



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы международного бизнеса

38.03.02 Менеджмент

Менеджмент

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Директор департамента: Колбина Екатерина Олеговна

Дата заседания 22.11.2023 № протокола 3

Составители:

Старший преподаватель, Дрозд Елена Геннадьевна

Владивосток
2024

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

формирование у студентов понимания происходящих изменений в мировой экономике, существующих межстрановых различий и их влияния на деятельность компании при расширении бизнеса, при её выходе за пределы страны базирования в процессе интернационализации.

Задачи:

- сформировать у студентов понимание сущности и структуры современного мирового хозяйства, а также причинно-следственных связей происходящих процессов;
- выработать системный подход к анализу тенденций развития мировой экономики при планировании выхода конкретной компании на новый рынок и дальнейшей интернационализации бизнеса;
- ознакомить с сущностью, формами и подходами к ведению международной деятельности компаний.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПК-4 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса</p> | <p>ПК-4.4 Разрабатывает программу продвижения компании разных сфер деятельности, разрабатывает программы выведения товаров/услуг на зарубежные рынки</p> | <p>Знает: - о степени влияния условий бизнес среды, в частности, кросскультурных различий на организацию процесса вывода и продвижения её товаров и услуг на новые рынки и на выбор компанией стратегии расширения бизнеса; - существующие инструменты отбора и оценки потенциальных рынков сбыта продукции компании или новых локаций для размещения бизнеса. Умеет: - пользоваться разными аналитическими инструментами для выбора наиболее привлекательного рынка сбыта или страны для размещения; - подготавливать предложения по разработке программы вывода и продвижения товаров/услуг на зарубежные рынки, учитывая существующие различия между страной базирования и потенциальным рынком, и обосновывать необходимость и экономическую эффективность адаптации товаров и стратегии компании к специфике выбранных рынков. Владеет: навыками разработки программ выведения и продвижения товаров на зарубежные рынки в условиях динамичной среды.</p> |
|--|--|--|

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

III. Структура дисциплины

Форма обучения: - очная

Таблица - Структура дисциплины

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр | Вид работы | Количество часов | Формы промежуточной аттестации | Результаты обучения |
|---|------------------------------|---------|------------|------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|---|--|--------|
| 1 | Введение в международный бизнес | 5 | Лекционные занятия | 2 | | ПК-4.4 |
| 2 | Международный бизнес и деловая активность компаний внутри страны: сходства и различия. Причины и цели участия в международном бизнесе. | 5 | Практические занятия | 2 | | ПК-4.4 |
| 3 | Подготовка к занятиям по теме "Введение в международный бизнес" | 5 | Самостоятельная работа | 4 | | ПК-4.4 |
| 4 | Влияние на развитие международного бизнеса. Усиление тенденций глобализации в развитии мирового хозяйства на рубеже XX -XXI вв. Последствия глобализации рынков и производства для субъектов бизнеса. | 5 | Практические занятия | 2 | | ПК-4.4 |
| 5 | Подготовка к занятиям по теме "Влияние глобализации на развитие международного бизнеса" | 5 | Самостоятельная работа | 2 | | ПК-4.4 |
| 6 | Основные теории и концепции интернационализации бизнеса | 5 | Лекционные занятия | 2 | | ПК-4.4 |
| 7 | Подготовка к занятиям по теме "Основные теории и концепции интернационализации бизнеса" | 5 | Самостоятельная работа | 0 | | ПК-4.4 |
| 8 | Интернационализация бизнеса. Роль интернационализации в жизненном цикле компании. Факторы интенсивного развития интернационализации бизнеса на рубеже XX-XXI вв. | 5 | Практические занятия | 4 | | ПК-4.4 |

| | | | | | | |
|----|---|---|------------------------|----|--|--------|
| 9 | Подготовка к занятиям по теме "Интернационализация бизнеса. Факторы интенсивного развития интернационализации бизнеса на рубеже XX-XXI вв." | 5 | Самостоятельная работа | 4 | | ПК-4.4 |
| 10 | Влияние участия стран в региональных объединениях и торговых соглашениях на происходящие в них бизнес-процессы | 5 | Практические занятия | 2 | | ПК-4.4 |
| 11 | Подготовка к занятиям по теме "Влияние участия стран в региональных объединениях и торговых соглашениях на происходящие в них бизнес-процессы " | 5 | Самостоятельная работа | 4 | | ПК-4.4 |
| 12 | Международная среда бизнеса и различия между странами. Понятие и виды страновых различий. Политические, экономические аспекты международного бизнеса. | 5 | Лекционные занятия | 4 | | ПК-4.4 |
| 13 | Международная среда бизнеса. Выполнение заданий. Культурные различия между странами и их влияние на ведение бизнеса и управление мульти-культурным коллективом. Обзор практики управления мульти-культурными командами в различных компаниях. | 5 | Практические занятия | 8 | | ПК-4.4 |
| 14 | Подготовка к занятиям по теме "Международная среда бизнеса" | 5 | Самостоятельная работа | 10 | | ПК-4.4 |

| | | | | | | |
|----|--|---|------------------------|----|--|--------|
| 15 | Этика и социальная ответственность в международном бизнесе. Алгоритм выстраивания взаимоотношения компании и работников. Управление этикой поведения в зарубежных странах. | 5 | Практические занятия | 2 | | ПК-4.4 |
| 16 | Подготовка к занятиям по теме "Этика и социальная ответственность в международном бизнесе. Управление этикой поведения в зарубежных странах" | 5 | Самостоятельная работа | 2 | | ПК-4.4 |
| 17 | Анализ и выбор принимающих стран/внешних рынков. Алгоритм оценки потенциальных зарубежных рынков с целью расширения бизнеса. | 5 | Лекционные занятия | 4 | | ПК-4.4 |
| 18 | Рассмотрение инструментов и подходов к анализу рынков и принятию решений. Оценка альтернативных вариантов. Оценка уровня затрат, доходов и рисков. Выполнение практических заданий и кейсов. | 5 | Практические занятия | 6 | | ПК-4.4 |
| 19 | Подготовка к занятиям по теме "Анализ и выбор принимающих стран/внешних рынков". | 5 | Самостоятельная работа | 10 | | ПК-4.4 |
| 20 | Стратегические аспекты международного бизнеса | 5 | Лекционные занятия | 2 | | ПК-4.4 |
| 21 | Стратегические аспекты международного бизнеса | 5 | Практические занятия | 2 | | ПК-4.4 |
| 22 | Подготовка к занятиям по теме "Стратегии компаний. Обзор практики" | 5 | Самостоятельная работа | 4 | | ПК-4.4 |

| | | | | | | |
|----|---|---|------------------------|-----|-------|--------|
| 23 | Выбор способа выхода на новый рынок. Факторы, определяющие способы проникновения на зарубежные рынки. Виды способов проникновения (вхождения); преимущества и недостатки каждого из них. | 5 | Лекционные занятия | 4 | | ПК-4.4 |
| 24 | Выбор способа выхода на новый рынок. Изучение опыта конкретных компаний и выполнение практических заданий и кейсов. | 5 | Практические занятия | 6 | | ПК-4.4 |
| 25 | Подготовка к занятиям по теме "Выбор способа выхода на новый рынок". | 5 | Самостоятельная работа | 10 | | ПК-4.4 |
| 26 | Нетрадиционные формы ведения международного бизнеса. Краткая характеристика основных традиционных форм ведения бизнеса. Изучение опыта конкретных компаний и выполнение практических заданий | 5 | Практические занятия | 2 | | ПК-4.4 |
| 27 | Подготовка к занятиям по теме "Нетрадиционные формы ведения международного бизнеса". | 5 | Самостоятельная работа | 4 | | ПК-4.4 |
| - | Итого | 5 | - | 108 | Зачет | - |

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

- 1) Введение в международный бизнес
- 2) Основные теории и концепции интернационализации бизнеса
- 3) Международная среда бизнеса и различия между странами.

Понятие и виды страновых различий. Политические, экономические аспекты международного бизнеса.

4) Анализ и выбор принимающих стран/внешних рынков.

Алгоритм оценки потенциальных зарубежных рынков с целью расширения бизнеса.

5) Стратегические аспекты международного бизнеса

6) Выбор способа выхода на новый рынок. Факторы, определяющие способы проникновения на зарубежные рынки. Виды способов проникновения (вхождения); преимущества и недостатки каждого из них.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

1) Международный бизнес и деловая активность компаний внутри страны: сходства и различия.

Причины и цели участия в международном бизнесе.

2) Влияние на развитие международного бизнеса. Усиление тенденций глобализации в развитии мирового хозяйства на рубеже XX-XXI вв. Последствия глобализации рынков и производства для субъектов бизнеса.

3) Интернационализация бизнеса. Роль интернационализации в жизненном цикле компании. Факторы интенсивного развития интернационализации бизнеса на рубеже XX-XXI вв.

4) Влияние участия стран в региональных объединениях и торговых соглашениях на происходящие в них бизнес-процессы

5) Международная среда бизнеса. Выполнение заданий. Культурные различия между странами и их влияние на ведение бизнеса и управление мульти-культурным коллективом. Обзор практики управления мульти-культурными командами в различных компаниях.

6) Этика и социальная ответственность в международном бизнесе. Алгоритм выстраивания взаимоотношения компании и работников. Управление этикой поведения в зарубежных странах.

7) Рассмотрение инструментов и подходов к анализу рынков и принятию решений. Оценка альтернативных вариантов. Оценка уровня затрат, доходов и рисков. Выполнение практических заданий и кейсов.

- 8) Стратегические аспекты международного бизнеса
- 9) Выбор способа выхода на новый рынок. Изучение опыта конкретных компаний и выполнение практических заданий и кейсов.
- 10) Нетрадиционные формы ведения международного бизнеса. Краткая характеристика основных традиционных форм ведения бизнеса. Изучение опыта конкретных компаний и выполнение практических заданий

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы международного бизнеса» предусматривает:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,
- написание конспектов,
- выполнение практических заданий,
- подготовку докладов (сообщений) к семинарским занятиям,
- подготовку к промежуточной аттестации – зачёту.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, выполнения заданий и подготовки к сдаче зачёта студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

□ чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

□ не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению тем и подготовке конспектов

Тема для самостоятельного изучения и написания конспекта выбирается в соответствии с интересами студента из предлагаемого списка тем. По результатам самостоятельного изучения выбранной темы преподавателю сдаётся конспект. Важно, чтобы в конспекте, во-первых, были освещены не только аспекты ведения бизнеса, но и социальные стороны рассматриваемой проблемы/изучаемой темы; а во-вторых, представлены теоретические положения и конкретные реальные примеры.

Все приводимые в тексте конспекта факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Недопустима обычная компиляция кусков заимствованного текста из нескольких источников без указания их происхождения и без аналитических выводов студента. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы.

Конспект может быть оформлен в виде рукописного текста в рабочей тетради студента или в виде машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями ДВФУ к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. В заключении должны быть представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания.

Методические рекомендации по подготовке тезисов доклада (сообщения) для выступления на семинарском занятии

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и

доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы слушателям, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);
- 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- 6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов

желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к докладу (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с докладом на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачёту и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к зачёту позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к зачёту лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачёту.

Критерии оценки (письменный ответ/конспект):

□ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

□ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

□ 3 балла - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

□ 2 балла - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1. Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 733 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/index.php/bcode/426103>

2. Международный бизнес : учебник / под ред. д-ра экон. наук В.К. Поспелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014638. - ISBN 978-5-16-018733-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2050502>

3. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. Л. Абаев [и др.] ; под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17118-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/532412>

4. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542412>

5. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11206-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542413>

Дополнительная:

1. Бажанов, П. В. Ведение бизнеса в Китае: правовые аспекты. Вып. 1: Обзор правовой среды для бизнеса: кн. для юристов, сопровождающих бизнес : сборник научных трудов / П. В. Бажанов. — Москва : Infotropic Media, 2015. — 212 с. — ISBN 978-5-9998-00209-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60183>
2. Международный бизнес в отраслях нефтегазового комплекса: учебник/Под ред. Ю.Н. Линника, В.Я. Афанасьева, А.С. Казака. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 218 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510371>
3. Мировая экономика : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17935-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545112>
4. Международный офшорный бизнес: учебное пособие/А.П. Матусевич. — М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550769>
5. Михайлин, А. Н. Международный офшорный бизнес : учебное пособие для вузов / А. Н. Михайлин, Е. Н. Смирнов, Б. Б. Логинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10834-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542376>
6. Онг, Ю. С. Азиатский стиль управления: Как руководят бизнесом в Китае, Японии и Южной Корее / Ю. С. Онг ; перевод с английского Ю. Коняхова. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 318 с. — ISBN 978-5-9614-7058-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125766>
7. Сейфуллаева М.Э. Маркетинговые стратегии современных ТНК: монография/М.Э. Сейфуллаева. — М.: Научный консультант, 2016. — 202 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75329.html>
8. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: монография/В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева. — М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 400 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426905>

9. Шевченко, Б. И., Международный бизнес : учебник / Б. И. Шевченко. — Москва : КноРус, 2024. — 566 с. — ISBN 978-5-406-11881-8. - Текст : электронный. — Режим доступа: <https://book.ru/book/949804>

10. Collinson Simon, Rugman Alan M., Narula Rajneesh. International business. / by Collinson S. - 7th ed. - Edinburgh, UK: Person Education Limited, 2017. - 792p.(en) - ISBN - 978-1-292-06444-4. - Text : e-book. — Mode of access: <https://zlib.pub/book/international-business-2e4o3uu6l5sg>

11. Daniels John D., Radebaugh Lee H., Sullivan Daniel P. International Business: Environments and Operations/by John D. Daniels – 16th edition – Upper Saddle River, New Jersey: Pearson Education Limited, 2017. – 690 p. (en) - ISBN 978-0-134-20005-7. - Text: e-book. — Mode of access: <https://zlib.pub/book/international-business-environments-and-operations-77vgvtklah90>

Периодические издания:

1. Бизнес: менеджмент и право
2. Внешнеэкономический бюллетень
3. Креативная экономика
4. Менеджмент в России и за рубежом
5. Мировая экономика и международные экономические отношения
6. Цифровая экономика
7. Business Monitor
8. Economist
9. Far Eastern Economic Review
10. Forbes
11. Global Business Advisor Magazine
12. Global Trade Review
13. Globalist
14. Harvard Business Review
15. Journal of International Business Studies

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Всемирной торговой организации. — Режим

доступа: <http://www.wto.org/>

2. Официальный сайт Группы Всемирного банка. — Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>

3. Официальный сайт Международного валютного фонда. — Режим доступа: <http://www.imf.org/>

4. Официальный сайт Международной организации труда. — Режим доступа: <http://www.ilo.org/>

5. Официальный сайт Организации Объединенных Наций.— Режим доступа: <http://www.un.org/>

6. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. — Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

7. Серия справочников "Doing Business in..." Legal 500 — Режим доступа: <https://www.legal500.com/guides/guide/doing-business-in/>

8. Серия справочников по странам от HSBC Holdings plc (The Hongkong and Shanghai Banking Corporation) — Режим доступа: <https://www.business.hsbc.com/business-guides>

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
4. Образовательная платформа «Юрайт»
5. Справочно-правовая система «Консультант студента»

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м. | Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). |
| Номер аудитории: G226 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа | Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 60) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная |
| Номер аудитории: G231 Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования | Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 32) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная; компьютеры - 25 шт. |
| Номер аудитории: G245 Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования | Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 11) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная; компьютеры - 11 шт. |
| Номер аудитории: G246 Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования | Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 11) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная; компьютеры - 11 шт. |

| | |
|---|--|
| <p>Номер аудитории: G309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 48) Оборудование: телевизор - 2 шт., проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p> |
| <p>Номер аудитории: G420 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 37) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p> |
| <p>Номер аудитории: G731 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 39) Оборудование: проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная</p> |
| <p>Номер аудитории: G709 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: проектор, экран; доска аудиторная</p> |

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru

3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>