



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ФИЛИАЛ ДФУ В Г.АРСЕНЬЕВЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала ДФУ
в г. Арсеньеве
С.В. Дубовицкий
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
Специальность 24.05.07 «Самолето- и вертолетостроение»
специализация/ Вертолетостроение
Форма подготовки очная/заочная/заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

курс 1/1/2 семестр 1/-/-
лекции – 18/4/4 час.
практические занятия - 18/4/4 час.
лабораторные работы - час.
с использованием МАО – 12/4/4 час.
в электронной форме лек. -/ пр./ лаб.-.
всего часов контактной работы 36/8/8 час.
в том числе с использованием МАО 12/4/4 час, в электронной форме - час.
самостоятельная работа 72/100/100 час.
в том числе на подготовку к зачету: -/4/4 час.
курсовая работа _ курс / курсовой проект
зачет 1/-/- семестр, 1/1/2 курс
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2016 г. № 1165

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры, протокол № 13 от «03» сентября 2019г.

Составитель (ли): ст. преподаватель Л.Н. Климова

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина " Русский язык и культура речи " разработана для студентов направления подготовки 24.03.04 «Авиастроение» профиля «Самолето- и вертолетостроение», входит в базовую часть дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на 2 курсе для студентов очной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетных единиц), в том числе 30 часов контактной работы (15 часов – лекционные занятия, 15 часов – практические занятия), 42 часа на самостоятельную работу студента. Оценка результатов обучения - зачет.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается после прохождения следующих дисциплин:

- начертательная геометрия и инженерная графика;
- история;
- математика;
- физика;
- химия.

Цель освоения дисциплины: формирование целостной системы знания о русском языке и культуре речи. совершенствование навыков русской официально-деловой речи (устной и письменной).

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов системных представлений о языке;
- изучение кодифицированных норм русского литературного языка;
- совершенствование навыков устного и письменного общения в различных сферах деятельности;
- формирование у студентов активной гражданской позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: специфические черты функциональных стилей; технологию подготовки публичного выступления; нормы литературного языка; способы компрессии текста.

Уметь: выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения; находить и корректировать речевые ошибки; составлять план, конспект, аннотацию, реферат; составлять личные деловые бумаги.

Владеть: навыками работы с ортологическими словарями; навыками сбора материала для публичного выступления; навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения.

Для успешного изучения дисциплины «Экономика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОК-1 – способность владеть культурой мышления, обобщать, воспринимать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;

- ОК-2 – способностью логически верно строить устную и письменную речь;

- ОПК-12 - способностью к участию в составлении отчетов по выполненному заданию;

- ПК-1 - способностью к решению инженерных задач с использованием базы знаний математических и естественнонаучных дисциплин.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1- способность владеть культурой мышления, обобщать, воспринимать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения	Знает	специфические черты функциональных стилей; нормы литературного языка;
	Умеет	находить и корректировать речевые ошибки; составлять план, конспект, аннотацию, реферат; составлять личные деловые бумаги
	Владеет	навыками работы с ортологическими словарями

ОК-2 – способностью логически верно строить устную и письменную речь	Знает	технологии подготовки публичного выступления; способы компрессии текста
	Умеет	выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения;
	Владеет	навыками сбора материала для публичного выступления; навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения
ОПК-12 - способностью к участию в составлении отчетов по выполненному заданию	Знает	технологии подготовки отчетов
	Умеет	выполнять задания и составлять отчеты
	Владеет	способностью составлять отчеты по результатам выполненного задания
ПК-1 - способностью к решению инженерных задач с использованием базы знаний математических и естественнонаучных дисциплин	Знает	Правила применения естественно-научных дисциплин при решении инженерных задач
	Умеет	Решать инженерные задачи
	Владеет	Способностью использования базы знаний естественнонаучных дисциплин при решении инженерных задач

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» применяются следующие методы активного обучения: блиц опрос; круглый стол; «мозговой штурм»; интеллект карта; семинар-пресс-конференция.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Развитие науки о языке. Язык среди других общественных явлений. (3 часа)

Язык как общественное явление. Специфика обслуживания языком общества. Выражение языком общественного сознания. Зависимость развития языка от состояния общества. Отражение в языке особенностей социальной организации общества. Отражение в языке социальной дифференциации общества. Отражение в языке демографических изменений.

Отражение языком различий в уровнях экономического развития. Отражение в языке развития культуры общества. Роль общества в создании и формировании языка.

Тема 2. Язык как знаковая система. Функции языка. (3 часа)

Язык – важнейшее средство человеческого общения, представляющее собой сложную систему знаков, единицы которой и отношения между ними образуют упорядоченную структуру. Язык – знаковая система. Язык как система знаков (орфографических, грамматических, лексических и других). Единицы языка (звук, морфема, слово, фразеологическая единица, свободное словосочетание, предложение, текст). Языковые знаки: естественные (знаки-признаки) и искусственные (знаки информанты). Слово как самостоятельный языковой знак.

Функции языка: *коммуникативная* (функция общения), *когнитивная* (функция познания) и *аккумулятивная* (функция хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа).

Тема 3. Язык и культура. Понятие о национальном языке. (3 часа)

Язык как средство познания мира. Язык и культура нации. Национальный язык как социально-историческая категория. Национальный язык как средство общения нации. Современный русский язык - национальный язык русского народа, духовная основа русской культуры. Происхождение и формирование русского национального языка.

Тема 4. Понятия язык и речь. (3 часа)

Язык и речь – основа процесса коммуникации (общения). Язык – важнейшее средство человеческого общения. Речь (речевая деятельность, речевой акт) как деятельность человека и как ее продукт. Речь как результат речевой деятельности.

Тема 5. Литературный язык и культура речи. (3 часа)

Литературный язык как высшая форма национального языка. Характеристика литературного языка. Формы литературного языка: устная и письменная. Формы реализации, порождения литературного языка. Признаки литературного языка (обработанность, наличие устной и письменной форм, наличие функциональных стилей, вариативность языковых единиц, нормативность).

Культура речи – сложное и многоаспектное понятие. Культура речи (речевая культура) – один из компонентов общей культуры человека. Культура речи – неотъемлемая часть личностной характеристики. Культура речи – владение нормами устного и письменного литературного языка (орфоэпия, ударение, словоупотребление, орфография, морфология, синтаксис), умение использовать выразительные возможности языка в соответствии с целями высказывания, с коммуникативной целесообразностью, с условиями общения. Основные компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.

Тема 6. Нормы литературного языка. Правильность, чистота, логичность, выразительность, эмоциональная окрашенность, уместность речи. (3 часа)

Понятие *нормы языка*. Признаки нормы литературного языка. Варианты норм. Орфоэпические нормы, морфологические нормы, грамматические нормы, синтаксические нормы, лексические нормы, словообразовательные нормы современного русского языка. Правильность, чистота, логичность, выразительность, эмоциональная окрашенность, уместность речи.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Занятие 1. Русский язык (4 часа)

Лексика. Морфология. Синтаксис. Словообразование. Орфография и пунктуация

Занятие 2. Речевое взаимодействие. (4 часа)

Единицы общения. Речевое событие, речевая деятельность, речевая ситуация

Занятие 3 Культура речи. (4 часа)

Нормативный аспект культуры речи. Основные нормы литературного языка: лексическая, грамматическая, синтаксическая нормы

Занятие 4 Культура речи. (4 часа)

Произношение согласных, гласных, произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения.

Занятие 5 Стилистика. (4 часа)

Специфика разговорного и научного стилей.

Занятие 6 Стилистика (4 часа)

Особенности публицистического и официально-делового стилей

Занятие 7 Деловой русский язык (4 часа)

Типы документов. Структура и содержание служебных документов. Унификация деловых бумаг.

Занятие 8 Деловой русский язык (4 часа)

Язык и стиль документов.

Занятие 9 Устная публичная речь (4 часа)

Произнесение речи. Приемы управления аудиторией. Интонация, темп, пауза.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Тестовые задания по дисциплине «Русский язык и культура речи»

I. Что такое культура речи?

- 1) высшая форма национального языка;
- 2) правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
- 3) раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
- 4) функциональные стили литературного языка;
- 5) умение говорить красиво.

Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?

- 1) нормативный, этический, исторический;
- 2) нормативный, коммуникативный, эстетический;
- 3) этический коммуникативный, познавательный;
- 4) нормативный, этический, коммуникативный;
- 5) нормативный, этический, когнитивный.

Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие:

- 1) коммуникативного аспекта культуры речи;
- 2) нормативного аспекта культуры речи;
- 3) когнитивного аспекта культуры речи;
- 4) исторического аспекта культуры речи;
- 5) этического аспекта культуры речи.

Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

- 1) просторечие;
- 2) территориальные диалекты;
- 3) жаргоны;
- 4) литературный язык;
- 5) все ответы верны.

Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- 1) литературного языка;
- 2) диалектов;
- 3) просторечия;
- 4) жаргона;
- 5) нет правильного ответа.

1. Орфоэпия – это наука:

- а) о звуковой стороне речи;
- б) о правильном написании;
- в) о правильном произношении;
- г) о повышении и понижении тона.

2. Лексические нормы – это:

- а) правила произношения слов;
- б) использование слова в том значении (прямом и переносном), которое зафиксировано в словарях;
- в) правила образования морфологических форм слова;
- г) употребление терминов и иностранных слов.

3. Несклоняемые существительные, обозначающие неодушевленные предметы, обычно относятся:

- а) к женскому роду;
- б) к мужскому роду;
- в) к среднему роду;
- г) к общему роду.

4. Словари, которые отражают акцентологические нормы, - это:

- а) Резниченко, И. Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение. – М., 2008;
- б) Введенская, Л. А. Словарь антонимов русского языка. – М., 1995;
- в) Крысин, Л. П. Новый словарь иностранных слов. – М., 2006;
- г) Агеенко Л. Ф., Завра, М. В. Словарь ударений для работников радио и телевидения. – М., 1984.

5. Экстралингвистическими факторами для выделения того или иного стиля являются:

- а) отбор лексических средств;
- б) адресат речи;

- в) ситуация речевого общения;
- г) соблюдение правил орфографии.

6. Язык художественной литературы – это:

- а) вид речи;
- б) род красноречия;
- в) функционально-смысловой тип речи;
- г) функциональный стиль речи.

7. В разговорном стиле часто используется:

- а) эмоционально-экспрессивная лексика;
- б) общественно-политическая лексика;
- в) терминологическая лексика;
- г) устаревшая лексика.

8. В официально-деловом стиле не употребляются слова с пометой:

- а) *книжн.* – книжное;
- б) *юр.* – юридический термин;
- в) *разг.* – разговорное;
- г) *офиц.* – официальное.

9. Синтаксическими особенностями научного стиля являются:

- а) вопросительные, восклицательные предложения;
- б) стилистические фигуры;
- в) сложноподчиненные предложения;
- г) причастные и деепричастные обороты.

10. Учебник - это жанр:

- а) собственно-научного подстиля;
- б) научно-учебного подстиля;

- в) научно-справочного подстиля;
- г) научно-популярного подстиля.

II.

- расставить знаки препинания и вставить пропущенные орфограммы;
- выделить языковые средства (лексемы, словосочетания, конструкции), позволяющие отнести текст к определенному стилю;
- определить по языковым показателям стилевую разновидность.

Вторые сутки мы были в море. На ра..свете первой ночи мы встретили густой

туман который закрыл г..р..зонты задымил мачты и медлен..о возр..стал вокруг нас

сл..ваясь с серым морем и серым небом. Была з..ма но все последние дни ст..яла

от...пель. На Кавказ..ких горах таяли снега а море дышало ..бильными предвесен..ими и..п..рениями. И вот ран..им сумр..чным утром машина внезапно затихла а п..сс..жиры ра..бужен..ые этой не/ожидан..ой ост..новкой гремучими св..стками и топ..том ног по палубе полу/сон..ые ..зябшие и в..тревожен..ые один за другим стали появляться у рубки. Ш..л бе...порядочный гов..р а серые космы тумана как живые медлен..о ползли по пароходу.

Помню что в/начале это сильно бе..покоило. Кол..к..л почти не/пр..рывно звонил

на баке из трубы с тяжким хрипом вырывался угрожающий рев и все тупо смотрели на р..стущий туман. Он вытягивался и..г..бался, плыл дымом и порою так густо окутывал пароход что мы к..зались друг другу призраками двигающимися во мгле. Похоже было на хмурые осен..ие сумерки когда не/пр..ятно дрогнешь от сырости и чу..ствуешь как зеленеет лицо. Потом туман ..делался не/много светлей ровней и значит бе..надежнее. Пароход

снова ш..л но так робко что дрожь от работающей машины была почти бе..звучна.

Как вы произносите следующие слова? В каких случаях возможно только произношение [шн], а в каких только [чн]? В каких случаях допустимы оба варианта?

Библиотечный, будничный, двоечник, заочник, отличник, булочная, молочник,

конечно, точно, нарочно, нарочный, порядочный, скучно, Ильинична, прачечная, Никитична, скворечник, очечник, почечный, пустячный, яичница, коричневый, закадычный, поточный, съемочный, пшеничный, горчичник, сердечные (капли), сердечный (друг).

Устраните речевую избыточность (тавтологию, плеоназм, повторение).

1. К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда "Стрела".
2. Он приехал на стройку два года тому назад.
3. Наши спортсменки не были в состоянии составить конкуренцию китаянкам и оспаривали лишь места, начиная с третьего.
4. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед.
5. Для предотвращения травматизма лаборантов от выбрасывания патрона при открытии дверцы приемной камеры предусмотрено открытие крана Матросова исполнительным механизмом в случае открытия дверцы.
6. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы.
7. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее.

8. Эти успехи – результат улучшения агротехники возделывания сельскохозяйственной культуры.
9. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей.
10. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.
11. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги.
12. Инициатором и зачинателем движения является экономическая ассоциация.
13. На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы.
14. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем "сурового стиля".
15. Толстой негодует от возмущения, когда показывает нам Наполеона в этом эпизоде.
16. Блок видел, что многие люди жили с этим неотступным чувством наступающей катастрофы. И чем ближе приближалась она, тем сильнее давало себя знать это чувство, становящееся все более ярким.
17. В книжном магазине продаются новые учебники по математике, физике, химии.
18. Необходимо бороться с незаконными бандформированиями.
19. Нами опрошено 160 человек респондентов.
20. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.

Оценка теста:

Процент правильных заданий	Оценка
80%-100%	5 (отлично)
60%-80%	4 (хорошо)
50%-60%	3 (удовлетворительно)
Менее 50%	2 (неудовлетворительно)

Перечень вопросов к зачету:

1. Русский язык на рубеже XX–XXI вв.
2. Русский язык и культура речи как наука.
3. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Язык как система, функции языка.
5. Формы существования языка. Устная и письменная разновидности литературного языка.
6. Книжная и разговорная речь.
7. Понятие о языковой норме. Норма и кодификация.
8. Вариативность и сменяемость норм. Особенности функционирования и эволюция нормы.
9. Произносительные нормы. Трудности орфоэпии и акцентологии.
10. Лексические нормы и их нарушения.
11. Грамматические нормы.
12. Точность и чистота речи.
13. Понятность речи.
14. Богатство и разнообразие речи.
15. Выразительность речи. Тропы.
16. Функциональные стили русского языка. Основания классификации стилей.
17. Научный стиль, речевые особенности учебной и научной сфер деятельности.
18. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, языковая характеристика, жанровое разнообразие.
19. Интернациональные свойства письменной официально-деловой речи.
20. Правила оформления документов.
21. Типология служебных документов.
22. Унификация языка деловых бумаг.
23. Реклама в деловой речи.
24. Речевой этикет в документе.

25. Публицистический стиль. Отбор языковых средств и жанровая дифференциация.
26. Разговорно-обиходный стиль.
27. Речевое взаимодействие. Основные единицы и принципы.
28. Невербальные средства общения.
29. Понятие об ораторском искусстве. Особенности публичной речи.
30. Оратор и его аудитория.
31. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
32. Словесное оформление публичного выступления. Методы подачи материала.
33. Аргументация и ее виды.
34. Искусство спора.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и

выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Критерии оценивания компетенций (результатов) на экзамене/зачете

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент*
Отлично (5)	На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.
Хорошо (4)	На вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.
Удовлетворительно (3)	<p>Ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.</p> <p>Также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой.</p>
Неудовлетворительно (2)	Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова.– Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 539 с.
2. Дунев, А.И. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др.; под ред. В.Д. Черняк.-2-изд., испр. и доп.– М.: Высш. шк.,2008.– 496 с.
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика: Учебное пособие для вузов/ Д.Н. Александров - М.:ЮНИТИ-ДАНА,1999.-534с.
2. Аннушкин, В.И. Риторика: Учебное пособие./ В.И. Аннушкин. - Пермь, 1994.
3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи для инженеров: Учебное пособие для вузов/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева.- Ростов н/Д:Феникс,2004.-384 с.
4. Введенская, Л.А., Деловая риторика: Учебное пособие для вузов./ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2001. – 512с
5. Веселов, П.В. Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки. 4-е изд., перераб./ П.В. Веселов.– М., 1993.
6. Веселова, Р.Б. Деловая переписка (конструкции типовых писем): Метод. Разраб./ Р.Б. Веселова, П.В. Веселов.– М., 1990.

7. Виноградов, В.В. Очерки по истории русского литературного языка XVII – XIX веков./ В.В. Виноградов.– М., 1982.
8. Гойхман, О.Я., Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов. / О.Я. Гойхман, Надеина Т.М. - М., 1997.
9. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. 2-е изд., испр./ Б.Н. Головин. - М., 1988.
10. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособ. / И.Б. Голуб. – М. : Логос, 2005. – 432 с.
11. Данцев, А.А. Русский язык и культура речи для технических вузов./ А.А. Данцев, Н.В. Нефедова. – Ростов н/Д: Феникс, 2001.-320с
12. Деловая переписка с иностранными фирмами: Практическое пособие. - М., 1991.
13. Иванова, С.Ф. Специфика публичной речи./ С.Ф Иванова - М., 1978
14. Колтунова, М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю./ М.В. Колтунова, – М., 1999
15. Кошанский, Н.В. Частная риторика./ Н.В. Кошанский - СПб, 1840
16. Культура русской речи: Учебник для вузов / под. ред Л.К. Граудина и Е. Н. Ширяева. – М.: Норма, 2004. – 560с
17. Плещенко, Т.П., Основы стилистики и культуры речи: Учебное пособие для вузов./ Т.П. Плещенко, Н.В.Федотова, Р.Г. Чечет. - Мн.: ТетраСистемс, 1999.-240с
18. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. Учебное пособие. /Л.В. Рахманин. Изд. 4-е, испр. – М., 1997.
19. Рогожин, М.Ю. Документы делового общения./ М.Ю. Рогожин– М., 1999.
20. Русский язык: Учебник/ Под ред. В.И. Максимова.- М.: Гардарики, 2001.- 400 с
21. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения./ В.В Соколова. – М., 1996

22. Феофанская, Е. И., Русский язык: Справочник для старшекласников и поступающих в вузы./ Е. И. Феофанская, Е.П. Оснач. - М.:ИТЦ "Университетский",1999.-368с.
23. Фомина, М.И. Современный русский язык. Лексикология: Учебник./ М.И. Фомина. - 4-е изд., испр.-М.:Высш. шк.,2001.-415с.

Интернет-ресурсы:

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – М. : Флинта : Наука, 2011. – 608 с. – <http://znanium.com/bookread.php?book=405900>
2. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова; РГГУ. – М.: Форум, 2009. – 295 с.: – <http://znanium.com/bookread.php?book=148732>
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 240 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=227832>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Образовательный процесс по дисциплине «Технологическая подготовка производства» реализуется с использованием Интернет-технологий, которые используются обучающимися и преподавателем для взаимодействия с друг другом и для поиска необходимой информации; стандартных офисных программ и информационных справочных систем (Консультант, Гарант).

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 72 часов (3 зачетных единицы), из которых 30 час аудиторных занятий и 42 час самостоятельной работы. Аудиторные занятия включают лекционные и практические занятия. На лекционных занятиях изучаются теоретические основы дисциплины. Практические занятия проводятся после теоретических занятий и предназначены для закрепления полученных знаний. Если по теме дисциплины предусмотрено проведение нескольких занятий, то практические работы могут проводиться или после изучения всего лекционного материала, или его части.

На первом занятии преподаватель предоставляет студентам план изучения дисциплины: последовательность тем, рассматриваемые в каждой теме вопросы, трудоёмкость каждой темы, литературу и другие необходимые информационные материалы. Материалы практических занятий предоставляются перед началом практических занятий. На первых занятиях преподаватель даёт студентам задание для самостоятельной работы. В процессе изучения дисциплины студенты могут обращаться к преподавателю на консультацию, согласно графику консультаций. Форма взаимодействия между преподавателем и студентами определяется преподавателем.

Важной составляющей изучения дисциплины является формирование у обучающихся навыков работы с информационными источниками, в частности с учебной и научной литературой. Обучающиеся должны пользоваться учебной и научной литературой из предлагаемого списка при подготовке к лекциям, также они могут пользоваться и другой литературой, в которой раскрываются рассматриваемые темы. Особо внимание формированию навыков работы с информационными источниками уделяется при проведении практических занятий и выполнении обучающимися самостоятельной работы.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится с использованием компьютеров со стандартным программным обеспечением и проектора, с помощью которого проводятся лекционные и практические занятия.

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ФИЛИАЛА В Г. АРСЕНЬЕВЕ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Русский язык и культура речи»
Направление подготовки 24.03.04 Авиастроение
профиль «Самолето- и вертолетостроение»
Форма подготовки очная

**Арсеньев
2016**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из

основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ФИЛИАЛА В Г. АРСЕНЬЕВЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русский язык и культура речи»
Направление подготовки 24.03.04 Авиастроение
профиль «Самолето- и вертолетостроение»
Форма подготовки очная

Арсеньев
2016

1. Перечень типовых вопросов для итогового контроля.

1. Происхождение русского языка. Особенности русского языка советского периода. Русский язык конца XX в.
2. Язык - знаковая система. Единицы языка.
3. Основные функции языка.
4. Формы существования языка. Устная и письменная форма русского литературного языка
5. Характеристика понятия «Культура речи»
6. Понятие о языковой норме.
7. Характеристика основных норм литературного языка.
8. Орфоэпическая норма. Особенности русского ударения.
9. Произношение согласных. Произношение заимствованных слов
10. Лексическая норма. Морфологическая норма.
11. Синтаксическая норма.
12. Коммуникативные качества речи.
13. Выразительные средства языка. Богатство, разнообразие речи.
14. Этические нормы культуры речи.
15. История отечественной стилистики.
16. Специфика разговорного стиля.
17. Основные особенности публицистического стиля.
18. Научный стиль.
19. Основные особенности официально- делового стиля.
20. Интернациональные свойства официально –деловой письменной речи.
21. Типы документов.
22. Структура и содержание служебных документов.
23. Унификация деловых бумаг.
24. Требования к языку и стилю документов.
25. Основные единицы общения
26. Принципы коммуникации

27. Речевой этикет
28. Особенности устной публичной речи.
29. Оратор и его аудитория.
30. Основные виды аргументов.
31. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
32. Основные приемы поиска материала
33. Словесное оформление публичного выступления.
34. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тестовые задания по дисциплине «русский язык и культура речи»

III. Что такое культура речи?

- 1) высшая форма национального языка;
- 2) правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
- 3) раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
- 4) функциональные стили литературного языка;
- 5) умение говорить красиво.

Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?

- 1) нормативный, этический, исторический;
- 2) нормативный, коммуникативный, эстетический;
- 3) этический коммуникативный, познавательный;
- 4) нормативный, этический, коммуникативный;
- 5) нормативный, этический, когнитивный.

Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие:

- 1) коммуникативного аспекта культуры речи;
- 2) нормативного аспекта культуры речи;
- 3) когнитивного аспекта культуры речи;
- 4) исторического аспекта культуры речи;

5) этического аспекта культуры речи.

Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

- 1) просторечие;
- 2) территориальные диалекты;
- 3) жаргоны;
- 4) литературный язык;
- 5) все ответы верны.

Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- 1) литературного языка;
- 2) диалектов;
- 3) просторечия;
- 4) жаргона;
- 5) нет правильного ответа.

1. Орфоэпия – это наука:

- а) о звуковой стороне речи;
- б) о правильном написании;
- в) о правильном произношении;
- г) о повышении и понижении тона.

2. Лексические нормы – это:

- а) правила произношения слов;
- б) использование слова в том значении (прямом и переносном), которое зафиксировано в словарях;
- в) правила образования морфологических форм слова;
- г) употребление терминов и иностранных слов.

3. Несклоняемые существительные, обозначающие неодушевленные предметы, обычно относятся:

- а) к женскому роду;
- б) к мужскому роду;

в) к среднему роду;

г) к общему роду.

4. Словари, которые отражают акцентологические нормы, - это:

а) Резниченко, И. Л. Орфоэпический словарь русского языка:

Произношение. Ударение. – М., 2008;

б) Введенская, Л. А. Словарь антонимов русского языка. – М., 1995;

в) Крысин, Л. П. Новый словарь иностранных слов. – М., 2006;

г) Агеенко Л. Ф., Завра, М. В. Словарь ударений для работников радио и телевидения. – М., 1984.

5. Экстралингвистическими факторами для выделения того или иного стиля являются:

а) отбор лексических средств;

б) адресат речи;

в) ситуация речевого общения;

г) соблюдение правил орфографии.

6. Язык художественной литературы – это:

а) вид речи;

б) род красноречия;

в) функционально-смысловой тип речи;

г) функциональный стиль речи.

7. В разговорном стиле часто используется:

а) эмоционально-экспрессивная лексика;

б) общественно-политическая лексика;

в) терминологическая лексика;

г) устаревшая лексика.

8. В официально-деловом стиле не употребляются слова с пометой:

а) *книжн.* – книжное;

б) *юр.* – юридический термин;

в) *разг.* – разговорное;

г) *офиц.* – официальное.

9. Синтаксическими особенностями научного стиля являются:

- а) вопросительные, восклицательные предложения;
- б) стилистические фигуры;
- в) сложноподчиненные предложения;
- г) причастные и деепричастные обороты.

10. Учебник - это жанр:

- а) собственно-научного подстиля;
- б) научно-учебного подстиля;
- в) научно-справочного подстиля;
- г) научно-популярного подстиля.

IV. Задание

- расставить знаки препинания и вставить пропущенные орфограммы;
- выделить языковые средства (лексемы, словосочетания, конструкции), позволяющие отнести текст к определенному стилю;
- определить по языковым показателям стилевую разновидность.

Вторые сутки мы были в море. На ра..свете первой ночи мы встретили густой

туман который закрыл г..р..зонты задымил мачты и медлен..о возр..стал вокруг нас сл..ваясь с серым морем и серым небом. Была з..ма но все последние дни ст..яла от...пель. На Кавказ..ких горах таяли снега а море дышало ..бильными предвесен..ими и..п..рениями. И вот ран..им сумр..чным утром машина внезапно затихла а п..сс..жиры ра..бужен..ые этой не/ожидан..ой ост..новкой гремучими св..стками и топ..том ног по палубе полу/сон..ые ..зябшие и в..тревожен..ые один за другим стали появляться у рубки. Ш..л бе...порядочный гов..р а серые космы тумана как живые медлен..о ползли по пароходу.

Помню что в/начале это сильно бе..покоило. Кол..к..л почти не/пр..рывно звонил на баке из трубы с тяжким хрипом вырывался угрожающий рев и все тупо смотрели на р..стущий туман. Он вытягивался и..г..бался, плыл

дымом и порою так густо окутывал пароход что мы к..зались друг другу призраками двигающимися во мгле. Похоже было на хмурые осен..ие сумерки когда не/пр..ятно дрогнешь от сырости и чу..ствуешь как зеленеет лицо. Потом туман ..делался не/много светлей ровней и значит бе..надежнее. Пароход снова ш..л но так робко что дрожь от работающей машины была почти бе..звучна.

Как вы произносите следующие слова? В каких случаях возможно только произношение [шн], а в каких только [чн]? В каких случаях допустимы оба варианта?

Библиотечный, будничный, двоечник, заочник, отличник, булочная, молочник,

конечно, точно, нарочно, нарочный, порядочный, скучно, Ильинична, прачечная, Никитична, скворечник, очечник, почечный, пустячный, яичница, коричневый, закадычный, поточный, съемочный, пшеничный, горчичник, сердечные (капли), сердечный (друг).

Устраните речевую избыточность (тавтологию, плеоназм, повторение).

1. К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда "Стрела".
2. Он приехал на стройку два года тому назад.
3. Наши спортсменки не были в состоянии составить конкуренцию китаянкам и оспаривали лишь места, начиная с третьего.
4. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед.
5. Для предотвращения травматизма лаборантов от выбрасывания патрона при открытии дверцы приемной камеры предусмотрено открытие крана Матросова исполнительным механизмом в случае открытия дверцы.
6. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы.
7. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее.

8. Эти успехи – результат улучшения агротехники возделывания сельскохозяйственной культуры.
9. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей.
10. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.
11. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги.
12. Инициатором и зачинателем движения является экономическая ассоциация.
13. На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы.
14. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем "сурового стиля".
15. Толстой негодует от возмущения, когда показывает нам Наполеона в этом эпизоде.
16. Блок видел, что многие люди жили с этим неотступным чувством наступающей катастрофы. И чем ближе приближалась она, тем сильнее давало себя знать это чувство, становящееся все более ярким.
17. В книжном магазине продаются новые учебники по математике, физике, химии.
18. Необходимо бороться с незаконными бандформированиями.
19. Нами опрошено 160 человек респондентов.
20. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.

Критерии оценки выполнения тестов

Оценка	Процент правильных ответов
отлично	85 – 100
хорошо	71 – 84
удовлетворительно	50 – 70
неудовлетворительно	менее 50

