



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика. Практика в информационно-аналитической и
организационно-управленческой деятельности

38.04.02 Менеджмент

Управление бизнесом

Форма обучения: очная

Практика в информационно-аналитической и организационно-
управленческой деятельности

Директор департамента: Носкова Елена Викторовна

Дата заседания 05.12.2023 № протокола 3

Составители:

канд.экон.наук, доцент, доцент, Елена Валентиновна Резник

Владивосток
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности)

Целями Производственной практики являются:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;
- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности)

Основными задачами Производственной практики являются в организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;

- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

в информационно-аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Практика в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.В.03(П))

Производственная практика. Практика в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности общей трудоёмкостью 828 час. (23 з.е) проходит в 4 семестре и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - Производственная

Тип практики - Практика в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности

Способ проведения практики - стационарная

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется в 4 семестре.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности	ПК-1.5 Формирует цифровую репутацию компании на основе цифровых следов	<p>Знает: аспекты брендинга компании</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать данные: проводить анализ информации о компании, выявлять ее сильные и слабые стороны, определять степень доверия клиентов и общественности к компании.</p> <p>Владеет: Разрабатывает стратегии по управлению цифровой репутацией: реагировать на отрицательные отзывы и комментарии, продвигать положительные аспекты компании, улучшать впечатление клиентов и общественности.</p>

<p>ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.3 Анализирует и оценивает факторы, влияющие на создание новых продуктов, услуг и коммуникаций</p>	<p>Знает: новейшие технологии, инновации и тренды для создания уникальных продуктов или услуг</p> <p>Умеет: оценить, какие технологии могут быть использованы для создания уникальных продуктов или услуг</p> <p>Владеет: методами анализа и оценки факторов, влияющих на создание новых продуктов, услуг и коммуникаций</p>
<p>ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.2 Применяет методы анализа трендов и определяет на их основе направления развития компании</p>	<p>Знает: факторы, влияющие на поведение потребителей, особенности принятия потребительских решений, факторы и методы формирования спроса и лояльности потребителей на отраслевых, территориальных рынках;</p> <p>Умеет: отыскивать перспективные и прибыльные сегменты / ниши на рынке;</p> <p>Владеет: навыками оценки эффективности каналов продвижения в сервисах веб-аналитики; методами оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды;</p>
<p>ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Применяет количественные и качественные методы исследования для обоснования управленческих решений, построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знает: количественные и качественные методы исследования</p> <p>Умеет: обосновывать управленческие решения, строить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели на основе количественных и качественных исследований;</p> <p>Владеет: навыками формулирования дизайна исследований, навыками обоснования исследовательских и практических задач</p>

<p>ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.4 Выявляет, анализирует возможности для повышения эффективности управления компанией</p>	<p>Знает: возможности для повышения эффективности управления компанией Умеет: Умеет провести комплексный анализ всех аспектов деятельности компании</p> <p>Владеет: навыками разработки плана действий по улучшению управления компанией, а также внедрения необходимых изменений</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации</p>	<p>ПК-2.1 Разрабатывает стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды</p>	<p>Знает: основные принципы и методы разработки стратегии развития компании, плана и программы;</p> <p>Умеет: анализировать внутреннюю и внешнюю среду компании;</p> <p>Владеет: навыками для создания и осуществления стратегических планов в организации.</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации</p>	<p>ПК-2.5 Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов</p>	<p>Знает: результативные инструменты для реализации бизнес и организационных проектов;</p> <p>Умеет: применять современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов</p> <p>Владеет: навыки применения современных инструментов управления проектами которые позволяет повысить эффективность работы, улучшить качество проектов и достичь поставленных целей в установленные сроки</p>

<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации</p>	<p>ПК-2.4 Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией</p>	<p>Знает: области управления проектами, стратегического планирования, анализа бизнес-процессов, коммуникации и управления конфликтами.</p> <p>Умеет: анализировать текущие бизнес-процессы, выявлять узкие места и потенциальные возможности для улучшения компании</p> <p>Владеет: опытом в реализации проектов изменений в бизнес-процессы различных компаний</p>
--	--	---

<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации</p>	<p>ПК-2.3 Разрабатывает стратегии продвижения продукта / компании / бренда, в том числе в сети «Интернет»</p>	<p>Знает: процесс планирования маркетинговых коммуникаций; методы расчета бюджета продвижения и методы оценки эффективности продвижения; понятийный аппарат, содержание и структуру цифрового маркетинга; инновационные направления развития цифрового маркетинга, способствующие эффективным продажам;</p> <p>Умеет: разрабатывать стратегии позиционирования брендов, конкурентные стратегии, стратегии продвижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе, в том числе в сети «Интернет» для вывода бренда на рынок с учетом стратегического видения компании, с расчетом целевых показателей;</p> <p>Владеет: Владеет методами расчета бюджета продвижения и методами оценки эффективности продвижения; технологиями планирования маркетинговых коммуникаций предприятия; навыками разработки структуры комплекса диджитал-продвижения для предприятий разной специализации и разработки landing page; навыками разработки стратегии диджитал-продвижения для предприятий определенной, способствующие эффективным продажам; навыками разработки программы формирования бренда с помощью цифрового маркетинга</p>
--	---	---

<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации</p>	<p>ПК-2.2 Формирует стратегии маркетинга на корпоративном и функциональном уровнях с учетом требований внешней среды</p>	<p>Знает: понятийный аппарат, содержание и структуру цифрового маркетинга; инновационные направления развития цифрового маркетинга, способствующие эффективным продажам;</p> <p>Умеет: формировать и реализовывать стратегии маркетинга (на функциональном и инструментальном уровнях);</p> <p>Владет: методами расчета бюджета продвижения и методами оценки эффективности продвижения; технологиями планирования маркетинговых коммуникаций предприятия, способствующие эффективным продажам;</p>
<p>ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией</p>	<p>ПК-3.2 Организует операционное управление деятельностью компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p>	<p>Знает: методы определения потребностей рынка;</p> <p>Умеет: организовывать операционное управление деятельностью компании в условиях неопределенности внешней среды;</p> <p>Владет: навыками планирования, координации и контроля бизнес-процессов компании</p>

<p>ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией</p>	<p>ПК-3.3 Формирует комплекс маркетинга с учетом требований внешней среды</p>	<p>Знает: методы определения потребностей рынка современные инструменты и технологии маркетинга, такие как цифровой маркетинг, социальные сети, контент-маркетинг и другие Умеет: анализировать маркетинговую среду и видеть («улавливать») перспективные направления развития компании проводить исследования целевой аудитории, анализировать тенденции и тренды в отрасли, адаптировать маркетинговые стратегии под изменяющиеся условия рынка и потребностей потребителей. Владеет: навыками разработки системы маркетинговых коммуникаций организации</p>
<p>ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией</p>	<p>ПК-3.4 Принимает управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей</p>	<p>Знает: основные составляющие управленческих решений и элементы системы управления; Умеет: принимать результативные управленческие решения в части планирования, учета, контроля на основе анализа разнообразных данных Владеет: навыками разработки стратегических и операционных планов, устанавливать цели и задачи, а также прогнозировать результаты деятельности.</p>
<p>ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией</p>	<p>ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи)</p>	<p>Знает: бизнес- процессы организации; Умеет: повышать результативность бизнес-процессов на основе определения требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи Владеет: навыками проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов;</p>

<p>ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией</p>	<p>ПК-3.5 Формирует систему маркетинговых коммуникаций в компании</p>	<p>Знает: факторы, влияющие на поведение потребителей, особенности принятия потребительских решений, факторы и методы формирования спроса и лояльности потребителей на отраслевых, территориальных рынках;</p> <p>Умеет: анализировать поведение потребителей экономических благ и факторы, на него влияющие; формировать спрос и лояльность потребителей на отраслевых, территориальных рынках</p> <p>Владеет: навыками оценки эффективности каналов продвижения в сервисах веб-аналитики; методами оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды;</p>
<p>ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)</p>	<p>ПК-4.1 Генерирует и тестирует идеи для создания новых ценностей (продуктов, процессов, бизнеса)</p>	<p>Знает: системный подход к инновациям и созданию новых ценностей</p> <p>Умеет: применять методы и подходы: Дизайн-мышление (Design Thinking), Лончпад (Launchpad), Канвас-метод (Canvas method), ИННОМЕЙКИНГ (Innomaking)</p> <p>Владеет: навыками генерации и тестирования идей для создания новых ценностей, продуктов, процессов и бизнеса</p>

<p>ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)</p>	<p>ПК-4.2 Разрабатывает и развивает бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний</p>	<p>Знает: основные подходы к разработке бизнес-моделей компаний и ключевые элементы бизнес-моделей;</p> <p>Умеет: основные подходы к разработке бизнес-моделей компаний и ключевые элементы бизнес-моделей;</p> <p>Владеет: методами анализа бизнес-моделей существующих компаний и использование результатов анализа для развития бизнес-моделей;</p>
<p>ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)</p>	<p>ПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы компаний, новых направлений деятельности и мероприятий</p>	<p>Знает: основные этапы разработки бизнес-плана</p> <p>Умеет: формировать задачи и структуру бизнес-плана компании, новых направлений деятельности и мероприятий;</p> <p>Владеет: навыками оценки и корректировки бизнес-плана компании, а также регулярный мониторинг и анализ результатов для эффективного управления и достижения поставленных целей</p>

<p>ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)</p>	<p>ПК-4.4 Разрабатывает, тестирует и внедряет новые продукты, создаёт нематериальные активы (брендов) и управляет ими</p>	<p>Знает: основные подходы к созданию и развитию продуктов и услуг</p> <p>Умеет: разработать проект по созданию для компании нового продукта, (услуги), бренда с учетом потребностей рынка, выбора целевых сегментов потребителей и возможностей (ресурсов) компании, опираясь на понимание рыночной ситуации, тренды, включая все этапы разработки бренда от исследований, до плана по выводу бренда на рынок в офлайн и онлайн пространстве;</p> <p>Владеет: Применять инструменты Customer Development, Lean Startup и Дизайн мышления для разработки, тестирования новых продуктов и управления ими;</p>
<p>ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)</p>	<p>ПК-4.5 Развивает потребителей на основе поиска ценных инсайтов и приёмов нейромаркетинга</p>	<p>Знает: особенности проведения нейромаркетингового исследования;</p> <p>Умеет: участвовать в разработке стратегий нейромаркетинга и практическом применении релевантных подходов, методов и инструментов;</p> <p>Владеет: навыками применения технологии дизайн-мышления для поиска ценных инсайтов от потенциальных потребителей (карта эмпатии, путь пользователя, кластеризация)</p>

6. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Сбор информации	4	Самостоятельная работа	110		ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5
2	Анализ ситуации, постановка проблемы	4	Самостоятельная работа	100		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
3	Обоснование выбора проектного предложения/решения	4	Самостоятельная работа	150		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5
4	Принятие управленческих решений	4	Самостоятельная работа	150		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5
5	Тестирование решений	4	Самостоятельная работа	200		ПК-4.5
6	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды	4	Самостоятельная работа	100		ПК-1.1
-	Итого	4	-	828	Зачет с оценкой	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Студенты при прохождении практики и подготовке отчёта должны руководствоваться нормативно-технической документацией предприятия, специальными материалами, а также учебно методическими пособиями, предоставляемые департаментом.

Руководитель от ДВФУ:

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж

студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

- выдаёт направление для прохождения учебной практики

(Приложение 1);

- выдаёт индивидуальное задание (Приложение 2);

- осуществляет методическое руководство практикой;

- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

- оказывает методическую помощь руководителям практики от

предприятия

- по организации и проведению практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель от организации осуществляет организационно-практическое руководство практикой:

- обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчётами и

инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив таким образом доброкачественное и своевременное выполнение заданий;

- оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчёта по практике;

- контролирует выполнение технического задания, подготовку отчётов по практике;

- составляет по окончании практики производственную характеристику

на студента, содержащую сведения о качестве выполнения программы

и

индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Примеры заданий для самостоятельной работы студента:

Самостоятельная работа при выполнении производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика ориентирована на

формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию

и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению

полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при

осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов

являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную

работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети

«Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций

Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя

контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а

также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская

работа

магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным

руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых

столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов,

презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и

ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно

-

исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита

отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит

использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при

реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке

выпускной квалификационной работы).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности: Отчет по практике

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от ДВФУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

- краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения

практики в организации;

– основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей, программ);

– краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю практики от ДВФУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчёта по практике;
- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи
«хорошо»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи
«удовлетворительно»	Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи
«неудовлетворительно»	Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.

В.

- Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп.
— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).
— ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437120>
2. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.
— 208 с. — (Научная книга). - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация
: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041>
4. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437654>
5. Инновационная политика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. Н. Назин [и др.] ; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с.
— (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10445-5.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<https://www.biblio->

[online.ru/bcode/430030](https://www.biblio-online.ru/bcode/430030)

6. Москвин В.А. Инвестиционные проекты в мире социальных систем: Монография / Москвин В.А. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -

256 с.: 60x90 1/16. - (Наука) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-906818-30-0 -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558886>

7. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) :

учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. +

Доп.

материалы [Электронный ресурс; Режим доступа

<http://www.znanium.com>].

— www.dx.doi.org/10.12737/17508. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/661266>

8. Серебрякова Т.Ю. Риски организации и внутренний

экономический контроль: Монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2013. - 111 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика).

(обложка) ISBN 978-5-16-004364-7 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/406129>

9. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : учеб.

пособие / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. —

www.dx.doi.org/10.12737/17635. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/771070>

10. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. -

М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.: 60x88 1/16. - (Высшее

образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01562-9 -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543123>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.)</p>	<p>Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копір1принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 48) Оборудование: телевизор - 2 шт., проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>