



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент: современные концепции и технологии

38.03.02 Менеджмент

Менеджмент

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Директор департамента: Носкова Елена Викторовна

Дата заседания 05.12.2023 № протокола 3

Составители:

канд. техн. наук, доцент, Бабак Лариса Николаевна

Владивосток
2024

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать у студентов представление о методах и инструментах менеджмента, а также способствовать получению практических навыков в области управления современной организацией.

Задачи:

1. Понимание сущности управленческого труда, научных основ менеджмента и современных тенденций его развития;

2. Понимание основ проектирования организационной структуры, делегирования полномочий;

3. Владение навыками анализа внешней и внутренней среды организации, владение навыками выбора форм и методов мотивации труда, лидерства и власти для решения задач управления, а также для организации эффективной работы коллективов на основе знания процессов групповой динамики и развития организационной культуры;

4. Знание основ принятия управленческих решений, учитывающие интересы стейкхолдеров;

5. Владение навыками выбора стратегии организации, планирования её реализации;

6. Способность адаптироваться к изменяющимся требованиям и условиям профессиональной деятельности руководителя с учетом его места в иерархии управления, его ключевых ролей, целей, задач и особенностей функционирования организации.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	--	--

<p>ПК-2 Способен принимать управленческие решения в управлении стратегической, операционной деятельностью компании при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики</p>	<p>ПК-2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании</p>	<p>Знает: алгоритм и методы разработки стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании. Умеет: применять алгоритм разработки стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании. Владеет: навыками разработки стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании.</p>
---	--	---

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

III. Структура дисциплины

Форма обучения: - очная

Таблица - Структура дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Сущность, цели и функции менеджмента. История развития управленческой мысли	4	Лекционные занятия	2		ПК-2.5
2	Системный подход в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации	4	Лекционные занятия	2		ПК-2.5
3	Планирование в организации	4	Лекционные занятия	2		ПК-2.5
4	Организационные структуры	4	Лекционные занятия	2		ПК-2.5
5	Теории и инструменты мотивации	4	Лекционные занятия	2		ПК-2.5
6	Организация обратной связи и контроль в управлении	4	Лекционные занятия	2		ПК-2.5

7	Связующие процессы в менеджменте.	4	Лекционные занятия	2		ПК-2.5
8	Человек и группа в организации. Организационные конфликты	4	Лекционные занятия	2		ПК-2.5
9	Власть и лидерство. Стили управления	4	Лекционные занятия	2		ПК-2.5
10	Роли и функции руководителя по модели И.Адизеса	4	Практические занятия	4		ПК-2.5
11	Организация как естественная и искусственная система	4	Практические занятия	4		ПК-2.5
12	PEST-анализ макросреды организации	4	Практические занятия	4		ПК-2.5
13	Внешняя среда: анализ отрасли	4	Практические занятия	4		ПК-2.5
14	Оценка ресурсов компании (анализ внутренней среды)	4	Практические занятия	4		ПК-2.5
15	SWOT-анализ	4	Практические занятия	4		ПК-2.5
16	Организационные структуры	4	Практические занятия	4		ПК-2.5
17	Бизнес-модель организации	4	Практические занятия	4		ПК-2.5
18	Конфликты в организации	4	Практические занятия	4		ПК-2.5
19	Роли и функции руководителя по модели И.Адизеса	4	Самостоятельная работа	6		ПК-2.5
20	Организация как естественная и искусственная система	4	Самостоятельная работа	10		ПК-2.5
21	PEST-анализ макросреды организации	4	Самостоятельная работа	10		ПК-2.5
22	Внешняя среда: анализ отрасли	4	Самостоятельная работа	10		ПК-2.5
23	Оценка ресурсов компании (анализ внутренней среды)	4	Самостоятельная работа	10		ПК-2.5
24	SWOT-анализ	4	Самостоятельная работа	10		ПК-2.5
25	Организационные структуры	4	Самостоятельная работа	12		ПК-2.5
26	Бизнес-модель организации	4	Самостоятельная работа	10		ПК-2.5
27	Конфликты в организации	4	Самостоятельная работа	12		ПК-2.5

-	Итого	4	-	144	Зачет	-
---	-------	---	---	-----	-------	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

- 1) Сущность, цели и функции менеджмента. История развития управленческой мысли
- 2) Системный подход в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации
- 3) Планирование в организации
- 4) Организационные структуры
- 5) Теории и инструменты мотивации
- 6) Организация обратной связи и контроль в управлении
- 7) Связующие процессы в менеджменте.
- 8) Человек и группа в организации. Организационные конфликты
- 9) Власть и лидерство. Стили управления

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

- 1) Роли и функции руководителя по модели И.Адизеса
- 2) Организация как естественная и искусственная система
- 3) PEST-анализ макросреды организации
- 4) Внешняя среда: анализ отрасли
- 5) Оценка ресурсов компании (анализ внутренней среды)
- 6) SWOT-анализ
- 7) Организационные структуры
- 8) Бизнес-модель организации
- 9) Конфликты в организации

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная

деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических

операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература(электронные и печатные издания):

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов /

И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945>

Дополнительная литература (электронные и печатные издания):

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> .

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323> .

3. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538105> .

4. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536208> .

5. Организационные процессы : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17684-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545083> .

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
4. Образовательная платформа «Юрайт»
5. Справочно-правовая система «Консультант студента»

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.	Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).

<p>Номер аудитории: G207(G328) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 90) Оборудование: телевизор - 3 шт., проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: G732 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 24) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft DCF MUI (Russian) 2016
2. Microsoft Edge
3. Microsoft Excel MUI (Russian) 2016
4. Microsoft Office профессиональный плюс 2010

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
2. Вестник СПбГУ серия Менеджмент – <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>