложения**

Дополняют основную часть работы и помещаются после «Списка использованных источников». В приложениях целесообразно приводить графический материал и таблицы большого объема и/или формата, методы расчетов, описания алгоритмов и задач, решаемых на ЭВМ, и т. д.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте письменной работы.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

Каждое приложение начинают с новой страницы. В верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения.

Приложение должно иметь заголовок, располагаемый симметрично относительно текста; его приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом:

### **Приложение А**

Дополнительные требования для определения индекса коррумпированности чиновника (см. пункт 3.4 настоящей работы)

Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть даны ссылки на все приложения. При ссылках на отдельные приложения используют слова: «...в соответствии с приложением А».

## **Библиографическое описание документов в списке использованных источников**

В список использованных источников включаются нормативно-законодательные документы, учебники, монографии, учебные и методические пособия, периодические издания, ресурсы сети Интернет, источники на иностранных языках. Количество источников в списке ВКР должно быть не менее 15.

Сносками на источник должны быть оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий: чье-то мнение, высказывание; приведенные факты, в том числе статистические материалы, таблицы, сравнительные данные и т.п., а также материалы, размещенные в Интернете с соответствующими адресами.

Дословное изложение прочитанной литературы недопустимо, так как противоречит смыслу ВКР, не создает условий для получения знаний, выработки убеждений, развития способностей.

Список использованных источников ВКР составляется в алфавитном порядке с соблюдением сплошной нумерации. Названия разделов «Монографии», «Учебные пособия» и тому подобное приводить не следует.

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- Кодексы Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- акты субъектов Российской Федерации;
- акты органов местного самоуправления;
- локальные нормативные акты.

### ***Ссылки на цитируемые и упоминаемые источники***

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Цитирование должно быть полным, без сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник в соответствии с требованиями.

При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Цитирование источников оформляется за текстовыми ссылками с указанием их порядковых номеров в списке источников в квадратных скобках после цитаты:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа И. М. Кауфмана [59].

В случаях, если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в скобках указываются страницы. Сведения разделяют запятой:

[10, с. 81]

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный документ), в ссылке указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

[11, ч. 1, с.17]

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:»

Цит. по [12]

## **7. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации (защита ВКР).**

График и расписание работы государственной экзаменационной комиссии ус-

танавливается на основе календарных сроков проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на предстоящий учебный год.

Расписание работы государственных экзаменационных комиссий составляется заместителем директора по учебной работе филиала, утверждается директором, и доводится до сведения студентов и членов комиссий не позднее, чем за месяц до начала ГЭК.

После утверждения расписания заместителем директора по учебной работе филиала формируются списки выпускников с распределением по дням заседаний комиссии. Формирование списков завершается не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации, при условии завершения освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена 26.02.04 «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов» в полном объеме, включая подготовку ВКР в соответствии с Программой ГИА, осуществляется приказом директора филиала ДВФУ в г. Большой Камень. Приказ должен быть подписан и зарегистрирован в системе электронного документооборота «Directum» в срок не позднее трех рабочих дней до начала работы ГЭК.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К началу заседания секретарь ГЭК должен представить председателю и членам комиссии следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 26.02.04 «Монтаж и техническое обслужива-

ние судовых машин и механизмов»;

- утвержденную программу государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске студентов к прохождению государственной итоговой аттестации;

- зачетные книжки студентов;

- справку о выполнении студентом учебного плана или сводную ведомость на группу студентов;

- выпускные квалификационные работы студентов с отзывами руководителей и рецензиями.

На защиту ВКР студент обязан представить презентационные материалы к работе.

Выпускником в инициативном порядке могут быть представлены в ГЭК дополнительные материалы, подтверждающие приобретенные компетенции: характеристики с места прохождения преддипломной практики, сертификаты, свидетельства, дипломы студенческих олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по специальности, благодарственные письма, письма, публикации, материалы, подтверждающие качество выполненного в выпускной квалификационной работе исследования (акт или справка о внедрении результатов ВКР в производство), и.т.д.

На защиту ВКР отводится не более 30 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает: доклад студента (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В докладе студента должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной квалификационной работе. Для иллюстрации обязательно используется графический материал или компьютерная слайдовая презентация, помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

По окончании доклада председатель и члены комиссии задают вопросы, на



которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

## **8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников на ГИА**

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка работы определяется членами ГАК после обсуждения с учетом отзыва и рецензии на ВКР.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «техник-механик» по специальности 26.02.04 «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов» и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (медицинским показателям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется пройти государственную аттестацию без отчисления из филиала ДВФУ в г. Большой Камень.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев, но не позднее, чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, в соответствии с утвержденным графиком работы государственной экзаменационной комиссии.

Порядок повторного прохождения итогового аттестационного испытания определяется образовательным учреждением.

Диплом с отличием выдается студенту, имевшему по дисциплинам (МДК, ПМ, практикам, курсовым работам), включенным в приложение к диплому, не менее 75% оценок «отлично», а по остальным дисциплинам оценки «хорошо» и защитившему ВКР с оценкой «отлично».

Студент – автор работы несет ответственность за содержание ВКР и достоверность всех приведенных данных.

Прикладное значение ВКР может подтверждаться справкой о внедрении результатов исследований, проведенных студентом.

В отзыве на выпускную работу руководитель должен отметить:

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала техническому заданию;
- проявленную студентом инициативу и самостоятельность;
- объем и степень использования источников информации по теме работы;
- качество выполненной работы, ее положительные стороны, практическая ценность.

Отрицательная рецензия не является основанием для отказа в защите выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рекомендуемые критерии оценки защиты выпускных работ:

**Отлично** – представленные на защиту пояснительная записка и графический

материал, выполнены согласно требованиям нормативных документов (ГОСТам, методическим указаниям) и соответствуют заданию на проектирование. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной работы и обоснованием принятых решений. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Во внешней рецензии отсутствуют существенные замечания.

**Хорошо** – представленные на защиту пояснительная записка и графический материал соответствуют заданию на проектирование и выполнены с незначительными отклонениями от требований нормативных документов. Защита проведена выпускником грамотно, но с неточностями в изложении отдельных положений выпускной работы. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны не в полном объеме. Внешняя рецензия содержит несущественное замечание.

**Удовлетворительно** – представленные на защиту пояснительная записка и графический материал соответствуют заданию на проектирование и в, основном, выполнены согласно требованиям нормативных документов. Защита проведена с недочетами в изложении содержания выпускной работы. Внешняя рецензия положительная, но имеются несколько существенных замечаний.

**Неудовлетворительно** – представленные на защиту пояснительная записка и графический материал, в основном, соответствуют заданию на проектирование и выполнены с нарушениями требований нормативных документов. Защита проведена выпускником на низком уровне с неубедительной обоснованностью принятых решений. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, даны неверные ответы. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются значительные замечания.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности 26.02.04 «Монтаж и обслуживание судовых машин и механизмов» и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации и дает рекомендации по дальнейшему обучению.

Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется образовательным учреждением.

Студентам, не прошедшим итоговых испытаний по уважительной причине руководителем образовательного учреждения может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в срок не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством го-

лосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## Приложение А

### Тематика выпускных квалификационных работ

1. Технология докового ремонта системы охлаждения валопровода.
2. Технология ремонта и обслуживания валопровода.
3. Технология диагностики валопровода при доковании судов.
4. Ремонт по техническому состоянию системы сжатого воздуха.
5. Ремонт по техническому состоянию системы гидравлического привода.
6. Ремонт по техническому состоянию системы осушения и дифферентовки.
7. Диагностика двигателей внутреннего сгорания.
8. Технология ремонта и обслуживания топливной системы двигателя.
9. Ремонт по техническому состоянию топливной арматуры ДВС.
10. Технология монтажа и обслуживания шатунно-поршневой группы ДВС.
11. Технология ремонта и обслуживания судовых насосов.
12. Технология ремонта и обслуживания судовых компрессоров.
13. Рулевое устройство. Технология ремонта и обслуживания рулевого устройства.
14. Технология ремонта, монтажа и обслуживания рулевых приводов и рулевых машин.
15. Технология ремонта, монтажа и обслуживание якорно-швартовных механизмов (шпилей, брашпилей, лебедок).
16. Технология ремонта, монтажа и обслуживания водопреснительных установок.
17. Технология ремонта, монтажа и обслуживания холодильных установок.
18. Типовой технологический процесс ремонта судовой арматуры.
19. Технология изготовления, монтажа и обслуживания общесудовых систем (осушения, балластной, противопожарной, питьевой и мытьевой воды, системы вентиляции и кондиционирования воздуха).
20. Технология ремонта и обслуживания водогрейного котла.
21. Организация специализированного участка ремонта судовой арматуры.
22. Технология ремонта, монтажа и обслуживания теплообменных аппаратов.

**Приложение Б**  
**Образец титульного листа ВКР**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

Филиал ДВФУ в г. Большой Камень

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ  
*(ФИО студента полностью)*

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 26.02.04 «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и  
механизмов»  
базовой подготовки

вид ВКР \_\_\_\_\_

дипломная работа, дипломный проект

на тему

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

г. Большой Камень  
201\_

**Оборотная сторона титульного листа ВКР**

Автор работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание/степень)

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Консультант (если имеется) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Нормоконтроль пройден

\_\_\_\_\_

Подпись лица, отвечающего за нормоконтроль

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Назначен рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«Допущен (а) к защите»  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Защищена в ГЭК с оценкой \_\_\_\_\_

Секретарь

ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение В**  
**Образец формы задания на ВКР**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

*Филиал ДВФУ в г. Большой Камень*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала**

\_\_\_\_\_ **О.Э.Зинченко**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ**

*на выпускную квалификационную работу*

*студенту (ке)* \_\_\_\_\_

*группы* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

*на тему* \_\_\_\_\_

утвержденную приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Исходные данные, основные источники информации, используемые для разработки темы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Срок сдачи студентом законченной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель ВКР**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Консультант**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы выполнения	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Консультант \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20

**Приложение Г**  
**Образец отзыва руководителя ВКР**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**Филиал ДВФУ в г. Большой Камень**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР**

на выпускную квалификационную работу студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

специальность (направление) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, и.о. фамилия)

На тему \_\_\_\_\_

Дата защиты ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оригинальность текста ВКР составляет \_\_\_\_\_ %

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(уч. ст. степень, уч. звание) (подпись) (и.о. фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*В отзыве отражаются: соответствие теме задания, актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение, оригинальность идей, степень самостоятельного выполнения работы, ответственность и работоспособность выпускника, умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал, указывают недостатки, а также общее заключение о присвоении квалификации и оценка квалификационной работы.*

## Приложение Д

### Форма рецензии на ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Филиал ДВФУ в г. Большой Камень

#### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

специальность (направление) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, и.о. фамилия)

Дата защиты ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент

(Подпись)

Ф.И.О.

(должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

В рецензии отмечаются:

- актуальность темы, ее практическое, научное значение и соответствие заданию;
- оценка степени проработки вопросов, оценка качества выполнения каждого раздела ВКР;
- достоинств работы (умение работать с литературой, последовательно и грамотно излагать материал, глубина раскрытия темы, достижение поставленных

*целей и задач, оригинальность решений (предложений) и т.д.);*

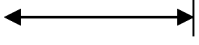
- недостатки и замечания (как по содержанию, так и по оформлению);*
- целесообразность внедрения, использование в учебном процессе, публикации;*
- общий вывод (о присвоении выпускнику соответствующей квалификации, оценка выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»))*

## Приложение Е

### Размеры отступов и межстрочных интервалов

<b>Размеры шрифта</b>				
В заголовках (заголовок 1)	В подзаголовках (заголовок 2)	В основном тексте работы	В пунктах (заголовков 3)	В таблицах
14 пт, п/ж	14 пт, п/ж	14 пт, Times New Roman;	14 пт, п/ж	10; 12; 14 пт
Пример: 1	Пример: 1.1		Пример: 1.1.1	
<b>Заголовки разделов</b>				
Заголовок раздела, подраздела или пункта печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. Номер раздела, подраздела или пункта печатают после абзацного отступа, равного положению табулятора 1, 25 см				
<b>Размеры межстрочных интервалов</b>				
	до подзаголовка	до пункта	до текста	текстом предыдущего заголовка, подзаголовка, пункта
От заголовка	Одна пустая строка		Одна пустая строка	
От подзаголовка		1,5 строчный	1,5 строчный	
От пункта			1,5 строчный	
Заголовок следующий за				Одна пустая строка
Подзаголовок следующий за				Одна пустая строка

<b>Рубрицирование частей текста</b>		<b>Деление текста</b>	
1 Текст... (начинается с прописной буквы, в конце точка)	1) текст... , (начинается со строчной буквы, в конце запятая)	1. 1.1; 1.2; 1.3 и т.д.	3. 3.1.1.1; 3.1.1.2 и т.д.
а) текст... ; (начинается со строчной букву, в конце точка с запятой)	- текст; (начинается со строчной буквы, в конце точка с запятой)	2. 2.1.1; 2.1.2; 2.2.1 и т.д.	Количество номеров в нумерации структурных элементов не должно превышать четырех
<b>Размер табуляции для перечислений</b>		<b>Отступы при детализации сообщений</b>	
<p style="text-align: center;">1,25 см Текст... 2 см - текст... ;</p>	<p style="text-align: center;">1,25 см Текст... 1,25 см - текст... ;</p>		
<p style="text-align: center;">1,25 см Текст... 2 см ) текст... ; 3 см</p>	<p style="text-align: center;">1,25 см Текст... 1,25 см а) текст... ; 1) текст... ,</p>		

 <p>1) текст... ,</p> <p>Размер табуляции фиксирован (на линейке)</p>	<p>Смещение 1) от а) на 2 знака вправо</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------