



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа педагогика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура научного текста

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Начальное образование и профиль по выбору (английский язык / логопедия)

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Директор департамента: Шурухина Татьяна Николаевна

Дата заседания 13.03.2024 № протокола 5

Составители:

кандидат философских наук, доцент, Ильина Ольга Игоревна

Владивосток
2024

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

формирование готовности к самостоятельному продуцированию научно-речевых произведений, отвечающих требованиям, предъявляемых к структуре, форме и содержанию научных текстов.

Задачи:

- ознакомить студентов с типами, видами жанров научных текстов и формами организации научного знания;
- сформировать представление о структуре и стиле научных текстов;
- способствовать формированию навыков аналитико-синтетической переработки профессионально значимой информации из первоисточников и структурно-смыслового анализа научного текста;
- подготовить студентов к самостоятельному продуцированию обязательных для обучающихся жанров научного текста.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Понимает и формулирует принципы самоорганизации и управления своим временем	Знает: суть понятия самоорганизация. Умеет: привносить элементы самоорганизации в общий ход работы над научным текстом: планировать, ставить реальные цели, управлять временем. Владеет: приемами рефлексии применимости некоторых принципов самоорганизации в собственной учебной деятельности, в частности, в работе с научными текстами.

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3 Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения</p>	<p>Знает: основы планирования работы над научным текстом и его презентацией. Умеет: сопоставлять планирование работы над научными текстами с задачами для саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения. Владеет: навыками планирования работы над вторичными и первичными научными текстами, доступными студенту на этапе профессионального обучения по выбранному профилю подготовки.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.4 Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>	<p>Знает: виды первичных и вторичных научных текстов и меру трансляции в них собственных достижений. Умеет: обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в доступные для обучающихся жанры научных текстов. Владеет: пониманием, что научный текст есть форма трансляции индивидуальных достижений и способ профессионального саморазвития.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.5 Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знает: функции научного текста как источника самообразования и саморазвития, способа проявления своих интересов и возможностей. Умеет: использовать готовые научные тексты для приобретения новых знаний и навыков, саморазвития и самообразования. Владеет: способами критического анализа научных текстов, как несущих новые знания, способствующие саморазвитию и самообразованию.</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.6 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: какие личностные ресурсы и возможности открывает работа с научными текстами других авторов и над собственным текстом. Умеет: готовить презентации и устные выступления в соответствии с основным содержанием, целью выступления и личностными ресурсами. Владеет: приемами рефлексии личных ресурсов и возможностей для подготовки качественных презентаций и выступлений.</p>
---	--	--

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

III. Структура дисциплины

Форма обучения: - очная

Таблица - Структура дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Введение в дисциплину «Структура научного текста»	4	Лекционные занятия	2		УК-6.4,УК-6.5
2	Научный стиль научного текста	4	Лекционные занятия	2		УК-6.3
3	Процесс текстообразования и фундаментальные свойства научного текста	4	Лекционные занятия	2		УК-6.3
4	Введение в дисциплину «Структура научного текста»	4	Практические занятия	2		УК-6.4,УК-6.5
5	Научный стиль научного текста	4	Практические занятия	4		УК-6.3,УК-6.5

6	Процесс текстообразования и фундаментальные свойства научного текста	4	Практические занятия	6		УК-6.3,УК-6.4
7	Введение в дисциплину «Структура научного текста»	4	Самостоятельная работа	10		УК-6.4,УК-6.5
8	Научный стиль научного текста	4	Самостоятельная работа	10		УК-6.3
9	Процесс текстообразования и фундаментальные свойства научного текста	4	Самостоятельная работа	10		УК-6.3
10	Основы композиционной структуры научного текста.	4	Зачет	0	Зачет	УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5
1	Формы организации научного знания и научный текст	4	Лекционные занятия	2		УК-6.3
2	Методологический аппарат исследовательской работы в структуре научного текста	4	Лекционные занятия	4		УК-6.3
3	Требования к апробации результатов исследования и оформлению научного текста	4	Лекционные занятия	2		УК-6.5
4	Формы организации научного знания и научный текст	4	Практические занятия	4		УК-6.5
5	Методологический аппарат исследовательской работы в структуре научного текста	4	Практические занятия	8		УК-6.3,УК-6.5
6	Формы организации научного знания и научный текст	4	Самостоятельная работа	10		УК-6.5
7	Методологический аппарат исследовательской работы в структуре научного текста	4	Самостоятельная работа	10		УК-6.3,УК-6.5
8	Требования к апробации результатов исследования и оформлению научного текста	4	Самостоятельная работа	10		УК-6.5

9	Методологические характеристики научной работы в научном тексте.	4	Зачет	0	Зачет	УК-6.3,УК-6.5
1	Искусство публичного выступления и методы устного изложения материалов научного текста	4	Лекционные занятия	4		УК-6.2,УК-6.6
2	Основные понятия риторики и логика аргументации	4	Практические занятия	4		УК-6.2,УК-6.6
3	Основы логической и критической аргументации	4	Практические занятия	4		УК-6.6
4	Подготовка публичного выступления	4	Практические занятия	4		УК-6.2
5	Основные понятия риторики и логика аргументации	4	Самостоятельная работа	10		УК-6.2,УК-6.6
6	Основы логической и критической аргументации	4	Самостоятельная работа	10		УК-6.6
7	Подготовка публичного выступления	4	Самостоятельная работа	10		УК-6.2
8	Теория риторики и правила публичных выступлений	4	Зачет	0	Зачет	УК-6.2,УК-6.6
-	Итого	4	-	144	Зачет	-

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

- 1) Введение в дисциплину «Структура научного текста»
- 2) Научный стиль научного текста
- 3) Процесс текстообразования и фундаментальные свойства научного текста
- 4) Формы организации научного знания и научный текст
- 5) Методологический аппарат исследовательской работы в структуре научного текста
- 6) Требования к апробации результатов исследования и оформлению научного текста
- 7) Искусство публичного выступления и методы устного изложения материалов научного текста

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

- 1) Введение в дисциплину «Структура научного текста»
- 2) Научный стиль научного текста
- 3) Процесс текстообразования и фундаментальные свойства научного текста
- 4) Формы организации научного знания и научный текст
- 5) Методологический аппарат исследовательской работы в структуре научного текста
- 6) Основные понятия риторики и логика аргументации
- 7) Основы логической и критической аргументации
- 8) Подготовка публичного выступления

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студента (90)

Подготовка к практическим занятиям предусматривает:

1. Подготовку к дискуссиям и собеседованиям по вопросам практических занятий;
2. Подготовку докладов по предлагаемым темам.
3. Подготовку к аттестации творческих заданий.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, отражающего основное содержание темы занятия. Непосредственное изучение содержания по плану занятия предполагает проработку обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом алгоритмов решения соответствующих задач. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо учить. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы к практическим занятиям.

1. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ и приобретения умений и навыков, предусмотренных содержанием учебной дисциплины,

под руководством преподавателя.

Содержание практических занятий и методика их проведения обеспечивают развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. Цели практических занятий:

- организация условий систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний;
- обучение студентов практическим приемам и методам подборки, анализа и презентации теоретического материала учебной дисциплины;
- формирование навыков и умений, способствующих поддержанию научного дискурса.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, отражающего основное содержание темы занятия. Непосредственное изучение содержания по плану занятия предполагает проработку обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом алгоритмов решения соответствующих задач. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо учить. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы практическим занятиям.

Практические занятия по дисциплине «Психология человека» проводятся с группой студентов, организуется в логике семинарских занятий, проходящих в форме дискуссии.

Семинар-дискуссия

Дискуссия – это особая форма проведения семинара, цель которого – обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других обсуждений неоднозначных вопросов, является аргументированность. Дискуссия может стать инструментом, позволяющим принимать совместное решение, произрастающее из различных (в ряде случаев противоположных) мнений и воззрений, и осуществить практические шаги.

Дискуссия – это мероприятие проблемного характера, в ходе которого обсуждается та или иная тема в одном из следующих ракурсов:

- постановка проблемы и обмен мнениями;
- обобщение идей и мнений, касающихся заявленной проблематики;
- поиск путей развития и решения обозначенной проблемы.

Возможные содержательные итоги семинара-дискуссии:

- обмен информацией по отдельным аспектам проблемы с выработкой возможных вариантов решения;
- обозначение ключевых вопросов и проблемных областей;
- выявление точек бифуркации по представленным позициям участников;
- выработка единой обобщённой позиции (соглашения, консенсуса);
- выработка компромиссного решения;
- перечни путей развития обозначенной проблемы или вариантов её решения.

Чтобы дискуссия проходила активно и интересно, необходимо настроить слушателей на обмен мнениями и поддерживать атмосферу свободного обсуждения.

Для повышения активности можно предложить для обсуждения две разные точки зрения по одной проблеме.

Для иллюстрации мнений, положений и фактов возможно использование аудио-видеофрагментов, фотодокументы, материалы из газет и журналов, схемы и пр.

Преподавателю необходимо следить, чтобы обсуждение не уходило в сторону от обсуждаемой проблемы.

Использование данной формы проведения занятия предполагает, что студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

2. Методические рекомендации для подготовки докладов

Тему доклада студенты выбирают самостоятельно или из предложенных к данному курсу, но в любом случае, согласовывают ее с преподавателем, а, так же согласовывают время выступления с докладом относительно темы практических занятий

Требования к подготовке и оформлению докладов

Структура доклада включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложение;
- список литературы и источников.

Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности

выбранной темы, формулировку цели и задач доклада, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса.

Содержание доклада должно соответствовать теме: раскрывать её. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;

- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Заключение – самостоятельная часть доклада. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;

- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем введения заключения – 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Список литературы – включает библиографическое описание документов, использованных автором при работе над темой реферата. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100– 2018. в алфавитном порядке.

Общий объем реферата 15-20 страниц машинописного текста. Защита реферата предполагает, как проверку преподавателем реферата без устной защиты, так и публичную презентацию во время занятий.

3. Методические рекомендации для подготовки творческих заданий

Творческие задания предлагаются для формирования практических навыков по применению теоретических знаний и их закрепления. Выполнение творческих заданий способствует становлению готовности студента к работе над научными текстами.

Содержание заданий приведено в рубрике "Средства текущего контроля». Выполнения творческих заданий частично происходит непосредственно на практических занятиях и частично за счет времени,

отведенном на самостоятельную работу студента. Предполагается, что основным местом подготовки творческого задания будет читальный зал библиотеки ДВФУ, основными источником для подборки готовых текстов станут доступные для студента электронные ресурсы лицензированных образовательных площадок и научных публикаций или печатные тексты, доступные в читальном зале периодической литературы ДВФУ.

4. Методические рекомендации для подготовки к зачету

Предполагается, что время, отведенное на самостоятельную работу студента, является достаточным, чтобы подготовиться к сдаче экзамена без привлечения дополнительных временных ресурсов. Это, прежде всего, связано с тем, что содержательная сторона практических занятий соответствует содержанию вопросов, выносимых на экзамен.

В условиях рейтинговой системы, студенты, демонстрирующие достаточное освоения содержания дисциплины, получают экзамен автоматически. Студенты, чей рейтинг не позволяет получить оценку автоматически, приглашаются на экзамен, который проходит в форме собеседования по вопросам основного содержания дисциплины «Структура научного текста».

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Академическое письмо. От исследования к тексту [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. - Электрон. дан. col. - Москва : Юрайт, 2024. - 284 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08297-5

URL: <https://urait.ru/bcode/541096> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536379> (дата обращения: 25.04.2024).

3. Кузнецов, И. Н. Риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 558 с. — ISBN 978-5-394-04777-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277499> (дата обращения:

25.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.соп. - Москва : Юрайт, 2024. - 270 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06603-6 URL: <https://urait.ru/bcode/537732> (дата обращения: 12.03.2024).

5. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 25.04.2024).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи : текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим до-ступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>

2. Новиков А.М. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие / А.М.Новиков, Д.А.Новиков. - 4-е изд. - М.: URSS: ЛЕ-НАНД, 2017. - 270 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/methodology_full.pdf

3. Полемиическая культура и структура научного текста в Средние века и ранее Новое время : монография / составитель М. В. Шумилин ; ответственный редактор Ю. В. Иванова, научные редак-торы Ю. В. Иванова. — Москва : Высшая школа экономики, 2012. — 495 с. — ISBN 978-5-7598-0894-7. — Текст : электрон-ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66066> (дата обращения: 25.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
4. Образовательная платформа «Юрайт»
5. Справочно-правовая система «Консультант студента»

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.	Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).
Номер аудитории: F514 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 28) Оборудование: Телевизор; Проектор; экран; Эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная
Номер аудитории: F423(F526) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: Телевизор - 3 шт.; Проектор; экран; Эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная

Перечень программного обеспечения:

Перечень используемого ПО:

DIRECTUM RX

1С:Предприятие 8

НЭБ РФ, версия 5.0.0.0

ABBYY FineReader 12 Corporate

Google Chrome

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft PowerBI Desktop (x64)

WinRAR 5.00 (32-разрядная)

Яндекс Браузер

Яндекс Диск

Программное обеспечение электронных ресурсов сайта ДВФУ,
включая ЭБС ДВФУ.

LMS

Перечень профессиональных баз данных и информационных
справочных систем:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

<http://elibrary.rsl.ru/> научная электронная библиотека

<http://e.lanbook.com> ЭБС Издательства «Лань»

<http://znanium.com> ЭБС znanium.com

<http://bookap.info/> Психологическая библиотека

<http://www.gumer.info> Электронная Библиотека Гумер

<http://www.piter.com> издательский дом «Питер»

[HTTP://PSYJOURNALS.RU](http://PSYJOURNALS.RU) портал психологических изданий

<https://urait.ru/> - образовательная площадка "ЮРАЙТ"