



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные навыки менеджера

38.03.02 Менеджмент

Менеджмент

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Директор департамента: Носкова Елена Викторовна

Дата заседания 05.12.2023 № протокола 3

Составители:

канд. психол. наук, доцент, Дроздов Игорь Николаевич

Владивосток
2024

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции, позволяющие эффективно применять современные подходы и методы управления в качестве менеджера и предпринимателя.

Задачи:

- Освоить теоретические и практические основы эффективной управленческой деятельности;
- Овладеть современными прикладными подходами и методами управления;
- Обрести навыки принятия обоснованных управленческих решений в качестве менеджера и предпринимателя

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2 Способен принимать управленческие решения в управлении стратегической, операционной деятельностью компании при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики	ПК-2.3 Использует основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы	Знает: подходы к использованию основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы Умеет: использовать основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы Владеет: навыками использования основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы

<p>ПК-2 Способен принимать управленческие решения в управлении стратегической, операционной деятельностью компании при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики</p>	<p>ПК-2.4 Проектирует межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Знает: подходы к проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде Умеет: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде Владеет: навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>
---	--	---

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

III. Структура дисциплины

Форма обучения: - очная

Таблица - Структура дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Основы эффективности менеджера и предпринимателя	2	Практические занятия	6		ПК-2.3, ПК-2.4
2	Компетенции эффективного менеджера и предпринимателя	2	Практические занятия	6		ПК-2.3, ПК-2.4
3	Постановка и выполнение задач управления	2	Практические занятия	6		ПК-2.3, ПК-2.4
4	Персонал-менеджмент	2	Практические занятия	8		ПК-2.3, ПК-2.4

5	Управление взаимодействиями в организации	2	Практические занятия	8		ПК-2.3,ПК-2.4
6	Кризис-менеджмент	2	Практические занятия	8		ПК-2.3,ПК-2.4
7	Стресс-менеджмент	2	Практические занятия	6		ПК-2.3,ПК-2.4
8	Стратегии успешности менеджера и предпринимателя	2	Практические занятия	6		ПК-2.3,ПК-2.4
9	Основы эффективности менеджера и предпринимателя	2	Самостоятельная работа	10		ПК-2.3,ПК-2.4
10	Компетенции эффективного менеджера и предпринимателя	2	Самостоятельная работа	10		ПК-2.3,ПК-2.4
11	Постановка и выполнение задач управления	2	Самостоятельная работа	10		ПК-2.3,ПК-2.4
12	Персонал-менеджмент	2	Самостоятельная работа	10		ПК-2.3,ПК-2.4
13	Управление взаимодействиями в организации	2	Самостоятельная работа	14		ПК-2.3,ПК-2.4
14	Кризис-менеджмент	2	Самостоятельная работа	16		ПК-2.3,ПК-2.4
15	Стресс-менеджмент	2	Самостоятельная работа	10		ПК-2.3,ПК-2.4
16	Стратегии успешности менеджера и предпринимателя	2	Самостоятельная работа	10		ПК-2.3,ПК-2.4
-	Итого	2	-	144	Зачет	-

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрены

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

- 1) Основы эффективности менеджера и предпринимателя
- 2) Компетенции эффективного менеджера и предпринимателя
- 3) Постановка и выполнение задач управления
- 4) Персонал-менеджмент
- 5) Управление взаимодействиями в организации
- 6) Кризис-менеджмент
- 7) Стресс-менеджмент

8) Стратегии успешности менеджера и предпринимателя

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы (практических занятий), выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку источников по изучаемой дисциплине, подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуальных работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачёт.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Берг, ван ден Г. Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Г. ван ден Берг, П. Питерсма; пер. с англ. В. Н. Егорова; агентство "Verenschot". - 7-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 403 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785932085226.html>

2. Коттон, Д. Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Д. Коттон; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 2-е изд. . - Москва : Лаборатория знаний, 2022. - 323 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001019633.html>

3. Марр, Б. Ключевые инструменты бизнес-аналитики. 67 инструментов, которые должен знать каждый менеджер / Б. Марр; пер. с англ. В. Егорова. - 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2022. - 339 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001019626.html>

4. Марр, Б. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер / Б. Марр; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 5-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 343 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785932085233.html>

5. Понуждаев, Э. А. 50+ концепций современного менеджмента, или Настольная книга для начинающих менеджеров : монография / Э. А. Понуждаев, В. В. Алтухов, А. А. Драгель и др. ; под ред. Э. А. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2023. - 268 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449935588.html>

Дополнительная литература

1. Адова, И. Б. Инструментарий успешного менеджера : диагностика мотивации трудовой деятельности и вознаграждения персонала : учеб. -метод. пособие для слушателей программ дополнительного профессионального образования / Адова И. Б. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 152 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230934.html>

2. Делвс, Б. Ф. Управленческий гений. По стопам великих менеджеров - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 334 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001018223.html>

3. Ермолаева, М. В. Противостояние профессиональному выгоранию в работе менеджера / М. В. Ермолаева. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 57 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703852415.html>

4. Кетс де Врис М. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Манфред Кетс де Врис; Пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2011. - 276 с. — Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961414837.html>

5. Кови, С. Р. Семь навыков эффективных менеджеров : Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Стивен Р. Кови - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961447736.html>

6. Кусакин, И. Главный навык менеджера по продажам : Как быть убедительным в любой ситуации - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 154 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961449563.html>

7. Лукашенко, М. А. Бизнес-коммуникации руководителя. Мастер-класс : учебное пособие / Лукашенко М. А. , Радченко В. С. , Шавырина А. А. , Добровольская Т. Ю. - Москва : Университет "Синергия", 2021. - 216 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/>

8. Мазурин, Д. Одиссея российского топ-менеджера : Как сделать бизнес сильнее в эпоху кризиса / Д. Мазурин. - Москва : Альпина ПРО, 2023. - 138 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/>

9. Макарушкина, М. Интервью с самим собой : Индивидуальный ассесмент как инструмент самоанализа руководителя / М. Макарушкина. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 314 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961474909.html>

10. Москвин, В. А. Управление качеством в бизнесе. Рекомендации для руководителей предприятий, банков и риск-менеджеров / В. А. Москвин. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 384 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840428.html>

11. Панфилова А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Панфилова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2012. - 320 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501744.html>

12. Перл Д. Опять совещание?! Как превратить пустые обсуждения в эффективные / Дэвид Перл; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2013. -

238 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961422443.html>

13. Пирсон Б. MBA в кармане: Практическое руководство по развитию ключевых навыков управления / Барри Пирсон, Нил Томас; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2011. - 339 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961415834.html>

14. Самоменеджмент: Учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Перова. - М.: Издательство Московского университета, 2012. - 368 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062542.html>

15. Филимонов, С. Ю. Я РМ. Проджект-менеджер : системный подход и лучшие практики / С. Ю. Филимонов. - Москва : Альпина ПРО, 2022. - 94 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785206000436.html>

16. Фройнд Дж. Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации / Джеймс Фройнд; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013. - 276 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961443660.html>

17. Чумиков А.Н. Переговоры - фасилитация - медиация: Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М.: ЗАО Издательство "Аспект Пресс", 2014. - 160 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707380.html>

18. Щербаков, Б. Наверху, или Инструкция по выживанию для топ-менеджера / Б. Щербаков. - Москва : Альпина ПРО, 2023. - 169 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/>

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com

3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
4. Образовательная платформа «Юрайт»
5. Справочно-правовая система «Консультант студента»

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.</p>	<p>Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p>
<p>Номер аудитории: G313 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: G312 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: G434 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 32) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p>

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Edge (лицензионное)
Google Chrome (свободно-распространяемое)
Mozilla Firefox (свободно-распространяемое)
Yandex (свободно-распространяемое)
Yandex Диск (свободно-распространяемое)
Microsoft Office профессиональный плюс 2016 (лицензионное)
ABBYY FineReader 12 Corporate (лицензионное)
Adobe Acrobat Reader DC – Russian (свободно-распространяемое)
Cisco AnyConnect Secure Mobility Client (лицензионное)
K-Lite Mega Codec Pack 16.8.7 (свободно-распространяемое)
WhatsApp (свободно-распространяемое)
Telegram (свободно-распространяемое)

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Рейтинговое агентство RAEX («РАЭКС-Аналитика»). - URL : <https://raex-rr.com/>
2. Сообщество менеджеров. – URL : <http://www.e-executive.ru/>
3. Профессиональный HR-Клуб. – URL : <http://www.e-prof.ru/>
4. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей. – URL : <http://www.hr-life.ru/>