



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация экскурсионной деятельности

43.03.02 Туризм

Туризм

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Директор департамента: Овчаренко Н.П.

Дата заседания 13.11.2023 № протокола 2

Составители:

Ассистент, Маркевич Милана Тадеушевна

Владивосток
2024

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать системное представление о принципах организации экскурсионной деятельности в индустрии туризма; сформировать компетенции в области экскурсионной теории и методики, организации экскурсионной деятельности.

Задачи:

- сформировать представление об истории становления и теоретических основах экскурсоведения и современных подходах к организации экскурсионной деятельности;
- ознакомить с основными положениями, характеризующими профессию экскурсовода и экскурсию, как важную составную часть туристского бизнеса;
- исследовать технологию разработки новой экскурсии; исследовать методику и технику ведения экскурсии; изучить возможности и способы проектирования пакета экскурсионных услуг;
- ознакомить с основными правовыми аспектами функционирования субъектов рынка экскурсионных услуг;
- ознакомить с принципами и методами организации экскурсионного обслуживания.

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	Знает: Знает особенности регионального рынка экскурсионных услуг Умеет: Умеет анализировать рынок спроса и предложения экскурсионных услуг Владеет: Владеет навыками анализа рынка экскурсионных услуг

<p>ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>	<p>ПК-4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам</p>	<p>Знает: Знает требования федеральных и региональных нормативно-правовых актов, регулирующих экскурсионную деятельность в Российской Федерации Умеет: Умеет анализировать и применять федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие экскурсионную деятельность в Российской Федерации Владеет: Владеет навыками применения федеральных и региональных нормативно-правовых актов, регулирующих экскурсионную деятельность в Российской Федерации</p>
<p>ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>	<p>ПК-4.3 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты</p>	<p>Знает: Знает основные и эксклюзивные потребности экскурсантов Умеет: Умеет разрабатывать экскурсии, экскурсионные программы с учетом потребностей экскурсантов Владеет: Владеет навыками разработки экскурсий, экскурсионных программ с учетом потребностей экскурсантов</p>
<p>ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>	<p>ПК-4.4 Обеспечивает стандарты качества и нормы безопасности в процессе комплексного туристского обслуживания</p>	<p>Знает: Знает основы экскурсионной теории и методики, базовые принципы и актуальные тенденции экскурсионного обслуживания; Знает требования безопасности в экскурсионном обслуживании Умеет: Умеет спланировать и организовать процесс экскурсионного обслуживания потребителей; Умеет разработать технологическую экскурсионную документацию Владеет: Владеет навыками проектирования актуального и безопасного экскурсионного продукта</p>

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

III. Структура дисциплины

Форма обучения: - очная

Таблица - Структура дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Экскурсионное дело в системе туристской индустрии	3	Лекционные занятия	4		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4
2	Экскурсионная теория	3	Лекционные занятия	4		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4
3	Информационно-методическое обеспечение экскурсионных маршрутов	3	Лекционные занятия	4		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4
4	Занятие №1. Осмысление индивидуального экскурсионного опыта	3	Практические занятия	4		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4
5	Занятие 2. Анализ рынка экскурсионных услуг	3	Практические занятия	4		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4
6	Занятие 3. Знакомство с источниками экскурсионной информации	3	Практические занятия	4		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4
1	Технология разработки экскурсии	3	Лекционные занятия	4		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4
2	Методические приемы ведения экскурсии	3	Лекционные занятия	8		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4
3	Техника ведения экскурсии	3	Лекционные занятия	4		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4
4	Занятие 4. Проектирование экскурсии	3	Практические занятия	4		ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4

5	Занятие 5. Проектирование экскурсии	3	Практически е занятия	4		ПК-4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3,ПК -4.4
6	Занятие 6. Проектирование экскурсии	3	Практически е занятия	4		ПК-4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3,ПК -4.4
7	Занятие 7 Проектирование экскурсии	3	Практически е занятия	4		ПК-4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3,ПК -4.4
8	Проектирование экскурсии	3	Самостоятел ьная работа	27		ПК-4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3,ПК -4.4
9	Проектирование экскурсии	3	Экзамен	45	Экзамен	ПК-4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3,ПК -4.4
1	Требования к профессии "экскурсовод"	3	Лекционные занятия	4		ПК-4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3,ПК -4.4
2	Организация экскурсионного обслуживания	3	Лекционные занятия	4		ПК-4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3,ПК -4.4
3	Занятие 8	3	Практически е занятия	4		ПК-4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3,ПК -4.4
4	Занятие 9	3	Практически е занятия	4		ПК-4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3,ПК -4.4
-	Итого	3	-	144	Экзамен	-

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

- 1) Экскурсионное дело в системе туристской индустрии
- 2) Экскурсионная теория
- 3) Информационно-методическое обеспечение экскурсионных маршрутов
- 4) Технология разработки экскурсии
- 5) Методические приемы ведения экскурсии
- 6) Техника ведения экскурсии
- 7) Требования к профессии "экскурсовод"
- 8) Организация экскурсионного обслуживания

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

- 1) Занятие №1. Осмысление индивидуального экскурсионного опыта
- 2) Занятие 2. Анализ рынка экскурсионных услуг
- 3) Занятие 3. Знакомство с источниками экскурсионной информации

- 4) Занятие 4. Проектирование экскурсии
- 5) Занятие 5. Проектирование экскурсии
- 6) Занятие 6. Проектирование экскурсии

7) Занятие 7
Проектирование экскурсии

- 8) Занятие 8
- 9) Занятие 9

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих работ.

Освоение дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457257>

2. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011324-1. - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1841707>

3. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476412>

4. Культурный туризм: учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-422975>

5. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2019. – 96с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982629>

Дополнительная литература

1. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919720>

2. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09922-5. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453039>

3. Мининок Я.В. Краеведение. Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебно-методическое пособие / Мининок Я.В.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 196 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/89501.html>

4. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 329 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919714>

5. Приморский туризм. Наше прошлое и настоящее / Васина О.И. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2017. – 103с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:872594&theme=FEFU>

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
4. Образовательная платформа «Юрайт»
5. Справочно-правовая система «Консультант студента»

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.	Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).
Номер аудитории: G350 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 23) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная
Номер аудитории: G404 Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная; компьютеры - 15 шт.
Номер аудитории: G411 Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная; компьютеры - 25 шт.
Номер аудитории: G414 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 70) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная

<p>Номер аудитории: G423 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 90) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: G511 Учебная гибридная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: проектор - 2 шт., экран - 2 шт., телевизор - 2 шт.; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: G511 Учебная гибридная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: проектор - 2 шт., экран - 2 шт., телевизор - 2 шт.; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: G404a Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная; компьютеры - 15 шт.</p>

Перечень программного обеспечения:

Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием

Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием

моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (15 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Перечень профессиональных баз данных и информационных

справочных систем:

1. Библиотека ГОСТов и нормативных документов. Режим доступа:
<http://libgost.ru/>

2. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии -
[Электронный ресурс] – Электронные данные – Режим доступа:
http://ratanews.ru/rubricator/rubric_794.stm

3. Карта Владивостока
<http://www.tourister.ru/world/europe/russia/city/vladivostok/map>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный
ресурс] – Электронные данные – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>

6. Путеводитель по Владивостоку <http://lions-guides.ru/Primorsky-Krai/guides/Vladivostok>

7. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа:
www.garant.ru

8. Федеральное агентство по туризму: [Электронный ресурс] –
Электронные данные – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

9. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ. Режим доступа:
<http://dvfu.ru/web/library/elib>