



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика. Психолого-педагогическая практика
31.08.49 Терапия
Терапия
Форма обучения: очная
Психолого-педагогическая

Директор департамента: д.м.н., профессор, Бондарь Галина Николаевна

Дата заседания 14.05.2024 № протокола 6

Составители:

к.м.н., доцент, Шекунова Ольга Ивановна

Владивосток
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Психолого-педагогическая)

Целями Производственной практики являются:

Целью производственной (психолого-педагогическая) практики является подготовка ординатора к решению профессиональных задач в области психологической и педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.08.49 Терапия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2023г. N15.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Психолого-педагогическая)

Основными задачами Производственной практики являются

Задачами производственной (психолого-педагогическая) практики являются:

- совершенствование и углубление практических навыков и умений в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности
- отработка психологических и педагогических навыков специалиста в области терапии;
- совершенствование и углубление практических навыков и умений по формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Психолого-педагогическая практика входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.О.02(П))

Производственная практика. Психолого-педагогическая практика общей трудоёмкостью 216 час. (6 з.е) проходит в 3 семестре и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - Производственная

Тип практики - Психолого-педагогическая

Способ проведения практики - выездная
стационарная

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется в 3 семестре.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	--	--

<p>ОПК-2 Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья с использованием основных медико-статистических показателей</p>	<p>ОПК-2.5 Разрабатывает контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.</p>	<p>Знает: вопросы гигиенического обучения детей, формированию здорового образа жизни, вопросы санпросвет работы Умеет: методологические сформировать различные подходы к пропаганде здорового образа жизни и профилактики заболеваний</p> <p>Владеет: методами консультативной и санитарно-просветительской работы по профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни</p>
<p>ОПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность</p>	<p>ОПК-3.1 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования.</p>	<p>Знает: основные педагогические технологии, некоторые разделы нормативных актов, реализующие педагогическую деятельность в области среднего и высшего и дополнительного медицинского образования, а также основные способы и методы осуществления воспитательной и педагогической деятельности. Умеет: работать с федеральными государственными образовательными стандартами, предъявляемыми к форме и содержанию образовательных программ.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками современных образовательных технологий, в том числе и дистанционного и электронного обучения; некоторыми приемами осуществления воспитательной и педагогической деятельности, в том числе и родителей.</p>

<p>ОПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность</p>	<p>ОПК-3.2 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности по программам дополнительного образования</p>	<p>Знает: Знает основные принципы и методы дополнительного образования; особенности реализации образовательных программ ДО; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p> <p>Умеет: осуществлять учебную деятельность, соответствующую программе ДО; выбирать и применять адекватные педагогические методы достижения установленных результатов обучения по программе ДО; понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей); проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи; создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной образовательной программы ДО; использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом избранной области деятельности и задач образовательной программы.</p> <p>Владеет: навыками организации и осуществления работы по программе ДО; навыками комплектования методического</p>
--	---	---

		обеспечения программы ДО; навыками организации, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на занятиях.
ОПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-3.3 Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов при реализации программ	Знает: основы конфликтологии и умеет разрешать конфликты внутри команды. Умеет: разрабатывать программы ДО на основе компетентного подхода, модульного принципа Владеет: приёмами профессионального взаимодействия с учётом социокультурных особенностей коллег, а также владеет навыком преодолевать возникающие в коллективе разногласия споры и конфликты при реализации программ

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	--	--

<p>ПК-3 Способен к участию в педагогической деятельности на основе полученных знаний и проведению консультирования по различным вопросам профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Планирует и подготавливает необходимые условия осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного медицинского образования.</p>	<p>Знает: порядок организации и принципы осуществления педагогической деятельности, современные концепции</p> <p>Умеет: формулировать адекватные цели и содержание, формы, методы обучения и воспитания, использует инновационные, интерактивные технологии и визуализацию учебной информации</p> <p>Владеет: навыками применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>
--	--	--

<p>ПК-3 Способен к участию в педагогической деятельности на основе полученных знаний и проведению консультирования по различным вопросам профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.2 Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов при реализации программ</p>	<p>Знает: основные принципы обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе при реализации программ</p> <p>Умеет: использовать знание современных проблем образования при решении профессиональных задач; взаимодействовать с участниками образовательного процесса, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет: навыком преодолевать возникающие в коллективе разногласия споры и конфликты при реализации программ</p>
--	--	--

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению</p>	<p>УК-3.3 Разрешает конфликты внутри команды на основе применения методов конфликтологии</p>	<p>Знает: основные способы и методы осуществления воспитательной и педагогической деятельности. Умеет: разрешать конфликтные ситуации в очагах чрезвычайных ситуаций в рамках своей профессиональной деятельности. Владеет: некоторыми приемами осуществления воспитательной и педагогической деятельности</p>

<p>УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками</p>	<p>Знает: основные психолого-педагогические технологии, направленные на формирование компетентности в сфере социального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками. Умеет: намечать ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного развития, минимизировать возможные риски при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками Владеет: навыками качественно выстраивать социальное партнерство как взаимоотношения в сфере труда, определяет психологическую комфортность личного участия в коллективной профессиональной деятельности, а также при общении с пациентами, их родителями и родственниками.</p>
<p>УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4.3 Поддерживает профессиональные отношения с помощью психолого-педагогических приемов взаимодействия с коллегами, пациентами, обучающимися</p>	<p>Знает: особенности коммуникаций в различных сферах общения Умеет: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке Владеет: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; способностью аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>

6. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	<p>организационный этап:</p> <p>1) Участие в установочном собрании и консультациях по практике.</p> <p>2) Согласование с руководителем практики программы педагогической практики.</p> <p>3) Инструктаж по технике безопасности</p> <p>4) Определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести (совместно с преподавателем);</p> <p>5) Выбирается база (или базы) психолого-педагогической практики;</p> <p>6) Совместно с руководителем и с учетом выбранных баз определяется тематика лекций, бесед, мастер-классов с пациентами и их</p>	3	Самостоятельная работа	198		ПК-3.1, ПК-3.2, УК-4.1, УК-4.3, ОПК-2.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, УК-3.3

	<p>родителями Практический этап:</p> <p>1) Проводит лекционные и практические занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию (совместно с руководителем);</p> <p>2) Встречается с руководителем практики для обсуждения и анализа анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;</p> <p>3) посещает лекции и практические занятия (в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы) других ординаторов по индивидуальному графику;</p> <p>4) Совместно с преподавателем по дисциплине «педагогика» определяет тематику лекций, мастер-классов для школьников</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>по профориентации; 5) Проводит беседы с детьми в различные возрастные периоды на базах практической подготовки согласно составленной тематике; 6) Проводит беседы, мастер-классы с родителями ребенка (стационар, детская поликлиника) согласно составленному плану.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

2	<p>Промежуточная аттестация по психолого-педагогической практике проводится на основании оценки степени сформированности и педагогической и коммуникативной компетенций. Промежуточная оценка качества овладения компетенциями производится руководителем практики и должна основываться на принципах объективности и единого подхода. Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков, является дифференцированный зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), отражающий качество выполнения всех программных заданий практики. Деятельность ординатора оценивается с учетом уровня аналитической и рефлексивной деятельности,</p>	3	Зачет с оценкой	0	Зачет с оценкой	ПК-3.1,ПК-3.2,УК-4.1,УК-4.3,ОПК-2.5,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,УК-3.3
---	---	---	-----------------	---	-----------------	--

	качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Формой отчетности по психолого-педагогической практике являются отчет и дневник практики.					
-	Итого	3	-	216	Зачет с оценкой	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перед началом практики ординатор получает от руководителя практики индивидуальное задание на производственную практику «Психолого- педагогическая», содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению. На основании индивидуального задания ординатором составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики. В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

Второй этап

Ординатор реализует на практике все индивидуальные задания по производственной практике «Психолого-педагогическая» с учетом содержания, видов работ и требований к их выполнению, а также ведет перечень отчетных материалов в соответствии с требованиями к их оформлению.

Третий этап

На заключительном этапе производственной практики ординаторам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание дневника по практике. Дневник о прохождении производственной практики «Психолого-педагогическая» должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности: Промежуточная аттестация по психолого-педагогической практике проводится на основании оценки степени

сформированности педагогической и коммуникативной компетенций.

Промежуточная оценка качества овладения компетенциями производится руководителем практики и должна основываться на принципах объективности и единого подхода.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков, является дифференцированный зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), отражающий качество выполнения всех программных заданий практики. Деятельность ординатора оценивается с учетом уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Формой отчетности по психолого-педагогической практике являются отчет и дневник практики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от ДВФУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);

- характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение

программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

- краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения практики в организации;
- основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей, программ);
- краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю

практики от ДВФУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчёта по практике;
- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи
«хорошо»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи
«удовлетворительно»	Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи
«неудовлетворительно»	Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Козловская Т.Н. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Козловская Т.Н., Кириенко А.А., Назаренко Е.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 343 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92156.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саенко Н.Р., Гусева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Околелов О.П. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Околелов О.П.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59417.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР- Медиа, 2021. – 672 с. – Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp>

6. Основы персонализированной и прецизионной медицины: [Электронный ресурс] учебник / под ред. С. В. Сучков. - Москва :ГЭОТАР- Медиа, 2020. – 624 с. - Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp>

7. Методы и средства комплексного статистического анализа данных : учеб. пособие Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html>

Дополнительная литература

1. Педагогика : [Электронный ресурс]. учеб. и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020.- <https://urait.ru>

2. Психология и педагогика : [Электронный ресурс]. учеб. и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021.- <https://urait.ru>

3. Психология и педагогика : учеб. для вузов : в 2 ч. Ч. 1. Психология / В. А. Сластенин [и др.] ; отв. ред. : В. А. Сластенин, В. П. Каширин. [Электронный ресурс]. – Москва : Юрайт, 2020.- <https://urait.ru>

4. Педагогическая компетентность врача Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия) 1. Кудрявая Н.В., Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.В. Кудрявая [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433744.html>

5. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>

6. Лукацкий М.А., Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лукацкий М.А. - М : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5- 9704-2087-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.)</p>	<p>Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир1принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест –) Оборудование:</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест –) Оборудование:</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: Доска аудиторная</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий с использованием компьютерного оборудования</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест –28) Оборудование: проектор, экран; доска аудиторная; компьютеры - 28 шт.</p>