



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

37.03.02 Конфликтология

Конфликтология

Форма обучения: очная

Директор департамента: Самсонова Елена Владимировна

Дата заседания 29.02.2024 № протокола 7

Составители:

канд соц наук , доцент, Каплун Оксана Юрьевна

Владивосток
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ()

Целями Учебной практики являются:

- развитие навыков поиска, верификации, а также создание научной информации

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ()

Основными задачами Учебной практики являются

-Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

-Научение самостоятельно планировать и осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальных профессиональных задач.

- Участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами.

- Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых департаментом психологии и образования, Школой искусств и гуманитарных наук, университетом.

- Формирование базовых умений работы с научными текстами – статьями в профильных журналах, монографиями, авторефератами диссертаций.

- Формирование базовых умений по написанию научной статьи.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.О.01(У))

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) общей трудоёмкостью 216 час. (6 з.е) проходит в 4 семестре и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - Учебная

Тип практики -

Способ проведения практики - выездная

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется в 4 семестре.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований</p> | <p>ОПК-1.3 Имеет базовый опыт написания тезисов, статьи в научное издание и подготовки выступления на научно-практическую конференцию с соблюдением правил научного цитирования согласно нормам научной этики</p> | <p>Знает: правила научного цитирования и нормы научной этики Умеет: использовать личный базовый опыт написания тезисов, научной статьи либо подготовки выступления на научно-практической конференции Владеет: методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований</p> |
| <p>ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p> | <p>ОПК-2.1 Собирает и обрабатывает информацию и фактические материалы, обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из различных источников в соответствии с поставленной целью исследования</p> | <p>Знает: методы критического анализа информационных источников Умеет: получать информацию из вторичных источников Владеет: практическими навыками сбора информации разного уровня для решения поставленных в исследовании задач</p> |
| <p>ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p> | <p>ОПК-2.2 Владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации</p> | <p>Знает: методы и технологии анализа конфликтной ситуации Умеет: использовать методы и технологии анализа конфликтной ситуации Владеет: методами и технологиями анализа конфликтной ситуации, может обосновать целесообразность использования того или иного метода</p> |

6. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр | Вид работы | Количество часов | Формы промежуточной аттестации | Результаты обучения |
|---|------------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | основная часть | 4 | Лекционные занятия | 18 | | ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2 |
| 2 | основная часть | 4 | Самостоятельная работа | 180 | | ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2 |
| 3 | защита и отчеты | 4 | Зачет с оценкой | 0 | Зачет с оценкой | ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2 |
| - | Итого | 4 | - | 216 | Зачет с оценкой | - |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение

необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности: отчет

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от ДВФУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

- краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения практики в организации;
- основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей,

программ);

– краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю практики от ДВФУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике

студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчёта по практике;
- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи |
| «хорошо» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи |
| «удовлетворительно» | Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи |
| «неудовлетворительно» | Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей |

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773>

2. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005724-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052434>

3. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Шарков Ф. И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091528>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бобрешова И.П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 102 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54120.html>

2. Вербицкий А.А. Конфликтологическая культура специалиста. Технологии формирования [Электронный ресурс]: монография / А.А. Вербицкий, О.И. Щербакова. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 413 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70105.html>

3. Головлева Е.Л. Теория и практика современной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Головлева Е.Л., Горский Д.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. –192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74742.html>. – ЭБС «IPRbooks»

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-74742&theme=FEFU>

4. Добреньков В. И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — 978-5-8291-2511-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>

5. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

6. Медиация [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аллахвердова, Д. Л. Давыденко, Л. В. Зимина [и др.] ; под ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осинковский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2016. – 480 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58264.html>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| <p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> | <p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> |
|---|---|
| <p>Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.)</p> | <p>Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копір1принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: Телевизор – 3 шт.; проектор, экран; эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная</p> |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика. Производственная практика в профильных
организациях

37.03.02 Конфликтология

Конфликтология

Форма обучения: очная

Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов
учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в
организациях.

Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Проведение
процедуры медиации или переговоров (на примере конкретного случая).

Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и
способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

Директор департамента: Самсонова Елена Владимировна

Дата заседания 29.02.2024 № протокола 7

Составители:

канд соц наук, доцент, Каплун Оксана Юрьевна

Владивосток
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организациях.

Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Проведение процедуры медиации или переговоров (на примере конкретного случая).

Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

)

Целями Производственной практики являются:

закрепление результатов теоретического обучения в процессе реальной профессиональной деятельности

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организациях. Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Проведение процедуры медиации или переговоров (на примере конкретного случая). Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

)

Основными задачами Производственной практики являются

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;
- формирование навыков профессиональной коммуникации;
- создание условий для формирования профессионального сознания и мышления;
- применение студентами полученных знаний, умений и навыков при решении теоретических и практических задач;
- воспитание профессиональной этики и стиля деятельности;
- применение мирных практик межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.О.02(П))

Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях общей трудоёмкостью 108 час. (3 з.е) проходит в 6 семестре и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - Производственная

Тип практики - Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организациях.

Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Проведение процедуры медиации или переговоров (на примере конкретного случая).

Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

Способ проведения практики - выездная

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется в 6 семестре.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|---|
| ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтногенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия | ОПК-2.1 Собирает и обрабатывает информацию и фактические материалы, обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из различных источников в соответствии с поставленной целью исследования | Знает: информацию в соответствии с поставленной профессиональной целью, различает первичные и вторичные данные. Умеет: отбирать информацию в соответствии с поставленной целью, различать первичные и вторичные данные Владеет: базовыми навыками сбора информации в соответствии с поставленной целью, различением первичных и вторичных данных. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p> | <p>ОПК-2.2 Владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации</p> | <p>Знает: методы и технологии анализа конфликтной ситуации Умеет: применять базовые методы и технологии анализа конфликтной ситуации Владеет: навыками применения базовых методов и технологий анализа конфликтной ситуации</p> |
| <p>ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p> | <p>ОПК-2.3 Анализирует факты и готовит материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p> | <p>Знает: Умеет: Владеет:</p> |
| <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p> | <p>ОПК-6.1 Стремится к самоорганизации, повышению уровня профессиональной компетентности в теоретической сфере и практической деятельности</p> | <p>Знает: возможности повышения профессионализма в теоретической сфере и практической деятельности Умеет: самоорганизовывать практическую деятельность Владеет: навыками организации практической деятельности</p> |
| <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p> | <p>ОПК-6.2 Реализует возможность профессионального развития при непосредственном взаимодействии с профессионалами, в том числе с применением супервизии</p> | <p>Знает: организационную среду для свое-го профессионального роста, повышения профессиональной компетентности в том числе с применением супервизии, Умеет: использовать организационную среду для свое-го профессионального роста, повышения профессиональной компетентности в том числе с применением супервизии, Владеет: навыками повышения профессиональной компетентности в том числе с применением супервизии</p> |

6. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр | Вид работы | Количество часов | Формы промежуточной аттестации | Результаты обучения |
|---|------------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------------------|---|
| 1 | основная часть | 6 | Самостоятельная работа | 90 | | ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3 |
| - | Итого | 6 | - | 108 | Зачет с оценкой | - |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности: отчет

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от ДВФУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;

– документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);

– характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

– краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения практики в организации;

– основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей, программ);

– краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового

редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю практики от ДВФУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчёта по практике;
- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи |
| «хорошо» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи |
| «удовлетворительно» | Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи |
| «неудовлетворительно» | Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей |

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дорохина Р.В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Дорохина Р.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104697.html> (дата

обращения: 06.05.2021).

2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773> (дата обращения: 06.05.2021).

3. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — 5-238-01056-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81799.html>

4. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Шарков Ф. И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091528> (дата обращения: 21.03.2021)

и

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| <p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> | <p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> |
|---|---|
| <p>Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.)</p> | <p>Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копір1принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p> |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика. Преддипломная практика
37.03.02 Конфликтология
Конфликтология
Форма обучения: очная
Преддипломная практика

Директор департамента: канд.пед наук, доцент Самсонова Елена
Владимировна

Дата заседания 29.02.2024 № протокола 7

Составители:

канд.псих.наук, доцент, Каплун Оксана Юрьевна

Владивосток
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика)

Целями Производственной практики являются:

закрепление опыта самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению в соответствии с требованиями к уровню подготовки и присваиваемой квалификации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Основными задачами Производственной практики являются

– планирование и проведение теоретических и эмпирических исследований в выбранной области конфликтологии;

– изучение специальной литературы и другой научной информации, приоритетных исследований в отечественной и зарубежной конфликтологии и психологии;

– осуществление исследовательской работы, включающая описание уникальных фактов, установление закономерностей, методические разработки и новации, изучение причин возникновения конфликтов, их динамики, типов, личностных особенностей и психических состояний лиц, вступающих в конфликты, и др. характеристик конфликтов; разработка и проведение занятий, программ по профилактике и управлению конфликтами;

– формирование готовности к активной профессиональной коммуникации: включённость в научную деятельность профессионального сообщества; воспитание профессиональной этики и стиля поведения;

– закрепление и развитие коммуникативных и организационных навыков и умений при работе с респондентами и официальными лицами

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Преддипломная практика входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.О.03(П))

Производственная практика. Преддипломная практика общей трудоёмкостью 108 час. (3 з.е) проходит в 8 семестре и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - Производственная

Тип практики - Преддипломная практика

Способ проведения практики - стационарная

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется в 8 семестре.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|--|
| ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование | ПК-1.1 Усвоение этапов прикладного конфликтологического исследования, умение его планировать и осуществлять | Знает: Знает принципы построения прикладного конфликтологического исследования, как его планировать и осуществлять. Умеет: Умеет поэтапно планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование. Владеет: Имеет первичный опыт осуществления прикладного конфликтологического исследования. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование</p> | <p>ПК-1.2 Умеет подбирать оптимальные методы проведения прикладного исследования и осуществлять соответствующую процедуру</p> | <p>Знает: Знает основные общенаучные методы, методы осуществления прикладно-го конфликтологического исследования. Умеет: Умеет подбирать методы прикладного исследования в соответствии с поставленной целью и осуществлять его. Владеет: Имеет первичный опыт осуществления самостоятельного исследования.</p> |
| <p>ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование</p> | <p>ПК-1.3 Оформляет в виде текста результаты прикладного конфликтологического исследования</p> | <p>Знает: Понимает, как описываются результаты прикладного исследования и формулируются выводы. Умеет: Имеет опыт описания и анализа результатов прикладного конфликтологического исследования. Владеет: Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование</p> |
| <p>ПК-2 Способен производить психолого-конфликтологический анализ взаимодействия отдельных лиц, малых и больших групп</p> | <p>ПК-2.3 Умеет анализировать информацию и составлять аналитический отчет</p> | <p>Знает: Умеет анализировать полученную в результате исследования информацию. Умеет: Умеет составлять отчет по проделанной работе. Владеет: Умеет занимать рефлексивную позицию и сохранять критичность по отношению к своему исследованию.</p> |
| <p>ПК-3 Способен подбирать соответствующие цели методы и методики диагностики конфликтного поведения и реализовывать их на практике</p> | <p>ПК-3.1 Отбирает методы и психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов</p> | <p>Знает: Понимает в чем состоит методологическая основа любого исследования. Умеет: Умеет отбирать методы и методики, соответствующие поставленной цели и задачам. Владеет: Умеет соотносить основные характеристики респондентов и методы и методики, которые возможно использовать при работе с конкретными людьми.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК-3 Способен подбирать соответствующие цели методы и методики диагностики конфликтного поведения и реализовывать их на практике</p> | <p>ПК-3.2 Умеет применять стандартизированные методики с последующей обработкой результатов и их интерпретацией</p> | <p>Знает: Знает роль валидности и надежности при отборе психодиагностических инструментов. Умеет: Понимает необходимость соблюдения требований при проведении процедуры диагностики. Владеет: Понимает, как пользоваться ключом к методике, роль инструкции по обработке и подсчету сырых баллов, принципы интерпретации полученных результатов.</p> |
| <p>ПК-3 Способен подбирать соответствующие цели методы и методики диагностики конфликтного поведения и реализовывать их на практике</p> | <p>ПК-3.3 Соблюдение этических норм и требований при применении профессиональных инструментов</p> | <p>Знает: Знает основные этические нормы применения методов и методик проведения исследования Умеет: Соблюдает этические нормы и требования при использовании психологических и социологических инструментов Владеет: этическими нормами и требованиями при применении профессиональных инструментов</p> |

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| <p>Код и наименование компетенции (результат освоения)</p> | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p> | <p>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</p> |
|--|--|---|
| <p>ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований</p> | <p>ОПК-1.1 Умеет планировать и осуществлять стандартные теоретическое и эмпирическое исследования в области конфликтологии</p> | <p>Знает: Знает как формулировать цель и задачи прикладного конфликтологического исследования, его структуру и основные теоретические и практические элементы; основные методы и технологии анализа социально-гуманитарной информации Умеет: Умеет планировать и осуществлять стандартное теоретическое и эмпирическое исследование в области конфликтологии Владеет: основными методами и технологиями анализа социально-гуманитарной информации</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований</p> | <p>ОПК-1.2 Отбирает и применяет психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных</p> | <p>Знает: Знает основные психодиагностические методики изучения конфликтов, умеет их отбирать в соответствии с поставленной целью Умеет: умеет применять на практике методы математико-статистические обработки данных используя основные пакеты статистических исследований. Владеет: Владеет инструментами анализа социально-значимых процессов и проблем, используя основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> |
| <p>ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований</p> | <p>ОПК-1.3 Имеет базовый опыт написания тезисов, статьи в научное издание и подготовки выступления на научно-практическую конференцию с соблюдением правил научного цитирования согласно нормам научной этики</p> | <p>Знает: умеет применять на практике методы математико-статистические обработки данных используя основные пакеты статистических исследований. Умеет: Имеет первичный опыт подготовки тезисов или статьи, готов осуществить публикацию по материалам своего исследования. Владеет: Соблюдает правила научного цитирования при подготовке текста ВКР и публикаций.</p> |
| <p>ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтно-генном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p> | <p>ОПК-2.1 Собирает и обрабатывает информацию и фактические материалы, обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из различных источников в соответствии с поставленной целью исследования</p> | <p>Знает: Знает, в каких случаях можно воспользоваться вторичными данными из различных источников. Умеет: Умеет собирать и обрабатывать первичные данные, планируя и осуществляя целенаправленное исследование. Владеет: В учебной ситуации владеет навыками сбора и обработки первичных данных в целенаправленном исследовании.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p> | <p>ОПК-2.2 Владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации</p> | <p>Знает: Знает основные методологические подходы к изучению конфликта; базовые методы и технологии. Умеет: Умеет выявлять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; исследовать их основные элементы, причины и пути формирования; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий. Владеет: Владеет навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p> | <p>ОПК-3.1 Анализирует социально-значимые процессы и проблемы, используя основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук</p> | <p>Знает: Знает основные категории социальных и гуманитарных наук, основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках; основы методологии, основные принципы и правила междисциплинарного анализа конфликта и мира; основные факторы формирования и функционирования конфликтных и мирных взаимодействий, с учетом возможной критики и ограничений.</p> <p>Умеет: Умеет использовать категориальный аппарат социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий; применять основные правила междисциплинарного анализа к изучению конфликтных и мирных взаимодействий; определять границы предметного поля конфликто-логических исследований; выделять основные причины и факторы, обуславливающие конфликтные и мирные взаимодействия в современном обществе, с учетом возможной критики и ограничений.</p> <p>Владеет: Владеет системными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, развитыми навыками их применения для исследования конфликтов и мира; методами и способами организации и осуществления междисциплинарного исследования конфликтных и мирных взаимодействий, технологиями и методиками их изучения с учетом возможной критики и ограничений.</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p> | <p>ОПК-3.2 Умеет разрабатывать программы, направленные на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и на отдельных территориях</p> | <p>Знает: Соблюдает порядок сбора эм-пирических данных, условия применения отобранных методов и методик, на их основе умеет разрабатывать программы, направленные на снижение уровня конфликтности в конкретном коллективе или группе. Умеет: Соблюдает этические нормы и требования профессиональной коммуникации при разработке программ, направленных на снижение уровня конфликтности в конкретном коллективе или группе. Владеет: Осознает свое место, роль, ответственность в установлении делового общения при разработке программ, направленных на снижение уровня конфликтности в конкретном коллективе или группе.</p> |
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p> | <p>ОПК-3.3 Определяет роль, место, ответственность, границы профессиональных полномочий конфликтолога при разработке и реализации программ, направленных на укрепление системы безопасности и мирные способы взаимодействия</p> | <p>Знает: Знает меру своей профессиональной компетентности при психолого-конфликтологической помощи клиентам, работникам органов и организаций и соблюдает ее Умеет: Знает, какие специалисты при необходимости могут оказать психолого-конфликтологическую помощь клиентам, работникам органов и организаций Владеет: роль, место, ответственность, границы профессиональных полномочий конфликтолога при разработке и реализации программ, направленных на укрепление системы безопасности и мирные способы взаимодействия</p> |

6. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр | Вид работы | Количество часов | Формы промежуточной аттестации | Результаты обучения |
|---|--|---------|------------------------|------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Формулировка задач на практику, места и времени практики | 8 | Самостоятельная работа | 0 | | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3 |
| 1 | Обработка, описание и анализ полученных результатов. Оформление текста ВКР в соответствии с требованиями. Проверка текста на плагиат | 8 | Самостоятельная работа | 90 | | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|-----|-----------------|--|
| 1 | Самостоятельный анализ итогов работы. Написание отчета по практике | 8 | Контроль самостоятельной работы | 0 | | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3 |
| - | Итого | 8 | - | 108 | Зачет с оценкой | - |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная

учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная

работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность

мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности: Зачёт с оценкой

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от ДВФУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

- краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения практики в организации;
- основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей, программ);
- краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается

использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю практики от ДВФУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;

- качество выполнения и оформления отчёта по практике;
- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи |
| «хорошо» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи |
| «удовлетворительно» | Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи |
| «неудовлетворительно» | Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей |

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343> (дата обращения: 04.04.2021).

2.Высоков И. Е. Математические методы в психологии : учебник и прак-тикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450374> (дата обращения: 20.02.2021).

3.Методические рекомендации по оформлению письменных работ для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и ма-гистратуры. Владивосток. 2020. Утверждено решением Методической комис-сии ШИГН. Протокол от 28.05.2020г. № 2. - URL: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/structures/scientific-organizational-department/?clear_cache=Y

4. Карандашев В. Н. Методология и методы психологического исследо-вания. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455377> (дата обращения: 04.04.2021).

5. Панферов В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450852> (дата обращения: 04.04.2021).

Дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психологии : учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106297-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401>

2. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425412>

3. Добренъков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Электрон. тек-стовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.

4. Мельниченко Р.Г. Медиация [Электронный ресурс]: учебное посо-бие/ Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Ме-диа, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

5.Тавокин Е. П. Основы методики социологического исследования : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - М. : Инфра-М, 2017. - 238 с. - 10 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843280&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.) | Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копір1принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика

37.03.02 Конфликтология

Конфликтология

Форма обучения: очная
учебно-ознакомительная

Директор департамента: к.пед.н, доцент Самсонова Елена Владимировна

Дата заседания 29.02.2024 № протокола 7

Составители:

канд.психол.наук, доцент, Герасимова Ирина Васильевна;канд.пед.наук,
доцент, Самсонова Елена Владимировна

Владивосток
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (учебно-ознакомительная)

Целями Учебной практики являются:

Формирование первичных профессиональных умений, личностных качеств специалистов конфликтологического направления и на их основе овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (учебно-ознакомительная)

Основными задачами Учебной практики являются

1) углубление и совершенствование теоретических знаний, сформированных в процессе обучения, дальнейшее их совершенствование в различных направлениях деятельности конфликтолога;

2) развитие профессионально важных качеств личности, необходимых бакалавру конфликтологии в его профессиональной деятельности;

3) формирование первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с основными типами и видами учреждений, определенными в качестве основных баз для прохождения практики;

4) развитие способности различения особенностей протекания конфликта в различных сферах жизнедеятельности общества, подбора способов предупреждения, разрешения и после конфликтной адаптации, мер профилактики конфликтов;

5) формирование первичных профессиональных умений и навыков организовывать и проводить исследования конфликтов в организациях и территориальных образованиях с использованием количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации;

6) создание условий для развития способностей и самореализации студента, формирование собственного стиля деятельности;

7) овладение первичными навыками применения методики конфликтологического исследования; формирование у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности;

8) развитие навыков профессиональной рефлексии.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.В.01(У))

Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика общей трудоёмкостью 108 час. (3 з.е) проходит в 2 семестре и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - Учебная

Тип практики - учебно-ознакомительная

Способ проведения практики - выездная
стационарная

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется в 2 семестре.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК-2 Способен производить психолого-конфликтологический анализ взаимодействия отдельных лиц, малых и больших групп</p> | <p>ПК-2.3 Умеет анализировать информацию и составлять аналитический отчет</p> | <p>Знает: цель и задачи учебно-ознакомительной практики, требования основных документов и правовые нормы, регулирующих деятельность в принимающей организации</p> <p>Умеет: применять наблюдение как научный метод, соблюдать зону своей ответственности в принимающей организации, описывать тип и особенности протекания наблюдаемого конфликта, подбирать способы предупреждения, разрешения и после конфликтной адаптации, меры профилактики конфликтов применительно к конкретной организации</p> <p>Владеет: качественными и количественными методами сбора и анализа информации</p> |
|---|---|--|

6. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр | Вид работы | Количество часов | Формы промежуточной аттестации | Результаты обучения |
|---|---|---------|------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1 | Вводная лекция | 2 | Лекционные занятия | 2 | | ПК-2.3 |
| 2 | Ознакомление с учреждением, его миссией, организационной структурой | 2 | Самостоятельная работа | 8 | | ПК-2.3 |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|----|--|--------|
| 3 | Изучение функций руководителей и специалистов, принимающих участие в разрешении конфликтов в организации в целом, в отдельном подразделении в частности, направлений и методов работы специалистов, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов. | 2 | Самостоятельная работа | 8 | | ПК-2.3 |
| 4 | Формирование представления о рабочем месте специалиста, принимающего участие в разрешении конфликтов и распределении рабочего времени. | 2 | Самостоятельная работа | 8 | | ПК-2.3 |
| 5 | Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения | 2 | Самостоятельная работа | 8 | | ПК-2.3 |
| 6 | Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала. | 2 | Самостоятельная работа | 44 | | ПК-2.3 |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|-----|-----------------|--------|
| 7 | Выполнение конкретных заданий. | 2 | Самостоятельная работа | 12 | | ПК-2.3 |
| 8 | Представление отчетной документации руководителю практики от департамента. | 2 | Зачет с оценкой | 0 | Зачет с оценкой | ПК-2.3 |
| - | Итого | 2 | - | 108 | Зачет с оценкой | - |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической

печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности: Конспекты литературных источников;

Отчёт по практике;

Дневник практики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от ДВФУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает

следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);

- характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

- краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения практики в организации;

- основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей, программ);

- краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм,

левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю практики от ДВФУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчёта по практике;

- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи |
| «хорошо» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи |
| «удовлетворительно» | Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи |
| «неудовлетворительно» | Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей |

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773> (дата обращения: 09.04.2021).

2. Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79799.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005724-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052434> (дата обращения: 21.03.2021).

4. Леонов Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 09.04.2021).

5. Шарков Ф. И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091528> (дата обращения: 21.03.2021)

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бобрешова И.П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 102 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54120.html>

2. Вербицкий А.А. Конфликтологическая культура специалиста. Технологии формирования [Электронный ресурс]: монография / А.А. Вербицкий, О.И. Щербакова. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 413 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70105.html>

3. Головлева Е.Л. Теория и практика современной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Головлева Е.Л., Горский Д.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. –192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74742.html>. – ЭБС «IPRbooks»

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-74742&theme=FEFU>

4. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 223 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81799.html>

5. Фесенко О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты: учебное пособие / О.П. Фесенко, С.В. Колесникова. – М.: Флинта, : Изд-во Московского психолого-социального университета, 2016. – 124 с. (13 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838912&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

2.Московская школа конфликтологии. – Режим доступа:
<http://conflictmanagement.ru/>

3.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ:
<http://cyberleninka.ru/>

4.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5.Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.) | Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копір1принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). |

| | |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 100) Оборудование: плазма - 3 шт.; Проектор; экран; Эксклюзивная документ камера; Доска аудиторная</p> |
|---|--|



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная)
практика

37.03.02 Конфликтология

Конфликтология

Форма обучения: очная

Директор департамента: канд.пед.наук, доцент Самчонова Елена
Владимировна

Дата заседания 29.02.2024 № протокола 7

Составители:

канд.психол.наук, доцент, Герасимова Ирина Васильевна;канд.полит.наук,
доцент, Ткачёва Наталья Николаевна;канд.пед.наук, доцент, Самсонова
Елена Владимировна

Владивосток
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ()

Целями Производственной практики являются:

становление профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них представления об актуальных профессиональных задачах и способах их решения.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ()

Основными задачами Производственной практики являются

1) Овладение навыками самостоятельного планирования, проведения теоретических и эмпирических исследований в выбранной области конфликтологии.

2) Изучение и анализ специальной литературы, приоритетных исследований отечественной и зарубежной конфликтологии.

3) Планирование и реализация исследовательской работы, включающей описание уникальных фактов, установление связей, изучение конфликтов в разных сферах жизни и деятельности, конкретных ситуаций.

4) Формирование готовности к активной профессиональной коммуникации, в том числе в форме участия в студенческую научную деятельность;

5) Воспитание профессиональной этики и делового стиля поведения, в том числе в форме участия в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых департаментом психологии и образования, Школой искусств и гуманитарных наук, университетом.

6) Повышение мотивационной готовности студентов к участию в научно-исследовательской и просветительно-профилактической деятельности, связанной с популяризацией конфликтологии.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.В.02(П))

Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика общей трудоёмкостью 216 час. (6 з.е) проходит в 8 семестре и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - Производственная

Тип практики -

Способ проведения практики - стационарная

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется в 8 семестре.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|--|
| ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование | ПК-1.1 Усвоение этапов прикладного конфликтологического исследования, умение его планировать и осуществлять | Знает: содержание этапа прикладного конфликтологического исследования Умеет: планировать и осуществлять теоретическое и эмпирическое исследование в выбранной области конфликтологии Владеет: методами изучения и анализа конфликтов в разных сферах жизни и деятельности, конкретные ситуации |

| | | |
|--|--|---|
| ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование | ПК-1.2 Умеет подбирать оптимальные методы проведения прикладного исследования и осуществлять соответствующую процедуру | Знает: методологический аппарат современной конфликтологии Умеет: формулировать методологическую основу своего эмпирического исследования, логически выстраивая цель – задачи – теоретическую основу – методы – методики Владеет: способами выстраивания активной профессиональной коммуникации |
| ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование | ПК-1.3 Оформляет в виде текста результаты прикладного конфликтологического исследования | Знает: принципы профессиональной этики и деловой стиль поведения Умеет: оформлять результаты своего теоретического или эмпирического исследования в виде текста Владеет: методами организации и проведения прикладного конфликтологического исследования и оформления его результатов |

6. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр | Вид работы | Количество часов | Формы промежуточной аттестации | Результаты обучения |
|---|---|---------|------------------------|------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Установление контакта с руководителем практики, формулировка задач на практику, места и времени практики, координация действий, обратная связь от руководителя. | 8 | Самостоятельная работа | 18 | | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|-----|-----------------|----------------------|
| 2 | Выполнение теоретической, практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с индивидуальными задачами производственной практики. Сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики. Обработка и анализ полученных результатов | 8 | Самостоятельная работа | 180 | | ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3 |
| 3 | Отчёт по практике. | 8 | Зачет с оценкой | 0 | Зачет с оценкой | ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3 |
| - | Итого | 8 | - | 216 | Зачет с оценкой | - |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень форм научно-исследовательской работы для бакалавров может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики профиля и темы выпускной квалификационной работы. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе студентов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в индивидуальном плане. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем студента, что фиксируется в

отчете.

Методические указания для обучающихся
по освоению программы практики

Научно-исследовательская квалификационная практика как завершающий этап реализации основной образовательной программы по направлению подготовки конфликтология ориентирована на решение задач прикладного характера и проведение научно-исследовательской работы, которая является основой выпускной квалификационной работы.

Практика осуществляется индивидуально. Содержание индивидуально-го задания направлено на выполнение непосредственной самостоятельной практической и (или) научно-исследовательской работы по решению конкретных проблем личностного, социального или организационного характера.

Общий контроль за осуществлением практики и руководство практикантами осуществляет преподаватель вуза. Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики. Важной составляющей содержания производственной практики являются сбор и обработка фактического материала, анализ результатов.

Содержательно практика представляет собой проработку методологической основы исследования ВКР: формулирование цели – задач – теоретической основы – методов – методик. Т.е. это работа с литературой по выбранной теме – теоретическими отечественными и зарубежными источниками, включая тексты диссертаций, монографий, журнальные статьи, результаты эмпирических исследований на русском и других языках. А также выбор, обоснование и описание методов и методик планируемого исследования.

Итогом завершения практики является написанная теоретическая и методическая часть выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа предполагает, что студенту нужно

сформулировать актуальное противоречие в исследуемом явлении; выделить объект и предмет исследования; продемонстрировать умение работать с научным аппаратом конфликтологического исследования, оригинальность и обоснованность предъявленной гипотезы.

Методические указания по работе с первоисточниками

Овладение навыками работы с первоисточником включает в себя три основных взаимосвязанных момента: 1 - умение читать; 2 - умение понимать; 3 - умение вести запись прочитанного.

1. Алгоритм работы над первоисточником.

Приемы работы над первоисточниками включают: просматривание литературы, которое особенно необходимо для самостоятельного подбора дополнительной литературы (просмотр титульного листа, оглавления, введения, заключения, выводов по главам); внимательное чтение первоисточника; составление плана первоисточника, выделение перечня вопросов, в нем излагаемых; составление тезисов; конспектирование - как основной вид работы над первоисточником; выписка на карточки, что является и сбором материала, и его систематизацией. Это - подвижная форма конспекта, так как карточку можно заменить новой, переставить в другой вопрос.

Целесообразно предварительно ознакомиться с оглавлением, введением и заключением книги. Это дает возможность получить общую ориентацию о содержании произведения, которая облегчает последующее изучение, придает ему необходимую целенаправленность, помогает выделить основное в богатом и сложном содержании.

Далее необходимо ознакомиться с научным аппаратом книги: ссылками на источники, примечаниями, приложениями и т.д. Следующий и самый важный этап работы над источником - это внимательное чтение его с начала до конца

2. Культура чтения.

Важнейшим правилом чтения является сознательное усвоение

прочитанного: не механическое заучивание, не простое накопление знаний, а осмысливание прочитанного, стремление дойти до сути дела. Нужно читать неторопливо, тщательно обдумывая содержание. Необходимо иметь в виду, что главная мысль автора обосновывается рядом доказательств, приводящих к определенным выводам. Изучающий должен хорошо разобраться в этой аргументации, вполне овладеть существом вопроса. Главное - выделить из про-читанного самое важное, самое существенное.

Первый раз целесообразно прочитать книгу от начала до конца, чтобы получить общее представление о ее содержании и смысле. При повторном чтении происходит глубокое осмысливание каждой главы, отделение критического материала от позитивного изложения, выделение основных идей и мыслей, наиболее ярких примеров. Главным в работе с книгой является понимание прочитанного, выяснение коренных идей, основного содержания. Непременным правилом чтения должно быть выяснение неизвестных слов, терминов, выражений, незнакомых имен.

3. Искусство конспектирования

Существует множество приемов конспектирования вообще. Во-первых, при составлении конспекта можно продумать, какие положения теории особенно актуально звучат сегодня, как они находят свое развитие в документах. Во-вторых, можно составить проблемные конспекты. В-третьих, целесообразно подготовить доклад или реферат на семинаре, посвященный изложению работы. В-четвертых, можно сделать сводные тематические конспекты по работам, документам.

Процесс конспектирования сочинений различных авторов включает:

- цитирование, извлечение из цитат, то есть сокращения и резюме из выписываемого материала;
- пометки-оценки, выражающие непосредственное отношение автора к про-читанному материалу; различного рода *nota bene* (знак NB ставится около то-го места в тексте, на которое следует обратить особое внимание);
- пометки-вопросы, когда человек спрашивает сам себя, так ли

следует понимать то или иное выписанное им положение, с указанием на необходимость еще раз вернуться к нему;

- заметки-толкования, в которых по мере чтения какого-либо текста читатель высказывает свои мысли, критически перерабатывает прочитанное.

Конспект представляет собой изложение содержания книги, статьи, документа в предельно сжатой форме. Он начинается с указания о том, когда и в связи с чем была написана книга, статья. В нем содержатся выписки с многочисленными пометками, подчеркиванием, с извлечениями из цитат и резюме о том, что составляет суть авторской мысли по каждому разделу статьи.

Известно, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют несравненно более важное значение, чем в обстоятельном и подробном изложении. Конспект обычно передает все основное содержание источника. В нем находят отражение план, основные положения (тезисы), а также доказательства, цифры, факты и т.д.

Каких-либо единых, пригодных для всех методов и приемов конспектирования не существует. Индивидуальные особенности и своеобразие накопленного опыта неизбежно формирует собственный метод. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил конспектирования.

Главное в конспекте - его содержательность. В нем отражаются основные принципиальные положения первоисточника, то новое, что внес автор в сокровищницу науки. Конспект отличается наиболее сжатым изложением содержания произведения. Специалисты советуют избегать слишком длинных записей, в которых разобраться бывает не легче, чем в самом первоисточнике.

Процесс конспектирования состоит из трех обязательных взаимосвязанных элементов: 1- чтение, 2 - обдумывание, 3 - запись.

Имеется специфика и в конспектировании документов. Один из способов - составление краткого конспекта документа с внесением в него

выписок из соответствующих первоисточников или предыдущих решений. Другой - внесение выписок из данного документа в конспекты соответствующих первоисточников или предыдущих решений. Возможны и другие приемы, но во всех случаях конспект должен отразить преемственность в развитии теории и от-тенить то новое, что содержится в данном документе.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности: Конспекты научных источников

Отчёт НИР.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от ДВФУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

- краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения практики в организации;
- основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей, программ);
- краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю практики от ДВФУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики

и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчёта по практике;
- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи |
| «хорошо» | Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи |
| «удовлетворительно» | Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи |
| «неудовлетворительно» | Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей |

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психоло-

гии : учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106297-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401>

2.Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - Москва : Юрайт, 2019. – 220 с. 10 экз.

3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Методические рекомендации по оформлению письменных работ для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Владивосток. 2020. Утверждено решением Методической комиссии ШИГН. Протокол от 28.05.2020г. № 2. - URL: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/structures/scientific-organizational-department/?clear_cache=Y

5. Розин В. М. Методологические проблемы психологии : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06637-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473465> (дата обращения: 21.07.2021).

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Гонина О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 542 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51877>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/51877#book_name

2. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований

[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

3. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

4.Общая и экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. Куликова Т.И. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2014. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101521>. — Загл. с экрана.https://e.lanbook.com/book/101521#book_name

5.Экспериментальная психология: практикум: Учебное пособие / Н.И. Чернецкая. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450407>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основные ресурсы:

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета: <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>

2. «Российский общеобразовательный портал»: <http://www.school.edu.ru/> «Издание литературы в электронном виде»:

<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>

3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>

4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>

5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>

7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect:

<http://www.sciencedirect.com/>.

9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/> Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>

10. Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>

11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия): <http://uisrussia.msu.ru>

12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>

13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»: www.biblioclub.ru.

17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

Дополнительные ресурсы:

<http://elementy.ru> «Элементы». Научно-популярный сайт о последних достижениях науки и техники.

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»

<http://diss.rsl.ru> Электронная библиотека диссертаций.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| <p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> | <p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> |
|---|---|
| <p>Помещения для самостоятельной работы. Читальный зал. Номер аудитории А1007 (А1042) (№ помещения по плану БТИ 477, 10 этаж, площадь 1016,2 кв.м.)</p> | <p>Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" со скоростью доступа - 500 Мбит/сек. и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копір1принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p> |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

*Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Владивосток
2024

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

| Баллы (рейтинговая оценка) | Уровни достижения результатов обучения | | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------------|---|---|---|
| | Текущая и промежуточная аттестация | Промежуточная аттестация | |
| 100 - 86 | Повышенный | «зачтено» / «отлично» | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы |
| 85 - 76 | Базовый | «зачтено» / «хорошо» | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы |
| 75 - 61 | Пороговый | «зачтено» / «удовлетворительно» | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее) |
| 60 - 0 | Уровень не достигнут | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Учебная практика».

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для текущего контроля

Задание 1. Ознакомиться с учреждением, его структурой, службами, изучить основные задачи, направления и технологии работы руководителя, психологов, конфликтологов, медиаторов, специалистов по развитию персонала (в зависимости от базы прохождения практики), нормативно-правовую документацию, регламентирующей деятельности практического психолога;

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (психологической, юридической, отдела кадров и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение организационных конфликтов и их предупреждение.

Методические указания: задание предполагает изучение устава

учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Предоставляется в форме конспекта.

Задание 2. Составить список учреждений с краткой характеристикой деятельности и содержания работы служб образовательной и социальной среды г. Владивостока (другого населенного пункта, в зависимости от базы прохождения практики);

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы руководителей и специалистов (специалиста) учреждения.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности психологического сопровождения людей разных возрастов и социальных статусов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: проанализировать соответствующую документацию.

Задание 3. Изучить различные направления работы специалиста и его основные функции на различных предприятиях (организациях), составить подробный конспект по направлениям и видам деятельности;

Цель – изучение основных направлений деятельности специалиста в различных организациях.

Задачи: определение множественности направлений и видов деятельности специалиста на рынке труда.

Задание 4. Исследовать специфику конкретных форм и методов работы специалиста в организации (составить краткий конспект);

Цель – исследование специфики форм и методов работы специалиста в организации

Методические указания: описать основные формы и методы работы специалиста, привести примеры.

Задание 5.Изучить особенности контингента лиц, с которыми работает специалист и основные проблемы, решение которых входит в рамки его профессиональной компетенции (составить конспект);

Цель – рассмотреть рамки профессиональной компетенции при оказании психологической и конфликтологической помощи.

Методические указания: необходимо перечислить проблемы, с которыми работает конфликтолог .

Задание 6.Подготовка, оформление и публичная защита отчета на итоговой конференции по итогам прохождения практики.

Цель-Подведение итогов, анализ, систематизация полученных данных на практике.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен/зачет)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

*Производственная практика. Производственная практика в профильных
организациях*

Владивосток
2024

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях»

| Баллы (рейтинговая оценка) | Уровни достижения результатов обучения | | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------------|---|---|---|
| | Текущая и промежуточная аттестация | Промежуточная аттестация | |
| 100 - 86 | Повышенный | «зачтено» / «отлично» | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы |
| 85 - 76 | Базовый | «зачтено» / «хорошо» | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы |
| 75 - 61 | Пороговый | «зачтено» / «удовлетворительно» | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее) |
| 60 - 0 | Уровень не достигнут | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Производственная

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для текущего контроля

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой, служ-бами

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение организационных конфликтов и их предупреждение.

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Предоставляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы руководителей и специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организации

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы руководителей и специалистов (специалиста) учреждения,

выполняющих (-его) деятельность по разрешению конфликтов в организации.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности конфликтологического сопровождения людей разных возрастов и социальных статусов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: провести беседу с руководителем или специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации.

Задание 3. Наблюдение за процессом практической работы руководителей и специалистов

Цель – определение видов деятельности руководителей и специалистов, выполняющих задачи по разрешению конфликтов в организационно-управленческой сфере при помощи применения основных технологий разрешения, управления и предупреждения конфликтов.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью руководителя, специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, участие в рейдах, выявление методов и технологий работы, взаимодействие с людьми (с коллегами и клиентами), участие в разработке программы (плана) работы со случаем (конфликтной ситуацией) / плана развития организации, экспертного заключения о конфликтологическом потенциале организации, консультировании участников конфликта.

Методические указания: обучающийся анализирует конфликтные ситуации в организациях, формирует проект экспертного заключения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывает проект плана развития организации, приобретает навык конфликтологического сопровождения деятельности организаций, участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, наблюдателя, осуществляет консультирова-

ние под супервизией консультанта от учреждения; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Задание 4. Разработка и проведение процедуры медиации или переговоров (для конкретного случая)

Цель – формирование умений и навыков подготовки и проведения процедуры медиации.

Задачи: проанализировать конкретную конфликтную ситуацию. Обосновать применение процедуры медиации. Разработать план проведения медиации.

Методические указания: провести анализ конкретного конфликта. Получить согласие у сторон на проведение медиации. При подготовке процедуры медиации рекомендуется опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе изучения дисциплин «Основы теории медиации» и «Практикум по медиации».

Задание 5. Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов

Студенты разрабатывают практические рекомендации по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

Задание 6. Осуществление психодиагностических процедур

Цель – формирование умений и навыков самостоятельного осуществления психодиагностики.

Задачи: подобрать инструментарий, соответствующий возрасту, социальному положению респондентов в соответствии с поставленной целью, или воспользоваться базой данных учреждения, провести обследование,

описать полученные результаты.

Методические указания: провести диагностику 2-3 человек, используя 2-3 методики (психологические или социологические), которые входили в курс обучения. Представить данные в виде таблиц, сделать качественное описание полученных результатов.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен/зачет)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Производственная практика. Преддипломная практика

Владивосток
2024

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Производственная практика. Преддипломная практика»

| Баллы (рейтинговая оценка) | Уровни достижения результатов обучения | | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------------|---|--|---|
| | Текущая и промежуточная аттестация | Промежуточная аттестация | |
| 100 - 86 | Повышенный | «зачтено» / «отлично» | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы |
| 85 - 76 | Базовый | «зачтено» / «хорошо» | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы |
| 75 - 61 | Пороговый | «зачтено» / «удовлетворитель- но» | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее) |
| 60 - 0 | Уровень не достигнут | «не зачтено» / «неудовлетворите- льно» | Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Производственная

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Производственная практика. Преддипломная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для текущего контроля

текущий контроль

планирование НИР - собеседование (УО-1)

планирование НИР –

собеседование (УО-1)

планирование НИР - собеседование (УО-1)

Завершение текста ВКР (ПР16)

Завершение текста ВКР (ПР16)

Завершение текста ВКР (ПР16)

Нормоконтроль, проверка текста на антиплагиат (ПР 16)

Нормоконтроль, проверка текста на антиплагиат (ПР 16)

Нормоконтроль, проверка текста на антиплагиат (ПР 16)

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, по-лемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-

7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.

3. тренажер (ТС-1) и т.д.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен/зачет)

промежуточная аттестация

Текст ВКР (ПР-16),

собеседование (УО-1)

Текст ВКР (ПР-16),

собеседование (УО-1)

Текст ВКР (ПР-16),

собеседование (УО-1)

Текст ВКР (ПР-16),

собеседование (УО-1)

Текст ВКР (ПР-16),

собеседование (УО-1)

Текст ВКР (ПР-16),

собеседование (УО-1)

Текст ВКР (ПР-16),

собеседование (УО-1)

Текст ВКР (ПР-16),

собеседование (УО-1)

Текст ВКР (ПР-16),

собеседование (УО-1)

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, по-лемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.

3. тренажер (ТС-1) и т.д.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика

Владивосток
2024

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика»

| Баллы (рейтинговая оценка) | Уровни достижения результатов обучения | | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------------|---|--|---|
| | Текущая и промежуточная аттестация | Промежуточная аттестация | |
| 100 - 86 | Повышенный | «зачтено» / «отлично» | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы |
| 85 - 76 | Базовый | «зачтено» / «хорошо» | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы |
| 75 - 61 | Пороговый | «зачтено» / «удовлетворитель- но» | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее) |
| 60 - 0 | Уровень не достигнут | «не зачтено» / «неудовлетворитель- но» | Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Учебная практика».

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для текущего контроля

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой, службами

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (кадровой, психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение конфликтов в различных сферах жизнедеятельности и их предупреждения.

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Предоставляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих деятельность по

разрешению конфликтов

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов (специалиста) учреждения, выполняющих (-его) деятельность по разрешению конфликтов.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности конфликтологического сопровождения людей разных возрастов и социальных статусов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: провести беседу со специалистом (специалистами) и осуществить анализ соответствующей документации.

Задание 3. Формирование представления о рабочем месте руководителя и распределении рабочего времени (психолога или/и юриста, социального педагога, воспитателя, специалиста кадровой службы)

Цель – изучение особенностей организации рабочего места специалистов и принципов планирования рабочего времени специалистов учреждения.

Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места специалистов, проанализировать документы организации рабочего времени.

Методические указания: использовать в качестве основных методов сбора информации беседы со специалистами, визуальный осмотр кабинета и анализ соответствующей документации.

Задание 4. Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу руководителя или специалиста в управлении конфликтами.

Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы,

регламентирующие работу руководителя или специалиста.

Методические указания: обучающийся изучает, анализирует и осуществляет записи (для дальнейшего использования данного материала в отчете).

Задание 5. Наблюдение за процессом практической работы специалистов

Цель – определение видов деятельности специалистов, выполняющих задачи по разрешению конфликтов в различных сферах жизнедеятельности и определению основных методов работы.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, выявление методов работы, взаимодействие с людьми (с коллегами, клиентами).

Методические указания: обучающийся участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Задание 6. Выполнение деятельностного задания руководителя практики от организации

Цель – формирование первичных профессиональных навыков самостоятельной работы.

Задачи: участие в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника – это может быть проведение игр с детьми, профилактическая беседа с ребенком или консультация под супервизией консультанта от учреждения, участие в разработке программы (плана) работы со случаем (конфликтной ситуацией), в консультировании различных категорий клиентов, в том числе и по телефону доверия.

Методические указания: обучающийся участвует в групповой и

индивидуальной работе в качестве помощника, осуществляет консультирование по супервизией консультанта от учреждения; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен/зачет)

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

*Производственная практика. Научно-исследовательская
(квалификационная) практика*

Владивосток
2024

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

| Баллы (рейтинговая оценка) | Уровни достижения результатов обучения | | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------------|---|---|---|
| | Текущая и промежуточная аттестация | Промежуточная аттестация | |
| 100 - 86 | Повышенный | «зачтено» / «отлично» | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы |
| 85 - 76 | Базовый | «зачтено» / «хорошо» | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы |
| 75 - 61 | Пороговый | «зачтено» / «удовлетворительно» | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее) |
| 60 - 0 | Уровень не достигнут | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |