



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Английский язык в профессиональной сфере
39.04.01 Социология
Социология управления
Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

Директор департамента: Гринцевич М.В.

Дата заседания 01.12.2023 № протокола 7

Составители:

старший преподаватель, Подгорнова Анна Владимировна

Владивосток
2024

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

формирование и развитие способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1) формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (академическая среда);
- 2) развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- 3) развитие навыков устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- 4) формирование у магистрантов представления о коммуникативном поведении в различных ситуациях общения (академическая среда);
- 5) формирование у обучающихся системы понятий и реалий, связанных с профессиональной деятельностью.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знает: Знает 4000 лексических единиц из них 1500 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального и академического общения; универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; структурные типы простого и сложного предложения; правила оформления делового и личного письма; требования к ведению

		<p>электронной переписки</p> <p>Умеет: Умеет правильно использовать 4000 лексических единиц из них 1500 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального и академического общения; универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; структурные типы простого и сложного предложения; правила оформления делового и личного письма; требования к ведению электронной переписки</p> <p>Владеет: Владеет 4000 лексических единиц из них 1500 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального и академического общения; владеет универсальными грамматическими категориями и явлениями; владеет способами словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; владеет структурными типами простого и сложного предложения; правилами оформления делового и личного письма; требованиями к ведению электронной переписки</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.4 Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке</p>	<p>Знает: Знает как употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад</p> <p>Умеет: Умеет употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад</p> <p>Владеет: Владеет изученной лексикой в заданном контексте; распознает тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимает основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; определяет истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находит основную или нужную информацию; извлекает из аутентичного текста полную информацию со словарем; может написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Знает: Знает различные типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; знает техники формулирования различных типов простых и сложных предложений; знает как пользоваться лексико-грамматическими единицами; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; знает формулы употребления речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения; а также стратегии извлечения информации из письменного и аудиотекста.</p> <p>Умеет: Умеет строить типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; умеет использовать техники формулирования различных типов простых и сложных предложений; умеет пользоваться лексико-грамматическими единицами; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; умеет правильно использовать формулы употребления речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения; а также стратегии извлечения информации из письменного и аудиотекста.</p> <p>Владеет: Владеет навыками опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений; навыками использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		иностранном языке; навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения; стратегиями извлечения информации из письменного и аудиотекста; навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часов).

III. Структура дисциплины

Форма обучения: - очная

Таблица - Структура дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Making the perfect presentation	1	Практические занятия	9		УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
2	Writing an essay	1	Практические занятия	9		УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
3	Speech clichés for writing a research paper	1	Практические занятия	9		УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
4	Abbreviations in English\sms English	1	Практические занятия	9		УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
5	How to write summary in English	1	Практические занятия	9		УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
6	How to create a mind map	1	Практические занятия	9		УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
7	CV (curriculum vitae) in English	1	Практические занятия	9		УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
8	Writing an e-mail	1	Практические занятия	9		УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
9	to create Power Point presentation including not less than 10-12 slides following the instruction mentioned above.	1	Самостоятельная работа	9		УК-4.3,УК-4.4

10	<p>Choose one of three types of essays and try to write it according to the rules mentioned above. Choose the subject you like:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modern world and its current problems; • English or Chinese: the language choice of the modern world; • FEFU: pros and cons; • Modern education. Is it really necessary? • Pandemic: true or false? • How to stay an adequate person in the modern tempo of life; • Patronymic or matronymic: where is the truth; • Modern civilization is decreasing... • What does it mean for Russians to live better; • Are you satisfied with your choice of a future profession? 	1	Самостоятельная работа	9		УК-4.3,УК-4.4
11	to create a short article on your professional sphere using speech clichés (not less than 10-12 clichés).	1	Самостоятельная работа	9		УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
12	to make a story using abbreviations or sms English (not less than 10 sentences).	1	Самостоятельная работа	9		УК-4.3,УК-4.6
13	Using professional sphere text (not less than 2-3 pages, Times New Roman\12 point\1,5 spaced) and make a summary following guidelines mentioned above.	1	Самостоятельная работа	9		УК-4.3,УК-4.4
14	to create your own ideas transforming them into the mind map.	1	Самостоятельная работа	9		УК-4.4

15	Using the example try to make your own CV according to your future profession.	1	Самостоятельная работа	9		УК-4.4
16	to write an e-mail to your boss, colleague-friend or business partner (choose one you like more) according to the rules mentioned above.	1	Самостоятельная работа	9		УК-4.3,УК-4.4
17	Professional sphere texts	2	Практические занятия	9		УК-4.6
18	Professional sphere texts	2	Практические занятия	9		УК-4.4,УК-4.6
19	Professional sphere texts	2	Практические занятия	9		УК-4.4
20	Professional sphere texts	2	Практические занятия	9		УК-4.4
21	Professional sphere texts	2	Практические занятия	9		УК-4.4
22	Professional sphere texts	2	Практические занятия	9		УК-4.4
23	Professional sphere texts	2	Практические занятия	9		УК-4.4
24	Professional sphere texts	2	Практические занятия	9		УК-4.4
25	Professional sphere texts	2	Самостоятельная работа	10		УК-4.4
26	Professional sphere texts	2	Самостоятельная работа	8		УК-4.4
27	Professional sphere texts	2	Самостоятельная работа	10		УК-4.6
28	Professional sphere texts	2	Самостоятельная работа	10		УК-4.4
29	Professional sphere texts	2	Самостоятельная работа	7		УК-4.4
30	экзамен	2	Экзамен	27	Экзамен	УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
31	Зачет	1	Зачет	0	Зачет	УК-4.3,УК-4.4,УК-4.6
-	Итого	1, 2	-	288	Зачет, Экзамен	-

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрены

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

1) Making the perfect presentation

- 2) Writing an essay
- 3) Speech clichés for writing a research paper
- 4) Abbreviations in English\sms English
- 5) How to write summary in English
- 6) How to create a mind map
- 7) CV (curriculum vitae) in English
- 8) Writing an e-mail
- 9) Professional sphere texts
- 10) Professional sphere texts
- 11) Professional sphere texts
- 12) Professional sphere texts
- 13) Professional sphere texts
- 14) Professional sphere texts
- 15) Professional sphere texts
- 16) Professional sphere texts

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для подготовки устных сообщений или презентаций желательны иллюстративные (фото- и видео-) материалы, статистические диаграммы и таблицы. Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый слайд – это титульный слайд, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора. Для оформления презентации обязательным требованием является использование фирменного стиля университета.

Методические указания к эссе

ПР-3 Эссе. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле.

В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а также привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Обучающиеся должны подкрепить свое мнение примерами или

доказательствами. В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think». Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand, слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”. Эссе состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации. Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. English for academics. Book 1: A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students Olga Bezzabotnova, Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachev [et al.] Cambridge University Press, 2014.

ЭКНБДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU>

2. English for academics. Book 2 : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachev,

Olga Groza et al. Cambridge University Press, 2015.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792159&theme=FEFU>

3. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под ред. М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — 978-5-238-02465-3.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81614.html>

Дополнительная литература

1. Hashemi L. English Grammar in Use: Supplementary exercises. – Cambridge: Cambridge University Press, 1995. – 126 p.

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:318881&theme=FEFU>

2. McCarthy M. English idioms in use – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 190 p. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:340332&theme=FEFU>

3. Murphy R. Essential Grammar in Use. – Cambridge: Cambridge University Press, 2003. – 300 p. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:3134&theme=FEFU>

4. Бузаров В.В. Грамматика разговорного английского языка (с упражнениями) = Essentials of Conversational English Grammar (with Exercises) – М.: Академия, 2003. – 413 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:3636&theme=FEFU>

5. Дроздова Т.Ю. English Grammar. Reference & Practice with a separate key volume – СПб.: Антология, 2007. – 464 с.

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:259168&theme=FEFU>

6. Колыхалова О.А. Учись говорить по-английски: фонетический практикум – М.: Владос, 2000. – 231 с.

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:14742&theme=FEFU>

7. Комаров А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. – М.: Флинта, 2012. – 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455230>

8. Крылова И.П. Сборник упражнений по грамматике английского языка: учебное пособие – М. : Университет, 2009. – 425 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:293754&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>
3. Merriam-Webster Dictionary <http://www.merriam-webster.com/>
4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
5. TED Talks <http://www.ted.com/> (частный некоммерческий фонд в США, известный ежегодными конференциями)
6. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
7. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)
8. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)
9. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru> (научные статьи на различные темы)
10. Elibrary <http://elibrary.ru> (научные работы на проф темы)

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
4. Образовательная платформа «Юрайт»
5. Справочно-правовая система «Консультант студента»

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.	Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).
Номер аудитории: F203(F301) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: Телевизор – 3 шт.; проектор, экран; эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная
Номер аудитории: F205 Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 8);
Номер аудитории: F435 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 24) Оборудование: Телевизор; Проектор; экран; Эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная
Номер аудитории: F611 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: плазма - 3 шт.; Проектор; экран; Эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная

<p>Номер аудитории: F703 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: плазма.; Проектор; экран; Эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная</p>
<p>Номер аудитории: F722 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 16) Оборудование:</p>

Перечень программного обеспечения:

Google Chrome
Microsoft Edge
7-Zip
Microsoft Office (prof + 2016)
WinDjView 2.0.2
Adobe Acrobat Reader DC - Russian

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>
 3. Merriam-Webster Dictionary <http://www.merriam-webster.com/>
 4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
 5. TED Talks <http://www.ted.com/> (частный некоммерческий фонд в США, известный ежегодными конференциями)
 6. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
 7. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)
 8. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)
 9. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru> (научные статьи на различные темы)
 10. Elibrary <http://elibrary.ru> (научные работы на проф темы)