



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы деловой коммуникации в процессе переговоров
40.03.01 Юриспруденция
Юриспруденция
Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Директор департамента: Самсонова Елена Владимировна

Дата заседания 29.02.2024 № протокола 7

Составители:

-, ассистент, Оськина А.С.

Владивосток
2024

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Целью освоения дисциплины «Основы деловой коммуникации в процессе переговоров» является Освоение теоретических основ деловых коммуникаций и формирования навыка взаимодействия с партнерами в профессиональной и деловой сфере и систематизация и определение основных параметров взаимодействия в процессе переговоров в деловой среде.

Задачи:

1. Способствовать освоению категориального аппарата дисциплины, знаний о типах переговорах и соблюдении необходимых норм;
2. Сформировать знания о способах управления и методах профилактики конфликтов;
3. Способствовать овладению инструментами деловой коммуникации;
4. Научить применять полученные знания в процессе переговоров.
5. Сформировать представление о деловой коммуникации как взаимодействию партнеров в профессиональной и деловой сфере реализуемой в различных его формах;
6. Сформировать умения организации и проведения таких форм деловой коммуникации как деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание с соблюдением требований и норм профессиональной этики;
7. Сформировать навык работы в команде на основе знания психологии личности, основных закономерностей функционирования рабочей группы и коллектива.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	--	--

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет способы решения задачи в рамках поставленной цели	Знает: методики решения задач в рамках поставленной цели Умеет: решать разноуровневые задачи при достижении поставленной цели Владеет: навыками принятия решения в рамках поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Грамотно и эффективно выстраивает деловую устную и письменную коммуникацию с представителями других национальностей и культур на иностранных языках и государственном языке РФ	Знает: принципы и правила деловой коммуникации, особенности устной и письменной форм Умеет: осуществлять грамотное и эффективное речевое взаимодействие в профессиональной среде Владеет: культурой деловой речи, навыками создания деловых текстов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения	Знает: особенности этапов личностного и профессионального самоопределения Умеет: грамотно планировать задачи для личностного и профессионального самоопределения Владеет: основами тайм-менеджмента

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часов).

III. Структура дисциплины

Форма обучения: - очная

Таблица - Структура дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Этика делового общения: основные аспекты	3	Практические занятия	6		УК-2.2, УК-4.3, УК-6.3

2	Роль личностной эффективности в деловой коммуникации и переговорах	3	Практические занятия	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
3	Деловые коммуникации: виды, правила, этапы	3	Практические занятия	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
4	Язык делового общения в переговорах	3	Практические занятия	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
5	Защита деловой информации как аспект делового общения в переговорах	3	Практические занятия	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
6	Документационное обеспечение переговоров	3	Практические занятия	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
7	Предметы и задачи дисциплины «Основы деловой коммуникации в процессе переговоров»	3	Самостоятельная работа	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
8	Этика и этикет деловых коммуникаций	3	Самостоятельная работа	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
9	Психология деловых коммуникаций в переговорах	3	Самостоятельная работа	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
10	Конфликты в деловой коммуникации и пути их разрешения	3	Самостоятельная работа	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
11	Деловые переговоры	3	Самостоятельная работа	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
12	Современные технологии работы с документами как деловая коммуникация	3	Самостоятельная работа	6		УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
13	Контроль выполнения практических заданий	3	Зачет	0	Зачет	УК-2.2,УК-4.3,УК-6.3
-	Итого	3	-	72	Зачет	-

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрены

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

- 1) Этика делового общения: основные аспекты
- 2) Роль личностной эффективности в деловой коммуникации и переговорах
- 3) Деловые коммуникации: виды, правила, этапы
- 4) Язык делового общения в переговорах

5) Защита деловой информации как аспект делового общения в переговорах

6) Документационное обеспечение переговоров

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конфе-

ренции;

- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к экзамену;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Вербицкий, А.А. Конфликтологическая культура специалиста. Тех-нологии формирования [Электронный ресурс]: монография/ Вербицкий А.А., Щербакова О.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 413 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70105.html>
2. Кибанов, А.Я. Управление конфликтами и стрессами: учебно-практическое пособие: учебное пособие для вузов / [А.Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, О.Л. Белова] ; под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2016. – 83 с. 3 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841465&theme=FEFU>
3. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/ Решетникова К.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 175 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66269.html>
4. Таратухина Ю.В., Авдеева З.К. Деловые и межкультурные коммуникации: Учебник и практикум для акад. бакалавриата. Национальные исследования. Высшая школа экономики. М.: Юрайт, 2018. Электронный ресурс.
5. Титова, Л. Г. Деловое общение. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. Электронный ресурс.
6. Фесенко, О.П. Практикум по конфликтологии, или учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.П. Фесенко, С.В. Колесникова. - Элек-

трон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 125 с. 13 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838912&theme=FEFU>

7. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. М.: Дашков и К, 2019. Электронный ресурс.

Дополнительная литература:

1. Алексеев, О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Алексеев О.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 238 с. <http://www.iprbookshop.ru/33853>.

2. Анцупов, А.Я. Конфликтология. Новые способы и приемы профи-лактики и разрешения конфликтов: учебник для вузов / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - М.: ЭКСМО, 2011. - 507 с. 1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:416182&theme=FEFU>

3. Белоусова, А.Б. Гендерные особенности участников вертикальных межличностных конфликтов в современной организации [Электронный ресурс] / А.Б. Белоусова, А.Б. Хавронова // Вестник Казанского технологического университета. - 2013. - № 15 (том 16). - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/gendernye-osobennosti-uchastnikov-vertikalnyh-mezhlichnostnyh-konfliktov-v-sovremennoy-organizatsii>

4. Деккушева, А.Д. Особенности межгруппового конфликта [Электронный ресурс] // Научные проблемы гуманитарных исследований. -2010. - № 4. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-mezhgruppovogo-konflikta>

5. Дементий, Л.И. Управление и преодоление стресса в управленческой деятельности современной организации [Электронный ресурс] // Экономические науки. - Т. 71. - № 10. - 2010. - С.98-102. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/data/2011/03/18/1268219252/20.pdf>

6. Десятов, А.Д. Экспертная оценка уровня конфликтности организации [Электронный ресурс] / А.Д. Десятов, В.И. Новосельцев и др. // Вестник Воронежского государственного технического университета. - 2009. - № 3(том5). - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/ekspertnaya-otsenka-urovnya-konfliktnosti-organizatsii>

7. Козлов, А.С. Конфликтология социальных групп и организаций / А.С. Козлов, Е.В. Левина, П.А. Эстрова. - М.: URSS, 2015. - 263 с. 10 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:779428&theme=FEFU>

8. Коноваленко, В.А. Управление персоналом - креативный менеджмент: в помощь руководителю / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко. -

М.: Дашков и Ко, Наука-Спектр, 2011. - 223 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693050&theme=FEFU>

9. Лешер, О.В. Обучение сотрудников организации управлению конфликтами в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / О.В. Лешер, А.Е. Шавырина // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. - 2011. - № 9. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/obuchenie-sotrudnikov-organizatsii-upravleniyu-konfliktami-v-professionalnoy-deyatelnosti>

10. Лукаш, Ю.А. Внутрифирменные конфликты, или трудовая конфликтология в бизнесе: учебное пособие для практического применения [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Юстицинформ, 2014. - 158 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60215

11. Манойло, А.В. Технологии несилового разрешения современных конфликтов / А.В. Манойло. - М.: Горячая линия-Телеком, 2014. - 392 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:779851&theme=FEFU>

12. Молокостова, А.М. К проблеме организационного конфликта [Электронный ресурс] / А.М. Молокостова, Е.В. Каргина // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Акмеология образования. Психология развития. - 2012. - № 3 (том 1). - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-probleme-organizatsionnogo-konflikta>

13. Радченко, В.А. Социокультурная специфика разрешения конфликтов в организации [Электронный ресурс] // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение... - 2010. - № 3. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/sotsiokulturnaya-spetsifika-razresheniya-konfliktov-v-organizatsii>

14. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления / К.В. Решетникова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 с. <http://www.iprbookshop.ru/66269.html>

15. Решетникова, К.В. Организационная конфликтология: учебное пособие для вузов / К. В. Решетникова; Государственный университет Высшая школа экономики, Факультет менеджмента, Кафедра управления человеческими ресурсами - Москва : Инфра-М, 2017. - 174 с. – 8 экз.

16. Савеленко, В.М. Социально-ролевая организация участников конфликта в малой группе [Электронный ресурс] // Научные проблемы гуманитарных исследований. - 2010. - № 2. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/sotsialno-rolivayaa-organizatsiya-uchastnikov-konflikta-v-maloy-gruppe>

17. Степанов, Е.И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов: учебное пособие / Е.И. Степанов. - М.: URSS, 2015. - 172 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:779676&theme=FEFU>
18. Федорова, Н.В. Управление персоналом организации / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2011. - 532 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:298828&theme=FEFU>
19. Чумиков, А.Н. Переговоры - фасилитация - медиация: учебное пособие для вузов / А.Н. Чумиков. - М.: Аспект пресс, 2014. - 158 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:720326&theme=FEFU>

Перечень ресурсов интернет:

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета:
<http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>
2. «Российский общеобразовательный портал»:
<http://www.school.edu.ru/> «Издание литературы в электронном виде»:
<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>
4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных:
<http://www.scopus.com/>
5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>
7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ:
<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>
8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect:
<http://www.sciencedirect.com/>.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/> Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>
10. Российская государственная библиотека (электронный каталог):
<http://www.rsl.ru/>
11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия):
<http://uisrussia.msu.ru>
12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>
13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»: www.biblioclub.ru.
14. Электронная библиотечная система издательства «Лань»:

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
4. Образовательная платформа «Юрайт»
5. Справочно-правовая система «Консультант студента»

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.	Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).
Номер аудитории: D213 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 24) Оборудование:

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment
62820593. Дата окончания
2023-06-30. Родительская
программа Campus 3
49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа
торгового посредника: Tr000270647-18.

Перечень профессиональных баз данных и информационных
справочных систем: