



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г.АРСЕНЬЕВЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала ДВФУ
в. Е. Арсеньеве
С. В. Дубовицкий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Специальность 24.05.07 «Самолето- и вертолетостроение»

специализация/ Вертолетостроение

Форма подготовки очная/заочная/заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

курс 4/5/4 семестр 8/-/-
лекции 14/6/4 час.
практические занятия – 28/6/4 час.
лабораторные работы час.
с использованием МАО – 14/4/4 час.
в электронной форме лек. -/ пр./ лаб.-.
всего часов контактной работы 42/12/8 час.
в том числе с использованием МАО 14/4/4 час, в электронной форме - час.
самостоятельная работа 66/96/66 час.
в том числе на подготовку к экзамену – 36/9/9 час.
изучено и зачтено: -/-/36 час.
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен – 8/-/- семестр, 4/5/4 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2016 г. № 1165

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры, протокол № 13 от «03» сентября 2019г.

Составитель (ли): к.н. С.Г. Мозговой

Аннотация дисциплины «Правоведение»

Учебная дисциплина Б1.Б.7 «Правоведение» разработана для студентов специальности 24.05.07 «Самолето- и вертолетостроение», специализации «Самолетостроение». Дисциплина реализуется на 6 курсе для студентов заочной формы обучения и входит в базовую часть дисциплин учебного плана. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа (Зачетных единицы), в том числе 8 часов контактной работы (4 часов – лекционные занятия, 4 час – практические занятия), 64 часа на самостоятельную работу студента, в том числе на подготовку к зачету отведено 4 часа. – контрольные работы. Реализация – 8 семестр 4 курс.

Правоведение как особая форма духовной деятельности ставит и предлагает решения вопросов правовой дисциплины и компетентности, связанных с отношением к реальности, как системе норм поведения, одобряемых, или осуждаемых посредством применения правовых норм. Освоение знания в области права помогает сформировать определенные мировоззренческие и методологические позиции, глубже понять окружающий нас мир, его взаимосвязи, быстрее ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной деятельности и быденной реальности.

Актуальность программы обусловлена тем, что дисциплина «Правоведение» способствует формированию мировоззрения студента, навыков самостоятельного мышления, освоению студентами правовых знаний по основным разделам общей истории права и теории права. Сюда входит понимание предмета правоведения, его роли в истории человеческой культуры, соотношение с другими формами духовной жизни.

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является приобретение знаний и умений в области правовой дисциплины и адекватного социального

поведения, знакомство с историей права, владения правовой терминологией и навыками правового общения.

Задачи:

- дать студентам систему правовых знаний;
- научить их ориентироваться в истории права, проследить в многообразии и постоянном обновлении взглядов правоведов на общественные и международные отношения;
- развитие способности к самостоятельному анализу и осмыслению принципиальных вопросов правоведения, постоянно находящихся в поле зрения правоведов.

Для освоения курса «Правоведение» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «История» в средней школе. Кроме того, курс подразумевает обращение к профессиональным знаниям, сформированным при изучении дисциплин этого направления.

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Политология», а также курсов по выбору гуманитарного профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику правоведения как способа познания и духовного освоения мира;
- основные проблемы правового знания;
- правовые проблемы и методы их исследования;
- правовые проблемы будущей профессиональной деятельности.

Уметь:

- критически оценивать воспринимаемый материал, давать оценку источникам информации;

- применять полученные знания к анализу социальных, политических, этических проблем.

Владеть:

- основными методами ведения правоведческого исследования;
- навыками работы с оригинальными и адаптированными правовыми текстами;
- навыками выявления проблем, связанными с областью будущей профессиональной деятельности;

Для успешного изучения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ОК-5 - Способность к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
демонстрация гражданской позиции, нацеленность на совершенствование современного общества на принципах гуманизма и демократии ОК - 4	Знает	принципы гуманизма и демократии
	Умеет	демонстрировать гражданскую позицию
	Владеет	принципами гуманизма и демократии направленными на совершенствование современного общества
способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, толерантному отношению к культурам, способность создавать в коллективе отношения сотрудничества, владеть методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций ОК - 6	Знает	моральные и правовые нормы
	Умеет	использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
	Владеет	Навыками конструктивного разрешения конфликтных ситуаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правоведение» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- проблемный семинар;

- групповые практические занятия.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правоведение» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- проблемный семинар;
- групповые практические занятия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (4 ЧАС.)

Тема 1. Государство и право, как социальные явления (2 час.)

Происхождение государства и права. Основные теории происхождения государства и права: религиозные, патриархально-патерналистские, естественно-правовые, органические, насилия, психологические, марксистская и другие.

Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм. Право в системе социальных норм. Понятие, признаки и функции права.

Понятие и основные признаки государства. Сущность государства. Внутренние и внешние функции государства. Механизм государства. Понятие государственного органа. Форма государства: понятие и элементы. Формы правления, формы государственного устройства, государственные(политические) режимы. Человек, личность, гражданин в условиях различных государственных(политических) режимов. Государственный и конституционный строй. Государство в политической системе общества. Основы конституционного строя в Российской Федерации.

Тема 2. Правовые системы, их виды и особенности (1 час.)

Понятие правовой системы и ее основные элементы. Отличительные черты и особенности современных правовых систем. Континентальная,

общая системы права. Особенности мусульманской и традиционных систем права. Российская система права как одно из ответвлений континентальной(европейской) системы права. Понятие и система международного права.

Тема 3. Формы (источники) права. Понятие нормы права, ее структура и виды (1 час.)

Понятие формы (источника) права. Виды источников права: правовой обычай, судебный прецедент, нормативный договор, нормативный правовой акт. Религиозные тексты как источник права, распространение их в современном мире. Юридическая доктрина как источник права.

Нормативный правовой акт как основной источник права в Российской Федерации. Понятие закона и подзаконного акта.

Понятие, признаки и структура нормы права. Норма права и статья закона. Поливариантность их соотношения.

Тема 4. Понятие и формы реализации права (на самостоятельное изучение)

Общественное отношение как форма реализации права. Понятие, признаки и виды правоотношений. Субъекты правоотношений: физические, юридические лица и публично-правовые образования. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъектов права. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Юридические факты как основания возникновения правоотношений.

Формы реализации правовых норм. Применение права как особая форма реализации правовых норм. Толкование норм права.

Тема 5. Правонарушение: понятие, признаки, состав (на самостоятельное изучение)

Правомерное поведение: понятие и виды. Правонарушение: понятие и признаки. Состав правонарушения. Вина как обязательный признак правонарушения. Понятие и формы вины. Невинное причинение вреда. Казус. Виды правонарушений. Преступление и проступок.

Тема 6. Юридическая ответственность (на самостоятельное изучение)

Понятие юридической ответственности. Цели, принципы и основания юридической ответственности. Ретроспективная и позитивная юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Административные и уголовные наказания как меры юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность, ее характер и особенности. Иные виды юридической ответственности: материальная, дисциплинарная, процессуальная. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности.

Тема 7. Права человека и гражданина (на самостоятельное изучение).

Правовой и фактический статус личности. Понятие прав и свобод человека и гражданина. Система прав и свобод человека и гражданина согласно Конституции Российской Федерации. Конституционные обязанности. Система гарантий прав человека и гражданина. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека. Правозащитная деятельность.

Тема 8. Правовое государство и гражданское общество (на самостоятельное изучение).

Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства. Всеобщность права и верховенство закона.

Принцип взаимной ответственности государства и личности. Полная гарантированность прав и свобод личности.

Тема 9. Правосознание и правовая культура (на самостоятельное изучение)

Понятие и функции правосознания. Виды правосознания. Роль правосознания в правотворческой и правореализующей деятельности. Понятие правовой культуры. Понятие правовой культуры. Структура правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности. Правовое воспитание: понятие, задачи, необходимость и особенности правового воспитания. Место и роль правового образования и воспитания в становлении и развитии российского гражданского общества.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Темы практических занятий:

ТЕМА 1. Государство и право, как социальные явления (1 час.).

ТЕМА 2. Правовые системы, их виды и особенности (1 час.).

ТЕМА 3. Формы (источники) права. Понятие нормы права, ее структура и виды (1 час.).

ТЕМА 4. Понятие и формы реализации права (1 час.).

III УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы права» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Государство и право	ОК-4	Знает, умеет, владеет	Посещаемость и ведение конспекта	Зачет (вопросы 1-20)
2	Правовые системы, их виды, особенности	ОК-4, ОК-6	Знает, умеет, владеет	Посещаемость и ведение конспекта	Зачет (вопросы 21-41)
3	Права человека и гражданина	ОК-6	Знает, умеет, владеет	Посещаемость и ведение конспекта	Зачет (вопросы 42-70)

V СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Маилян, С.С. Правоведение: учебник/С.С. Маилян.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012- 415 с <http://www.iprbookshop.ru/12855.html>
2. Правоведение : учебник / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. – 2-е изд., изм. – М. : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – 432 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=376839>
3. Правоведение: учебник / под ред. С.С. Маиляна, Н.И. Косяковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 415 с.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Правоведение : учебник / под ред. В.А. Алексеенко. – 5-е изд., испр. – М. : КНОРУС, 2010. – 472 с.
2. Правоведение : учебник / под ред. М.Б. Смоленского. – Ростов н/Д. : Феникс, 2008. – 416 с.
3. Шкатулла, В.И. Правоведение : учеб. пособие для вузов / В.И Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2007. – 512 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ. <http://dvfu.ru/web/library/elib>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Электронно-библиотечной системы «Научно-издательского центра ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
7. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>
8. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7.
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).

VI МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины «Правоведение» составляет 108 часа (3 зачетных единицы), из которых 4 часа аудиторных занятий и 4 час. практической работы. Аудиторные занятия включают лекционные и практические занятия. На лекционных занятиях изучаются теоретические основы дисциплины. Практические занятия проводятся после теоретических занятий и предназначены для закрепления полученных знаний. Если по теме дисциплины предусмотрено проведение нескольких занятий, то практические работы могут проводиться, или после изучения всего лекционного материала, или его части.

На первом занятии преподаватель предоставляет студентам план изучения дисциплины: последовательность тем, рассматриваемые в каждой теме вопросы, трудоёмкость каждой темы, литературу и другие необходимые информационные материалы. Материалы практических занятий предоставляются перед началом практических занятий. На первых занятиях преподаватель даёт студентам задание для самостоятельной работы. В процессе изучения дисциплины студенты могут обращаться к преподавателю на консультацию, согласно графику консультаций. Форма взаимодействия между преподавателем и студентами определяется преподавателем.

Важной составляющей изучения дисциплины является формирование у обучающихся навыков работы с информационными источниками, в частности с учебной и научной литературой. Обучающиеся должны пользоваться учебной и научной литературой из предлагаемого списка при подготовке к лекциям, также они могут пользоваться и другой литературой, в

которой раскрываются рассматриваемые темы. Особо внимание формированию навыков работы с информационными источниками уделяется при проведении практических занятий и выполнении обучающимися самостоятельной работы.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Правоведение» проводятся в лекционной аудитории, оснащенной LCD телевизором, Philips 42//42PFL7603 S проектором, мобильным экраном и ноутбуком.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ФИЛИАЛ ДФУ В Г. АРСЕНЬЕВЕ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Правоведение»

Специальность – 24.05.07 Самолето- и вертолетостроение

Специализация «Самолетостроение»

Форма подготовки - заочная

Арсеньев

2013

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение, час	Форма контроля
1	В течение учебного года	Конспектирование лекционного материала	40	Конспекты лекций
2	в течение учебного года	Разработка реферата	20	Защита реферата
3	Экзаменационная сессия	Подготовка к зачету	4	зачет
	Итого		64	

Темы рефератов

1. Понятие государства, его признаки.
2. Функции государства.
3. Форма государства.
4. Государственная власть, ее черты.
5. Законодательная власть.
6. Исполнительная власть.
7. Судебная власть.
8. Понятие права, его сущность и признаки.
9. Норма права, признаки и структура.
10. Виды источников права.
11. Правотворчество и его виды.
12. Правовые отношения: понятие, виды и структура.
13. Правовое государство, его принципы.
14. Понятие и функции Конституции Российской Федерации.
15. Источники конституционного права.
16. Структура Конституции РФ.
18. Классификация конституционных прав и свобод граждан в зависимости от содержания.
19. Личные права и свободы граждан
20. Политические права и свободы граждан
21. Социально-экономические и культурные права и свободы граждан
22. Конституционные обязанности граждан.
23. Президент РФ как глава государства.
24. Парламент - Национальное собрание РФ.
25. Полномочия Палаты представителей Национального собрания РФ.
27. Правительство – Совет Министров РФ.
28. Органы контроля и надзора в РФ.
29. Понятие, предмет и сущность административного права.
30. Административно-правовая норма.
31. Субъекты и объекты административного права.

32. Понятие и виды административных правонарушений.
33. Понятие административной ответственности, меры административной ответственности.
34. Понятие и предмет гражданского права
35. Понятие гражданских правоотношений и их виды.
36. Субъекты гражданских правоотношений.
37. Объекты гражданских правоотношений.
38. Понятие, виды и форма сделок.
39. Условия действительности сделки.
40. Понятие и виды договоров.
41. Право собственности.
42. Понятие, принципы, и задачи семейного права.
43. Понятие брака. Условия вступления в брак.
44. Основания прекращения брака. Основания расторжения брака без предоставления срока на примирение.
45. Права и обязанности родителей и детей.
46. Усыновление (удочерение)
47. Опекa и попечительство.
48. Приемная семья.
49. Понятие и предмет трудового права.
50. Трудовой договор. Понятие и стороны трудового договора.
51. Порядок заключения трудового договора.
52. Изменение и прекращение трудового договора.
53. Рабочее время и время отдыха.
54. Трудовые споры
55. Право социального обеспечения.

Методические указания к выполнению реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

- 1.Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. Оценивается работа по пятибалльной шкале:

- «отлично» - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком

самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно.

- «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения; допущено не более одной при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки при оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых оставляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники информации по рассматриваемой теме. Допущено не более двух ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три и более ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ФИЛИАЛ В Г. АРСЕНЬЕВЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Правоведение»
Специальность 24.05.07 Самолето- и вертолетостроение
Специализация Самолетостроение
Форма подготовки: заочная

Арсеньев
2013

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств по дисциплине
«Правоведение»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
демонстрация гражданской позиции, нацеленность на совершенствование современного общества на принципах гуманизма и демократии ОК - 4	Знает	принципы гуманизма и демократии
	Умеет	демонстрировать гражданскую позицию
	Владеет	принципами гуманизма и демократии направленными на совершенствование современного общества
способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, толерантному отношению к культурам, способность создавать в коллективе отношения сотрудничества, владеть методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций ОК - 6	Знает	моральные и правовые нормы
	Умеет	использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
	Владеет	Навыками конструктивного разрешения конфликтных ситуаций

№	Контролируемые темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Государство и право	ОК-4	Знает, умеет, владеет	Посещаемость и ведение конспекта	Зачет (вопросы 1-20)
2	Правовые системы, их виды, особенности	ОК-4, ОК-6	Знает, умеет, владеет	Посещаемость и ведение конспекта	Зачет (вопросы 21-41)
3	Права человека и гражданина	ОК-6	Знает, умеет, владеет	Посещаемость и ведение конспекта	Зачет (вопросы 42-70)

Порядок формирования оценок по дисциплине

Оценка по дисциплине «Правоведение» формируется по степени обученности студента на практических занятиях, учитывая в том числе: посещаемость занятий студентом, участие студента в обсуждении темы, активность на практических занятиях и деловых играх, правильность решения задач и пр.

Критерии оценки на зачете по дисциплине «Правоведение»

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, если ответ обладает точностью и полнотой, построен логически последовательно и верно, студент показывает понимание поставленных перед ним вопросов, а также знания за рамками обязательного курса, владеет базовой терминологией. Ответ в процессе зачета умело аргументирует ссылками на различные источники нормативно-правового и общенаучного характера. Обоснована собственная точка зрения по отдельным проблемам.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в целом правильные ответы на поставленные вопросы содержат ряд серьезных ненормальностей (дефектов) как в логике изложения, так и в содержании. Базовая терминология в основном усвоена. Продемонстрированы попытки участия в дискуссии по ответам других аттестуемых

Примерный перечень вопросов к зачету по правоведению

1. Понятие, основные признаки и функции государства
2. Сущность государства и права
3. Аппарат(механизм) государства
4. Формы правления
5. Формы государственного устройства
6. Государственно-политические режимы
7. Понятие и признаки права
8. Взаимосвязь права и государства
9. Функции права
10. Принципы права
11. Правовые системы современности. Особенности правовых систем
12. Особенности континентальной(европейской) системы права
13. Особенности англо-американской системы права
14. Особенности мусульманского права
15. Особенности российской правовой системы

16. Понятие и система международного права. Взаимодействие международного права и национальных правовых систем
17. Социальное регулирование: нормативное и индивидуальное
18. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм
19. Понятие формы(источника) права. Виды источников права
20. Нормативный правовой акт: понятие, место в правовом регулировании
21. Виды нормативных правовых актов и их иерархия.
22. Нормативный правовой акт как основной источник права в Российской Федерации
23. Конституция - основной закон государства, место конституции в системе источников права
24. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, виды, иерархия
25. Локальные нормативно-правовые акты
26. Систематизация нормативных правовых актов
27. Понятие и виды правотворчества
28. Стадии правотворческой деятельности
29. Участие граждан в правотворческой деятельности и контроле за соблюдением законов
30. Законодательный процесс в Российской Федерации.
31. Федеральное Собрание Российской Федерации- российский парламент
32. Понятие и значение системы права
33. Отрасль права. Предмет и метод в праве как критерии отличия отраслей права
34. Частное и публичное право
35. Материальное и процессуальное право
36. Механизм правового регулирования и его элементы

37. Понятие и признаки нормы права
38. Классификация норм права
39. Норма права и статья закона. Способы изложения норм права в правовых актах
40. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений
41. Классификация правоотношений
42. Состав правоотношения, элементы состава правоотношения
43. Субъекты правоотношения. Правосубъектность
44. Физические лица как субъекты правоотношений
45. Юридические лица, публично-правовые образования и государство как субъекты правоотношений
46. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность.
47. Объекты правоотношений. Основные виды объектов правоотношений
48. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты: понятие и классификация
49. Понятие реализации права. Формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование
50. Применение как особая форма реализации права
51. Пробелы в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона и аналогия права
52. Коллизии в праве и способы их разрешения
53. Правомерное поведение: понятие, виды. Стимулы правомерного поведения.
54. Правонарушение: понятие и признаки
55. Состав правонарушения
56. Виды правонарушений. Преступление и проступок
57. Понятие и виды юридической ответственности
58. Условия привлечения к юридической ответственности

59. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния
60. Основания освобождения от юридической ответственности
61. Понятие и сущность законности.
62. Понятие и виды правосознания
63. Правовая культура: формы, структура. Функции правовой культуры.
64. Понятие прав человека и гражданина и их конституционное регулирование
65. Конституционные обязанности.
66. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека
67. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства
68. Понятие и признаки гражданского общества. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
69. Социальное государство: понятие, отличительные черты и признаки
70. Перспективы развития национальных правовых систем в условиях глобализации.