



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профориентационный семинар "Профессия менеджера в современном мире"

38.03.02 Менеджмент

Менеджмент

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Директор департамента: Носкова Е.В.

Дата заседания 05.12.2023 № протокола 3

Составители:

Канд.истор.наук, Доцент, Денисевич Е.И.; Ст. преподаватель, Султанова А.А.

Владивосток
2024

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с современными требованиями и особенностями профессии менеджера в современном мире, развитие у них ключевых навыков и компетенций, необходимых для успешной карьеры в сфере менеджмента. Учебный процесс направлен на формирование у студентов глубокого понимания принципов управления, стратегического мышления, коммуникационных навыков, аналитической способности, лидерских качеств и умения работать в условиях быстро меняющейся бизнес-среды.

Студенты после прохождения дисциплины должны быть способны анализировать современные тенденции и вызовы в области менеджмента, применять современные методы управления в практических ситуациях, разрабатывать и реализовывать стратегии развития организаций, эффективно решать проблемы и принимать обоснованные управленческие решения. Также целью дисциплины является помощь студентам в определении своих профессиональных интересов и целей, а также в выборе карьерного пути в области менеджмента.

В итоге освоения дисциплины студенты должны быть готовы к успешному старту своей карьеры в сфере менеджмента, обладать необходимыми знаниями, навыками и качествами для эффективного управления и достижения успеха в современном мире бизнеса.

Задачи:

ознакомление с эволюцией профессии менеджера, с базовыми компетенциями менеджера и новыми требованиями к управленческим компетенциям в современных условиях;

ознакомление с базовыми понятиями управленческой деятельности, уровнями и функциональными областями менеджмента в организации;

ознакомление с различными траекториями карьерного развития менеджера.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет способы решения задачи в рамках поставленной цели	Знает: методики решения задач в рамках поставленной цели Умеет: решать разноуровневые задачи при достижении поставленной цели Владеет: навыками принятия решения в рамках поставленной цели
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает: основные принципы самоорганизации и саморазвития, осознает важность самостоятельной работы над собой для достижения успеха в учебе и профессиональной деятельности Умеет: формулировать цели и задачи своего образовательного процесса, определять необходимые шаги и этапы для их достижения Владеет: навыками планирования своей образовательной деятельности, определения приоритетов, управления временем и ресурсами

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

III. Структура дисциплины

Форма обучения: - очная

Таблица - Структура дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения

1	<p>Раздел 1 Введение в профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире».</p> <p>Базовые понятия управленческой деятельности</p> <p>Тема 1: Знакомство с логикой и планом дисциплины</p> <p>Тема 2: Базовые понятия управленческой деятельности</p> <p>Тема 3: Менеджмент как профессия.</p>	1	Практические занятия	12		УК-2.2
2	<p>Раздел 2 Современные тенденции в профессиональном менеджменте</p> <p>Тема 4: «Четвертая промышленная революция». Новые требования к профессиональным, социальным и цифровым компетенциям менеджера в цифровой и сетевой глобальной экономике.</p> <p>Тема 5: Инновационные экосистемы. Цифровая трансформация компаний.</p> <p>Тема 6: Социальная ответственность компаний и принципы устойчивого развития.</p> <p>Задачи менеджмента в «зеленой экономике».</p>	1	Практические занятия	6		УК-6.2,УК-2.2
3	<p>Раздел 3 Карьерное развитие менеджеров и рынок управленческих кадров</p> <p>Тема 7: Управление развитием карьеры менеджера</p>	2	Практические занятия	12		УК-6.2,УК-2.2

4	<p>Блок 1: Основы профессии менеджера</p> <p>1. История развития профессии менеджера: от классического управления до современных подходов.</p> <p>2. Роль менеджера в современном бизнесе: функции, обязанности, компетенции.</p> <p>3. Сравнительный анализ различных типов менеджеров (верхнего, среднего, первого звена) и их задачи.</p> <p>4. Ключевые навыки и качества успешного менеджера в современном мире.</p>	1	Самостоятельная работа	30		УК-2.2
5	<p>Блок 2: Требования и вызовы для менеджера</p> <p>1. Актуальные требования рынка труда к менеджерам: цифровизация, глобализация, изменяющиеся бизнес-модели.</p> <p>2. Проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются менеджеры в современном мире: управление изменениями, конкуренция, управление командой.</p> <p>3. Этика и ответственность менеджера: влияние принимаемых решений на бизнес и общество.</p> <p>4. Перспективы развития профессии менеджера в будущем: новые тренды, возможности для карьерного роста.</p>	1	Самостоятельная работа	30		УК-2.2

6	<p>Блок 3: Лидерство и управленческие стили</p> <p>1. Различные подходы к лидерству: трансформационное, транзакционное, авторитарное и др.</p> <p>2. Влияние управленческого стиля на эффективность работы коллектива.</p> <p>3. Развитие лидерских качеств и навыков у будущих менеджеров.</p> <p>4. Кейс-стади по анализу успешных лидеров и их управленческих подходов в современном бизнесе.</p>	1	Самостоятельная работа	30		УК-6.2,УК-2.2
7	<p>Блок 4: Профессиональное саморазвитие менеджера</p> <p>1. Методы саморазвития и обучения для менеджеров: курсы, тренинги, чтение специализированной литературы.</p> <p>2. Планирование карьеры менеджера: определение целей, разработка плана действий.</p> <p>3. Развитие soft skills у менеджера: коммуникация, управление временем, умение работать в команде.</p> <p>4. Анализ личных сильных и слабых сторон как менеджера и разработка стратегии их развития.</p>	2	Самостоятельная работа	36		УК-6.2,УК-2.2

8	<p>Блок 1: Основы профессии менеджера</p> <p>1. Введение в профессию менеджера: история развития, современные требования.</p> <p>2. Роль менеджера в организации: функции, обязанности, компетенции.</p> <p>3. Типы менеджеров и их задачи: верхнее, среднее, первое звено управления.</p> <p>4. Ключевые навыки успешного менеджера: анализ, планирование, коммуникация.</p>	2	Лекционные занятия	3		УК-6.2,УК-2.2
9	<p>Раздел 2: Требования и вызовы для менеджера</p> <p>1. Актуальные требования рынка труда к менеджерам: цифровизация, глобализация.</p> <p>2. Проблемы и вызовы для менеджеров: управление изменениями, конкуренция.</p> <p>3. Этика и ответственность менеджера: влияние принимаемых решений на бизнес и общество.</p> <p>4. Перспективы развития профессии менеджера: новые тренды, карьерный рост.</p>	2	Лекционные занятия	3		УК-6.2,УК-2.2

10	<p>Раздел 3: Лидерство и управленческие стили</p> <p>1. Различные подходы к лидерству: трансформационное, транзакционное, авторитарное.</p> <p>2. Влияние управленческого стиля на эффективность работы коллектива.</p> <p>3. Развитие лидерских качеств и навыков у будущих менеджеров.</p> <p>4. Кейс-стади по успешным лидерам и их управленческим подходам.</p>	2	Лекционные занятия	3		УК-6.2,УК-2.2
11	<p>Раздел 4: Профессиональное саморазвитие менеджера</p> <p>1. Методы саморазвития и обучения для менеджеров: курсы, тренинги, литература.</p> <p>2. Планирование карьеры менеджера: цели, план действий.</p> <p>3. Развитие soft skills: коммуникация, управление временем, работа в команде.</p> <p>4. Анализ личных качеств как менеджера и стратегия развития.</p>	2	Лекционные занятия	3		УК-6.2,УК-2.2

12	<p>Раздел 5: Инновации и технологии в управлении</p> <p>1. Роль инноваций в современном управлении: цифровизация, автоматизация.</p> <p>2. Применение технологий для оптимизации бизнес-процессов: CRM, ERP системы.</p> <p>3. Вызовы и возможности, которые представляют современные технологии для менеджеров.</p> <p>4. Кейс-стади по успешной имплементации инноваций в управлении.</p>	2	Лекционные занятия	3		УК-6.2,УК-2.2
13	<p>Раздел 6: Международное управление и глобальная стратегия</p> <p>1. Особенности международного управления: культурные различия, глобализация.</p> <p>2. Создание глобальной стратегии компании: маркетинг, финансы, операции.</p> <p>3. Управление международными командами: коммуникация, конфликты, согласование интересов.</p> <p>4. Кейс-стади по успешному управлению международным проектом.</p>	2	Лекционные занятия	3		УК-6.2,УК-2.2
14	Кейс-стади по успешному управлению международным проектом.	2	Практические занятия	6		УК-2.2
-	Итого	1, 2	-	180	Зачет, Зачет с оценкой	-

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

1) Блок 1: Основы профессии менеджера

1. Введение в профессию менеджера: история развития, современные требования.

2. Роль менеджера в организации: функции, обязанности, компетенции.

3. Типы менеджеров и их задачи: верхнее, среднее, первое звено управления.

4. Ключевые навыки успешного менеджера: анализ, планирование, коммуникация.

2) Раздел 2: Требования и вызовы для менеджера

1. Актуальные требования рынка труда к менеджерам: цифровизация, глобализация.

2. Проблемы и вызовы для менеджеров: управление изменениями, конкуренция.

3. Этика и ответственность менеджера: влияние принимаемых решений на бизнес и общество.

4. Перспективы развития профессии менеджера: новые тренды, карьерный рост.

3) Раздел 3: Лидерство и управленческие стили

1. Различные подходы к лидерству: трансформационное, транзакционное, авторитарное.

2. Влияние управленческого стиля на эффективность работы коллектива.

3. Развитие лидерских качеств и навыков у будущих менеджеров.

4. Кейс-стади по успешным лидерам и их управленческим подходам.

4) Раздел 4: Профессиональное саморазвитие менеджера

1. Методы саморазвития и обучения для менеджеров: курсы, тренинги, литература.

2. Планирование карьеры менеджера: цели, план действий.

3. Развитие soft skills: коммуникация, управление временем, работа в команде.

4. Анализ личных качеств как менеджера и стратегия развития.

5) Раздел 5: Инновации и технологии в управлении

1. Роль инноваций в современном управлении: цифровизация, автоматизация.

2. Применение технологий для оптимизации бизнес-процессов: CRM, ERP системы.

3. Вызовы и возможности, которые представляют современные технологии для менеджеров.

4. Кейс-стади по успешной имплементации инноваций в управлении.

б) Раздел 6: Международное управление и глобальная стратегия

1. Особенности международного управления: культурные различия, глобализация.

2. Создание глобальной стратегии компании: маркетинг, финансы, операции.

3. Управление международными командами: коммуникация, конфликты, согласование интересов.

4. Кейс-стади по успешному управлению международным проектом.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

1) Раздел 1 Введение в профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире». Базовые понятия управленческой деятельности

Тема 1: Знакомство с логикой и планом дисциплины
Тема 2: Базовые понятия управленческой деятельности
Тема 3: Менеджмент как профессия.

2) Раздел 2 Современные тенденции в профессиональном менеджменте
Тема 4: «Четвертая промышленная революция». Новые требования к профессиональным, социальным и цифровым компетенциям менеджера в цифровой и сетевой глобальной экономике.

Тема 5: Инновационные экосистемы. Цифровая трансформация компаний.
Тема 6: Социальная ответственность компаний и принципы устойчивого развития. Задачи менеджмента в «зеленой экономике».

3) Раздел 3 Карьерное развитие менеджеров и рынок управленческих кадров

Тема 7: Управление развитием карьеры менеджера

4) Кейс-стади по успешному управлению международным проектом.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение кейс-задач.

Освоение дисциплины «Профорориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Профорориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире»«Управленческое мышление» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373>
2. Адизес, И. К. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: Учебное пособие / Адизес И.К., Гутман Т., - 5-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2017. - 198 с. ISBN 978-5-9614-5339-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924619>
3. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Кови С., - 2-е изд. - Москва: Альпина

Пабл., 2016. - 88 с.: ISBN 978-5-9614-4773-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923774>

4. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / В. В. Бондаренко, Е. В. Кузнецова, М. А.Танина [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010231-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233664>

Дополнительная литература

1. Непобедимая компания: как непрерывно обновлять бизнес-модель вашей организации, вдохновляясь опытом лучших : практическое руководство / А. Остервальдер, И. Пинье, Ф. Этьембль, А. Смит. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 386 с. - ISBN 978-5-9614-7199-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842464>

2. Севастьянов, Е. Системное управление на практике: 50 историй из опыта руководителей для развития управленческих навыков: практическое руководство / Е. Севастьянов. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 240 с. - (Бизнес-психология). - ISBN 978-5-4461-1481-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817717>

3. Белова, А. PRO реформы: универсальные инструменты управления изменениями в компании: практическое руководство / А. Белова. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 342 с. - ISBN 978-5-9614-3763-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841907>

Нормативно-правовые материалы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).

2. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015).

4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
4. Образовательная платформа «Юрайт»
5. Справочно-правовая система «Консультант студента»

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.</p>	<p>Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p>
<p>Номер аудитории: G208(G329) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 90) Оборудование: телевизор - 3 шт., проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>

<p>Номер аудитории: G302 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 40) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
---	---

Перечень программного обеспечения:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире» используют следующее программное обеспечение: MS Word, Office Pro (Excel), MS Office Power Point и информационно справочные системы:

- Гарант – информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
 - Консультант плюс - информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - Кодекс - информационно-правовая система. Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
- Использование видеоматериалов сайта <http://www.youtube.com>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ . <http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех.
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rjm.ru.
9. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.vedomosty.ru
10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: www.cfin.ru/management/

11. Международное сообщество менеджеров [Электронный ресурс].
– Режим доступа: www.e-executive.ru

12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс].

– Режим доступа: www.hbl-russia.ru

13. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru

14. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>

2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

4. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>