



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
(Выпускная квалификационная работа)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа

Государственное и муниципальное управление в сфере образования

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения программы

(очная форма обучения): 2 лет

Год начала подготовки: 2024-2025

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Директор департамента: Пазенко Евгений Александрович

Составители:

к.п.н., доцент, Григорьева Елена Алексеевна

Владивосток
2024

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Типы задач:

организационно-управленческий

проектный

Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистр, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Требования к результатам освоения образовательной программы:

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Демонстрирует понимание важности мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения	Знает: нормы законодательства и служебной этики в области образования. Умеет: учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности. Владет: навыками применения принципа приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.

<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-1.2 Осуществлять служебную деятельность в соответствии с нормами этики служебного поведения</p>	<p>Знает: нормы законодательства и служебной этики в области образования. Умеет: учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет: навыками применения принципа приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-1.3 Руководствуется этическими требованиями к служебному поведению в ходе служебной деятельности</p>	<p>Знает: нормы законодательства и служебной этики в области образования. Умеет: учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет: навыками применения принципа приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает важность стратегического планирования для деятельности органа государственной власти или образовательной организации</p>	<p>Знает: категориальный аппарат, используемый в сфере государственного стратегического планирования. Умеет: применять методы стратегического планирования развития системы образования. Владеет: навыками разработки документа стратегического планирования развития.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ОПК-2.2 Организует работу по стратегическому планированию деятельности органа власти или образовательной организации</p>	<p>Знает: Умеет: применять методы стратегического планирования развития системы образования. Владеет: навыками разработки документа стратегического планирования развития.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ОПК-2.3 Владеет инструментами навыками стратегического планирования</p>	<p>Знает: Умеет: применять методы стратегического планирования развития системы образования. Владеет: навыками разработки документа стратегического планирования развития.</p>

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ОПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов для соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности. Умеет: анализировать и разрабатывать проекты нормативных правовых документов в своей деятельности. Владеет: навыками использования и составления нормативных правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности, навыками анализа правовых и экономических последствий решений, которые приняты на основании административно-правовых актов.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности. Умеет: анализировать и разрабатывать проекты нормативных правовых документов в своей деятельности. Владеет: навыками использования и составления нормативных правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности, навыками анализа правовых и экономических последствий решений, которые приняты на основании административно-правовых актов.</p>

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ОПК-3.2 Применяет нормы действующего законодательства при проведении экспертизы нормативных правовых актов</p>	<p>Знает: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности. Умеет: анализировать и разрабатывать проекты нормативных правовых документов в своей деятельности. Владеет: навыками использования и составления нормативных правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности, навыками анализа правовых и экономических последствий решений, которые приняты на основании административно-правовых актов.</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач. Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. Владеет: навыками решения задач развития науки, техники, технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.2 Понимает важность обеспечения принципа информационной открытости в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач. Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. Владеет: навыками решения задач развития науки, техники, технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования</p>

<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач. Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> <p>Владеет: навыками решения задач развития науки, техники, технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.1 Понимает важность рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>Знает: основы управления государственными муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в сфере образования.</p> <p>Умеет: проводить расчеты, связанные с планированием государственных и муниципальных ресурсов, в том числе ресурсов бюджетных организаций.</p> <p>Владеет: навыками управления финансами и имуществом в сфере образования.</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.2 Применяет экономический инструментарий для анализа деятельности образовательных организаций</p>	<p>Знает: основы управления государственными муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в сфере образования.</p> <p>Умеет: проводить расчеты, связанные с планированием государственных и муниципальных ресурсов, в том числе ресурсов бюджетных организаций.</p> <p>Владеет: навыками управления финансами и имуществом в сфере образования.</p>

<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.3 Демонстрирует свою собственную (экспертную) позицию по той или иной экономической проблеме функционирования образовательной организации</p>	<p>Знает: основы управления государственными муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в сфере образования. Умеет: проводить расчеты, связанные с планированием государственных и муниципальных ресурсов, в том числе ресурсов бюджетных организаций. Владеет: навыками управления финансами и имуществом в сфере образования.</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ОПК-6.3 Организует контроль за ходом реализации проекта</p>	<p>Знает: теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. Умеет: выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор. Владеет: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ОПК-6.2 Организует коммуникацию для поддержания мотивации персонала</p>	<p>Знает: теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. Умеет: выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор. Владеет: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает важность проектного управления для решения уникальных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>Умеет: выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.</p> <p>Владеет: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК-7.3 Определяет перечень задач, необходимых для организации и проведения научного исследования</p>	<p>Знает: основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.</p> <p>Умеет: использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.</p> <p>Владеет: навыками создания теоретических моделей и анализа ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений.</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК-7.2 Демонстрирует понимание того, как социальные науки преломляются в области управления образованием</p>	<p>Знает: основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.</p> <p>Умеет: использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.</p> <p>Владеет: навыками создания теоретических моделей и анализа ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений.</p>

<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК-7.1 Демонстрирует понимание того, что научные исследования — это способ планирования практической деятельности в области управления образованием</p>	<p>Знает: основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.</p> <p>Умеет: использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.</p> <p>Владеет: навыками создания теоретических моделей и анализа ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений.</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Демонстрирует понимание того, что организация внутренних и межведомственных коммуникаций является фактором управленческой эффективности</p>	<p>Знает: основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации.</p> <p>Умеет: осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p> <p>Владеет: навыками применения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере.</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.2 Организует систему внутренних и межведомственных коммуникаций для снижения неосведомленности персонала относительно стратегических задач образовательных организаций</p>	<p>Знает: основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации.</p> <p>Умеет: осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p> <p>Владеет: навыками применения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере.</p>

<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.3 Организует систему внутренних и межведомственных коммуникаций для формирования корпоративных ценностей</p>	<p>Знает: основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации. Умеет: осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Владеет: навыками применения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере.</p>
--	---	---

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-1 Способен реализовывать государственную политику в области образования</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе</p>	<p>Знает: основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности. Умеет: выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями. Владеет: навыками проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации, правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК-1 Способен реализовывать государственную политику в области образования</p>	<p>ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования</p>	<p>Знает: основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями.</p> <p>Владеет: навыками проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации, правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способен реализовывать государственную политику в области образования</p>	<p>ПК-1.3 Планирует деятельность образовательной организации исходя из базовых принципов государственной политики в области образования</p>	<p>Знает: основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями.</p> <p>Владеет: навыками проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации, правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК-2 Способен управлять бюджетными образовательными организациями</p>	<p>ПК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления</p>	<p>Знает: теоретические основы принятия решений в сфере управления образовательными системами.</p> <p>Умеет: оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</p> <p>Владеет: навыками управления изменениями.</p>
<p>ПК-2 Способен управлять бюджетными образовательными организациями</p>	<p>ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: теоретические основы принятия решений в сфере управления образовательными системами.</p> <p>Умеет: оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</p> <p>Владеет: навыками управления изменениями.</p>
<p>ПК-2 Способен управлять бюджетными образовательными организациями</p>	<p>ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений</p>	<p>Знает: теоретические основы принятия решений в сфере управления образовательными системами.</p> <p>Умеет: оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</p> <p>Владеет: навыками управления изменениями.</p>
<p>ПК-3 Способен управлять кадрами на государственной? и муниципальной? службе и персоналом в образовательных организациях</p>	<p>ПК-3.1 Понимает значение стиля управления для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.</p> <p>Владеет: навыками разработки оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики в образовательной организации.</p>

<p>ПК-3 Способен управлять кадрами на государственной? и муниципальной? службе и персоналом в образовательных организациях</p>	<p>ПК-3.2 Демонстрирует умение находить эффективные средства управленческого воздействия для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности. Умеет: руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение. Владеет: навыками разработки оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики в образовательной организации.</p>
<p>ПК-3 Способен управлять кадрами на государственной? и муниципальной? службе и персоналом в образовательных организациях</p>	<p>ПК-3.3 Владеет навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии</p>	<p>Знает: основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности. Умеет: руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение. Владеет: навыками разработки оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики в образовательной организации.</p>
<p>ПК-4 Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию</p>	<p>ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: теоретические основы управления проектами в команде. Умеет: формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение. Владеет: навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде.</p>

<p>ПК-4 Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию</p>	<p>ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: теоретические основы управления проектами в команде.</p> <p>Умеет: формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.</p> <p>Владеет: навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде.</p>
<p>ПК-4 Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию</p>	<p>ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу</p>	<p>Знает: теоретические основы управления проектами в команде.</p> <p>Умеет: формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.</p> <p>Владеет: навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде.</p>

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

<p>Код и наименование компетенции (результат освоения)</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</p>
--	---	---

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует понимание важности научного исследования для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием</p>	<p>Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода</p> <p>Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p> <p>Владеет: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками ведения дискуссии и полемики</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.2 Использует результаты научных исследований для оценки проблемных ситуаций в области управления образованием</p>	<p>Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода</p> <p>Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p> <p>Владеет: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками ведения дискуссии и полемики</p>

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.3 Осуществляет организацию научных исследований для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием</p>	<p>Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам Владеет: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками ведения дискуссии и полемики</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов</p>	<p>Знает: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта</p>	<p>Знает: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знает: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует понимание важности формирования командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знает: Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. Владет: навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2 Излагает собственную (экспертную) позицию письменно и устно, представляет ее в форме, понятной в академической и профессиональной среде</p>	<p>Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог, вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты. Владет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</p>

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог, вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p>Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует понимание важности требований и ограничений для подготовки различных академических текстов (эссе, статьи и т.д.)</p>	<p>Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог, вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p>Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</p>

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами</p>	<p>Знает: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</p> <p>Умеет: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</p> <p>Владеет: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом особенностей их восприятия различными социальными группами</p>	<p>Знает: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</p> <p>Умеет: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</p> <p>Владеет: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знает: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. Умеет: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; Владеет: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Умеет: Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения</p>	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста</p>	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>

Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает:
выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе. Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации издается уполномоченным должностным лицом до начала мероприятий государственной итоговой аттестации согласно расписанию ГИА.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронных средств и/или дистанционных технологий, а также случаев, при которых использование электронных средств связи предусматривается программой государственной итоговой аттестации.

Таблица - Структура дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Подготовка и оформление текста ВКР.	4	Практические занятия	10		УК-4.1,УК-4.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ОПК-7.1,ОПК-7.3
2	Подготовка и оформление текста ВКР.	4	Самостоятельная работа	200		УК-4.1,УК-4.2,УК-1.1,УК-1.3,ОПК-7.1,ОПК-7.3
3	Разработка плана выступления на защите. Подготовка презентации к выступлению.	4	Практические занятия	8		УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.2
4	Разработка плана выступления на защите. Подготовка презентации к выступлению.	4	Самостоятельная работа	70		УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.2

5	Защита ВКР.	4	Экзамен	36	Экзамен	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-4.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.1,ОПК-3.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-8.3
-	Итого	4	-	324	Экзамен	-

Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы по магистерской программе "Государственное и муниципальное управление в сфере образования" должны соответствовать актуальной тематике, связанной с государственной образовательной политикой в сфере образования, вопросами управления образовательными системами регионального и муниципального уровней, уровня образовательной организации любого типа и вида, управления персоналом образовательных организаций и органов власти, управления развитием образовательных систем.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать

следующим общим требованиям:

- быть актуальной и решать поставленную задачу;
- содержать элементы научного исследования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов исследования, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте ВКР может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.).

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Требования к объему выпускной квалификационной работы:

Примерный объем ВКР без приложений составляет 70–120 страниц печатного текста; список литературы должен содержать не менее 40 источников (монографии, статьи и пр.). Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается выпускником с руководителем работы.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы:

Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист – первая страница;
- оглавление – третья страница;
- введение – четвертая страница;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложение;
- отзыв руководителя, график подготовки ВКР, рецензия не подшиваются, но прилагаются к работе.

Структура работы:

Введение. Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т. д.). Объем введения не должен превышать пяти

страниц, в нем не следует давать определений, таблиц, графического материала. Во введении необходимо отразить:

- актуальность темы ВКР;
- степень разработанности выбранной проблемы с указанием ученых, внесших весомый вклад в исследования в изучаемой области;
- формулировку проблемы, требующей решения, и состояние этой

проблемы на данный момент времени со ссылкой на работы ведущих специалистов в этой области;

- указание гипотезы исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановку цели исследования;
- определение задачи исследования;
- указание методов исследования;
- указание теоретической и практической значимости работы;
- источниковый обзор;
- структуру работы.

Основная часть может состоять из нескольких глав (от двух до трех). Главы нумеруются арабскими цифрами, параграфы в главах – арабскими цифрами через точку. Каждая глава начинается с новой страницы.

Заключение (объемом до 5 страниц) – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает основные результаты работы. В нем формулируются выводы, указывается степень достижения поставленной цели.

Список источников и литературы должен содержать источники, исследования, сетевые ресурсы и давать представление об уровне теоретической и практической проработки проблемы. В список включается литература, на которую имеются сноски в ВКР. Каждый источник в списке должен быть пронумерован.

Приложение содержит материалы, которые невозможно использовать в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или первичной информации.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

1. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

– поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 14 пт, Times New Roman; междустрочный интервал – полуторный; отступ красной строки – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине.

2. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя их от текста двумя межстрочными интервалами.

3. Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, документы, рисунки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

4. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

5. Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В случаях необходимости в скобках указываются страницы.

6. Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком, оформленным в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

7. Приложение оформляется как продолжение ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

8. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы ВКР, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы.

9. Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающего Департамента, направление подготовки и профиль, фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое звание, ученая степень, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Организация работы над выпускной квалификационной работой.

Помимо закрепления темы ВКР за студентом процесс выполнения научного исследования включает следующие этапы:

- составление задания и выбор направления исследования;
- теоретические и прикладные исследования;
- оценка результатов исследования и оформление ВКР;
- подготовку к защите;
- представление результатов ВКР в форме устного доклада с презентацией.

Подготовка к защите.

Выполнившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены студенты допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы. На подготовку и написание ВКР отводится несколько недель в соответствии с графиком учебного процесса, представленного в учебном плане. В этот период студент работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

В отзыве отмечаются соответствие заданию, актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение, оригинальность идей, степень самостоятельного выполнения работы, процент оригинальности текста работы, ответственность и работоспособность выпускника, умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал, указывают недостатки, а также общее заключение о присвоении квалификации и оценка квалификационной работы.

Студент с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту на заседании Департамента за 2 недели до срока защиты. Предзащита ставит основной целью определить степень соответствия ВКР предъявляемым к ней требованиям.

После предзащиты при наличии отзыва научного руководителя ВКР передается директору Департамента, который подписывает ее, допуская к защите.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва с оценкой научного руководителя на заседании Департамента принимается решение о допуске студента к защите. ВКР подлежит обязательной проверке на наличие заимствований (плагиат).

Завершенная ВКР, подписанная студентом и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю ВКР не позднее, чем за три недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель ВКР оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите, подписывает

ее и вместе со своим отзывом представляет на согласование руководителю ОП и на выпускающий департамент для утверждения темы ВКР (в окончательной редакции). Кроме того на этапе подготовке к защите, не позднее, чем за десять дней до защиты, представляется рецензия, подготовленная внешним рецензентом.

Защита ВКР проводится с целью выявления уровня профессиональной компетентности магистра – готовности и способности целесообразно действовать в соответствии с поставленными профессиональными задачами, методически организовано и самостоятельно решать возникающие проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

В обязательном порядке:

- оригинал ВКР (с визами руководителя ВКР и директора Департамента о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;
- рецензия внешнего рецензента по установленной форме;
- медиа презентационные материалы результатов исследования.

В инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации ит.д.);
- другие материалы о соответствии требованиям регламентов выпускающего Департамента по защите ВКР.

ВКР защищается студентом перед Государственной экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора Школы педагогики на открытом заседании.

Процедура защиты ВКР публична и включает следующие этапы:

Подготовка студента к защите:

- составление плана выступления, отражающего актуальность темы, основные результаты исследования, выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Следует подготовить иллюстративный материал, который подтверждал бы теоретические и практические выводы, наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики. Полный текст выступления должен быть одобрен руководителем;

– подготовка компьютерной презентации. Таблицы и рисунки, представленные в презентации, должны отражать основные результаты исследования.

Ответственные за размещение ВКР / НД в школах (институтах) / филиалах ДВФУ обязаны:

– обеспечить обучающихся формами документов (авторский договор и согласие на обработку персональных данных), оказывать консультативную помощь при оформлении указанных документов;

– не позднее чем за три рабочих дня до защиты ВКР / НД предоставить в Научную библиотеку ДВФУ сведения о допущенных к защите ВКР / НД с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, наименования школы, кафедры, направления подготовки, названия ВКР / НД, срока защиты.

Форма загрузки выпускных квалификационных работ (ВКР) и научных докладов доступна на портале Научной библиотеки ДВФУ по ссылке <https://library.dvfu.ru>.

Инструкция по размещению текстов ВКР и научных докладов (НД) в электронной библиотеке:

Инструкция по размещению текстов ВКР и научных докладов (НД) в электронной библиотеке

Особенности процедуры защиты ВКР

Выступление с основными результатами исследования на заседании ГЭК.

Доклад по теме ВКР ограничен по времени (10 минут), в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным исследованиям и полученным результатам, практической значимости, остановиться на конкретных выводах и предложениях, связанных с совершенствованием исследуемой

проблемы, акцентируя свое выступление на личном вкладе в ее разработку.

Ответы на вопросы членов ГЭК.

Необходимо дать краткие и четкие ответы на заданные вопросы. Выпускник может отвечать на вопросы сразу (вопрос – ответ) или

записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на вопросы можно воспользоваться своей работой.

Отзыв руководителя ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Заключительное слово студента.

В заключительном слове выпускнику необходимо ответить на критические замечания, объяснить причины отмеченных недостатков ВКР. Не следует сводить заключительное слово лишь к высказыванию благодарностей за помощь в подготовке работы и полученные знания.

На заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР должны быть в наличии следующие документы: приказы о составе комиссии и допуске к защите; протоколы защиты ВКР; заключение Департамента; экземпляры рукописей ВКР; отзывы научных руководителей.

В ходе защиты ВКР результаты исследования излагаются на формально-логическом языке, приводятся доказательные рассуждения, содержательно глубоко представляются основные положения и результаты исследования, представляются ответы на вопросы комиссии. Доклад студента сопровождается мультимедийными презентациями.

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка ВКР выносится членами ГЭК после обсуждения защиты с учетом оценки рецензента. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в аспирантуру по соответствующему направлению).

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Материально-технические условия в месте проведения ГИА должны обеспечивать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов

(при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже) и прочее).

При проведении государственных аттестационных испытаний для инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения, соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем: на 15 минут (для выступления при защите ВКР).

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований, в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - обучающимся для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости обучающимся предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания могут проводиться в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием своих индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДВФУ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения или в режиме видеоконференции.

Решение о проведении ГИА с применением дистанционных технологий, электронного обучения или в режиме видеоконференции принимается решением ученого совета Школы педагогики или приказом ректора ДВФУ. При вынесении решения учитывается исключительность сложившихся обстоятельств, в том числе ограниченные возможности

здоровья обучающегося, невозможность прибыть на место сдачи государственной итоговой аттестации, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

ГИА по программам высшего образования может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), в средах электронного обучения, включая режим видеоконференции, за исключением образовательных программ, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках, которых до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия.

Образовательные программы, имеющие ограничения в части использования электронного обучения, закрепленные федеральным государственным образовательным стандартом, могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных технологий в случаях обстоятельств непреодолимой силы по согласованию с учредителем.

Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГИА с использованием ДОТ, в средах электронного обучения или в режиме видеоконференции, включая идентификацию личности обучающихся, проходящих ГИА, несут председатель ГЭК, руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей ОП, представитель ДВФУ и организации-партнера (при наличии) (далее вместе - ответственные лица).

Государственные аттестационные испытания с применением ДОТ, в средах электронного обучения или в режиме видеоконференции проводятся в помещениях ДВФУ, организаций-партнеров, оснащенных оборудованием для видеоконференцсвязи и в иных помещениях, оснащенных оборудованием видео фиксации. В случае сдачи государственной итоговой аттестации с использованием электронных образовательных сред, обучающийся, не

имеющий технических средств (персональный компьютер, планшет, ноутбук и прочие, оснащенные микрофоном, камерой, имеющие выход

и доступ в интернет (достаточную ширину канала) и т.д.), вправе обратиться с заявлением о закреплении за обучающимся учебной аудитории, имеющей достаточное техническое обеспечение, на время проведения экзамена с целью подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации. В случае закреплении за обучающимся аудитории для подготовки и сдачи

государственной итоговой аттестации за аудиторией закрепляется ответственное лицо от ДВФУ. Если обучающийся желает пройти государственную итоговую аттестацию в ином помещении (жилые помещения, находящиеся в собственности, аренде у него и/или его представителей), не относящемся к помещениям ДВФУ, представительств и/или

помещений партнеров ДВФУ, то обучающийся берет на себя обязательство по техническому обеспечению процесса сдачи государственной итоговой аттестации (стабильность работы сетей передачи данных, энергообеспечению и т.д.).

ГИА могут быть проведены в помещении другой образовательной организации, с которой у ДВФУ (организациипартнера) заключен договор/соглашение о предоставлении площадки для видеоконференцсвязи. При проведении защиты ВКР разрешается также участие руководителей ВКР и рецензентов. Присутствие посторонних в помещениях, в которых находятся участники аттестационных мероприятий с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции, не допускается.

В целях идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения процедуры проведения ГИА ведется видеозапись ГИА. Все участники обязаны быть в поле зрения камер на всем протяжении аттестационного мероприятия. Аттестуемые в обязательном порядке должны иметь при себе

документ, удостоверяющий личность, и предъявить его представителю ДВФУ до начала процедуры ГИА.

В сроки, установленные департаментом, ответственными за реализацию ОП ВО, проводится предзащита выпускных квалификационных работ (при необходимости).

Завершенная выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся, сохраненная в pdf-формате, высылается представителем ДВФУ или уполномоченным лицом филиала ДВФУ (организациипартнера) по электронной почте в выпускающее структурное подразделение ДВФУ.

Вместе с ВКР в формате pdf представляются:

- в обязательном порядке: презентационные материалы результатов исследования (в электронном виде);
- в инициативном порядке: материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справка о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.) (отсканированные в формате pdf).

Если презентационные материалы результатов исследования

оформлены в виде медиа презентации, в помещении для прохождения ГИА с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции, в котором находятся члены и председатель ГЭК, необходимо предусмотреть наличие проектора и экрана для демонстрации медиа презентаций.

Титульные листы ВКР, отзыв руководителя ВКР (если он находится в той же организации, что и обучающийся), рецензии (если рецензент находится в той же организации, что и обучающийся) представляются в ДВФУ (организацию-партнер) почтовым отправлением или уполномоченным лицом в сроки, предусмотренные соответствующим Положением. Подпись на бумажном носителе может быть заменена квалифицированной электронной цифровой подписью, а печатные документы могут быть заменены на электронные в случае, если все участники конкретных аттестационных

мероприятий имеют квалифицированную электронную цифровую подпись.

Оформленная надлежащим образом ВКР вместе с рецензией и отзывом руководителя ВКР передаются председателю ГЭК в установленные сроки.

Результаты защиты ВКР с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции оглашаются в тот же день в режиме видеоконференцсвязи.

Порядок подачи апелляции результатов государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. магистр имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в ДВФУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ДВФУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Рекомендуемая литература для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература.

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. URL: <https://urait.ru/bcode/455611>.

2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 295 с. – (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/450533>.

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 254 с. URL: <https://urait.ru/bcode/457487>.

4. Толстых, Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 119 с. URL:

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1039197>

Дополнительная литература

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 227 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6. – Текст : электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/518301>.

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., пересмотр. – Москва : издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093235>

3. Таубаева, Ш.Т. Методология и методы педагогического исследования: учебное пособие / Ш.Т. Таубаева, А.А. Булатбаева. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. – 214 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html>

Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007(А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.	Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).
Номер аудитории: F521 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 34) Оборудование: Телевизор; Проектор; экран; Эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная

Критерии оценивания ВКР на заседании ГЭК

	Критерий для оценивания	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Соответствие содержания работы утвержденной теме ВКР	Содержание ВКР полностью соответствует, выданному заданию по теме ВКР. Правильная структура ВКР, выводы аргументированные и логичные, тема раскрыта в полном объеме	Один из разделов не соответствует теме ВКР, структура ВКР позволяет полностью раскрыть тему ВКР, выводы логичны, обсуждение результатов недостаточно полное	Более одного раздела не соответствуют теме ВКР, Структура ВКР частично раскрывает тему ВКР, выводы присутствуют, но не аргументированы	Содержание всей ВКР не соответствует теме ВКР
2	Актуальность темы ВКР, постановка цели и задач исследования	Актуальность ВКР раскрыта в полном объеме, цели ВКР позволяют решить обозначенные проблемы, все задачи позволяют достичь поставленную цель	Актуальность ВКР не полностью раскрыта, цели ВКР позволяют решить частично научную проблему, не более 30% поставленных задач не соответствуют цели	Актуальность ВКР частично раскрыта, цели ВКР не позволяют решить большинство актуальных научных и практических проблем. Больше 50% поставленных задач не соответствуют цели	Актуальность ВКР не раскрыта, цели и задачи не позволяют решить актуальные научные и практические проблемы
3	Соответствие ВКР направлению (профилю) подготовки	Полное соответствие ВКР направлению подготовки, профилю и специализации	ВКР частично соответствует направлению подготовки, профилю и специализации	ВКР более чем на 40% не соответствует направлению подготовки, профилю и специализации	ВКР не соответствует направлению подготовки, профилю и специализации

4	Научная и/ или практическая значимость работы	Научная значимость подтверждена наличием публикаций в профильных журналах и выступлением на конференциях, ВКР содержит элементы научной новизны, есть акты о внедрении результатов ВКР в технологический, учебный процесс, в бизнес-процесс	Научная значимость подтверждена публикациями в профильных журналах, нет актов внедрения результатов ВКР	Научная значимость подтверждена участием в конференции, нет актов внедрения результатов ВКР	Научная значимость не подтверждена публикациями и участием в конференциях, нет актов внедрения результатов ВКР
5	Качество, логика и полнота изложения представленных материалов	Логика исследования и изложения материала в ВКР на высоком уровне, для изложения использован научный язык, последующие разделы взаимосвязаны с предыдущими, ход рассуждений и экспериментов приведен в полном объеме.	Логика исследования на достаточном уровне, для изложения использован научный язык, но встречаются перегруженные конструкции, ход рассуждений и экспериментов приведен в полном объеме.	Логика исследования на достаточном уровне, для изложения использован научный язык, но встречаются перегруженные конструкции, ход рассуждений и экспериментов приведен не в полном объеме.	Для изложения использован не научный язык, часто встречаются перегруженные конструкции, текст не логичен, ход рассуждений и экспериментов не показан
6	Качество доклада	Глубокое знание темы, свободно оперирует терминологией, четкость и логика изложения, свободное изложение материала, соблюдение регламента выступления, доклад структурирован	Глубокое знание темы, логика доклада частично нарушена, не хватает 1-2 элементов доклада, тайминг незначительно не выдержан, изложение не дает полного понимания картины	Доклад с нарушением логики, докладчик демонстрирует плохое владение терминологией, структура доклада значительно нарушена, тайминг значительно не выдержан.	Содержание доклада не соответствует теме ВКР

7	Качество презентации	Высокий уровень качества презентации, отражает содержание ВКР, хорошая визуализация, в презентации полностью раскрыта тема и результаты ВКР	Частично нарушена структура содержания, в презентации в целом раскрыта тема и результаты исследования, презентация соответствует содержанию доклада	Нарушена последовательность презентации, тема ВКР раскрыта частично, неясно визуализированы результаты проделанной ВКР	Некачественное представление материалов, структура и логика не соответствует докладу, в презентации отсутствуют выводы по результатам исследования, фактически представленная визуализация результатов не соответствует представленной ВКР
8	Качество и уровень ответов на вопросы	Полный и развёрнутый ответ с примерами и пояснениями на все вопросы, активно и обоснованно защищает свою точку зрения	Частично полные ответы на вопросы, недостаточно аргументированно отвечает на вопросы, на некоторые вопросы студент не отвечает, доказывая их необоснованность	Отвечает только на элементарные вопросы без пояснений	Не отвечает на вопросы, или отвечает на вопросы неверно