



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника
40.03.01 Юриспруденция
Юриспруденция
Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Директор департамента: Самусенко Т.М.

Дата заседания 16.05.2024 № протокола 4

Составители:

к.ю.н., доцент, Овчинников С.Н.

Владивосток
2024

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

овладение знаниями о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах юридической техники), а также формирование умений их использования в процессе создания (изложения), интерпретации и реализации правовых актов.

Задачи:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования норм права, систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
- формирование навыков анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;
- формирование навыков научной деятельности

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5 Применяет правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений	Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений Владеет: навыками оформления принятых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1 .1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p>	<p>Знает: понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов Умеет: готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству Владеет: навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы</p>
<p>ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1 .2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>	<p>Знает: этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней Умеет: юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения Владеет: навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часов).

III. Структура дисциплины

Форма обучения: - очная

Таблица - Структура дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Понятие и виды юридической техники	3	Лекционные занятия	2		УК-2.5
2	Понятие и виды юридической техники	3	Практические занятия	2		УК-2.5
3	Темы 1-2	3	Самостоятельная работа	2		ПК-1 .2
1	Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов	3	Лекционные занятия	2		ПК-1 .1
2	Требования к содержанию нормативных актов	3	Лекционные занятия	2		ПК-1 .2
3	Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов	3	Лекционные занятия	2		ПК-1 .1,ПК-1 .2
4	Язык нормативных актов	3	Лекционные занятия	2		ПК-1 .2
5	Ошибки в правотворчестве	3	Лекционные занятия	2		ПК-1 .2
6	Правотворчество как вид юридической деятельности	3	Практические занятия	2		ПК-1 .1
7	Правотворческая процедура	3	Практические занятия	2		ПК-1 .1
8	Экспертиза нормативных актов	3	Практические занятия	2		ПК-1 .1,ПК-1 .2
9	Норма права и нормативное предписание как основное средство юридической техники	3	Практические занятия	2		УК-2.5

10	Приемы формирования содержания нормативных актов	3	Практические занятия	6		ПК-1 .2,УК-2.5
11	Язык нормативных актов	3	Практические занятия	4		ПК-1 .2,УК-2.5
12	Ошибки в правотворчестве	3	Практические занятия	2		ПК-1 .2
13	Темы 1-12	3	Самостоятельная работа	6		ПК-1 .1,ПК-1 .2
1	Техника толкования нормативных актов	3	Лекционные занятия	2		ПК-1 .2
2	Техника толкования нормативных актов	3	Практические занятия	2		ПК-1 .2
3	Темы 1-2	3	Самостоятельная работа	4		ПК-1 .2
1	Правореализационная техника	3	Лекционные занятия	2		УК-2.5
2	Правила создания правореализационных юридических документов	3	Практические занятия	2		УК-2.5
3	Техника ведения договорной работы	3	Практические занятия	2		УК-2.5
4	Темы 1-3	3	Самостоятельная работа	2		ПК-1 .2,УК-2.5
1	Понятие и формы правоприменения	3	Лекционные занятия	2		УК-2.5
2	Понятие и формы правоприменения	3	Практические занятия	2		УК-2.5
3	Требования к структуре, содержанию и языку правоприменительных актов	3	Практические занятия	4		УК-2.5
4	Общие правила правового консультирования	3	Практические занятия	2		УК-2.5
5	Темы 1-3	3	Самостоятельная работа	4		ПК-1 .2,УК-2.5
-	Итого	3	-	72	Зачет	-

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

- 1) Понятие и виды юридической техники
- 2) Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов
- 3) Требования к содержанию нормативных актов
- 4) Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов
- 5) Язык нормативных актов

- 6) Ошибки в правотворчестве
- 7) Техника толкования нормативных актов
- 8) Правореализационная техника
- 9) Понятие и формы правоприменения

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

- 1) Понятие и виды юридической техники
- 2) Правотворчество как вид юридической деятельности
- 3) Правотворческая процедура
- 4) Экспертиза нормативных актов
- 5) Норма права и нормативное предписание как основное средство юридической техники
- 6) Приемы формирования содержания нормативных актов
- 7) Язык нормативных актов
- 8) Ошибки в правотворчестве
- 9) Техника толкования нормативных актов
- 10) Правила создания правореализационных юридических документов
- 11) Техника ведения договорной работы
- 12) Понятие и формы правоприменения
- 13) Требования к структуре, содержанию и языку правоприменительных актов
- 14) Общие правила правового консультирования

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- выполнение домашних контрольных работ;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе;
- подготовка к зачетам и экзаменам.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф.

Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17552-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536109>

Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535031>

Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537079>

Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535618>

Дополнительная литература

Кокориков, Д. В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники : монография / Д. В. Кокориков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-4967-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129230>

Юридическая техника и цифровые технологии : монография / под научной редакцией А. В. Корнева. — Москва : Проспект, 2022. — 150 с. — ISBN 978-5-392-36140-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298490>

Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В.

Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535619>

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
4. Образовательная платформа «Юрайт»
5. Справочно-правовая система «Консультант студента»

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.	Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).
Номер аудитории: D206 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: доска аудиторная
Номер аудитории: D207(D346) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 200) Оборудование: телевизор, проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная
Номер аудитории: D208(D347) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 200) Оборудование: телевизор, проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная
Номер аудитории: D212(D348) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 200) Оборудование: телевизор, проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная

<p>Номер аудитории: D225 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 32) Оборудование: доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D334 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 28) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D336 Classroom for lectures and seminars</p>	<p>The room is equipped with specialized educational furniture (seats – 33) Equipment: projector, screen, TV; classroom blackboard</p>
<p>Номер аудитории: D340 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20) Оборудование: телевизор, проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D343 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 83) Оборудование: телевизор - 2 шт., проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D349 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 48) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D350 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 32) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D427 Classroom for lectures and seminars</p>	<p>The room is equipped with specialized educational furniture (seats – 48) Equipment: classroom board</p>
<p>Номер аудитории: D434 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>

<p>Номер аудитории: D434 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D435 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 33) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D442 Classroom for lectures and seminars</p>	<p>The room is equipped with specialized educational furniture (seats – 32) Equipment: projector, screen; exclusive document camera; classroom blackboard</p>
<p>Номер аудитории: D446 Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 58) Оборудование: телевизор, проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная, компьютеры - 22 шт.</p>
<p>Номер аудитории: D447 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D450 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D453 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: телевизор, проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: D547 Classroom for lectures and seminars</p>	<p>The room is equipped with specialized educational furniture (seats – 37) Equipment: projector, screen; exclusive document camera; classroom blackboard</p>
<p>Номер аудитории: D547 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 37) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>

<p>Номер аудитории: D549 Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 35) Оборудование: проектор, экран, доска аудиторная, компьютеры - 15 шт.</p>
<p>Номер аудитории: D549 Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 35) Оборудование: проектор, экран, доска аудиторная, компьютеры - 15 шт.</p>
<p>Номер аудитории: D574 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 85) Оборудование: телевизор, проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная, компьютеры - 24 шт.</p>
<p>Номер аудитории: D579 Classroom for lectures and seminars</p>	<p>The room is equipped with specialized educational furniture (seats – 23) Equipment: TV, projector, screen; exclusive document camera; classroom blackboard</p>

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Office (Power Point, Word), программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
2. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"
[http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?](http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0)
0
5. СПС Консультант+ <https://www.consultant.ru/?ysclid=lwo8z7zn6963505621>
6. Официальный сайт Государственной думы Российской Федерации
<http://duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Законодательного Собрания Приморского края
<https://www.zspk.gov.ru/>