




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Филиал ДВФУ в г. Арсеньеве

Рассмотрено на заседании ЦМК №2

Протокол от 10.10.18 № 2


 С.В. Волкова



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ДВФУ

В г. Арсеньеве

 С.В. Дубовицкий

ФИО

10 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности среднего профессионального образования

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
шифр, название специальности

базовой подготовки
Форма подготовки очная

Арсеньев
2018

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 383 и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей;

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Разработчики:

Преподаватель высшей

квалификационной категории _____




С.В.Волкова

Согласовано: _____

автомобильная, преподав.

организация

должность



подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре ПССЗ:

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основных видов профессиональной деятельности состоит из 3-х этапов: подготовительный, производственный, заключительный.

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей;

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика является частью этапов обучения, проводится в течение 19 недель: 3 курс - 9 нед.; 4 курс-11 нед., после освоения студентами части программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний студентов, получение выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

В рамках освоения общих компетенций изучаются следующие дисциплины: Безопасность жизнедеятельности, Инженерная графика, Техническая механика, Электротехника и электроника, Материаловедение, Метрология, стандартизация и сертификация, Правила безопасности дорожного движения, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Охрана труда, Менеджмент, Экономика организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Технология конструкционных материалов, Компьютерная графика, Введение в профессию: общие компетенции профессионала, Основы автоматизации проектно - конструкторских работ.

В рамках освоения профессиональных компетенций изучаются профессиональные модули: ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта; ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Вид практики – концентрированная.

Производственная практика проводится по результатам «входных» знаний и умений студентов, полученных в период прохождения учебной практики по специальности.

Студенты должны уметь:

- выполнять плоскостную и пространственную разметку;

- выполнять правку, гибку, рубку и резку металла;
- выполнять сверление, зенкерование, зенкование и развертывание отверстий;
- выполнять обработку резьбовых поверхностей метчиком и плашкой;
- читать рабочие и сборочные чертежи;
- правильно выбирать режущий инструмент соответственно маршрута обработки;
- определять точность контрольно-измерительного инструмента и определять измеряемый размер ими.

- выполнять слесарные и токарные операции различных видов;
- выполнять сборку болтовых и винтовых соединений, в том числе болтовых соединений с натягом;

знать:

- допуск, поле допуска, качество, шероховатость и их обозначение на чертежах;

- таблицу «Единая система допусков и посадок СЭВ»;
- средства измерения, технику измерения и правила обращения с ними;
- назначение слесарных и токарных операций всех видов, технику выполнения и последовательность выполнения их;

- понятие о сборке и её элементах;
- способы соединений деталей;
- основные требования Т.Б. при работе на металлорежущем станке;
- устройство металлорежущего станка.

Производственная практика взаимодействует с профессиональными модулями ППССЗ:

- ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей;
- ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения компетенциями профессиональной деятельности обучающийся в ходе прохождения данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» (ПМ.01);

иметь практический опыт:

- в осуществлении разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- в осуществлении технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- в разработке и осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной документации автомобильного транспорта;
- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- порядок заполнения технической документации;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;

Вид профессиональной деятельности: «Организация деятельности коллектива исполнителей» (ПМ.02);

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества, методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Вид профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (ПМ.03);

иметь практический опыт:

- работы со слесарным инструментом;
- работы на токарных станках;
- работы с газосварочным, сварочным аппаратами;
- применения различных методов, способов и приемов работы слесарным инструментом, на токарных станках и сварочных аппаратах;
- технологической подготовки работ;

- выбора оборудования, приспособлений и инструментов для обеспечения производства при проведении общеслесарных, токарных и сварочных работ;
- хранения и использования слесарного инструмента, токарных станков и сварочной аппаратуры в ходе производственного процесса.

знать:

- основные сведения об устройстве автомобилей;
- порядок сборки простых узлов;
- приемы и способы разделки, сращивания, изоляции и пайки электроприводов;
- основные виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение;
- способы выполнения крепежных работ и объемы первого и второго технического обслуживания;
- назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел и топлива;
- правила применения пневмо- и электроинструмента;
- систему допусков и посадок;
- качества и параметры шероховатости;
- основы электротехники и технологии металлов в объеме выполняемой работы.

уметь:

- разбирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизельных, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м;
- ремонтировать, собирать простые соединения и узлы автомобилей;
- снимать и устанавливать несложную осветительную арматуру;
- разделять, сращивать, изолировать и паять провода;
- выполнять крепежные работы при первом и втором техническом обслуживании, устранять выявленные мелкие неисправности;
- выполнять слесарную обработку деталей по 12–14-му классам точности (5–7-му классам точности) с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента;
- выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации.

Ключевой задачей производственной практики является сбор материала для

выполнения курсовой работы (проекта): на 4 курсе по МДК 01.02 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» и выпускной квалификационной работы по специальности на 4 курсе.

1.3 Количество часов на производственную практику

На производственную практику по ФГОС СПО (по профилю специальности) отводится: 20 недель, 720 часов.

Согласно рабочему учебному плану распределение объема практики по курсам и этапам:

– 3 курс: 9 недель (324 часа) - 34 - 42 неделя графика учебного процесса, в том числе:

подготовительный этап (34-35 неделя);

производственный этап (36 - 40неделя);

заключительный этап (41-42 неделя);

– 4 курс: 11 недель (396 часов) - 2 - 12 неделя графика учебного процесса, в том числе:

подготовительный этап (2 - 3 неделя);

производственный этап (4 – 10 неделя);

заключительный этап (11 -12 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Освоение производственной практики способствует формированию у обучающегося следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Календарно-тематический план

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику по каждому ПМ (час, нед.)	Сроки проведения	Коды формируемых профессиональных компетенций
ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	288 ч. / 8 нед.	4 курс 2-9 неделя, графика учебного процесса	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей	108 ч. / 3 нед.	4 курс 10-12 неделя графика учебного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	324 ч. / 9 нед.	3 курс 34-42 неделя графика учебного процесса	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

3.2. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности (ПМ)	Разделы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель) для выполнения видов работ / заданий
ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	Прохождение инструктажа по ТБ и режиму предприятия	10
	Ознакомление со спецификой функционирования автотранспортного предприятия, его структурой, работой различных подразделений	28
	Изучение работы мастера по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	28
	Разработка и осуществление технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей	36
	Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке	28
	Оценка эффективности производственной деятельности	24
	Осуществление самостоятельного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач	26
	Осуществление технического контроля автотранспорта	30
	Осуществление разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля	30
	Осуществление технического контроля эксплуатируемого транспорта	28
	Разработка и осуществление технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей	20
Итого	Предварительная аттестация	288 (8 недель)
ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей	Ознакомление с предприятием	6
	Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО)	16
	Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания №1	15
	Работа на рабочих местах на посту	15

	(линии) технического обслуживания №2	
	Работа на тупиковых постах в зоне текущего ремонта автомобилей	10
	Разборка, ремонт, сборка и испытание системы питания автомобиля	15
	Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и приборов электрооборудования	15
	Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	10
	Обобщение материалов и оформления дневника или отчета по практике	6
Итого	Предварительная аттестация	108 (3 недели)
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Прохождение инструктажа по ТБ на рабочем месте	12
	Резка и гибка металла с помощью сварочного оборудования	26
	Паяние баков, радиаторов охлаждения и трубок	24
	Термообработка инструмента и металла	20
	Подготовка и применение сварочных работ	26
	Ручная кузнечная ковка с применением инструмента и оснастки	28
	Изготовление деталей с применением термической обработки, кузнечных и сварочных работ	28
	Подбор измерительного инструмента	28
	Токарная обработка	20
	Фрезерная обработка	20
	Работа на станках сверлильно-расточной группы	30
	Строгальная обработка	20
	Обработка металла абразивным инструментом	20
	Выполнение работ по чертежу, эскизу, образцу	22
Итого	Предварительная аттестация	324 (9 недель)
Всего	Дифференцированный зачет	720 (20 недель)

Тематика заданий на производственную практику (по профилю специальности) по ФГОС СПО

ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

1. Общее ознакомление со структурой автотранспортного предприятия
2. Организация и управление деятельностью подразделения (предприятия)
3. Разработка и сборка агрегатов и узлов автомобиля
4. Технический контроль эксплуатируемого транспорта
5. Осуществление технического обслуживания и ремонта
6. Разработка и осуществление технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта
7. Осуществление технического контроля автотранспорта
8. Осуществление самостоятельного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач
9. Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Ознакомление с предприятием
2. Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО)
3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания №1
4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания №2
5. Работа на посту текущего ремонта автомобилей
- 5.1. Работа на тупиковых постах в зоне текущего ремонта автомобилей
- 5.2. разборка, ремонт, сборка и испытание системы питания автомобиля
- 5.3. Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и приборов электрооборудования
6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков
7. Обобщение материалов и оформления дневника или отчета по практике

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Изучение различных методов, способов и приемов работы слесарным инструментом, на токарных станках и сварочных аппаратах
2. Выбор оборудования, приспособлений и инструментов для обеспечения производства при проведении общеслесарных, токарных и сварочных работ

3. Разбор грузовых автомобилей, кроме специальных и дизельных, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м
4. Ремонт и сборка простых соединений и узлов автомобилей
5. Установка несложной осветительной арматуры
6. Разделка, сращивание, изолирование и паяние проводов
7. Выполнение крепежных работ при первом и втором техническом обслуживании, устранение выявленных мелких неисправностей
8. Выполнение слесарной обработки деталей по 12–14-му квалитетам (5–7-му классам точности) с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента
9. Выполнение работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Организация и учебно - методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется предметно - цикловой комиссией дисциплин специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Ответственность за организацию практики в организации возлагается на специалиста, назначенного руководством организации.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля: экзамены, зачёты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от филиала составляют календарный план прохождения практики. В нем в обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а так же учтена специфика места прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям места прохождения практики и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

Перед началом производственной практики руководитель практики совместно с лицом, отвечающим в структурном подразделении за организацию практик, проводят организационное собрание с целью ознакомления студентов со сроками практики, порядком прохождения практики, расписанием консультаций. На собрании каждый студент должен получить:

- программу практики в печатном или электронном виде;
- направление на практику;
- подробные методические рекомендации по оформлению дневника и отчета по практике;
- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- взять задание на практику у руководителя практики от колледжа, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

Если экзамен по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика, планируется в форме презентации выполненного экзаменационного задания, то одновременно с направлением на практику и программой практики студент получает индивидуальное экзаменационное задание.

По окончании практики студенты предъявляют руководителю:

- отчёт по практике;
- дневник учёта выполненных работ с подписями руководителя от практики от организации;
- отзыв руководителя практики от организации с его подписью и оттиском печати.

Защищает студент отчёт по практике руководителю от учебного заведения сразу по окончании производственной практики.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Материально - техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно - производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к такой информации как стандарт специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», рабочей программы производственной практики, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, а также учебное заведение должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие базы для прохождения практики – станции технического обслуживания и ремонтные мастерские.

Оборудование рабочих мест:

- Отдел эксплуатации предприятия;
- Отдел планирования предприятия;
- Отдел технического контроля;
- Пост диагностики технического состояния автомобилей;
- Пост технического обслуживания автомобилей;
- Пост текущего ремонта автомобилей.

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Олехнович, С. А. Организация и управление бизнес-процессами : конспект лекций / С. А. Олехнович. - СПб. : Университет ИТМО, 2016.- 168 с.<http://www.iprbookshop.ru/67455.html>
2. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учеб. пособие / И.С. Туревский. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 432 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=982687>
3. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учеб. пособие / И.С. Туревский. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 256 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=914650>
4. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 349 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=989994>
5. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепяхин. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 272 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=982135>
6. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность : учеб. пособие / И.С. Туревский. -М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 192 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=990415>
7. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 695 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=1003212>
8. Устройство автомобилей : учеб. пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. -496 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=1010660>
9. Устройство автомобиля : учеб. пособие / В.П. Передерий. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 286 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=988990>

4.4 Требование к студентам и руководителям практики

В период работы на преддипломной практике студент должен:

1. Ознакомиться с системой работы предприятия.
2. Организовать свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего распорядка .
3. Вести дневник практики по установленной форме.
4. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
5. Проявлять высокую профессиональную культуру.
6. Своевременно представить результаты преддипломной практики.
7. Совместно с наставником заканчивать рабочий день анализом проведенной работы.
8. По окончании практики представить ее руководителю:
 - дневник практики;
 - характеристику с места работы;
 - материал, собранный для дипломного проекта (ВКР).

Руководитель практики в период проведения преддипломной практики оказывает студентам следующую методическую помощь:

- обеспечивает условия для успешного выполнения студентом заданий преддипломной практики;
- наблюдает, анализирует и оценивает работу практикантов совместно с работниками предприятия;
- оказывает помощь в составлении отчета по итогам практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов;
- заполняет журнал по производственной практике;
- осуществляет контроль посещения студентами практики и за качеством выполнения программы, поддерживает связи с классным руководителем студентов;
- по результатам практики проводит промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачета.

Руководитель предприятия:

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и техники безопасности;
- контролирует работу сотрудников предприятия с практикантами;
- подводят итоги преддипломной практике на совещании.

4.5 Охрана труда и производственная дисциплина студентов во время практики на предприятиях

Во избежание несчастных случаев на практике студенты должны хорошо знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности.

1. Перед убытием на практику руководитель практики организует для студентов вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности в период практики. Студенты, не прошедшие вводный инструктаж, к прохождению практики **не допускаются!**

2. На предприятиях – базах практики проводится вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочих местах. Особое внимание необходимо уделять следующим вопросам:

- правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплине;
- правилам, инструкциям и нормам по технике безопасности,
- промышленной санитарии электро- и пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническим мероприятиям;
- порядку регистрации и учета несчастных случаев на предприятии;
- правам и обязанностям должностных лиц, отвечающих за технику безопасности и безопасность жизнедеятельности;
- приемам безопасной работы на оборудовании;
- охране окружающей среды;
- при переводе студентов на другое рабочее место проводится повторный инструктаж на новом рабочем месте.

Студент может быть переведен на другое рабочее место только с согласия руководителя практики от колледжа.

3. Руководитель практики от колледжа контролирует проведение и оформление должностными лицами вводного и первичного инструктажа по установленной на предприятии форме.

4. Студент, не выполняющий правила техники безопасности, отстраняется от практики и об этом сообщается руководителю практики от колледжа.

5. Студент обязан немедленно сообщить администрации подразделения и руководителю практики от колледжа о происшедшем с ним или с товарищем по работе несчастном случае.

6. Не допускается использовать студентов на рабочих местах, не соответствующих специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике, с выполненным индивидуальным заданием по теме курсовой работы и аттестационный лист от руководителя практики от организации.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, по каждому виду профессиональной деятельности, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Основным отчётным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа студента в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на производственную практику и сбор материалов к курсовой работе;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объёмов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации, а в дальнейшем и руководителем практики от колледжа.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчёт по практике. Отчёт по производственной практике должен быть небольшим по объёму (20 - 25 страниц) и составлен по основным разделам программы с учётом индивидуального задания.

Отчёт по производственной (по профилю специальности) практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- отзыв (характеристику) руководителя;
- аттестационный лист;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на производственной практике;
- обзор собранных материалов;

- список проработанных источников по теме курсовой работы;
- приложения.

Сроки защиты производственной практики – 1 неделя после окончания практики, согласно графику учебного процесса.

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется преподавателем по окончании практики в процессе защиты отчетов по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – знание назначения, устройства, взаимодействия, принципа действия узлов, механизмов и систем автомобиля; – осуществление технического обслуживания узлов, механизмов и систем автомобиля; – осуществление ремонта узлов, механизмов и систем автомобиля; 	Текущий контроль в форме: тесты, экспресс-опрос, контрольные задания, решение задач.
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и обоснование способов хранения автотранспортных средств; – выбор и обоснование методов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; – осуществление технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. 	Выполнение индивидуальных заданий; защита результатов производственной практики.
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и обоснование способов ремонта узлов и деталей; – составление технологических карт для ремонта узлов и деталей; – выбор и обоснование средств, инструментов, приспособлений и т.п. для ремонта узлов и деталей. 	Анализ представленных документов, собеседование

<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание принципов, методов и задач планирования и организации работ производственного поста, участка; – умение управлять производственным участком, организация работ, подготовка к работе; – установление сроков производства работ, рациональное распределение рабочей силы; – анализ результатов производственной деятельности участка, расчет основных технико-экономических показателей; – применение основ управленческого учета. 	<p>Анализ представленных документов, собеседование</p>
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание и применение основных принципов, методов, постановка задач проверки качества выполняемых работ, введение менеджмента качества; – поведение необходимого контроля качества оказываемых услуг; – контроль соблюдения технологических процессов, оперативное устранение причин нарушения; – обоснованное применение методов нормирования и форм оплаты труда; – организация работы по повышению квалификации рабочих. 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ, индивидуальных заданий по теме курсовой работы</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение безопасности труда на производственном участке; – осуществление производственного инструктажа рабочих; – применение системы действующих законодательных актов, регулирующих производственно-хозяйствующую деятельность; – оформление технической документации; – соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, экологической безопасности правил и периодичности оформления инструктажа. 	<p>Анализ представленных документов, собеседование</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта и технического обслуживания деталей и узлов автотранспорта; Оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта и технического обслуживания деталей и узлов автотранспорта;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	

планировать повышение квалификации.		
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области разработки технологических процессов ремонта и технического обслуживания деталей и узлов автотранспорта;	

Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В качестве критериев оценки результатов производственной практики выступают:

- выполнение основного и индивидуального заданий;
- применение рациональных приемов и методов решения практических задач, проявление творческой самостоятельности;
- дисциплина и выполнение в срок всего предусмотренного практикой объема заданий практики.

«Отлично» ставится, если все задания практики выполнены на высоком уровне, если при их рассмотрении обоснованно выдвигались и эффективно решались сложные вопросы, рационально применялись приемы и методы решения практических задач, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявлял творческую самостоятельность, если студент выполнял в срок весь предусмотренный объем заданий практики, во время выполнен и сдан отчет практики.

«Хорошо» выставляется, если работа была выполнена на высоком уровне, была проявлена инициативность, самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные ошибки, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы.

«Удовлетворительно» ставится, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренной практикой, но в ходе выполнения допустил серьезные ошибки в изложении материала в отчете по практике, не всегда поддерживал дисциплину, в том числе правила техники безопасности.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, если не были выполнены все задания практики, в работе допущены грубые ошибки, показывающие недостаточные знания студентов, были допущены нарушения трудовой дисциплины, были пропуски без уважительной причины, не выполнен отчет.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____,
ФИО

курс _____ группа _____,

обучающийся по специальности среднего профессионального образования

_____ В _____
шифр, наименование специальности наименование структурного подразделения ДВФУ

направляется на _____ сроком _____ недель
вид, этап практики

с _____ по _____ в соответствии с приказом № _____ от _____

В _____
название организации с указанием населенного пункта

Руководитель структурного
подразделения

подпись

ФИО

М.П.

*Оборотная сторона
направления на практику*

Прибыл в организацию « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>	Убыл из организации « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>
Прибыл в организацию « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>	Убыл из организации « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>
Прибыл в организацию « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>	Убыл из организации « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>
Прибыл в организацию « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>	Убыл из организации « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>
Прибыл в организацию « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>	Убыл из организации « ___ » _____ 20__ г. Должность _____ ФИО _____ <i>М.П.</i>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

этап производственной практики

Специальность _____
код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
очная, заочная, очно-заочная

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики

(название организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Арсеньев
20__ год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

этап производственной практики

Специальность _____
 код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
 очная, заочная, очно-заочная

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____
 (название организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководители практики

От организации _____
 должность подпись ФИО

от ДВФУ _____
 должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Арсеньев
 20__ год

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ДВФУ _____

ФИО

Обучающийся (яся) по специальности СПО _____

код и наименование специальности

группа _____

проходил(ла) производственную практику _____

этап практики

(по профилю специальности, преддипломная)

с _____ по _____

на базе _____

наименование организации

наименование структурного подразделения организации

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:

Уровень теоретической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики

Качество выполненных работ

Выводы и рекомендации

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ этап (по профилю специальности, преддипломная)

Студент(ка) _____

ФИО

_____ курса, группы _____,

специальности _____

шифр, наименование специальности

Место прохождения практики _____

наименование организации,

юридический адрес

Сроки прохождения практики

с _____ по _____

Объем _____ недель

Результаты аттестации:

Вид профессиональной деятельности (наименование ПМ)	Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Формируемые общие компетенции

ОК 1 _____ да/нет

ОК 2 _____ да/нет

ОК 3 _____ да/нет

Заключение: вид (виды) профессиональной деятельности освоен(ы)/ не освоен(ы)

Руководитель практики
от ДВФУ

должность _____

подпись _____

ФИО _____

Руководитель практики от
организации

должность _____

подпись _____

ФИО _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);

- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);

- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);

- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);

- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;

- характеристика на студента с места практики;

- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 14, для основного текста – 12. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.