



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио проректора по УВ

И.И. Ныштин
(подпись)

«26» августа 2015г.



**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по специальности
09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»
Базовой подготовки**

Арсеньев
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация (общая характеристика ППССЗ)

1.1 Общие положения

- 1.1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.1.2 Цели и задачи ППССЗ
- 1.1.3 Срок освоения ППССЗ, присваиваемая квалификация
- 1.1.4 Трудоемкость ППССЗ

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

1.3 Требования к результатам освоения ППССЗ

1.4. Специфические особенности ППССЗ

1.5. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ППССЗ.

2. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

- 2.1 Учебный план
- 2.2 Календарный график учебного процесса
- 2.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
- 2.4 Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей

3. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.
- 3.2 Самостоятельная работа обучающихся
- 3.3 Государственная итоговая аттестация выпускников
- 3.4 Требования к выпускным квалификационным работам

4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ППСЗ

4.1 Кадровое обеспечение ППСЗ

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППСЗ

4.3 Материально-техническое обеспечение ППСЗ

5. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей формирование и развитие общих компетенций обучающихся и достижение воспитательных целей.

6. Приложения

Аннотация (общая характеристика)
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» базовой подготовки

1. Общие положения

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности. ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на потребности местного и регионального рынка труда, формирование профессионального сообщества;
- формирование у выпускников потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Переход к компетентностной модели подготовки выпускников предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

При разработке ППССЗ учитываются запросы региональных работодателей в соответствии с этими запросами вводятся и разрабатываются новые учебные планы, рабочие учебные программы, профессиональные модули, дисциплины.

Так же работодатели привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития Приморского края и Дальневосточного региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

1.1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г. № 525;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ врио ректора ДВФУ от 13 июля 2015 г. № 12-13-1314 «Об утверждении Положения об основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) ДВФУ»;

- Приказ ректора ДВФУ от 21 ноября 2013 г. № 12-13-1096 « Об утверждении Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ОПОП СПО (программам подготовки специалистов среднего звена)»;

- Приказ ректора ДВФУ от 15 апреля 2014 г. № 12-13-526 «Об утверждении Положения о практиках студентов ДВФУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена)»;

- Приказ ректора ДВФУ от 22 декабря 2014 г. № 12-13-2103 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по основным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена);

- Приказ врио ректора ДВФУ от 04 февраля 2015 г. № 12-13-132 «Об утверждении Положения об учебно-методических комплексах учебных дисциплин и профессиональных модулей основных образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена)».

1.1.2. Цели и задачи ПССЗ

Целью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а так же освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Программа предназначена для решения задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов в области профессиональной деятельности выпускников.

Целью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» является обеспечение ре-

лизации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а так же освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Программа предназначена для решения задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов в области профессиональной деятельности выпускников

1.1.3 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Техник по информационным системам	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

1.1.4 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения для лиц, поступивших на базе среднего общего образования, составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося составляет 3186 часов, в т. ч. обязательных учебных занятий 2124 часов.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес - приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

1.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

1.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- эксплуатация и модификация информационных систем.

- участие в разработке информационных систем.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

1.3 Требования к результатам освоения ППССЗ

В результате освоения основной ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Эксплуатация и модификация информационных систем
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в

	соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ВПД 2	Участие в разработке информационных систем
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.4 Специфические особенности ППССЗ

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, с учетом мнения работодателей, возможности продолжения образования выпускника на следующей ступени профессионального образования, объем времени, отведенный на вариативную часть, в количестве 1349 часов распределяется следующим образом:

1. Увеличено количество часов на следующие изучаемые дисциплины:

ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем-44 часа.

ОП.02 Операционные системы-65 часов.

ОП.03 Компьютерные сети-62 часа.

ОП. 04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документо-ведение-18 часов.

ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы-35 часов.

ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования-115 часов.

ОП.07 Основы проектирования баз данных-125 часов.

ОП. 08 Технические средства информатизации-30 часов.

ОП.10 Информационные технологии-90 часов.

ОП.11 Информационная безопасность-78 часов.

ОП.12 Системы обработки графической информации-67 часов.

ОП.13 Компьютерное моделирование-99 часов;

ОП.14 Web-программирование-72 часа;

ОП.18 Основы бухгалтерского учета-72 часа.

ОП.19 Менеджмент-43 часа.

ОП.21 Охрана труда-48 часов.

2. Введены новые учебные дисциплины:

ОП.15 Корпоративные информационные системы – 94 часов.

ОП.16 Предметно-ориентированные экономические системы – 56 часов.

ОП.17 Сетевая экономика - 92 часа.

ОП.20 Введение в профессию: общие компетенции профессионала – 44 часа.

1.5 Характеристика активных/интерактивных методов и форм организа- ции занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ППССЗ

Одним из требований к условиям реализации ППССЗ на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Цель проведения таких занятий состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Для решения воспитательных и учебных задач преподаватели данной образовательной программы используют следующие активные/ интерактивные методы и формы организации занятий:

Таблица 2

Активные/интерактивные методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Аквариум	Метод обучения, направленный на освоение разноаспектного анализа исследуемой проблемы и развитие рефлексивных способностей обучающихся. Предполагает одновременную работу двух групп - внутренней и внешней. Внутренняя группа участвует в обсуждении какой-либо темы/проблемы, при этом члены внешней группы выступают в роли наблюдателей за происходящим во внутренней.	<p>-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <p>-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);</p> <p>-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <p>-собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1).</p>
Метод проектов	Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продук-	<p>-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>-разрабатывать фрагменты документации по</p>

	<p>та.</p> <p>Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.</p>	<p>эксплуатации информационной системы (ПК 1.5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ПК 1.6); - формировать отчетную документацию по результатам работ (ПК 2.4). - оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами (ПК 2.5).
<p>Моделирование</p>	<p>Метод обучения, направленный на развитие образного мышления, а также абстрактного (теоретического) мышления; предполагающий исследование объектов познания на их заместителях - реальных или идеальных моделях; построение моделей реально существующих предметов и явлений, в частности образовательных систем. Под моделью при этом понимается система объектов или знаков, воспроизводящих некоторые существенные свойства системы-оригинала, прототипа модели.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); - взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); - участвовать в разработке технического задания (ПК 1.4); - использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы (ПК 2.6).

<p>Метод компьютерных симуляций</p>	<p>Это максимально приближенная к реальности имитация процессов управления и принятия решений. Участники управляют компанией, выбирают стратегические цели для ее развития, принимают пошаговые тактические решения, выстраивают взаимоотношение с клиентами, персоналом и акционерами, т.е. решают все те задачи по управлению, с которыми сталкиваются топ-менеджеры любой крупной корпорации.</p>	<p>-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);</p> <p>-сбирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1);</p> <p>-производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения (ПК 1.3);</p> <p>-участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ПК 1.4);</p> <p>-производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ (ПК 1.7).</p>
<p>Кейс –стади</p>	<p>Техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.</p>	<p>-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <p>-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за</p>

		<p>них ответственность (ОК 3);</p> <p>-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <p>-собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1).</p>
Мозговой штурм	<p>Метод, направленный на развитие креативных способностей-поиску и порождению новых идей, а также их анализу и синтезу. Мозговой штурм предполагает запрет на любую критику на стадии генерации идей, когда основной акцент делается скорее на количество идей, чем на их качество. После стадии первоначальной генерации предложенные участникам идеи могут быть сгруппированы, оценены, отложены для дальнейшего их изучения или отобраны как возможное решение рассматриваемой проблемы.</p>	<p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);</p> <p>-брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);</p> <p>-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);</p> <p>-участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ПК 1.6);</p> <p>-участвовать в разработке технического задания (ПК 2.1).</p>
Проблемное обучение	<p>Такая форма, в которой процесс познания учащихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности.</p> <p>Успешность проблемного обучения обеспечивается совместными усилиями преподавателя и обучаемых. Основная задача педагога - не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем учащиеся «открывают» для себя новые знания, постигают теоретические особенности отдельной науки.</p>	<p>-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <p>-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</p> <p>-принимать решения в</p>

		<p>стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); -Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); -Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); -Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); -самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); -собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1).
Тренинг	<p>Форма активного обучения, направленная на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг достаточно часто используется, если желаемый результат - это не только получение новой информации, но и применение полученных знаний на практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); -собирать данные для анализа использования и функционирования ин-

		<p>формационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1);</p> <p>-взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2);</p> <p>-производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения (ПК 1.3);</p> <p>-участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ПК 1.4);</p> <p>-производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ (ПК 1.7);</p> <p>-консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы (ПК 1.8);</p> <p>-выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией (ПК 1.9);</p> <p>-обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции (ПК 1.10);</p>
--	--	--

		<p>-программировать в соответствии с требованиями технического задания (ПК 2.2);</p> <p>-применять методики тестирования разрабатываемых приложений (ПК 2.3);</p> <p>-использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы (ПК 2.6).</p>
<p>Деловая игра</p>	<p>Метод имитации ситуаций, моделирующих профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам. В технологии активного обучения «вынужденная активность» участников обусловлена условиями и правилами, при которых ученик или активно участвует, напряженно думает, или вообще выбывает из процесса.</p> <p>Правила деловой игры определяются выбранной деятельностью. Возможно использование деловой игры в учебном процессе. Например, исходя из современных рыночных условий жизни, на занятиях по основам экономических знаний можно провести деловую игру «Банк», в которой в процессе проигрывания ситуаций работы банка лучше понимается и осваивается сложная для заучивания терминология, что она обозначает, сам характер деятельности банка, его место и значение в рыночных отношениях. Такая игра может быть организована и на этапе первичного закрепления материала, и как обобщение, и как определенная форма контроля. В данном случае речь идет о самом стандартном варианте деловой игры. Такие варианты, как организационно-деловые и организационно-мыслительные игры и аналогичные им, требуют очень серьезной специальной подготовки их организаторов.</p>	<p>-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <p>-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</p> <p>-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);</p> <p>-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);</p> <p>-собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1);</p> <p>-взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональ-</p>

		<p>ной деятельности (ПК 1.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы (ПК 1.5); -участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ПК 1.6); -консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы (ПК 1.8).
<p>Круглый стол</p>	<p>Это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.</p> <p>Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. discussio - исследование, рассмотрение) - это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); -организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); -принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); -осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); -работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

		<p>(ОК 6);</p> <ul style="list-style-type: none">-брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);.-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);-собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1);-взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2);-разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы (ПК 1.5);-участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ПК 1.6);-консультировать пользователей информационной системы и разраба-
--	--	--

		<p>тывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы (ПК 1.8);</p> <p>-выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией (ПК 1.9);</p> <p>-участвовать в разработке технического задания (ПК 2.1);</p> <p>-формировать отчетную документацию по результатам работ (ПК 2.4);</p> <p>-оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами (ПК 2.5);</p> <p>-использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы (ПК 2.6).</p>
--	--	--

Таблица 3

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
БД.01 Русский язык	Круглый стол
БД.02 Литература	Мозговой штурм, Круглый стол
БД.03 Иностранный язык	Аквариум
БД.04 История	Мозговой штурм, Кейс-стади, Круглый стол
БД.05 Обществознание (включая экономику и право)	Деловая игра, Круглый стол

БД.06 Химия	Тренинг
БД.07 Биология	Кейс-стади, Тренинг
БД.08 Физическая культура	Мозговой штурм
БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности	Моделирование, Тренинг
ПД.01 Математика	Тренинг
ПД.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Тренинг
ПД.03 Физика	Моделирование
ОГСЭ.01 Основы философии	Круглый стол
ОГСЭ.02 История	Мозговой штурм, Кейс-стади
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Аквариум
ОГСЭ.04 Физическая культура	Мозговой штурм
ЕН.01 Элементы высшей математики	Круглый стол
ЕН.02 Элементы математической логики	Мозговой штурм
ЕН.03 Теория вероятностей и математическая	Моделирование, Мозговой штурм
ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	Кейс-стади, Моделирование
ОП.02 Операционные системы	Моделирование, Тренинг
ОП.03 Компьютерные сети	Кейс-стади, Тренинг, Моделирование
ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование	Аквариум, Моделирование
ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы	Проблемное обучение
ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования	Мозговой штурм
ОП.07 Основы проектирования баз данных	Метод проектов, Аквариум
ОП.08 Технические средства информатизации	Аквариум
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Аквариум, Моделирование
ОП.10 Информационные технологии	Мозговой штурм
ОП.11 Информационная безопасность	Метод проектов, Моделирование
ОП.12 Системы обработки графической информации	Проблемное обучение
ОП.13 Компьютерное моделирование	Моделирование
ОП.14 Web-программирование	Аквариум, Моделирование
ОП.15 Корпоративные информационные системы	Метод проектов
ОП.16 Предметно-ориентированные экономические системы	Проблемное обучение, Метод проектов
ОП.17 Сетевая экономика	Кейс-стади
ОП.18 Основы бухгалтерского учета	Моделирование
ОП.19 Менеджмент	Метод компьютерных симуляций
ОП.20 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Тренинг, Моделирование
ОП.21 Охрана труда	Тренинг, Моделирование, Проблемное обучение
ОП.22 Информационные технологии бухгалтер-	Метод проектов, Кейс-стади

ОП.23 Безопасность жизнедеятельности	Тренинг, Круглый стол
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	Метод проектов, Проблемное обучение
МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы	Метод проектов, Проблемное обучение
МДК.01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	Метод проектов, Проблемное обучение
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем	Метод проектов, Проблемное обучение
МДК.02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	Метод проектов, Проблемное обучение
МДК.02.02 Управление проектами	Метод проектов, Проблемное обучение
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей	Проблемное обучение, Тренинг, Проблемное обучение
МДК.03.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной техники	Проблемное обучение, Тренинг
МДК.03.02 Технология создания, обработки и публикации цифровой мультимедийной информации	Проблемное обучение, Проблемное обучение

2. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса.

2.1 Учебный план

Учебный план по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» составлен в соответствии с требованиями к структуре ППСЗ, сформулированными в разделе VI ФГОС по специальности СПО, и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), согласован отделом развития СПО Департамента довузовского образования и организации набора и утверждён проректором (заместителем проректора) по учебной и воспитательной работе.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ как:

- виды учебной нагрузки обучающихся;
- объёмные параметры учебной нагрузки по видам: в целом за весь период обучения, по годам обучения и по семестрам;

- перечень осваиваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- - последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- формы контроля;

- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

- - перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам в составе профессиональных модулей.

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

- Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» предусматривает изучение следующих **учебных циклов:**

-общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),

- математического и общего естественно-научного (ЕН),

- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

- Учебный план по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» включает обязательную часть циклов и вариативную часть, формируе-

мую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, и содержит перечень всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, указанных во ФГОС по специальности СПО.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно - научный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательными элементами учебного плана являются: справочник компетенций, матрица «Распределение компетенций» и пояснительная записка, которые формируются и утверждаются вместе с учебным планом.

Матрица «Распределение компетенций» отражает взаимосвязь между формируемыми общими и профессиональными компетенциями и дисциплинами, профессиональными модулями, всеми видами практик обязательной и вариативной части учебных циклов ППССЗ.

В матрице, кроме компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности СПО, отражаются компетенции, включенные по инициативе разработчиков ППССЗ.

Пояснительная записка к учебному плану детализирует организацию учебного процесса и режим занятий обучающихся, распределение часов вариативной части учебных циклов по ППССЗ, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Учебный план специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» приведен в Приложении 1.

2.2 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рекомендациями Примерной основной образовательной программы по специальности СПО, составлен по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), согласован и утвержден вместе с учебным планом.

2.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной части учебных циклов ППССЗ, включая дисциплины по выбору студентов, в соответствии с требованиями Положения об учебно-методических комплексах учебных дисциплин и профессиональных модулей основных образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом врио ректора ДВФУ № 12-13-132 от 04.02.2015 г.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и программы практик входят в состав УМК УД/ПМ, в ППССЗ помещаются только аннотации (паспорта) программ.

В рабочих программах всех учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик обязательно отражаются требования к результатам освоения всех УД и ПМ: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля входят следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт (аннотация) программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (список учебной литературы и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

1. Рабочая программа учебной практики от 04 марта 2015г.

2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) от 04 марта 2015г.

3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) от 04 марта 2015г.

Согласно п. 7.14 ФГОС по специальности СПО практика является обязательным разделом ППССЗ.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, комплексное формирование и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках ПМ.

Производственная практика проводится исключительно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых ДВФУ с предприятиями, организациями, учреждениями ОИТ филиал ДВФУ в г.Арсеньеве, ПАО ААК «Прогресс», ОАО «Аскольд», ИП «Макаренко», ДКЦ-ИП «Гостев», ООО «Медиана», «Росгосстрах» филиал г.Арсеньев, ООО «Велес», УПФРФ по АГО.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики (дневника прохождения производственной практики, характеристики, аттестационного листа).

Программы практики разработаны в соответствии с Положением о практиках студентов ДВФУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена)», утвержденным приказом ректора ДВФУ от 15 апреля 2014 г. № 12-13-526.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- продолжительность практики;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Аннотации (паспорта) программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в Приложении в соответствии с таблицей.

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ АННОТАЦИЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики в соответствии с учебным планом	Номер приложения в ППСЗ, содержащего аннотацию (паспорт) программы
1	2	3
БД.01	Русский язык	5
БД.02	Литература	5
БД.03	Иностранный язык	5
БД.04	История	5
БД.05	Обществознание (включая экономику и право)	5
БД.06	Химия	5
БД.07	Биология	5
БД.08	Физическая культура	5
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	5
ПД.01	Математика	5
ПД.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	5
ПД.03	Физика	5
ОГСЭ.01	Основы философии	5
ОГСЭ.02	История	5
ОГСЭ.03	Иностранный язык	5
ОГСЭ.04	Физическая культура	5
ЕН.01	Элементы высшей математики	5
ЕН.02	Элементы математической логики	5
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	5
ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	5
ОП.02	Операционные системы	5
ОП.03	Компьютерные сети	5
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение	5
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы	5
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	5
ОП.07	Основы проектирования баз данных	5
ОП.08	Технические средства информатизации	5
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	5
ОП.10	Информационные технологии	5

ОП.11	Информационная безопасность	5
ОП.12	Системы обработки графической информации	5
ОП.13	Компьютерное моделирование	5
ОП.14	Web-программирование	5
ОП.15	Корпоративные информационные системы	5
ОП.16	Предметно-ориентированные экономические системы	5
ОП.17	Сетевая экономика	5
ОП.18	Основы бухгалтерского учета	5
ОП.19	Менеджмент	5
ОП.20	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	5
ОП.21	Охрана труда	5
ОП.22	Информационные технологии бухгалтерского учета и аудита	5
ОП.23	Безопасность жизнедеятельности	5
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем	5
МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы	5
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем	5
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем	5
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	5
МДК.02.02	Управление проектами	5
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	5
МДК.03.01	Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной техники	5
МДК.03.02	Технология создания, обработки и публикации цифровой мультимедийной информации	5

2.4 Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

УМК УД/ПМ разработаны в соответствии с требованиями Положения об учебно-методических комплексах учебных дисциплин и профессиональных модулей основных образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом врио ректора ДВФУ № 12-13-132 от 04.02.2015 г.

Структура УМК УД/ПМ включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;

- аннотация (краткая характеристика);
- рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля;
 - конспекты лекций (теоретических занятий) по учебной дисциплине или МДК;
 - материалы для проведения аудиторных практических и лабораторных занятий;
 - материалы для организации самостоятельной работы студентов;
 - комплекты оценочных средств (КОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, МДК и ПМ;
 - материалы по организации учебной и производственной практики (для УМК ПМ);
 - дополнительные материалы.

УМК УД/ПМ разработаны преподавателями соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса (курсов) или профессионального модуля в соответствии с учебным планом специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и хранятся в электронном виде (за исключением аннотаций УМК, рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей и комплектов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, МДК и ПМ), в структурном подразделении, реализующем ППССЗ.

Аннотации (краткие характеристики) учебно-методических комплексов ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» включают информацию о месте дисциплины/профессионального модуля в учебном плане, курсе и семестре, когда она (он) реализуется, трудоемкости, количестве часов аудиторной и самостоятельной работы, связи с другими учебными дисциплинами/профессиональными модулями ППССЗ, о составе УМК, его отличительных особенностях.

Аннотации УМК УД/ПМ представлены в Приложении 6.

3. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

3.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 21 ноября 2013 г. № 12-13-1096.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, тестирования, выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины, профессионального модуля.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине;

- зачёт и (или) экзамен по МДК (если это предусмотрено учебным планом, на основании которого реализуется ППССЗ);

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам (далее – комплексный экзамен);

- экзамен или дифференцированный зачет по дисциплинам общеобразовательного цикла (для лиц, обучающихся на базе основного общего образования);

- зачеты по учебной и производственной (преддипломной) практике и дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- защита курсовой работы (проекта) с выставлением дифференцированной оценки.

Вид промежуточной аттестации по конкретной изучаемой дисциплине или междис-

циплинарному курсу установлен в соответствии с утвержденным учебным планом, на основании которого реализуется ППССЗ, и отражен в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана, в том числе, введенных за счет вариативной части учебных циклов ППССЗ, предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК кроме преподавателей этих дисциплин и МДК привлекаются преподаватели смежных дисциплин и МДК, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - представители работодателей.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, и Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом ректора ДВФУ от 21 ноября 2013 г. № 12-13-1096, количество всех экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК разработаны и утверждены университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - после предварительного положительного заключения работодателей ПАО ААК «Прогресс», ОАО «Аскольд», ООО «Медиана», «Росгосстрах» филиал г.Арсеньев, ООО «Велес», УПФРФ по АГО.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и ПМ входят в состав соответствующего УМК УД/ПМ, а для итоговой аттестации – в состав программы ГИА.

3.2 Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена ФГОС и учебным планом специальности СПО.

Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы студента составляет не менее 1/3 от общего количества часов обучения по учебным циклам ППССЗ.

К самостоятельной работе студентов относятся:

- подготовка и написание курсовых работ (проектов);
- подготовка расчетно-графических работ, творческих заданий и проектов;
- решение специальных задач, выполнение домашних контрольных работ, тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- написание рефератов, докладов и сообщений;
- подготовка к лабораторным и практическим занятиям;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к сдаче и защите отчетов;
- выполнение других видов работ, назначенных преподавателем.

Конкретные виды самостоятельной работы студента по учебной дисциплине, МДК, ПМ определяются ведущим(и) дисциплину/профессиональный модуль преподавателем (ми) и отражаются в рабочей программе дисциплины или профессионального модуля.

Колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» подкреплена учебно-методическим и информаци-

онным обеспечением с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В состав учебно-методических комплексов всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» обязательно входит комплект материалов для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, включающий в себя: полные тексты заданий для самостоятельной работы, методические указания (рекомендации) по их выполнению, критерии оценки качества самостоятельной работы студента.

В методических указаниях описывается последовательность выполнения самостоятельных заданий; приводятся рекомендуемые методики, расчетные алгоритмы, алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов, требования к форме, содержанию и оформлению отчетных материалов; примеры выполнения заданий и отчетных материалов (в качестве эталонов), справочные данные или ссылки на указанные данные в литературе; указания по написанию рефератов, докладов и сообщений; и т. д.

Если по учебной дисциплине или профессиональному модулю предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), то в УМК УД/ПМ представлена тематика и методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов).

3.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по основным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом ректора ДВФУ от 22 декабря 2014 г. № 12-13-2103.

Программа государственной итоговой аттестации содержит следующие разделы:

- пояснительная записка, в которой дается краткая характеристика профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения ППССЗ;

- форма (формы) государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- рекомендуемая литература (основная и дополнительная), электронные ресурсы, методические материалы для подготовки к государственному экзамену;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, разрешенных к использованию на государственном экзамене;
- требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации (защита ВКР);
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников на государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации дополнена фондами оценочных средств для проведения ГИА, включающими в себя:

- перечень экзаменационных материалов (вопросов, тем, заданий) для проведения государственного экзамена, а также критерии оценки знаний на государственном экзамене;
- тематику выпускных квалификационных работ, четко соотнесенную с видами профессиональной деятельности, указанными для специалистов соответствующего профиля во ФГОС по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»; требования к структуре и содержанию ВКР; критерии оценки качества выполнения и защиты ВКР.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения (рецензии) работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

3.4 Требования к выпускным квалификационным работам

Общие рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы приведены в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по основным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденном приказом ректора ДВФУ от 22 декабря 2014 г. № 12-13-2103.

В соответствии с ФГОС одним из главных требований к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ.

Подробные требования к подготовке, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» изложены в Программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы должны быть связана со сферой профессиональных задач. Базами выполнения выпускных квалификационных работ служат организации и учреждения, являющиеся местами преддипломной практики студентов.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций – потенциальными работодателями. Тематика ВКР ежегодно утверждается на заседаниях Педагогического совета колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление их за студентами осуществляется приказом проректора по учебно-воспитательной работе ДВФУ.

4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение ППССЗ

Требования к кадровому обеспечению ППССЗ определены в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

Реализация ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины/ профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих учебные дисциплины и профессиональные модули, составляет 29,4%, из них: доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию 23,5%, первую квалификационную категорию 29,4%

Сведения о кадровом обеспечении ППССЗ представлены в виде таблицы в Приложении 2.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

Требования к обеспеченности ППССЗ учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС СПО.

Все дисциплины, МДК и ПМ по ППССЗ обеспечены учебно-методической документацией.

Реализация ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин/профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и МДК всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет (для гуманитарных, социальных и экономиче-

ских дисциплин) и 10 лет (для технических, математических и естественнонаучных дисциплин).

Все издания основной литературы доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, им предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 3.

4.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» определены ФГОС СПО.

ДВФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ППССЗ, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, лабораторий для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, других помещений представлены в виде таблицы в Приложении 4.

5. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей формирование и развитие общих компетенций обучающихся и достижение воспитательных целей

В ДВФУ сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В колледже филиала ДВФУ в г.Арсеньеве сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

С целью формирования общих социальноличностных компетенций выпускников в колледже проводятся мероприятия, направленные на осознание студентами сущности и социальной значимости будущей профессии, организовываются викторины, презентации специальности, конкурсы профессионального мастерства.

В колледже созданы необходимые условия для развития личности студента. Воспитательная работа базируется на духовно-нравственной, гражданско-патриотической, правовой, культурно-эстетической, научно-исследовательской компоненте и формировании у обучающегося здорового образа жизни. В рамках реализации плана воспитательной работы, проводятся праздничные культурно-массовые мероприятия, конкурсы, викторины, интеллектуальные и деловые игры, конференции, олимпиады, выставки, спортивные соревнования, смотры, встречи-беседы с представителями правовых органов, системы здравоохранения, деятелями культуры и искусства и др.

Для реализации права обучающихся на развитие своих творческих способностей, обеспечения социализации, формирования общей культуры личности, развития партнёрских отношений с общественными организациями, базовыми образовательными учреждениями города и края, на основании Положения о кружковой работе колледжа филиала ДВФУ в г.Арсеньеве, в учебном заведении работают клубы и

кружки по интересам, привлекающие большое число студентов. На основании плана работы на учебный год, согласованного директором колледжа и утвержденного директором филиала ДВФУ в г.Арсеньеве, в колледже действуют клуб «Фемида», студенческая газета «ПАТ-NEWS», спортивная секция по волейболу, вокально-инструментальный ансамбль. Студенты входят в состав общественных организаций города: Добровольная народная дружина (ДНД «Молодая гвардия»), Корпус волонтеров города Арсеньева.

В колледже существует система студенческого самоуправления, регламентируемая Положением о студенческом совете колледжа филиала ДВФУ в г.Арсеньеве. Студенческий совет организует культурно-массовые мероприятия, вносит предложения о социальной защите студентов, участвует в рассмотрении вопросов дисциплинарного характера, принимает участие в заседании Совета профилактики правонарушений, вносит предложения о поощрении студентов и др.

Большую роль в вопросе социализации и культурного роста личности студента играют кураторы учебных групп, которые систематически проводят тематические классные часы, беседы со студентами и их родителями.

6. Приложения

Директор филиала
ДВФУ в г.Арсеньеве



подпись

Ю.Ф. Огнев
ФИО

Директор колледжа
филиала ДВФУ в г.Арсеньеве



подпись

С.И. Белова
ФИО

ППССЗ СОГЛАСОВАНА:


Зам. директора колледжа
по учебной работе



подпись

Е. Е. Пригарина
ФИО

Начальник отдела развития СПО



подпись

Н.М. Лаврентьева
ФИО