



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная)
практика

37.03.02 Конфликтология

Конфликтология

Форма обучения: очная

Директор департамента: канд.пед.наук, доцент Самчонова Елена
Владимировна

Дата заседания 29.02.2024 № протокола 7

Составители:

канд.психол.наук, доцент, Герасимова Ирина Васильевна;канд.полит.наук,
доцент, Ткачёва Наталья Николаевна;канд.пед.наук, доцент, Самсонова
Елена Владимировна

Владивосток
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ()

Целями Производственной практики являются:

становление профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них представления об актуальных профессиональных задачах и способах их решения.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ()

Основными задачами Производственной практики являются

1) Овладение навыками самостоятельного планирования, проведения теоретических и эмпирических исследований в выбранной области конфликтологии.

2) Изучение и анализ специальной литературы, приоритетных исследований отечественной и зарубежной конфликтологии.

3) Планирование и реализация исследовательской работы, включающей описание уникальных фактов, установление связей, изучение конфликтов в разных сферах жизни и деятельности, конкретных ситуаций.

4) Формирование готовности к активной профессиональной коммуникации, в том числе в форме участия в студенческую научную деятельность;

5) Воспитание профессиональной этики и делового стиля поведения, в том числе в форме участия в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых департаментом психологии и образования, Школой искусств и гуманитарных наук, университетом.

6) Повышение мотивационной готовности студентов к участию в научно-исследовательской и просветительно-профилактической деятельности, связанной с популяризацией конфликтологии.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.В.02(П))

Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика общей трудоёмкостью 216 час. (6 з.е) проходит в 8 семестре и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - Производственная

Тип практики -

Способ проведения практики - стационарная

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется в 8 семестре.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование	ПК-1.1 Усвоение этапов прикладного конфликтологического исследования, умение его планировать и осуществлять	Знает: содержание этапа прикладного конфликтологического исследования Умеет: планировать и осуществлять теоретическое и эмпирическое исследование в выбранной области конфликтологии Владеет: методами изучения и анализа конфликтов в разных сферах жизни и деятельности, конкретные ситуации

ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование	ПК-1.2 Умеет подбирать оптимальные методы проведения прикладного исследования и осуществлять соответствующую процедуру	Знает: методологический аппарат современной конфликтологии Умеет: формулировать методологическую основу своего эмпирического исследования, логически выстраивая цель – задачи – теоретическую основу – методы – методики Владеет: способами выстраивания активной профессиональной коммуникации
ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование	ПК-1.3 Оформляет в виде текста результаты прикладного конфликтологического исследования	Знает: принципы профессиональной этики и деловой стиль поведения Умеет: оформлять результаты своего теоретического или эмпирического исследования в виде текста Владеет: методами организации и проведения прикладного конфликтологического исследования и оформления его результатов

6. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Установление контакта с руководителем практики, формулировка задач на практику, места и времени практики, координация действий, обратная связь от руководителя.	8	Самостоятельная работа	18		ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

2	Выполнение теоретической, практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с индивидуальными задачами производственной практики. Сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики. Обработка и анализ полученных результатов	8	Самостоятельная работа	180		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3
3	Отчёт по практике.	8	Зачет с оценкой	0	Зачет с оценкой	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3
-	Итого	8	-	216	Зачет с оценкой	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень форм научно-исследовательской работы для бакалавров может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики профиля и темы выпускной квалификационной работы. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе студентов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в индивидуальном плане. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем студента, что фиксируется в

отчете.

Методические указания для обучающихся
по освоению программы практики

Научно-исследовательская квалификационная практика как завершающий этап реализации основной образовательной программы по направлению подготовки конфликтология ориентирована на решение задач прикладного характера и проведение научно-исследовательской работы, которая является основой выпускной квалификационной работы.

Практика осуществляется индивидуально. Содержание индивидуально-го задания направлено на выполнение непосредственной самостоятельной практической и (или) научно-исследовательской работы по решению конкретных проблем личностного, социального или организационного характера.

Общий контроль за осуществлением практики и руководство практикантами осуществляет преподаватель вуза. Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики. Важной составляющей содержания производственной практики являются сбор и обработка фактического материала, анализ результатов.

Содержательно практика представляет собой проработку методологической основы исследования ВКР: формулирование цели – задач – теоретической основы – методов – методик. Т.е. это работа с литературой по выбранной теме – теоретическими отечественными и зарубежными источниками, включая тексты диссертаций, монографий, журнальные статьи, результаты эмпирических исследований на русском и других языках. А также выбор, обоснование и описание методов и методик планируемого исследования.

Итогом завершения практики является написанная теоретическая и методическая часть выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа предполагает, что студенту нужно

сформулировать актуальное противоречие в исследуемом явлении; выделить объект и предмет исследования; продемонстрировать умение работать с научным аппаратом конфликтологического исследования, оригинальность и обоснованность предъявленной гипотезы.

Методические указания по работе с первоисточниками

Овладение навыками работы с первоисточником включает в себя три основных взаимосвязанных момента: 1 - умение читать; 2 - умение понимать; 3 - умение вести запись прочитанного.

1. Алгоритм работы над первоисточником.

Приемы работы над первоисточниками включают: просматривание литературы, которое особенно необходимо для самостоятельного подбора дополнительной литературы (просмотр титульного листа, оглавления, введения, заключения, выводов по главам); внимательное чтение первоисточника; составление плана первоисточника, выделение перечня вопросов, в нем излагаемых; составление тезисов; конспектирование - как основной вид работы над первоисточником; выписка на карточки, что является и сбором материала, и его систематизацией. Это - подвижная форма конспекта, так как карточку можно заменить новой, переставить в другой вопрос.

Целесообразно предварительно ознакомиться с оглавлением, введением и заключением книги. Это дает возможность получить общую ориентацию о содержании произведения, которая облегчает последующее изучение, придает ему необходимую целенаправленность, помогает выделить основное в богатом и сложном содержании.

Далее необходимо ознакомиться с научным аппаратом книги: ссылками на источники, примечаниями, приложениями и т.д. Следующий и самый важный этап работы над источником - это внимательное чтение его с начала до конца

2. Культура чтения.

Важнейшим правилом чтения является сознательное усвоение

прочитанного: не механическое заучивание, не простое накопление знаний, а осмысливание прочитанного, стремление дойти до сути дела. Нужно читать неторопливо, тщательно обдумывая содержание. Необходимо иметь в виду, что главная мысль автора обосновывается рядом доказательств, приводящих к определенным выводам. Изучающий должен хорошо разобраться в этой аргументации, вполне овладеть существом вопроса. Главное - выделить из про-читанного самое важное, самое существенное.

Первый раз целесообразно прочитать книгу от начала до конца, чтобы получить общее представление о ее содержании и смысле. При повторном чтении происходит глубокое осмысливание каждой главы, отделение критического материала от позитивного изложения, выделение основных идей и мыслей, наиболее ярких примеров. Главным в работе с книгой является понимание прочитанного, выяснение коренных идей, основного содержания. Непременным правилом чтения должно быть выяснение неизвестных слов, терминов, выражений, незнакомых имен.

3. Искусство конспектирования

Существует множество приемов конспектирования вообще. Во-первых, при составлении конспекта можно продумать, какие положения теории особенно актуально звучат сегодня, как они находят свое развитие в документах. Во-вторых, можно составить проблемные конспекты. В-третьих, целесообразно подготовить доклад или реферат на семинаре, посвященный изложению работы. В-четвертых, можно сделать сводные тематические конспекты по работам, документам.

Процесс конспектирования сочинений различных авторов включает:

- цитирование, извлечение из цитат, то есть сокращения и резюме из выписываемого материала;
- пометки-оценки, выражающие непосредственное отношение автора к про-читанному материалу; различного рода *nota bene* (знак NB ставится около то-го места в тексте, на которое следует обратить особое внимание);
- пометки-вопросы, когда человек спрашивает сам себя, так ли

следует понимать то или иное выписанное им положение, с указанием на необходимость еще раз вернуться к нему;

- заметки-толкования, в которых по мере чтения какого-либо текста читатель высказывает свои мысли, критически перерабатывает прочитанное.

Конспект представляет собой изложение содержания книги, статьи, документа в предельно сжатой форме. Он начинается с указания о том, когда и в связи с чем была написана книга, статья. В нем содержатся выписки с многочисленными пометками, подчеркиванием, с извлечениями из цитат и резюме о том, что составляет суть авторской мысли по каждому разделу статьи.

Известно, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют несравненно более важное значение, чем в обстоятельном и подробном изложении. Конспект обычно передает все основное содержание источника. В нем находят отражение план, основные положения (тезисы), а также доказательства, цифры, факты и т.д.

Каких-либо единых, пригодных для всех методов и приемов конспектирования не существует. Индивидуальные особенности и своеобразие накопленного опыта неизбежно формирует собственный метод. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил конспектирования.

Главное в конспекте - его содержательность. В нем отражаются основные принципиальные положения первоисточника, то новое, что внес автор в сокровищницу науки. Конспект отличается наиболее сжатым изложением содержания произведения. Специалисты советуют избегать слишком длинных записей, в которых разобраться бывает не легче, чем в самом первоисточнике.

Процесс конспектирования состоит из трех обязательных взаимосвязанных элементов: 1- чтение, 2 - обдумывание, 3 - запись.

Имеется специфика и в конспектировании документов. Один из способов - составление краткого конспекта документа с внесением в него

выписок из соответствующих первоисточников или предыдущих решений. Другой - внесение выписок из данного документа в конспекты соответствующих первоисточников или предыдущих решений. Возможны и другие приемы, но во всех случаях конспект должен отразить преемственность в развитии теории и от-тенить то новое, что содержится в данном документе.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности: Конспекты научных источников

Отчёт НИР.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от ДВФУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

- краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения практики в организации;
- основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей, программ);
- краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю практики от ДВФУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики

и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчёта по практике;
- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи
«хорошо»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи
«удовлетворительно»	Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи
«неудовлетворительно»	Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психоло-

гии : учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106297-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401>

2.Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - Москва : Юрайт, 2019. – 220 с. 10 экз.

3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Методические рекомендации по оформлению письменных работ для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Владивосток. 2020. Утверждено решением Методической комиссии ШИГН. Протокол от 28.05.2020г. № 2. - URL: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/structures/scientific-organizational-department/?clear_cache=Y

5. Розин В. М. Методологические проблемы психологии : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06637-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473465> (дата обращения: 21.07.2021).

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Гонина О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 542 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51877>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/51877#book_name

2. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований

[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

3. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

4.Общая и экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. Куликова Т.И. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2014. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101521>. — Загл. с экрана.https://e.lanbook.com/book/101521#book_name

5.Экспериментальная психология: практикум: Учебное пособие / Н.И. Чернецкая. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450407>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основные ресурсы:

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета: <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>

2. «Российский общеобразовательный портал»: <http://www.school.edu.ru/> «Издание литературы в электронном виде»:

<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>

3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>

4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>

5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>

7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect:

<http://www.sciencedirect.com/>.

9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/> Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>

10. Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>

11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия): <http://uisrussia.msu.ru>

12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>

13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»: www.biblioclub.ru.

17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

Дополнительные ресурсы:

<http://elementy.ru> «Элементы». Научно-популярный сайт о последних достижениях науки и техники.

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»

<http://diss.rsl.ru> Электронная библиотека диссертаций.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.)</p>	<p>Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копір1принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p>