



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Юридической школы

ДФУ  В.В. Гаврилов
 «01» декабря 2022 г.

СБОРНИК
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По дисциплинам (модулям), практикам
*по образовательной программе направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности»
Форма подготовки очная*

Владивосток
2023

Содержание

ФОС по дисциплине Методология правовых исследований.....	4
ФОС по дисциплине Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции	24
ФОС по дисциплине Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в деятельности юриста.....	43
ФОС по дисциплине Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	51
ФОС по дисциплине Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста..	67
ФОС по дисциплине Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности	81
ФОС по дисциплине Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности.....	117
ФОС по дисциплине Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности	146
ФОС по дисциплине Юридическое сопровождение корпоративных процедур.....	179
ФОС по практикуму Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей	206
ФОС по дисциплине Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров	217
ФОС по практикуму Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов).....	245
ФОС по дисциплине Особенности квалификаций экономических преступлений.....	253
ФОС по дисциплине Международное инвестиционное право	278
ФОС по дисциплине Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность	295
ФОС по дисциплине Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности ...	314
ФОС по дисциплине Правовое регулирование строительства.....	341
ФОС по дисциплине Адаптационный курс. Теория права.....	345
ФОС по дисциплине Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права	370
ФОС по дисциплине Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права	385
ФОС по практике Ознакомительная практика.....	408
ФОС по практике Научно-исследовательская работа	419
ФОС по практике Преддипломной практика	434

Рецензия на сборник фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....440

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Методология правовых исследований»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Методология правовых исследований»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Философские основания и принципы правового познания	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	<p>Знает:</p> <p>основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет:</p> <p>формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к</p>	УО-1, УО-2, ПР-2	Вопросы 1-50

			<p>постановке цели и выбору путей ее достижения</p>		
		<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;</p> <p>Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>	<p>УО-1, УО-2, ПР-2</p>	<p>Вопросы 1-50</p>
		<p>УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>	<p>Знает: основные приемы и способы логического</p>	<p>УО-1, УО-2, ПР-2</p>	<p>Вопросы 1-50</p>

	<p>мышления; правила построения аргументации;</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>		
УК-2.2 Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач	<p>Знает инструменты и методы из различных областей знания. Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач. Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний</p>	УО-1, УО-2, ПР-2	Вопросы 1-50
УК-5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и	<p>Знает особенности межкультурного взаимодействия Умеет выявлять обусловленные различием этических,</p>	УО-1, УО-2, ПР-2	Вопросы 1-50

		<p>философском контекстах</p>	<p>религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеет способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию</p>		
		<p>ОПК-5.1 Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию на русском и/или иностранном языках</p>	<p>Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи.</p> <p>Умеет логично, аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию.</p> <p>Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции.</p>	<p>УО-1, УО-2, ПР-2</p>	<p>Вопросы 1-50</p>
2	<p>Методы познания права</p>	<p>УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>	<p>Знает способы формирования обоснованной и логически последовательной позиции, аргументации своей точки зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагать</p>	<p>УО-1, УО-2, ПР-2</p>	<p>Вопросы 1-50</p>

			<p>возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений. Умеет использовать способы формирования обоснованной и логически последовательной позиции, аргументации своей точки зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагать возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений.</p> <p>Владеет способностью использовать способы формирования обоснованной и логически последовательной позиции, аргументации своей точки зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагать возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений.</p>		
		<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности</p>	<p>Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания</p>	<p>УО-1, УО-2, ПР-2</p>	<p>Вопросы 1-50</p>

		участников проекта	<p>рисков</p> <p>Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта;</p> <p>Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.</p>		
		<p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения.</p>	<p>Знает: стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Умеет: давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Владеет: навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p>	<p>УО-1, УО-2, ПР-2</p>	<p>Вопросы 1-50</p>

3	Теория и практика научного исследования	УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>	УО-1, УО-2, ПР-2	Вопросы 1-50
		ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	<p>Знает: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию;</p> <p>Умеет: определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов</p> <p>Владеет: навыками</p>		

			безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники		
	Экзамен	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1			Экзамен

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации *по дисциплине*
«Методология правовых исследований»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Методология правовых исследований»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Методология правовых исследований*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, коллоквиум, контрольные работы) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Собеседование проводится в ходе практического занятия. Вопросы к собеседованию – вопросы соответствующей темы практического занятия.

Критерии оценки устного ответа на собеседовании

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

2. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Примерные вопросы для коллоквиума

Тема 1. Общая характеристика юриспруденции как науки

1. Юриспруденция как наука, её объект и предмет
2. Глобальные проблемы современности и правоведение
3. Задачи правоведения на современном этапе развития общества

Тема 2. Правопонимание и правопознание

1. Взаимосвязь правопонимания и познания права
2. Постклассическое правопонимание
3. Применение категории сущности к познанию правовых явлений

Тема 3. Логические методы познания права

1. Дефиниции в праве и правоведении
2. Модели в праве и правоведении

Тема 4. Формально-юридический метод

1. Практическое значение догматической юриспруденции
2. Юридические конструкции в предмете правоведения

Тема 5. Системный подход и синергетика в праве

1. Применение системного подхода в теории права
2. Понятие правовой системы
3. Системный подход в организации деятельности юриста

Тема 6. Социологические методы в юридической науке

1. Статус социологического знания в юридической науке
2. Статус социологического знания в юридической науке

Тема 7. Исследование права методами неюридических наук

1. Экономические методы в правовой науке
2. Влияние электронно-вычислительной техники, баз данных и информационных технологий на методологию юридической науки.

Тема 8. Юридическое познание как деятельность, стили и образы юридического познания

1. Цели и средства юридического познания
2. Стилль юридического познания как элемент правовой культуры

Тема 9. Организация юридического исследования

1. Исследовательские кооперации: методологические формы организации
2. Планирование научной работы и реализация результатов исследований

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две

неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

3. Задания для контрольной работы

Задание для контрольной работы к разделу 1.

Выберите статью в научном юридическом журнале. Определите философские основания исследования и тип правопонимания, присущий автору. Ваши выводы подтвердите цитатами из анализируемой статьи.

Задание для контрольной работы к разделу 2.

Выберите статью в научном юридическом журнале. Определите систему методов, использованных автором, и как автор

доказывает выдвигаемые положения. Ваши выводы подтвердите цитатами из анализируемой статьи.

Задание для контрольной работы к разделу 3.

Выберите статью в научном юридическом журнале. Оцените название работы, ее структуру, актуальность и научную или практическую проблему, сформулированную автором. Ваши выводы подтвердите цитатами из анализируемой статьи.

Критерии оценки выполнения задания:

100-85 баллов – если текст показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – текст, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в тексте.

75-61 балл – оценивается текст, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-0 баллов – текст, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов методологии, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании текста.

I. Промежуточная аттестация по дисциплине «Методология правовых исследований»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Методология правовых исследований» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

1. Примерный перечень вопросов на экзамен

1. Понятие науки.
2. Критерии научного знания.
3. Основные уровни научного знания.
4. Методы эмпирического познания.
5. Методы теоретического познания.
6. Юриспруденция как наука.
7. Объект и предмет юридической науки.
8. Классификация юридических наук.
9. Условия и критерии научности юридического исследования.
10. Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения.

11. Методология правоведения: понятие и место в системе юриспруденции.
12. Структура методологии правоведения.
13. Философские основания юридической науки.
14. Понятие и значение принципов правового познания.
15. Диалектические принципы правового познания.
16. Принцип объективности в юридической науке.
17. Принцип единства предмета и метода познания в правоведении.
18. Принцип историзма в юридической методологии.
19. Методологический плюрализм в исследовании правовых явлений.
20. Метафизический и позитивистский подходы к познанию права.
21. Герменевтический подход к праву.
22. Феноменология как метод правовых исследований.
23. Синергетика в правовом познании.
24. Интерсубъективность как принцип юридической методологии.
25. Философские категории в правовом познании.
26. Взаимосвязь правопонимания и познания права.
27. Логика в правовых исследованиях.
28. Дефиниции в праве и правоведении.
29. Система категорий правовой теории. Понятийные ряды.
30. Формально-юридический метод.
31. Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
32. Юридические конструкции в правоведении.
33. Статус социологического знания в юридической науке.
34. Конкретно-социологические исследования в праве.
35. Социально-правовой эксперимент.
36. Сравнительно-правовой метод.
37. Метод моделирования. Модели в праве и правоведении.
38. Системный подход в юридическом исследовании.
39. Исследование права методами неюридических наук.
40. Экономические методы в правовой науке. Экономическая теория права.

41. Статистические методы в правовых исследованиях.
42. Математические методы в юридической науке.
43. Антропологический подход в правовых исследованиях.
44. Культурологический подход в правовых исследованиях.
45. Аксиологический подход в правовых исследованиях.
46. Семиотика и лингвистика в правовом познании.
47. Особенности методов отраслевых юридических наук.
48. Фундаментальные исследования и прикладные разработки права.
49. Организация юридического исследования.
50. Методологические проблемы современной юридической науки.

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и

приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

(модуля)

«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	<p>Тема 1. Социально-правовая природа коррупции</p> <p>Тема 2. Коррупционная преступность в России: криминологические аспекты</p> <p>Тема 3. Коррупционные проявления в некоторых сферах социальной жизни</p> <p>Тема 4. Причины коррупции и меры противодействия</p>	ОПК -1.1 Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач	Знает основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики	УО-2 (коллоквиум); ПР-11 (решение разноуровневых задач и заданий)	Экзамен в виде УО-1 (собеседования): вопросы к экзамену с 1-21
			Умеет исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода		
			Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики		
		ОПК-6.1 Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и мер по профилактике коррупционных правонарушений	Знает профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста		
			Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством		
			Владеет навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности		
ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных	Знает задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции				

		(иных) правонарушений	Умеет применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции		
			Владеет навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»

№	Оценочное средство текущего контроля	Критерии оценки
1.	УО-2 (коллоквиум)	<p>0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области</p> <p>1-3 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области</p> <p>4-7 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе</p> <p>8-10 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области</p>
2.	ПР-11 (решение разноуровневых задач (казусов) и заданий)	определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.
№	Оценочное средство промежуточного контроля	Критерии оценки
	Экзамен в виде УО-1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

1.	(собеседование)	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
		Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос
		Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
		Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«отлично»	<p><u>Полностью знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики; – профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста; – задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции. <p><u>На достаточно хорошем уровне умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; – применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции.

			<p><u>На достаточно хорошем уровне владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики; – навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности; – навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
85 – 76	<i>Базовый</i>	«хорошо»	<p><u>Недостаточно полно знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики; – профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста; – задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции. <p><u>На недостаточном уровне умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; – применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции. <p><u>На недостаточном уровне владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики; – навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности; – навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«удовлетворительно»	<p><u>Слабо, либо поверхностно знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики; – профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста; – задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции. <p><u>На слабом уровне умеет:</u></p>

			<ul style="list-style-type: none"> – исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; – применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции. <p><u>На слабом уровне владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики; – навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности; <p>навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
60 – 0	Уровень не достигнут	«неудовлетворительно»	<p><u>Не знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики; – профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста; – задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции. <p><u>Не умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; – применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции. <p><u>Не владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики; – навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности; <p>навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (УО-2 – коллоквиум, ПР-11 - решение разноуровневых задач (казусов) и заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. УО-2 – коллоквиум.

Тема 1. Социально-правовая природа коррупции.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Правовое понимание коррупции.
2. Общественное восприятие коррупции в России.
3. Социологическое измерение проявлений коррупции в России.
4. Понятие и виды коррупционных преступлений.
5. Понятие и виды административных и дисциплинарных коррупционных правонарушений.
6. Гражданско-правовые деликты коррупционного характера.

Тема 2. Коррупционная преступность в России: криминологические аспекты.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Состояние, структура и динамика коррупционной преступности.
2. Латентность коррупционных правонарушений.
3. Региональный анализ коррупционной преступности.

Тема 3. Коррупционные проявления в некоторых сферах социальной жизни.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления.
2. Коррупция в военной организации государства.
3. Коррупция в правоохранительных органах.
4. Коррупция в сфере исполнительного производства.
5. Коррупция в разрешительной системе.
6. Коррупционные преступления в сфере использования государственного имущества и осуществления государственных закупок.

Тема 4. Причины коррупции и меры противодействия.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Детерминанты коррупции.
2. Международный опыт противодействия коррупции.
3. Профилактика коррупции в Российской Федерации.
4. Роль органов прокуратуры в противодействии коррупции.
5. Общественный контроль как средство противодействия коррупции.
6. Основные направления развития антикоррупционной политики.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее

подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценивания:

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

1-3 баллов – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

4-7 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

8-10 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;

владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

2.ПР-11 - решение разноуровневых задач (казусов) и заданий.

Тема 1. Социально-правовая природа коррупции.

Задача 1. За 15 лет в Санкт-Петербургской консерватории было уволено 5 ректоров: в 2003 г. ректор Владислав Чернушенко (работал с 1979 г.; предъявляемые ему финансовые претензии составили 3 млн долл.); в 2004 г. - виолончелист, профессор, народный артист РФ Сергей Ролдугин; в 2008 г. - профессор Московской и Санкт-Петербургской консерватории, заслуженный деятель искусств РФ, композитор, народный артист РФ Александр Чайковский (финансовые претензии 15 млн руб.); в 2011 г. скрипач и дирижер, народный артист РФ Сергей Стадлер (в консерватории были выявлены нарушения на 270 млн руб., узнал о своем увольнении ... по факту, в ходе разбирательства претензии к ректору сократились до 260 тыс. руб.) и в 2015 г. - скрипач, народный артист РФ, профессор Михайл Гантварг (уволен «в связи с тем, что вуз не прошел аккредитацию»). Кроме того, в 2008 г. («между» Чайковским и Стадлером) обязанности ректора исполнял проректор Дмитрий Часовитин, а в 2011 г. («между» Стадлером и Гантваргом) – Д. Часовитин и пианист, профессор Олег Малов. В 2014 г. по распоряжению Министерства культуры в вузе была создана антикоррупционная комиссия для создания «атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям». Как разъясняется в публикации, в основном для профилактики взяточничества среди преподавателей, нарушивших кодекс этического поведения. Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки, Петрозаводская государственная консерватория (академия) имени А.К. Глазунова, Казанская государственная консерватория им. Н.Г. Жиганова, Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки также разработали внутрикорпоративную антикоррупционную политику.

1. В чем состоит проблемное содержание данной ситуации? Постройте «дерево» проблем с указанием зон проявления «коррупции» в системах управления, если они есть, по вашему мнению?

2. Какие нормы права и нравственности нарушаются, регулируя предупреждение и разрешение аналогичных конфликтных ситуаций, включая анализ даты принятия нормы права и уровня компетентности специалистов, их разрабатывавших, также возможность проявления равнодушия, нечестности, непорядочности, лицемерия, злобы, зависти, своекорыстия и пр., оказания коррупционного насилия и вымогательства и пр. Сделайте заключение о наличии или отсутствия проблем, возможных упущениях современного российского законодательства применительно к данной ситуации: ее возникновению и регулированию.

3. Каковы главные внутренние и внешние причины возникновения данной ситуации?

4. Представьте детализированный перечень коррупционных деяний, послуживших причиной создания данной проблемной ситуации?

5. Каковы последствия данной проблемной ситуации?

6. На основе дополнительной информации проведите анализ трансакционных издержек урегулирования данной ситуации (нарушений) - сначала идентифицируйте данные издержки, а затем оцените их количественно и коллективно обсудите полученное суммарное значение.

7. На основе проведенного разбирательства ситуации проанализируйте, какие методы следует применять для подобных случаев, перечислите данные методы.

Тема 2. Коррупционная преступность в России: криминологические аспекты.

Задача 1. В целях положительного решения вопроса об установлении тарифов на жилищно-коммунальные услуги к депутатам представительного органа обратился руководитель предприятия ЖКХ, предложив руководителю ведущей фракции денежное вознаграждение в размере 300 тыс. руб., если будет принято

решение о повышении тарифов на 30%. Руководитель фракции в ответ на такое предложение сказал, что тарифы и так повысятся, а вот на счете фракции лишними деньги не будут, так как есть острая потребность в спонсорской помощи местному детскому саду, которому нужно менять окна и требуется ремонт кровли. *Дайте оценку данной ситуации.*

Тема 3. Коррупционные проявления в некоторых сферах социальной жизни.

Задача 1. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1 000 руб., отдал её, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск. *Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?*

Задача 2. Министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 50 млн. руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых фирм, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15–20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3–4 млн. руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет. Последствием возвращения средств в бюджет с

большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье. Специалист управления заказов министерства Фирсов К.И. при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств — 50 млн. руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки — ООО «Стройтрест», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством. *Совершил ли Фирсов коррупционное правонарушение?*

Тема 4. Причины коррупции и меры противодействия.

Задача 1. Прокурор обратился в суд с требованием признать незаконным бездействие руководителя образовательной организации, выразившееся в отсутствии правового акта, которым должна быть образована комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. По мнению прокурора, отсутствие данного правового акта нарушает права обучающихся на образование, делает невозможным противодействие коррупции в образовательной организации, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

Представитель руководителя образовательной организации в суде пояснил, что Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» не устанавливает сроков создания таких комиссий, не определяет порядок их создания и деятельности, а предоставляет право решать эти вопросы образовательной организации в локальном правовом акте. К тому же меры по противодействию коррупции осуществляются администрацией образовательной организации в иных правовых и организационных формах. *Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд? Обоснуйте свое мнение ссылками на положения соответствующих*

нормативных правовых актов.

Задача 2. В результате прокурорской проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции в образовательной организации был установлен факт трудоустройства гражданина, ранее замещавшего должность на федеральной государственной гражданской службе, где отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего без согласия комиссии 117 по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов. *Какие действия должны последовать со стороны прокуратуры? Какие юридические меры предусмотрены законодательством в отношении гражданина (бывшего гражданского служащего) и его работодателей как бывшего (представителя нанимателя), так и нынешнего работодателя?*

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

ПР-11 - решения практических задач (казусов).

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы уголовного права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение практических задач (казусов) включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
 2. Криминологическая и (или) уголовно-правовая оценка или квалификация этой ситуации;
 3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
 4. Толкование выбранных уголовно-правовых норм, подлежащих применению;
 5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.
- Решение практической задачи (казуса) должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей Уголовного кодекса РФ, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики (при необходимости);

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при установлении наличия или отсутствия признаков состава преступления в каждом конкретном случае.

Решение практических задач (казусов) оформляется в письменном виде в формате Word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения практических задач (казусов) можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление практической задачи (казуса) включает в себя:

1. Формулировка условий практической задачи (казуса), развернутое решение практической задачи (казуса) с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих положений статей Кодексов РФ;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных практических задач (казусов) осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за практические задачи (казусы)) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате Word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной практической задаче (казусу).

Критерии оценки решенных практических задач (казусов) определяются количеством баллов за решение практической задачи (казуса) в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную уголовно-правовую

оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная квалификация совершенного деяния; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

II. Промежуточная аттестация по дисциплине «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования (УО-1) студента с преподавателем по вопросам в билетах.

Перечень вопросов для экзамена

1. Правовое понимание коррупции.
2. Общественное восприятие коррупции в России.
3. Социологическое измерение проявлений коррупции в России.
4. Понятие и виды коррупционных преступлений.
5. Понятие и виды административных и дисциплинарных коррупционных правонарушений.
6. Гражданско-правовые деликты коррупционного характера
7. Состояние, структура и динамика коррупционной преступности.
8. Латентность коррупционных правонарушений.
9. Региональный анализ коррупционной преступности.
10. Коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления.

11. Коррупция в военной организации государства.
12. Коррупция в правоохранительных органах.
13. Коррупция в сфере исполнительного производства.
14. Коррупция в разрешительной системе.
15. Коррупционные преступления в сфере использования государственного имущества и осуществления государственных закупок.
16. Детерминанты коррупции.
17. Международный опыт противодействия коррупции.
18. Профилактика коррупции в Российской Федерации.
19. Роль органов прокуратуры в противодействии коррупции.
20. Общественный контроль как средство противодействия коррупции.
21. Основные направления развития антикоррупционной политики.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Экзамен проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1) по вопросам в билетах (не менее два вопроса в билете). На подготовку к ответу по вопросам (билетам) дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по вопросам в билете.

Критерии оценки к экзамену

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает

материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационно-аналитические системы и цифровые
технологии в профессиональной деятельности юриста»
Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Программа: «Юридическое сопровождение предпринимательской
деятельности»
Уровень подготовки: магистратура
Форма подготовки: очная

Владивосток 2022

Паспорт ФОС

Заполняется в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов
		ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел № 1-5 практической части курса.	УК-4	знает	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-10	Устный опрос
			умеет	ПР- 11	Устный опрос
2	Раздел № 2-5 практической части курса.	ОПК-5	знает	УО-1, УО-3, ПР-2,	Вопросы к зачету № 1-36
			умеет	ПР-10	Устный опрос
3	Раздел № 2-5 практической части курса.	ОПК-7	знает	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-10	Вопросы к зачету № 1-36
			умеет	ПР- 11	Устный опрос

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели	Баллы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знание информационно-коммуникационные технологий и актуальных поисковых систем на государственном и иностранном (ых) языках	Сформированное структурированное систематическое знание информационно-коммуникационные технологий и актуальных поисковых систем на государственном и иностранном (ых) языках	65-71
		Умение пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Уверенно умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, имеет сведения об их достоверности	72-85
		Навык применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	Способен применять коммуникативные технологии, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	86-100
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальны	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений подготовки юридических документов.	Знание о понятии объекта, предмета и метода правового регулирования; техники, юридическую терминологию правила юридической иностранном (ых) языках	Сформированное знание о понятии объекта, предмета и методов правового регулирования; техники, юридическую терминологию правила юридической и иностранном (ых)	65-71

х) правовых актов			языках.	
		Умение определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов	Уверенно умеет определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов	72-85
		Навык безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники	Способен безошибочно определять природу общественных отношений; приемами юридической техники	86-100
	ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач	Сформированное знание о системе правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач	65-71
	Умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений	Уверенно умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений	72-85	
	Навык соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов	Способен соотносить выбранный правовой акт к природе общественных отношений; реализовывать стадии разработки проектов юридических документов	86-100	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знание современных информационных цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	Сформированное знание общих современных информационных цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	65-71
		Умение выбрать необходимые информационные	Уверенно умеет выбрать необходимые информационные	72-85

информационной безопасности		цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности	цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности	
		Навык применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и правовые базы данных при решении задач юридической деятельности	86-100
	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знание принципов, методов и средств решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Сформированное знание принципов, методов и средств решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	65-71
		Умение решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Уверенно умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	72-85
		Навык решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	Способен решать задачи юридической деятельности с использованием правовых баз данных	86-100
	ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знание требований информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий	Сформированное знание о требованиях информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий	65-71
		Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	Уверенно умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	72-85
		Навык подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с	Способен применять навыки подготовки и решения задач профессиональной и образовательной	86-100

		учетом требований информационной безопасности	деятельности с учетом требований информационной безопасности	
--	--	---	--	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачёту

1. Роль информации, информатики и программирования в решении профессиональных задач юриста.
2. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
3. Виды и способы классификации ИТ
4. Технические средства в юридической деятельности.
5. Технологии поиска информации.
6. Технология и методы обработки юридической информации.
7. Автоматизированные информационные системы в юриспруденции.
8. Вычисления в MS Excel с использованием логических функций.
9. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
10. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
11. Использование спарклайнов в MS Excel.
12. Использование функций даты и времени.
13. Понятие о гиперссылке.
14. Работа с функциями базы данных.
15. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.
16. Типы автоматизированных информационных систем в юриспруденции.
17. Типы и виды программных продуктов. Программные продукты для юристов.
18. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.
19. Достоинства и недостатки облачных вычислений.
20. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
21. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
22. Организация хранения правовой информации, структура информационных баз данных.

23. Особенности информационной технологии в юриспруденции.
24. Понятие «Облака». Классификация облаков и облачных решений.
25. Понятие автоматизированного рабочего места.
26. Понятие автоматизированной информационной системы.
27. Информационные процессы в организационно-правовой сфере.
28. Информационные ресурсы.
29. Языки программирования. Технологии программирования.
30. Код языка Python.
31. Настройка сервера для размещения web-проектов.
32. Функции языка Python.
33. Где используется язык Python.
34. Дать определение «HTML/ХTML».
35. Дать определение «CSS».
36. Дать определение статических и динамических сайтов, а также их отличий между собой.
37. Дать определение доменного имени. Структура доменного имени.
38. Описать процесс покупки и регистрации домена.
39. Дать определение верстке web-страниц. Структура web-страницы.
40. Виды верстки web-страниц: табличная и блочная.
41. Рассказать об инструментах современной верстки.
42. Признаки правильной верстки.
43. Дать определение адаптивной верстки.
44. Дать понятие доменного имени.
45. Кратно описать процесс покупки и регистрации домена.
46. Дать понятие хостинга.
47. Кратно описать процесс выбора и аренды хостинг-провайдера.
48. Что входит в процесс обеспечения корректной работы web-страницы?
49. Перечислить виды информационной безопасности.
50. Описать основные меры обеспечения информационной безопасности.
51. Перечислить типы вредоносного программного обеспечения.
52. Перечислить категории сетевых атак.
53. Перечислить способы защиты сетевых устройств.
54. Дать понятие «HTML».
55. Дать понятие «CSS».
56. Дать понятие доменного имени. Структура доменного имени.
57. Описать процесс покупки и регистрации домена.

Шкала оценивания ответа на зачете по дисциплине «Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования к освоению дисциплины	
		Зачтено (61 и более баллов по рейтингу)	не зачтено (менее 61 баллов по рейтингу)
УК-4, ОПК-5, ОПК-7	индикаторы	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теоретико-методологические и практические основы информационно-аналитических систем и цифровых технологий в профессиональной деятельности юриста; не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал из источников из списка основной литературы по данной дисциплине, точно обосновывает свои ответы на дополнительные вопросы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Выполнил все практические задания, подготовил конспекты, активно работал на практических занятиях.	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает теоретико-методологических и практических основ информационно-аналитических систем и цифровых технологий в профессиональной деятельности юриста, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не выполнил практические задания, не подготовил конспекты, пропустил более половины практических занятий.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
*по дисциплине «Юридическая аргументация в правотворчестве и
правоприменении»*

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Темы 1-4	ОПК -1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач		Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Собеседование (УО-1), Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Вопросы 1-34
			Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач		
			Владет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
	ОПК -2.2 Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов		Знает правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов	Собеседование (УО-1), Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Вопросы 1-34
			Умеет применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов		
			Владет навыками составления экспертных юридических заключений		
	ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке		Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий	Собеседование (УО-1), Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Вопросы 1-34
			Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм		

			права		
			Владеет методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов		
		ОПК-3.2 Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами	Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; судебную практику	Собеседование (УО-1), Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Вопросы 1-34
			Умеет логично и аргументированно разъяснить, в том числе на английском языке, взаимосвязанные положения правового акта, решения по восполнению пробелов, устранению коллизий		
			Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования		
		ОПК-4.2 Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические	Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения, применяемых в конкретном деле, в том числе в состязательных процессах	Собеседование (УО-1), Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Вопросы 1-34
			Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения		
			Владеет навыками формирования правовой позиции и ее аргументации		
		ОПК-4.3 Формулирует правовую позицию, структурирует доводы выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.	Знает стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов	Собеседование (УО-1), Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Вопросы 1-34
			Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах		

			Владет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах		
--	--	--	---	--	--

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»/ «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»

Текущая аттестация студентов по дисциплине *«Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*разноуровневых задач и заданий, собеседования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Собеседование проводится в ходе практического занятия. Вопросы к собеседованию – вопросы соответствующей темы практического занятия.

2. Разноуровневые задачи и задания (ПР-11) репродуктивного уровня, позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

1. Вопросы для собеседования

1. Проанализируйте понятие юридическая аргументация и охарактеризуйте

признаки понятия.

2. Дайте сравнительную характеристику юридической аргументации, риторической и формально-логической аргументации.

3. Раскройте связь юридической аргументации с правопониманием, назовите подходы к различению правовых и неправовых суждений.

4. Раскройте происхождение юридической аргументации в отечественной юриспруденции.

5. Дайте сравнительную характеристику содержательно-правового и формальноюридического (компаративистского) подходов к подбору примеров для юридической аргументации.

6. Охарактеризуйте сферы юридической деятельности, в которых применяется юридическая аргументация.

7. Поясните связь юридической аргументации и правового государства.

8. Дайте сравнительную характеристику правовой аргументации и юридического толкования.

9. Дайте сравнительную характеристику типов (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру, или апелляция к авторитету.

10. Дайте краткую характеристику следующим формам правовой аргументации: правовая аналогия, метафора и критический вопрос.

11. Дайте сравнительную характеристику применения юридических аргументов *ad rem* (относящихся к сущности дела) и *ad hominem* (относящихся к человеку).

12. Приведите классификацию иррациональных аргументов и назовите примеры.

13. Приведите классификацию рациональных аргументов и назовите примеры.

14. Раскройте значение юридической аргументации в правоустановлении.

15. Назовите особенности обоснования законотворческой инициативы и поясните как они отражаются в пояснительной записке к законопроекту.

16. Раскройте значение юридической аргументации в правоприменении.

17. Дайте сравнительную характеристику аргументов и процессуальных доказательств, поясните связь доказывания и юридической аргументации.

18. Раскройте значение и специфику правовой аргументации в

правоприменительных актах исполнительной и судебной власти.

19. Назовите и дайте краткую характеристику типичных ошибок в юридической аргументации.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно, демонстрируя знания либо умения в рамках вопроса. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

2. Примерные темы разноуровневых задач и заданий

Цель: оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Задание 1 .

Прочитайте фрагмент диалога из телевизионной передачи «Национальный интерес», посвященной борьбе с курением. Можно ли считать высказывание второго участника аргументацией? Если да, то почему, на ваш взгляд, первый участник передачи не согласился с ним?

Участник 1: Я курю, мне это нравится. Я не вижу причин бросать это занятие.

Участник 2: Он так говорит, потому что не понимает. Я ему сейчас объясню...

Врачи установили, что тот, кто курит, во много раз чаще болеет раком. При этом на первом месте стоит рак легких, потом рак горла и потом рак желудка. Заболевание напрямую связано с курением. Легкие, печень и другие органы очень сильно

ослабевают от курения, и к 50 годам человек ощущает себя глубоким стариком. Держа сигарету в руках, вы разрушаете клетки кожной ткани, и происходит сужение сосудов, что также не очень благоприятно сказывается на здоровье. И наконец, закуривая сигарету, вы наносите вред окружающим вас людям: почему они должны дышать дымом

и вдыхать никотин от вашей сигареты?

Участник 1: Я не курю в присутствии некурящих. А что касается моего здоровья, то болезни не развиваются в один день. Я молод и здоров. Когда я почувствую, что курение наносит вред моему здоровью, я брошу курить, а пока мне это нравится, и я не вижу причин отказывать себе в этом удовольствии.

Задание 2 .

Сравните судебные речи О. В. Дervиза (известного советского юриста) в защиту Васильевой и Ф. Н. Плевако в защиту Чернобаева. Одинаковые ли средства убеждения используют ораторы?

О. В. Дervиз

Речь в защиту Васильевой

(отрывок)

Перед вами, товарищи судьи, столкнулись две точки зрения на события 11 февраля, две оценки их. От того, какую из этих оценок вы признаете правильной, зависит юридическая квалификация совершенного Васильевой преступления.

Если вы согласитесь с обвинением, что Васильева действовала умышленно, значит предложенная органами предварительного следствия квалификация содеянного по части второй ст. 108-й УК РСФСР правильна. Я же убежден в истинности своей точки зрения и прошу вас согласиться с ней. Я считаю, что поведение Волкова (отца Зои Васильевой) на протяжении всех последних месяцев, его издевательства и насилия над домочадцами подготовили психику Зои Васильевой к происшедшему вечером 11 февраля взрыву.

Испытанные ею в тот день страх, гнев и возмущение действиями отца вызвали сильнейший психологический «разряд» — аффект.

Нельзя, как это делает обвинение, искусственно разрывать действия, следовавшие одно за другим практически мгновенно; нельзя объяснять нанесение первого удара страхом и волнением, а второй объявлять умышленным. Находясь в состоянии сильного душевного волнения, человек не может точно соразмерить свои поступки с объективной необходимостью. Именно поэтому наш закон выделяет преступления, совершенные в состоянии аффекта, и предусматривает за них значительно более мягкие наказания, чем за совершенные умышленно.

Содеянное Васильевой подлежит квалификации по ст. 110-й УК РСФСР, устанавливающей ответственность за нанесение тяжкого телесного повреждения в состоянии сильного душевного волнения, внезапно возникшего и вызванного насилием или оскорблением со стороны потерпевшего.

Наш уголовный закон, товарищи судьи, будучи выражением социалистического гуманизма, требует от вас учета всех смягчающих обстоятельств. Я вижу здесь целый ряд таких обстоятельств. Ст. 38 УК РСФСР предусматривает в качестве одного из наиболее существенных смягчающих ответственность виновного обстоятельств совершение преступления при защите от общественно опасного посягательства, хотя и с превышением пределов необходимой обороны. Нет сомнения, что в данном случае налицо это смягчающее обстоятельство. Действия Волкова были общественно опасны, защищаться было необходимо.

Речь Ф. Н. Плевако

Дело Чернобаева, обвиняемого в покушении

на убийство студента С. Н. Батаровского

(Дело слушалось в заседании Московского окружного
суда 13 сентября 1900 г. с участием присяжных заседателей).

Речь в защиту Чернобаева

В заботах о судьбе подсудимого, которого я явился защищать, мне не время вступать в бесплодные препирательства с господином гражданским истцом.

Не нам будут выдавать премии и награды, не о нас дело идет.

Не о героях, не о легендах я буду говорить. Здесь нет героев, а просто в этом

романе — трое несчастных, и весь вопрос в том, кто из них несчастнее.

В обыкновенных процессах все сочувствие на стороне потерпевшего. То ли мы видим в этом деле? Я думаю, что самый несчастный не занимает места потерпевшего, а сидит здесь, на этой скамье.

Да, господа, он глубоко несчастен тем, что встретил эту женщину, несчастен, что сделался ее мужем, несчастен, что полюбил, и несчастен тем, что она не примирилась с выпавшей ей долей.

Посмотрим, как они встретились.

Человек молодой встретил молодую девушку и полюбил ее. Этой поры даже фантазия гражданского истца не коснулась. Правда, Чернобаев явился в эполетах, до которых ему следовало еще дослужиться: вы слышали, здесь говорилось об офицерском мундире, в котором явился Чернобаев в дом своей будущей жены, еще не будучи офицером.

Ну, что же, что надел человек эполеты, — но он не надевал ложной личины, той некрасивой маски, в которой щеголял доверитель гражданского истца с его подложными телеграммами и всякими уловками и ухищрениями. В этом отношении Чернобаев бесконечно перерос Батаровского. Он повел женщину

в церковь, в семью, а ваш доверитель (оратор негодуяще обращается к Котлецову) куда ее повел? В отдельный номер гостиницы! Как зовут женщин после этого, вы сами, господин истец, знаете.

Не хлебом с солью, которой якобы Чернобаев, по словам истца, засорял уши своей жены, а Бог знает чем были заткнуты уши тех, которые ничего хорошего не слышали, которые глухи ко всему доброму и пришли требовать казни во имя какой-то царапины, которая давным-давно зажила.

Молодая женщина ждала, что человек поведет ее завоевывать мировое счастье, ждала блеска, силы, успеха от своего избранника и не удовлетворилась той небольшой частицей счастья, которая выпала на ее долю. Ей захотелось пококетничать, правда, без греха; с ее стороны наступило охлаждение, и место мужа занял другой.

Я не стану, да и права не имею бросать в него камни, как в человека окончательного погибшего. Ему понравилась женщина; это — нормальное явление:

страсть и любовь приходят помимо воли. А тут он еще слышал сетование этой женщины, которая жалуется на дурную жизнь, и, конечно, пошел дальше в своем увлечении.

Но, видите ли, человек сильный нравственно приносит в жертву во имя любви себя, но никогда не женщину; такой человек не станет жадно искать награды, которой еще не заслужил, не возьмет всего, что можно взять, и честное имя, и счастье, и покой, не дав взамен ровно ничего...

Нет, господин Батаровский не герой: это — хилая натура. Человек, который лжет целых полтора года перед обманываемым мужем: по милости которого молодые люди, которым еще доучиваться нужно, вовлекаются в роль каких-то почтарей, посредников между любовником и чужой женой, — такой человек не является носителем твердых нравственных убеждений.

Да, Батаровский желал ей добра, желал ей счастья, но так, чтобы оно само с неба свалилось. Да и почему было не желать ей счастья? Ну, хотя бы в награду за те незабываемые свидания в Александровском саду, одного воспоминания о которых было достаточно, чтобы забыть все невзгоды настоящего.

Таков второй герой, который, конечно, тоже несчастен, ибо человек, падающий от недостатка внутренних сил, — несчастный человек.

А вот и сама героиня. И она несчастна. Разве это двоедушие, эта раздвоенность, когда она в объятиях одного бранила другого, а в объятиях последнего направляла брань по адресу первого, могло принести счастье? Она должна была изолгаться, измучиться и отравить свою семейную жизнь: мира — мира не было уже больше в недрах этой семьи...

Была минута, когда Чернобаев верил, что этот мир может вернуться; это было после поездки в Киев. Он только начал верить после ее клятвы в восходящую звезду нового счастья, как вдруг эта сцена на площадке вагона.

Гражданский истец говорит, что они не могли обниматься, не могли стоять, прижавшись друг к другу, ибо, видите ли, у студента сюртук оказался простреленным на груди. Между тем, они могли стоять просто друг возле друга, и он держал ее за талию... При виде их все рухнуло, все надежды были разбиты: над Чернобаевым насмехались, ему наступили на горло.

Он выстрелил и причинил рану.

За эту рану у нас денег требуют из трех грошей, которые зарабатывает Чернобаев тяжелым повседневным трудом. А Батаровский не нанес ему раны, такой раны, которую никаким хирургам и медикам в мире не залечить?!

Он разорвал студенту сюртук, а тот расколол ему жизнь. Наше общество так устроено, что, если тебя ограбят, украдут часы, ты можешь найти управу, защиту; а если украдут честь, счастье, то негде искать управы.

Чернобаев и решился на самосуд над Батаровским. Когда разбойник или тать идет к чужому хранилищу, он рискует, он подвергается опасности, и в этом отчасти его оправдание.

Когда вторгается человек в семейную жизнь, когда лезет в чужую спальню, он должен знать, что может быть убит, и это должен был знать Батаровский. Эта развязка дает нам возможность спокойнее разобраться в деле.

Иногда при всей симпатии к подсудимому не можешь его простить, видя страдающую жертву преступления.

Тут судьба создала иное положение вещей, тут она нам указала счастливый след, по которому нам и следует пойти в погоне за правдой и милость.

Задание 3. Прослушайте судебные прения в каком-либо судебном процессе, проанализируйте речи прокурора и адвоката с точки зрения воздейственности речи. Возьмите интервью у одного из ораторов о его работе над речью.

Задание 4. Прочитайте речь В.Л. Россельса в защиту Семеновых. Она читается как художественное произведение. Проследите, как короткие предложения, повторы, внутренний диалог Семенова, прямая речь содействуют этому и создают доверительный тон.

Задание 5. Понаблюдайте за своей речью: какие изобразительно-выразительные средства характерны для нее.

Задание 6. Отметьте средства речевого воздействия в речи в защиту Шемберга и в речи в защиту Иванова. Выделите среди них средства привлечения внимания, средства эмоционального воздействия. Определите степень их воздейственности.

Задание 7. Познакомьтесь с мнением ученых-юристов о «среднем стиле

красноречия». Выразите мнение, в чем вы видите причины отсутствия изобразительных средств в современных судебных речах. Как вы к этому относитесь?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Ответы на разноуровневные задачи и задания даются в письменной форме. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным. Объем работы — 3-5 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14) или рукописного текста. В работе должны быть представлены: –План (содержание), отражающий структуру работы;

–Введение (актуальность или значимость темы, цели и задачи работы, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы);

–Основная часть (изложение важнейших проблем темы на основе представленного плана, содержание глав основной части должны точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать; требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объёму; разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без слишком явных смысловых разрывов);

–Заключение (предполагает последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении, а также собственные оценки).

III. Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

1. Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Собеседование проводится в ходе практического занятия. Вопросы к собеседованию – вопросы соответствующей темы практического занятия.

1. Примерный перечень вопросов на экзамен

1. Предмет теории аргументации.
2. Аргументация как рациональный способ убеждения.
3. Основные черты аргументации.
4. Исторические предпосылки и типы аргументации.
5. Понятие коммуникации.
6. Представление аргументации: понятие максимальной аргументированности.
7. Проверка аргументации: выявление невыраженных элементов.
8. Аргументация и доказательство.
9. Структура аргументации и доказательства.
10. Виды и способы доказательства.
11. Понятие опровержения.
12. Правила доказательства и опровержения, анализ возможных логических ошибок.
13. Логические требования к аргументации.
14. Степени сложности аргументации.
15. Проблема обоснованности суждений.
16. Роль закона достаточного основания в аргументации.
17. Виды обоснований и проблема классификации способов аргументации.
18. Особенности универсальной и контекстуальной аргументации.
19. Спор, структура спора, виды спора.

20. Характеристика и требования, предъявляемые к дискуссии и полемике.
21. Диспут, дебаты, прения, их основные черты и сфера применения.
22. Понятие дискуссии, характеристика ее основных стадий.
23. Правила дискуссии: ошибки при выдвижении тезисов.
24. Правила дискуссии: ошибки построения аргументации.
25. Правила дискуссии: ошибки завершения дискуссии.
26. Этика ведения дискуссии.
27. Характеристика уловок, применяемых в спорах.
28. Допустимые уловки.
29. Основные типы недопустимых уловок.
30. Аргументы «к человеку», их виды и способы защиты.
31. Виды и формы делового общения как аргументативные практики.
32. Вопросно-ответные техники в аргументации.
33. Специфика публичной аргументации.
34. Письменная аргументация, ее особенности.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля) «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Экспертизы, проводимы органами публичной власти.	ОПК-1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач Владеет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ПР-13	Вопросы 1-22

2	Тема 2. Критерии классификации правовых экспертиз.	Тема 2. ОПК-2.1 Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций; Умеет собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов; Владеет методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов	ПР-13	Вопросы 1-22
3	Тема 3. Нормативные правовые акты как объект правовой экспертизы.	ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает Систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач Умеет выбирать	ПР-13	Вопросы 1-22

			<p>вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений</p> <p>Владеет навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов</p>		
4	Тема 4. Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов.	ОПК-3.3 Формулирует заключения по устранению преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования	<p>Знает правила составления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов, восполнения пробелов правового регулирования и устранения коллизий</p> <p>Владеет оформлением и представления заключений по устранению и преодолению коллизий норм</p>	ПР-13	Вопросы 1-22

			права, восполнению пробелов правового регулирования		
5	Тема 5. Регулирующее воздействие нормативных правовых актов.	ОПК-1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач Владеет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ПР-13	Вопросы 1-22
6	Тема 6. Общая характеристика антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	ОПК-2.1 Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической	ПР-13	Вопросы 1-22

			<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>правила подготовки юридических заключений и консультаций;</p> <p>Умеет собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов;</p> <p>Владеет методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>		
7	Тема 7. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	ОПК-2.1 Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знает положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;</p> <p>порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для</p>	ПР-13	Вопросы 1-22

			проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций; Умеет собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов; Владеет методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальны х) правовых актов		
--	--	--	--	--	--

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

- 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
- 2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы(ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио(ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12) и т.д.
- 3) тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Правовая экспертиза и аналитическая деятельность юриста»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*устное собеседование*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

3. Примерные разноуровневые задачи и задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Экспертизы, проводимы органами публичной власти.

Охарактеризуйте компетенцию Министерства юстиции Российской Федерации (включая его территориальные органы), а также органов прокуратуры Российской Федерации в области проведения правовой экспертизы.

Проведите сравнительный анализ правовых экспертиз, проводимых указанными органами (обязательно провести анализ по следующим критериям):

1. акты, подлежащие правовой экспертизе;
2. критерии проверки (правовой экспертизы);
3. форма актов, содержащих результаты правовой экспертизы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Критерии классификации правовых экспертиз.

Выявите критерии, по которым осуществляются следующие правовые экспертизы:

1. правовая экспертиза муниципальных правовых актов муниципальных

образований Приморского края;

2. правовая экспертиза документов, в том числе проверка законности сделки при осуществлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимость.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Нормативные правовые акты как объект правовой экспертизы.

Выполните правовую экспертизу следующего правового акта на предмет нормативности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

от 30 января 2020 года № 61-пп

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, законов Приморского края от 29 июня 2009 года № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые местные нормативы градостроительного проектирования Владивостокского городского округа.

2. Министерству строительства Приморского края обеспечить размещение местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского городского округа, утверждённых настоящим постановлением, в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их утверждения.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить

официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства

В.Г. Щербина

Приморского края

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов.

Выполните мониторинг правоприменения закона Приморского края, руководствуясь показателями (критериями), установленными следующими актами:

1. Указ Президента РФ от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;

2. Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2012 № 422 «О Положении о порядке проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Приморского края, принятых Законодательным Собранием Приморского края».

Примеры мониторинга правоприменения на официальном сайте Законодательного Собрания Приморского края – <http://www.zspk.gov.ru/laws/monitoring/>

Результаты мониторинга оформите по следующей схеме:

1. Характеристика законодательства, регулирующего общественные отношения: характеристика федерального законодательства; характеристика законодательства субъектов федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа; характеристика законодательства Приморского края;

2. Анализ и оценка правоприменительной практики:

- анализ позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам, которые урегулированы выбранным законом Приморского края;
- анализ позиций Верховного Суда Российской Федерации по вопросам, которые урегулированы выбранным законом Приморского края;
- анализ практики судов общей юрисдикции (арбитражных судов) по вопросам, которые урегулированы выбранным законом Приморского

края;

- анализ практики применения судами общей юрисдикции (арбитражными судами) выбранного закона Приморского края;
- анализ практики применения органами исполнительной власти выбранного закона Приморского края;
- установление факта обжалования выбранного закона Приморского края в порядке административного судопроизводства;

3. Анализ норм выбранного закона Приморского края;

4. Результаты мониторинга правоприменения выбранного закона Приморского края.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Регулирующее воздействие нормативных правовых актов.

Охарактеризуйте оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов по следующей схеме:

1. цель оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов;
2. правовая основа оценки регулирующего воздействия;
3. субъекты оценки регулирующего воздействия;
4. акты, подлежащие оценке регулирующего воздействия;
5. критерии оценки регулирующего воздействия.

Приведите пример заключения об оценке регулирующего воздействия, дайте оценку данному заключению.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Общая характеристика антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Выполните разграничение актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, осуществляемой Министерством юстиции Российской Федерации (его территориальными органами); органами прокуратуры Российской Федерации; органами, которые разработали и приняли нормативно-правовой акт; независимыми экспертами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Порядок проведения антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов.

Выстройте алгоритмы действий, которые надлежит совершить сотрудникам органов прокуратуры и Министерства юстиции Российской Федерации, при выявлении ими коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте.

Требования к защите разноуровневых задач и заданий

Творческие задания выполняются индивидуально или в малых группах, что вытекает из содержания задания.

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и защищаются на практическом занятии.

При групповых заданиях магистранты делятся на равные подгруппы преподавателем или формируется по собственной инициативе магистрантами, каждой группе поручается подготовка одной из тем. По результатам работы готовится устное выступление, представляемое всем обучающимся, в завершении формулируются рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Результаты выполнения заданий оформляются на компьютере, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, как правило сопровождается презентацией и (или) раздаточными материалами. При выполнении задания студенты должны применять методы системного, функционального, сравнительного и формального анализа, обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации по теме творческого задания. При подготовке используется действующее законодательство, научная литература. Содержание задания должно соответствовать теме, отражать конкретные результаты, быть структурированным, содержать введение, заключение, список источников.

IV. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

Примерный перечень вопросов на экзамен:

1. Понятие и признаки экспертизы правовых актов.
2. Цель и задачи экспертизы правовых актов.
3. Принципы экспертизы правовых актов.
4. Классификация экспертизы правовых актов.
5. Объект и предмет правовой экспертизы.
6. Методы и средства правовой экспертизы.
7. Содержание правовой экспертизы.
8. Результаты правовой экспертизы.
9. Правовой акт: понятие и признаки
10. Классификация правовых актов.
11. Разработка проекта нормативного правового акта.
12. Нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды.
13. Требования к нормативным правовым актам.
14. Последствия несоблюдения требований к нормативным правовым актам.
15. Ненормативные правовые акты: понятие, признаки, виды.
16. Последствия несоблюдения требований к ненормативным правовым актам.
17. Стадии и этапы экспертизы правовых актов.
18. Система субъектов правовой экспертизы.
19. Юридические (правовые) подразделения государственных органов, органов местного самоуправления: полномочия, порядок проведения и результаты правовой экспертизы.
20. Федеральный орган исполнительной власти в сфере юстиции: структурные подразделения, порядок, сроки, результаты правовой экспертизы нормативных

правовых актов.

21. Прокуратура РФ субъект проведения антикоррупционной экспертизы: структурные подразделения, порядок, результаты проведения антикоррупционной экспертизы.

22. Иные субъекты правовой экспертизы: виды, полномочия, порядок проведения и результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Подготовка к ответу на вопрос осуществляется по билетам, состоящим из одного вопроса, с использованием письменных принадлежностей (бумаги, ручки). Студент сдает зачет в устной форме, при ответе на вопрос он имеет право пользоваться обращения к записям, произведенным во время зачета. Объем подготовленного материала на вопрос по времени его представления на зачете не может превышать 5 минут. В своем ответе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). Преподаватель имеет право задавать уточняющие вопросы в рамках билета, при этом в случае сомнений в оценке, преподаватель вправе задавать и другие вопросы в соответствии с содержанием курса.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
*по дисциплине «Международно-правовое взаимодействие в юридической
деятельности»*

Владивосток

2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименовани е индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежу -точная аттестац ия

1	Тема № 1 Международная нормативная система	УК-3.1	<p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного</p>	УО-1 ПР-11	Вопросы 1-5
---	---	--------	---	---------------	----------------

			<p>толкования норм права в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p>		
2	Тема №2 Взаимодействие международного права и других нормативных комплексов	УК-5.2;	Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации	УО-1 ПР-11	Вопросы 6-15

3	<p>Тема №3</p> <p>Международное право в правовой системе России</p>	УК-3.1	<p>профессиональных задач в рамках международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления</p>	<p>Вопросы</p> <p>16-21</p>
---	---	--------	---	-----------------------------

			социальной интеграции в рамках международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста		
4	Тема №4 Взаимодействие международного и внутринационального права в области защиты прав человека	ОПК-5.3	<p>Знает основные положения нормативных правовых актов, способов и механизмов их создания, виды и классификацию из содержания, в том числе классификацию предписаний нормативных правовых актов и юридических документов</p> <p>Умеет формулировать правовые предписания, содержащиеся в тексте нормативных правовых актов, в том числе на иностранном языке, умеет составлять юридические документы (индивидуальные) правовые акты</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа положений,</p>	УО-1 ПР-11	Вопросы 21-23

			<p>подлежащих регулированию посредством составлению юридического документа и проекта нормативных (индивидуальных правовых актов), составления и моделирования проектов нормативных правовых актов, в том числе на иностранном языке, структурирования и применения правовых предписаний</p>		
5	<p>Тема №5 Международно-правовые стандарты деятельности органов государственной власти</p>	ОПК-3.1	<p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере</p> <p>профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий в процессе</p>	<p>УО-1 ПР-11</p>	<p>Вопросы 24-25</p>

			<p>международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p>		
--	--	--	---	--	--

6	<p>Тема №6 Международное взаимодействие в сфере уголовного права и борьбы с преступностью</p>	ОПК-3.1	<p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере</p> <p>профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного</p>	<p>УО-1 ПР-11 УО-4</p>	<p>Вопросы 26-29</p>
---	---	---------	--	--------------------------------	--------------------------

			<p>толкования норм права в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p>		
7	<p>Тема №7</p> <p>Общая характеристика международного частного права</p>	ОПК-3.1	<p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере</p> <p>профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения</p>	<p>УО-1</p> <p>ПР-11</p>	<p>Вопросы</p> <p>30-33</p>

			<p>пробелов и коллизий в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владет методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов в процессе международно-правового взаимодействия в</p>	
--	--	--	--	--

			профессиональной деятельности юриста		
8	Тема №8 Международно-правовое регулирование в отдельных институтах МЧП	ОПК-5.3	<p>Знает основные положения нормативных правовых актов, способов и механизмов их создания, виды и классификацию из содержания, в том числе классификацию предписаний нормативных правовых актов и юридических документов</p> <p>Умеет формулировать правовые предписания, содержащиеся в тексте нормативных правовых актов, в том числе на иностранном языке, умеет составлять юридические документы (индивидуальные) правовые акты</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа положений, подлежащих регулированию посредством составлению юридического</p>	УО-1 ПР-11	Вопросы 34-36

			<p>документа и проекта нормативных (индивидуальных правовых актов), составления и моделирования проектов нормативных правовых актов, в том числе на иностранном языке, структурирования и применения правовых предписаний</p>		
9	<p>Тема №9 Процессуальные особенности разрешения международных частноправовых споров</p>	ОПК-5.3	<p>Знает основные положения нормативных правовых актов, способов и механизмов их создания, виды и классификацию из содержания, в том числе классификацию предписаний нормативных правовых актов и юридических документов</p> <p>Умеет формулировать правовые предписания, содержащиеся в тексте нормативных правовых актов, в том числе на иностранном языке, умеет составлять юридические документы</p>	<p>УО-1 ПР-11 УО-4</p>	<p>Вопросы 37-38</p>

			<p>(индивидуальные) правовые акты</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа положений, подлежащих регулированию посредством составлению юридического документа и проекта нормативных (индивидуальных правовых актов), составления и моделирования проектов нормативных правовых актов, в том числе на иностранном языке, структурирования и применения правовых предписаний</p>		
10	Тема №10 Международный коммерческий арбитраж	ОПК-3.1	<p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере</p> <p>профессиональной деятельности; виды и правила толкования</p>	УО-1 ПР-11	Вопросы 39-40

			<p>нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий в процессе международно- правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права в процессе международно- правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов в процессе</p>	
--	--	--	---	--

			международно- правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста		
	Зачет	УК-3.1; УК-5.2; ОПК-3.1; ОПК-5.3.			УО-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

- 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
- 2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.
- 3) тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации *по дисциплине*
 «Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности»

Баллы (рейтингов ая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточ ная аттестация	Промежуточн ая аттестация	
100 – 86	Повышенн й	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» /	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в

		«хорошо»	редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, кейс-задача*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

4. Вопросы для собеседования:

Тема 1. Международная нормативная система

1. Понятие и особенности международной нормативной системы. Виды и иерархия современных международных юридических норм.
2. Понятия и особенности источников международного права.
3. Международные политические нормы и нормы международного мягкого права.

Тема 2. Взаимодействие международного права и других нормативных комплексов

1. Понятие международной и национальных правовых систем. Основные направления взаимодействия международной и национальных правовых систем.
2. Существо и сфера взаимодействия МП и ВП. Способы взаимодействия МП и ВП. Теории взаимодействия МП и ВП.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.

Тема 3. Международное право в правовой системе России

1. Юридические предпосылки действия норм международного права на территории РФ. Проблема непосредственного действия норм международного права в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы.
2. Пределы и существо проблемы обеспечения приоритета норм международного права перед нормами российского права.
3. Применение норм международного права судами РФ.

Тема 4. Взаимодействие международного и внутринационального права в области защиты прав человека.

1. Россия в универсальной системе защиты прав человека. Нормативные основы прав человека. Имплементация международных норм прав человека в российской правовой системе.
2. Система органов ООН в сфере защиты прав человека. Управление Верховного комиссара ООН по правам человека. Совет по правам человека. Комитет по правам человека. Комитет против пыток. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин. Комитет по ликвидации расовой дискриминации.
3. Комитет по правам человека как основной квазисудебный орган ООН в сфере защиты прав человека. Полномочия и компетенция КПЧ ООН. Порядок подачи жалобы в КПЧ ООН. Критерии допустимости жалобы. Порядок рассмотрения жалобы. Обязательность соображений КПЧ ООН на внутригосударственном уровне, их применение российскими судами.

Тема 5. Международно-правовые стандарты деятельности органов государственной власти

1. Понятие международно-правовых стандартов деятельности органов государственной власти и их роль в государственном строительстве.
2. Международные стандарты в области развития парламентаризма и избирательной системы.
3. Международные стандарты в сфере устройства судебной власти, прокуратуры и адвокатуры.
4. Международные стандарты деятельности органов исполнительной власти. Международные антикоррупционные стандарты.

Тема 6. Международное взаимодействие в сфере уголовного права и борьбы с преступностью

1. Понятие международно-правовой борьбы с преступностью. Ее особенности и формы.
2. Юрисдикция государства и компетенция его органов в борьбе с преступностью. Основные международно-правовые соглашения в области борьбы с преступностью. Основания осуществления уголовной юрисдикции.
3. Понятие конвенционных преступлений. Преступления международного характера. Международные преступления. Преступления против человечности.
4. Международные органы по борьбе с преступностью.
5. Выдача преступников (экстрадиция). Обязательность выдачи. Основания для отказа в выдаче преступников.
6. Правовая помощь государств по уголовным делам

Тема 7. Общая характеристика международного частного права

1. Понятие и предмет международного частного права.
2. Источники международного частного права. Внутреннее законодательство как источник МЧП. Международный договор как источник МЧП. Судебный прецедент. Обычай.
3. Особенности коллизионного регулирования международного частного права.
4. Правовой статус субъектов МЧП.

Тема 8. Международно-правовое регулирование в отдельных институтах МЧП

1. Правовое регулирование иностранных инвестиций в МЧП. Международные договоры, инвестиционные контракты-соглашения. Понятие, виды и нормативное закрепление гарантий защиты иностранных инвестиций. Страхование иностранных инвестиций.

2. Международно-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
3. Международно-правовое регулирование внешнеэкономических сделок.

Тема 9. Процессуальные особенности разрешения международных частноправовых споров.

1. Судебный порядок рассмотрения споров в сфере МЧП в российской судебной системе. Виды и способы определения подсудности в МЧП. АПК и ГПК РФ о компетенции российских судов по делам с участием иностранных лиц. Процессуальное положение иностранных граждан и организаций в гражданском судопроизводстве.
2. Понятие и оказание правовой помощи в МЧП. Национальное законодательство и международные договоры о правовом регулировании порядка выполнения иностранных судебных поручений. Гаагская конвенция по вопросам международного гражданского процесса 1954 г. Гаагские конвенции 1965 и 1970 г.
3. Признание и исполнение иностранных судебных решений в МЧП. Порядок исполнения иностранных судебных решений в РФ. Гаагская конвенция 1961 г. об отмене требования легализации иностранных официальных документов.

Тема 10. Международный коммерческий арбитраж.

1. Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража. Его отличие от других видов разрешения частноправовых споров. Виды третейских судов. Понятие и содержание арбитражной оговорки в контрактах.
2. Нормативное регулирование деятельности третейских судов: национальное законодательство, международные договоры, регламенты третейских судов и типовые регламенты.
3. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений в МЧП. Нью-Йоркская конвенция 1958 г. о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений. Порядок исполнения решений органов международного коммерческого арбитража в РФ.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	3
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	2

Пороговый	<p>Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Недостаточная глубина и полнота раскрытия темы. Недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</p>	1
Низкий	<p>Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности</p>	0

2. Кейс-задачи

Теоретическая задача к практическому занятию 1

По мнению профессора М. Макдугала, «международное право в абстрактном представлении наиболее адекватно определяется как сочетание двух форм силы – формальной власти, связанной с эффективным контролем, и потока решений, в котором общественные предписания формулируются, предъявляются и фактически применяются в целях осуществления политики сообщества». Соответствует ли данное утверждение современным международным отношениям? Какова юридическая сила норма международного права?

Практическая задача к практическому занятию 1

В решении по делу «Кади и др. против Совета и Комиссии» от 3 сентября 2008 г., Суд ЕС указал, что обязательства, вытекающие из Устава ООН, не могут посягать на конституционные принципы ЕС, одним из которых является принцип соответствия коммунитарных актов основным актам.

Какова природа права Европейского союза? Как оно взаимодействует с международным правом? В случае коллизии конституционного принципа ЕС и императивной нормы международного права, какая норма будет иметь более высокую юридическую силу?

Теоретическая задача к практическому занятию 2

Установите соотношение между различными видами источников международного права и нормативными источниками, которые традиционно не считаются правовыми. Определите связь коллективных деклараций и международного обычая. Могут ли резолюции международных организаций содержать нормы международного права? Какие средства идентификации международных правовых обычаев оптимальны для использования международном судебном процессе? Какие из них могут использоваться в качестве аргументов для выстраивания суверенной позиции по вопросам территориальных притязаний?

Практическая задача к практическому занятию 2

Женевские Конвенции 1949 г. по общему убеждению юристов-международников содержат нормы обычного гуманитарного права. В то же время преамбулы соответствующих договоров содержат недвусмысленное указание на то, что действие Женевских Конвенций будет ограничено «Высокими Договаривающимися Сторонами».

Используя практику Комиссии Международного права ООН, приведите аргументы в пользу расширительного толкования данных конвенций, в том числе, обоснуйте распространение их положений на действия субъектов, не являющихся государствами.

Теоретическая задача к практическому занятию 3

Определите соотношение между терминами «имплементация», «трансформация», «инкорпорация», «общая отсылка», «частная отсылка», «трансформационный акт», «ратификация».

Какие из этих терминов имеют методологические значения? Какие из них связаны с процедурой исполнения международного обязательства? Изобразите данное соотношение графически. Можно ли расположить данные явления на хронологической шкале? Каковы нормативные условия реализации данных явлений во времени? Есть ли здесь закономерности?

Практическая задача к практическому занятию 3

Часть 4 статьи 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора».

Как вы понимаете такие термины, как «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Нет ли противоречия между первым и вторым предложениями?

Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Указ Президента РФ или международный договор РФ? Конституция РФ или международный договор РФ? УК РФ или договор, заключенный МВД РФ с иностранными полицейскими органами? Федеральный конституционный закон или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ? Должен ли применяться международный договор в отсутствие федерального закона, регулирующего аналогичные отношения?

Теоретическая задача к практическому занятию 4

Статья 6 Конституции США гласит: «Эта конституция и законы Соединенных Штатов, которые будут установлены во исполнение её, равно как все договоры, заключенные Соединенными Штатами, должны быть верховным законом страны, и судьи каждого штата должны подчиняться им, хотя бы в конституции и в законах отдельных штатов встречались противоречия им.»

Сопоставьте текст ст. 6 Конституции США с текстом ч.3 ст.15 Конституции РФ. В чем различие моделей взаимодействия международного и внутригосударственного права в России и в США? Какая теория взаимодействия положена в основу текста ст.6 Конституции США

Практическая задача к практическому занятию 4

Британский подданный Саваркар, индеец по происхождению, обвинялся в государственной измене. Отправленный на пароходе «Мореа» в Индию для предания его суду, он бежал 25 октября 1910 г. на берег во время стоянки парохода в порту г. Марселя (Франция). Саваркар был пойман французским полицейским, который с помощью находившихся на пароходе лиц, которые подняли тревогу при бегстве Саваркара, без соблюдения каких-либо формальностей привел его обратно на пароход. Франция просила о его возвращении с тем, чтобы Великобритания требовала его выдачи обычным дипломатическим путем. Великобритания отказалась выполнить это ходатайство.

Оцените позиции Франции и Великобритании с точки зрения их соответствия современному международному праву. Разрешите спор.

Теоретическая задача к практическому занятию 5

Оцените с точки зрения соответствия международным антикоррупционным стандартам положения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», а также основные законодательные акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Практическая задача к практическому занятию 5

В аэропорт Емельяново г. Красноярска поступил груз из Университета Пассау – учебная литература на немецком языке. Финансирование поставки осуществлялось за счет Фонда программы ТЕМПУС-ТАСИС. Получателем выступал Красноярский

государственный университет. Таможенная служба задержала груз, потребовав уплаты предусмотренных российским законодательством платежей.

Дайте правовую оценку действиям таможенных органов. Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы международного и российского права.

Теоретическая задача к практическому занятию 6

Обладает ли ООН достаточно эффективными механизмами в сфере защиты прав человека? Являются ли соображения КПЧ ООН обязательными для применения судами в Российской Федерации?

Практическая задача к практическому занятию 6

Д.П. в течение длительного времени занимается правозащитной деятельностью, в настоящее время является адвокатом. 31 октября 2020 года должностным лицом управления Следственного комитета уголовное дело в отношении М. Основанием для этого стало подозрение в совершении М. террористического акта в помещении управления Федеральной службы безопасности по Н-ской области. При расследовании дела М. следователь возбудил ходатайство о производстве обыска в жилище Д.П., где он в то время не проживал, но был зарегистрирован. В помещении проживали престарелые родители Д.П. В ходатайстве было указано, что М. общался в социальных сетях сети Интернет с различными лицами, обсуждая при этом средства и способы совершения террористических актов и призывая к совершению противоправных действий в отношении представителей власти. Среди этих лиц якобы был Д.П., который использовал аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» с наименованием профиля (псевдонимом): «Матвей Смирнов» (id 000000000) Судья Басманного районного суда города Москвы **** удовлетворила названное ходатайство следователя и 11 февраля 2021 года вынесла постановление о разрешении производства обыска в жилище по указанному адресу. Целью обыска были указаны обнаружение и изъятие электронных носителей информации, содержащих, в том числе, переписки с М., рукописных записей, а также иных предметов и документов, имеющих значение для уголовного дела. Судья посчитала, что по месту регистрации Д.П. могут находиться такие предметы и документы.

Адвокат Ф., являющийся представителем Д.П., обжаловал постановление Басманного районного суда города Москвы в порядке ст. 125 УПК РФ. В апелляционной жалобе были указаны следующие доводы:

1) Ходатайство следователя было удовлетворено при отсутствии достаточных оснований, свидетельствующих о необходимости производства обыска в жилище, поэтому Постановление суда от 11 февраля 2021 года не отвечает требованиям части 4 статьи 7 УПК России, согласно которой определения суда должно быть законным, обоснованным и мотивированным;

2) Д.П. никогда не был знаком с М.;

3) Процессуальный статус Д.П. в уголовном деле, возбуждённом в отношении М., на момент проведения обыска определён не был.

Вышеуказанные доводы были отклонены Московским городским судом. В Апелляционном постановлении от 20 июня 2021 года, оставляющем Постановление суда от 11 февраля 2021 года без изменения, а апелляционную жалобу – без удовлетворения, было отмечено, что доводы апелляционной жалобы не влияют на законность и обоснованность обжалуемого постановления, поскольку:

Суд первой инстанции исследовал все необходимые для правильного разрешения ходатайства обстоятельства и вынес законное, мотивированное и обоснованное постановление о разрешении обыска;

При принятии обжалуемого постановления имелись достаточные основания полагать, что в жилище Д.П. могли находиться предметы и документы, имеющие значение для дела;

Постановление суда от 11 февраля 2021 года принято с соблюдением норм уголовно-процессуального закона по возбужденному делу в пределах срока предварительного следствия уполномоченным лицом, согласованно с руководителем следственного органа, в обоснование ходатайства представлены необходимые материалы;

Суд первой инстанции, при принятии решения об удовлетворении ходатайства о производстве обыска, не сделал выводов о причастности Д.П. к совершению преступлений.

1. Соблюдены ли критерии приемлемости предполагаемой жалобы Д.П., в частности исчерпал ли Д.П. все доступные внутренние средства правовой защиты? Что в данном случае относится к этим средствам по мнению КПЧ ООН и ЕСПЧ?

2. Целесообразно ли обращение одновременно и в КПЧ ООН и в ЕСПЧ?

3. На нарушение каких норм Конвенции о защите прав человека и основных свобод и/или Международного пакта о гражданских и политических правах вы

будете основывать обращение или обращения? Какие возможные доводы в обоснование позиции Д.П. необходимо изложить в жалобе?

Теоретическая задача к практическому занятию 7

Перечислите и охарактеризуйте основные подходы к определению места МЧП в юридической системе. Какой из подходов представляется Вам наиболее обоснованным? Установите соотношение МЧП с международным публичным правом

Практическая задача к практическому занятию 7

При рассмотрении спора, вытекающего из трансграничного договора строительного подряда, суд применил нормы российского права (как права страны, где осуществлялось строительство водного судна), несмотря на то, что в договоре было избрано право Англии.

Какой способ регулирования использовал судья? Обоснуйте и оцените выбор судьи. Как следовало бы поступить судье, если бы в контракте не было выбрано применимое право?

Теоретическая задача к практическому занятию 8

Проведите сравнительный анализ гарантий, предоставляемых иностранным инвесторам в соответствии с российским законодательством и двусторонним договором о поощрении и защите капиталовложений (заключенным между РФ и любым другим государством). Обратите особое внимание на гарантии от изъятия имущества, свободное распоряжение инвестицией и прибылью от ее вложения, разрешение инвестиционных споров. Результаты можно оформить в виде таблицы.

Практическая задача к практическому занятию 8

Между российской организацией (покупатель) и немецкой компанией (поставщик), был заключен договор поставки, согласно которому поставщик обязался передать в собственность покупателя товар, находящийся на складе в Германии.

В отношении применимого права в договоре стороны зафиксировали следующее положение: «все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат

разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Швеции».

Получив уведомление о готовности товара к отгрузке со склада, покупатель осуществил полную оплату товара. Однако поставщик, ссылаясь на чрезвычайные обстоятельства (форс-мажор), вызванные введением экономических санкций, просил перенести сроки поставки товара. Однако покупатель не согласовал новые сроки поставки товара.

В связи с нарушением предусмотренных договором сроков поставки товара, покупатель обратился с иском о взыскании неустойки в МКАС при ТПП РФ. В отзыве на иск ответчик ссылался на наличие форс-мажорных обстоятельств и просил освободить его от ответственности за просрочку поставки.

а) Какие критерии форс-мажора предусмотрены в ГК РФ и Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.?

б) Определите право, подлежащее применению к договору с учетом того, что как РФ, так и Германия являются участниками Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

в) Является ли введение экономических санкций форс-мажором?

Теоретическая задача к практическому занятию 9

Дайте характеристику положениям ст. 248.1, 248.2 АПК РФ. Что понимается под категорией «меры ограничительного характера»? Является ли компетенция арбитражных судов по спорам, указанным в ст. 248.1, 248.2 АПК РФ исключительной? Достаточно ли одного факта санкций для установления юрисдикции российского арбитражного суда при условии, что санкции прямо не затронули деятельность хозяйствующего субъекта?

Практическая задача к практическому занятию 9

Между обществом с ограниченной ответственностью «Железные дороги» и немецкой компанией «Компетенц» был заключен договор строительного подряда, по условиям которого компания «Компетенц» обязалась выполнить работы по строительству завода по очистке сточных вод на территории Республики Казахстан, а ООО «Железные дороги» было обязано принять работы и оплатить их. Валютой платежа стороны определили евро.

В отношении банка ПАО «Майский луч» через который ООО «Железные дороги» исполняло договорные обязательства, были введены санкции ЕС, в результате чего

банк оказался неспособен проводить платежи в евро по поручению ООО «Железные дороги» в пользу компании «Компетенц».

Полагая, что ООО «Железные» является лицом, в отношении которого введены ограничительные меры, оно обратилось в арбитражный суд города Москвы с иском о признании исполнения в рублях надлежащим.

Определите, является ли ООО «Железные дороги» лицом, в отношении которого введены ограничительные меры? Изменится ли ответ, если в договоре строительного подряда указано, что обязательство ООО «Железные дороги» по оплате выполненных работ считается исполненным в момент выдачи поручения банку ПАО «Майский луч»?

Теоретическая задача к практическому занятию 10

Раскройте, как решается вопрос о критериях допустимости рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже в международных договорах. Дайте определение «неарбитрабельности спора», проанализировав нормативно правовые акты, и международные договоры

Практическая задача к практическому занятию 10

При разрешении спора в Арбитражном институте Торговой палаты Стокгольма между кипрской фирмой и российской организацией не были приняты во внимание представленные заказчиком (российской организацией) результаты экспертизы выполненных подрядчиком (кипрской фирмой) строительных работ на том основании, что экспертиза проводилась организацией, не имевшей соответствующей лицензии.

Обоснуйте данное решение. Проанализируйте положения нормативно-правовых актов относительно допустимости, относимости, существенности и значимости любого доказательства.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
----------------	--	--------------------------------

Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	3
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	2
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Недостаточная глубина и полнота раскрытия темы. Недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	1
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности	0

3. Круглый стол

Круглый стол позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Каждый из студентов в процессе подготовки к круглому столу по тематике обсуждения высказывает свою точку зрения по тому или иному спорному вопросу, включаясь при этом в общую дискуссию. В результате участники круглого стола могут прийти к общему мнению с определенными оговорками, либо обозначить проблемную тематику, требующую дальнейшего предметного изучения.

Примерный перечень тем для круглого стола. Студенты вправе путем коллективного обсуждения сформулировать самостоятельные темы, выносимые на дискуссию в формате круглого стола.

Международное взаимодействие в сфере уголовного права и борьбы с преступностью

1. Проблематика взаимодействия в сфере уголовного права в условиях санкционного положения РФ;
2. Выход России из Совета Европы: правовые последствия и ограничение взаимодействия государств;
3. Альтернативные механизмы взаимодействия в сфере уголовного права и борьбы с преступностью: реальность и перспективы.

Процессуальные особенности разрешения международных частноправовых споров

1. Особенности исполнения иностранных судебных актов в России и за рубежом.
2. Ограничительные меры в отношении субъектов и коммерческий арбитраж: проблемы, анализ, перспективы;
3. Санкционные меры, как обстоятельство форс-мажора, в контексте международных контрактов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
----------------	--	----------------------

Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Решение представляет собой аргументированный, последовательно изложенный ответ.	10-7
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Решение характеризуется смысловой целостностью, логическим и последовательным изложением, не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	7-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Неумение применять правовые нормы для решения конкретных ситуаций.	4-2
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отсутствие умений применения правовых норм для разрешения конкретной ситуации.	2-0

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вопросы к зачету

1. Понятие и содержание международной и национальных правовых систем
2. Основные направления взаимодействия международной и национальных правовых систем
3. Соотношение международного публичного и европейского права
4. Соотношение международного публичного и международного частного права
5. Существо проблемы соотношения и взаимодействия МП и ВП
6. Сфера взаимодействия МП и ВП
7. Способы взаимодействия МП и ВП
8. Теории соотношения МП и ВП
9. Понятие и содержание международной нормативной системы
10. Понятие и особенности международных договорных правовых норм
11. Понятие и особенности международных обычных юридических норм
12. Международные политические нормы и нормы международного мягкого права
13. Международное право в правовых системах стран общего права
14. Международное право в правовых системах государств романо-германской правовой семьи
15. Международное право в правовых системах азиатских и африканских государств
16. Конституция РФ 1993 г. о месте международного права в правовой системе РФ
17. Теории трансформации и имплементации норм международного права в отечественной правовой доктрине
18. Непосредственное действие норм международных договоров в РФ.
Самоисполнимые и несамоисполнимые договоры
19. Пределы и существо проблемы обеспечения приоритета норм международного права перед нормами российского права
20. Нормы международного обычного права в правовой системе РФ
21. Применение норм международного права судами РФ
22. Система органов ООН в сфере защиты прав человека
23. Порядок производства в КПЧ ООН
24. Понятие международно-правовых стандартов деятельности органов государственной власти и их роль в государственном строительстве

25. Международные стандарты деятельности правоохранительных органов. Международные антикоррупционные стандарты
26. Основные международно-правовые соглашения в области борьбы с преступностью
27. Понятие конвенционных преступлений. Преступления международного характера. Международные преступления. Преступления против человечности
28. Выдача преступников (экстрадиция). Обязательность выдачи. Основания для отказа в выдаче преступников
29. Правовая помощь государств по уголовным делам
30. Понятие и предмет МЧП. Методы регулирования в МЧП: сравнительная характеристика. Юридическая природа МЧП
31. Понятие и виды основных источников МЧП. Унификация норм МЧП: проблемы и перспективы. Международный договор как источник МЧП
32. Международные организации, участвующие в процессе создания норм МЧП: правовой статус и функциональные особенности
33. Понятие, структура и функциональные особенности коллизионных норм в МЧП
34. Правовое регулирование иностранных инвестиций в МЧП
35. Международно-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности
36. Международные трудовые отношения
37. Судебный порядок рассмотрения споров в сфере МЧП в российской судебной системе
38. Понятие и оказание правовой помощи в МЧП
39. Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража. Основные международные соглашения в сфере МКА
40. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений в МЧ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Деловой английский язык в профессиональной деятельности»
Направление подготовки 40.04.01
Название направления «Юриспруденция»
магистерская программа «Юридическое сопровождение предпринимательской
деятельности»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля) «Деловой английский язык в профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Оценочные средства *	
			текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №,1-2 Company Law: Types of Persons	ОПК-5.3	УО-1 ПР-1	УО-1
		УК-4	УО-3	УО-1
2	Тема №,3-4 Company Law: Founding Documents	УК-4.1	УО-4 ПР-13	УО-1
3	Тема №,5-6 Company Law: Mosstroy Charter	УК-4.1	УО-1 ПР-1	УО-1
4	Тема 7-8 Corporate Governance	УК-4.2	УО-1 ПР-13	УО-1
5	Тема 7-8 Corporate Governance	УК-4.2	УО-3	УО-1
6	Тема №9-10, Legal Latin	ОПК-5.3	ПР-13	УО-1
7	Тема №11-12 Right of Ownership	ОПК-5.3, УК-4.3	УО-1	
8	Тема №15-16 Contract Law	УК-4.2 ОПК-5.3	ПР-13	УО-1
9	Тема №17-18 Contract Law	УК-4.3, ОПК-5.3	УО-4 ПР-1	УО-1
	Зачет/экзамен	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.3		ПР-1

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Деловой английский язык в профессиональной деятельности»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Деловой английский язык в профессиональной деятельности»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Деловой английский язык в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, устный опрос, составление деловой документации, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

5. Вопросы для собеседования

- 1) How often do you take part in international conferences?
 - Is it important to participate in such conferences? Why do you think so?
 - Have you ever given presentation at one?
 - If yes, in what language did you present?
 - Where do you usually get information about conferences?
 - When you read a conference announcement, what information do you look for first?
 - What are you to know about to be successful at conferences?

 - 2) Do you agree with the quotation “A man who cannot speak well will never make a career”? Why/Why not?
 - Who does it seem relevant to?
 - Think of a good lecture or presentation you have seen? What was it about?
 - Why was it successful/not successful?
 - Make a list of what makes a successful lecture/presentation.
- B:**
- Reflect your experience and answer the questions: Did you ...
- prepare thoroughly your presentation: check the meaning and pronunciation of new words?
 - start the talk in an interesting way to get the attention of the audience?
 - speak from notes rather than read a whole text?
 - give an overview of your talk at the beginning?
 - use phrases to help the audience follow your ideas?

- provide examples to illustrate complex and/or original ideas?
 - provide visual support?
 - invite the audience to ask questions?
-
- 3) Give some examples of the type of business letters you send or receive in English?
 - Should commercial correspondence be brief, business-like and to the point?
 - Describe the general organization of your company or one you know.?
 - What situations in business seem inappropriate to you?
 - Have you ever done something like this?
 - How can such situations be avoided?

Критерии оценки собеседования:

- ✓ 100-86 баллов выставляются магистранту, если магистрант демонстрирует отличные навыки говорения (знание лексики, грамматических структур, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеет творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.
- ✓ 85-76 балла выставляются магистранту, если магистрант демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.
- ✓ 75-61 балла выставляются магистранту, если у магистранта отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

6. Комплект типовых заданий для тестирования

- ✓ Тема 1-2 Company Law: Types of Persons, Тема 3-4 Company Law: Founding Documents

Вариант 1

.....

Задание 1

A. Use an appropriate word or phrase to complete each sentence:

Companies, capital, company, corporate, domiciled, holding, inherit, inheritance law,

inheritor, shares.

1. The Lego group is made up of several
2. When the owner dies, his children will ... the firm.
3. At the moment, it looks as though they will have to pay a huge amount of money in
4. Any ... that is set up in another, lower tax country, is subject to this.
5. The Danish law says that any finance firm ... abroad must pay differential tax.
6. The Structure of Lego was designed for business reasons, not taxation reasons.
7. Part of the Lego company is controlled through a ... company abroad.
8. The person who receives money from someone who dies is the ...
9. The Danish inheritor will pay tax on the value of the company.
10. The equity or ownership of a family company or a public company is divided into ... which can be bought or sold.

Задание 2

Here is a list of roles in company management. Match the roles (1-10) with their definitions(a-j).

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Auditor | a) person appointed by a shareholder to attend and vote at a meeting in his or her place when the shareholder is unable to attend |
| 2. Company secretary | b) company director responsible for the day-to-day operation of the company |
| 3. director | c) person elected by the shareholders to manage the company and decide its general policy |
| 4. liquidator | d) person engaged in developing or taking the initiative to form a company (arranging capital, obtaining personnel) |
| 5. managing director | e) person appointed by the company to examine the company's accounts and to report to the shareholders annually on the accounts |
| 6. official receiver | f) company's chief administrative officer, whose responsibilities include accounting and finance duties, personnel administration and compliance with employment legislation, security of documentation |
| 7. promoter | g) member of the company by virtue of an acquisition of shares in a company |
| 8. proxy | h) officer of the court who commonly acts as a liquidator of a company being wound up by the court |
| 9. receiver | i) person appointed by creditors to oversee the repayment of debts |
| 10. shareholder | j) person appointed by a court, the company or its creditors to wind |

up the company's affairs

Задание 3

Below is an extract from the articles of incorporation of a US company. Read through the text quickly and tick the issues it addresses.

1. Appointing members of the board of directors ()
2. Changing corporation bylaws ()
3. Procedures for holding a vote of the shareholders ()
4. Stipulations for keeping a corporation records ()

The power to alter, amend or repeal the bylaws or to adopt new bylaws shall be vested in the Board of Directors, provided, however, that any bylaw or amendment thereto as adopted by the Board of Directors may be altered, amended or repealed by a vote of the shareholders entitled to vote for the election of

5 directors, or a new bylaw in lieu thereof may be adopted by vote of such shareholders. No bylaw which has been altered, amended or adopted by such a vote of the shareholders may be altered, amended or repealed by vote of the directors until two years shall have expired since such action by vote of such shareholders.

The Corporation shall keep as permanent records minutes of all meetings of its shareholders and directors, a record of all action taken by the shareholders or the 10 directors without a meeting, and a record of all actions taken by a committee of the directors in place of the Board of Directors on behalf of the Corporation. The Corporation shall also maintain appropriate accounting records. The Corporation or its agent, shall maintain a record of its shareholders in a form that permits preparation of a list of the names and addresses of all shareholders in alphabetical order, by class of 15 shares, showing the number and class of shares, held by each.

Вариант 2

Задание 1

Match the words with their definitions.

1. an in-house lawyer
- a. the directors and managers who have the power and

- responsibility to make decisions and oversee an enterprise
2. a company
3. management
4. business
5. a client
6. an employee
7. a director
8. a law firm
- b. a person or group that uses the professional advice or services of a lawyer, accountant, advertising agency
- c. an individual who works part-time or full-time under a contract of employment, whether oral or written, express or implied, and has recognized rights and duties
- d. the person holding the position typically reports directly to the CEO, and their duties involve overseeing and identifying the legal issues in all departments and their interrelation, including engineering, design, marketing, sales, distribution, credit, finance, human resources, production, as well as corporate governance and business policy.
- e. a person who manages an organized group of people or a part of an organization
- f. business made up of lawyers who work together under a specific firm name
- g. a legal entity, allowed by legislation, which permits a group of people, as shareholders, to apply to the government for an independent organization to be created, which can then focus on pursuing set objectives, and empowered with legal rights which are usually only reserved for individuals, such as to sue and be sued, own property, hire employees or loan and borrow money
- h. an organization or economic system where goods and services are exchanged for one another or for money

Задание 2

Read the clause and answer these questions.

1. Why do you think such clauses would be of particular importance in the construction industry?
2. What does the legal expression *time is of the essence* in the first line mean?
3. How much would the owner be entitled to receive as damages if the work were not completed in ten days as agreed, but rather in 15 days?
4. In the event of a breach of this clause, how will the owner receive compensation?

Failure to finish the work on time

It is mutually agreed by and between the parties hereto that time is of the essence and that in the event of the Contractor's failure to complete the contract within the time stipulated and agreed upon, the Owner will be damaged thereby; and because it is difficult to definitely ascertain and prove the amount of such damages, inclusive of expenses for inspection, necessary travelling expenses and other similar expenses. It is hereby agreed that the amount of such damages shall be the liquidated sum of Two Thousand Dollars (\$2,000.00) per calendar day for each day of delay in finishing the Work in excess of the number of working days prescribed and the Contractor hereby agrees that such sum shall be deducted from amounts due the contractor under the contract or, if no amount is due the Contractor, the Contractor hereby agrees to pay to the Owner as liquidated damages, and not by way of penalty, such total sum as shall be due for such delay, calculated as aforesaid.

Задание 3

Use an appropriate word to complete each sentence.

Relations, misrepresentation, false, faulty, rulings, redress, liable, fines, counterfeiting, fraudulent

1. The EC hopes to agree on the ... that will govern the Internet in Europe.
2. The courts made two important ... on the Internet and free speech in the US.
3. These must be ways to seek ... for losses suffered because of electronic fraud.
4. There will be attempts to prevent ... trading.
5. When an issuer is found to be in the wrong, they will ... for some form of

compensation to the victim.

6. In the US, very heavy ... have been levied on certain abusers of the Internet.

7. The Commission is also keen to prevent crimes of forgery like

8. Many victims receive goods which are different from what they expect- the sellers are guilty of

Критерии оценки, тестирования

"Отлично": содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

"Хорошо": содержание курса освоено полностью, однако, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

"Удовлетворительно": содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебные задания не выполнены.

"Неудовлетворительно": содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

3. Методические указания к написанию сопроводительного письма

Существует несколько универсальных правил ведения бизнес корреспонденции. Каждое письмо проходит несколько этапов подготовки: Начальный этап (до написания письма), Работа над текстом письма (момент написания письма) и Заключительный этап (до отправки письма). Автор письма должен задать себе три вопроса: кому адресовано письмо, цель данной корреспонденции и что конкретно по данному вопросу знает адресат. Ответ на первый вопрос помогает определить уровень формальности письма (официальное или неофициальное письмо). Затем необходимо определить цель данного письма. Для этого нужно выделить главную, конкретную мысль, до того, как вы начнете писать письмо. Это поможет сосредоточиться и придерживаться непосредственной темы письма. Важно знать, что уже известно вашему адресату. В письме обязательно должна быть включена необходимая дополнительная информация, которая важна для понимания вашей корреспонденции (например, указать уровень вашего образования, на какую вакансию вы подаете заявку, указать свое нынешнее

место работы, учебы, написать о своих достижениях (сильных сторонах).

Составление любого делового письма на английском языке подчиняется общим правилам:

- ✓ Весь текст разделяется на абзацы без использования красной строки.
- ✓ В верхнем левом углу письма указывается полное имя отправителя или название компании с адресом.
- ✓ Далее указывается имя адресата и название компании, которой письмо предназначено, а также ее адрес (с новой строки).
- ✓ Дата отправления указывается тремя строками ниже или в верхнем правом углу письма.
- ✓ Основной текст должен быть помещен в центральной части письма.
- ✓ Главная мысль письма может начинаться с причины обращения: "I am writing to you to ..."
- ✓ Обычно письмо заканчивается высказыванием благодарности ("Thank you for your prompt help...") и приветствием "Yours sincerely," если автор знает имя адресата и 'Yours faithfully', если нет.
- ✓ Четырьмя строками ниже ставится полное имя автора и должность.
- ✓ Подпись автора ставится между приветствием и именем.
- ✓

Образцы сопроводительных писем

COVER LETTER No 1

9th June, 2014.

From: David Brentwood

Apartment 21,

Boulevard Estates,

Huntsville, Alabama

To: Hannah Jones

Manager-HR

XYZ Company Manhattan

New York 16

Dear Ms. Jones:

As an accomplished purchasing specialist with extensive healthcare industry experience, I was very interested to learn about your in-house lawyer opening. I offer eight years of

experience working for ABC Company, a national home healthcare company and a billion-dollar leader in the industry. As the company's corporate purchasing specialist, I managed:

- Purchasing functions for 115 locations.
- 75 major contracts in areas including medications, supplies, equipment, furniture, uniforms, distribution and vending machines.
- A 15-member team of contractors, buyers, analysts and support staff.

Consistently recognized for outstanding performance, I saved ABC Company more than \$5.3 million in 2011 alone. An expert in contract negotiations, vendor management and global sourcing, I repeatedly reduced expenditures, cost-of-sales (COS) and cost-of-goods (COG), as well as assisted with major system implementations of inventory, purchasing and tracking systems.

In 2013, ABC Company experienced a significant workforce reduction and my position was eliminated. Since then, I have remained active in the American Purchasing Society and completed courses in business ethics, contract law, the art of negotiation and supply chain management. I plan on sitting for the Certified Professional Purchasing Manager (CPPM) exam later this year.

I am confident that my ongoing studies combined with successful experience in the field will enable me to aggressively pursue cost-reduction opportunities and improve return on investment for your company. If you agree that my skills and experience would benefit your operation, please call me at (555) 555-5555 or email someone@somedomain.com to arrange an interview. Thank you for your time, and I look forward to speaking with you.

Sincerely,

D. Brentwood

David Brentwood

Enclosure: Resume

COVER LETTER No 2

17 June 8, 2014

From: Susan Banks

House No12B

Main Street

Queens

New Jersey

To: Hannah Jones

Manager-HR

XYZ Company

Manhattan

New York

Dear Ms. Jones,

I wish to be considered for the post of In-house Lawyer in your company, the advertisement of which appeared in the "Law News Journal", dated 7th June.

I am a qualified lawyer from the International School of Law and have specialized in Civil Law. I am currently working with ABC Law Firm. My hard-work, sincerity and dedication have earned me a letter of appreciation from my seniors.

I am currently looking for an opening in a company which specializes in Civil Cases, as that is not only my area of specialization but also my passion.

I am sure my qualifications, experience and enthusiasm would be an asset and prove to be mutually beneficial.

I look forward to hearing from you at the earliest to discuss more in person. My telephone number is (444) 444-4444 or email susan@ somedomain.com. I am herewith enclosing my Resume for your kind consideration.

Thanking you,

Sincerely,

Susan Banks

Susan Banks

Enclosure: Resume

Критерии оценки

1. Глубокое понимание ключевых положений текста;
2. Умение составления документа в соответствии с требованиями.
3. Простота и ясность языка текста выражаемая в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии

модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми и т.д.

4.Соблюдение логической структуры письма

5.Культура письменного изложения материала

4.Методические указания для составления резюме

Цель данного задания - формирование способности свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения юриста в профессиональной сфере при трудоустройстве в иностранную компанию.

В результате работы над этим заданием магистрант должен:

Знать- значение новых лексических единиц, терминов, связанных с процессом трудоустройства и характером работы юриста в компании;

-идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках заданной темы.

- стандартные формы оформления документов, а именно объявления о вакансии, резюме соискателя на должность и сопроводительного письма;

- правила делового этикета юриста.

Уметь - понимать письменное сообщение;

- вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации; -построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;

- составить свое собственное портфолио (резюме) в бумажной или электронной формах.

Владеть - навыками стандартного оформления деловой корреспонденции и документации типа рекламного объявления о вакансии, мотивационного письма, резюме и портфолио юриста; -навыками применения клишированных форм речи в деловой и юридической документации;

-навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.

Текст резюме должен представлять собой выжимку, из которой убрано все, что в принципе можно убрать без потери смысла: вводные слова, эпитеты, причастные и деепричастные обороты, лишние отглагольные прилагательные и существительные.

В резюме включены слова-маркеры, по которым рекрутер сможет его отыскать через поиск. Например, если кандидат является аудитором и работает с оффшорными компаниями, то в резюме обязательно должно встречаться слово «оффшоры».

Tips for Lawyer's Resume

The resume should show the applicant's strong communication and interpersonal skills and abilities so that he or she can create good relationship with the clients. The lawyer's resume should be very specific and based on facts concerning your achievements. The lawyer's resume should also portray that you can take valuable decisions while working under pressure.

Information about Name and Contact

It includes the basic information like name, mailing address, telephone number and E-mail address.

Resume Objective

It is a specific statement that includes your career goals and aims.

Education

This section contains information in reverse chronological order such as major degree, date of graduation, universities you have attended, location of universities and any certificates achieved concerning the job you have applied for.

Skills

In this section you can mention your legal strengths and positive points to make your resume excellent.

Experience

This section contains your previous work experience. You should mention the full legal name of your previous company, your job title and job description. Always use action verbs and law related terms while constructing the lawyer's resume.

Образец резюме

Adam Cromwell

Attorney

Summary

Attorney with broad litigation experience equipped with excellent persuasion techniques and utmost professionalism.

Experience

Attorney

Law Office of Ronald J. Brandmayr

October 2005 Present

- Represented clients in criminal and quasi-criminal, civil and disorderly person cases, including personal injury matters, family law, juvenile matters, contract disputes.
- Represented clients in appeals to Appellate Division and NJ Supreme Court.
- Developed strategies and arguments in preparation for presentation of cases.
- Presented key evidence and exhibits during civil trials.
- Questioned and cross-examined witnesses in trials, hearings, and depositions.

- Researched legal issues using Westlaw and Lexis research programs.
- Drafted legal briefs in summary judgment cases, motions to dismiss, etc.
-

Associate Attorney

Brickfield & Donahue

March 2003October 2005

- Represented clients in criminal and civil matters.
- Researched, wrote and filed motions and briefs for cases.
- Analyzed probable outcomes of cases using knowledge of legal precedents.
- Tried cases in municipal court.

Contact Info

- adam.cromwell@sweetcv.com
- +1-999-999-9999
- Freehold, NJ
-

Education

J.D.

Rutgers University School of Law - Newark, NJ
20012003

Bachelor of Science in Business Administration

Monmouth University - West Long Branch, NJ
19962001

Highlights

Criminal defense expertise

Excellent research and writing skills

Personal Injury Plaintiff and Defense experience

Outstanding public speaker

Skills

Legal Research

Litigation

Family Law

Negotiation

Критерии оценки выполнения работы.

Оценка «отлично» ставится магистранту, если при написании работы он(а) использовали словарный запас, соответствующий поставленной задаче, практически нет нарушений в использовании лексики, содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление выбрано правильно. Практически отсутствуют языковые ошибки.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, если он(а) имеет достаточный словарный запас, однако, наблюдаются отдельные неточности в тексте. Задание выполнено, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью, имеются отдельные нарушения стилового оформления. Допущено незначительное количество языковых ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, если он(а) имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания, деление текста на абзацы отсутствует, имеются многочисленные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если он(а) имеет словарный запас, не соответствующий поставленной задаче. Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему. Допущено большое количество языковых ошибок.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой английский язык в профессиональной деятельности»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Деловой английский язык в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен/зачет)

2. Банк тестовых заданий

1. Test 1

Task 1.

Complete the interview questions with words below

Achievement, approach, get, good, know, learn, like, look for, motivates, offer, plan, sort, strengths, tell, weakness, work

1. ... me about yourself.
2. Why should we ... you the job?
3. What is your major?

4. What are you At?
5. What ... of person are you ?
6. What are your ... and ...?
7. What do you... about our organization?
8. How would you ... this job?
9. How do you ... things done?
10. What do you ... in a manager?
11. What... you?
12. Do you like to In a team or on your own?
13. What do you ... best about your current job?
14. What did you ... in your last job?
15. How long would you ... to stay with this company?

Task 2

Read the text below. Choose the best word to fill each gap, from A,B,C or D. For each question 1-15 mark one letter (A,B,C or D). There is an example at the beginning (0).

Although brand image is not the only (0) ..A.. why certain products are successful, it is an extremely important part of an overall marketing strategy. In fact, many manufacturers (1)... such a high value on their brands that they employ legal experts to (2)... them from misuse by imitators and counterfeit traders. In addition, companies (3)... employees with handbooks which (4)... how their logos should be used – for example the size and color of graphics and suitable ways of displaying the product.

Originally the brand was little more than a graphic that helped people to (5)... a particular product, but as advertising developed, it grew in (6)... . As the famous brands became (7)... with quality in the minds of consumers, manufacturers found they could (8)... top prices for these products in order to recover some of the heavy (9)... of advertising. As firms realized their potential value, brands quickly became registered trademarks. Today, branding is widespread and is used to sell both products and services.

Most companies (10)... to achieve “multiple appeal” with their brands. This means that the brand appeals to people of different age groups and lifestyles. The problem for the brand manufacturer is how to keep old customers and at same time to (11)... new ones.

A powerful brand is good for sales, but first this has to be (12)... and then maintained through a continuous (13)... of image design and advertising. If multiple appeal (14)... , then regular evaluation of the brand will show this and should (15)... in the product being redesigned or the advertising being changed.

- 1) A present B place C settle D rest
- 2) A avoid B control C support D protect

- 3)A provide B give C deliver .D arrange
- 4)A appoint B specify C assign D prefer
- 5)A relate B realize C identify D connect
- 6)A advantage ..B concern C benefit D importance
- 7)A extended B associated C fixed D attached
- 8)A charge....B instruct....C order D bill
- 9)A payments B costs C amounts D earnings
- 10)A pursue B guide C aim D direct
- 11)A join B earn C bring D attract
- 12)A thought B created C supposed D caused
- 13)A method B performance C attempt D process
- 14)A fails B defeats C breaks D loses
- 15)A produce B lead C result D act

Task 3. Match the names and titles (1-11) with the job descriptions (a-k)

- | | |
|---|--|
| 1.Moira Simpson
Civil Engineer | a)We have two teams calling possible clients to fix meetings with the reps. |
| 2.Sandy Bright
General Practitioner | b)We try to adapt our courses to the needs of each individual learner. |
| 3.Sidney Moth
Bank Manager | c)We deal with most users' problems by phone. |
| 4.Maisy Summertime
Management Consultant | d)I have the biology chair. |
| 5.Professor John Stone | e)We do mainly children's titles and dictionaries |
| 6.Rose Mason
Publisher | f)We examine and (usually) approve company accounts. |
| 7.Carl Beard
Sales Representative | g)I have about 1,500 patients on my list. |
| 8.Sarah Blanket
Telesales Manager | h)I specialize in advising on management reporting systems. |
| 9.Robert Margin
Technical Manager | i)We are always ready discuss lending possibilities with our clients. |
| 10.Bill Whiteroad
Trainer | j)I visit our clients two or three times a year to tell about our latest products. |
| 11.Nina Bevan | k)I build bridges. |

2.Test 2

Task 1 Match the companies (1-23) with their sectors(a-w)

- | | |
|---|------------------------|
| 1 A company which makes aspirin | a) automotive |
| 2 A company which mines diamonds. | b)construction |
| 3 A company which makes men's suits. | c)consumer electronics |
| 4 A company which sells package holidays. | d)financial services |

- | | |
|--|----------------------|
| 5 A company which makes trucks | e)confectionery |
| 6 A company which distributes electricity | f)software |
| 7 A supermarket chain | g)telecommunications |
| 8 A company which builds houses | h)media |
| 9 A company which makes washing machines | i)pharmaceuticals |
| 10 A company which sells hamburgers | j)beverages |
| 11 A company which makes camcorders | k)textiles |
| 12 An airline. | l)toiletries |
| 13 A company which makes fighter planes. | m)real estate |
| 14 A company which makes shampoo. | n) transport |
| 15 A restaurant chain..... | o)utilities |
| 16 A newspaper publisher | p)household goods |
| 17 A company which sells things over the
Internet | q)retail |
| 18 A company which makes mobile phones | r)fast food |
| 19 A company which sells investment
Advice. | s)catering |
| 20 A company which makes chocolate. | t)defence |
| 21 A company which makes beer. | u)e-commerce |
| 22 A property company. | v)tourism |
| 23 A company which writes computer
Programs. | w)extractive |

Task 2 Look through the text and make a list of personal traits which are necessary for all effective lawyers.

If you want to be an effective lawyer, you should have certain traits and attributes in order to excel in this occupation. One important trait which lawyers should possess is that of articulation. A lawyer who can articulate effectively is the one who will be more likely to succeed not only against opposing parties in court but also to impress and put their client at ease as well. An articulate lawyer is the one who will see results. Another trait which lawyers should have is intelligence. Having this positive attribute will ensure that the person representing the client is the one who is smart enough to know what to do, when to do it and how to go about getting the results which are necessary to win the case and/or abide by the client's wishes. Lawyers who use their brains are more likely to see the best possible outcome from a case. It can arguably be said that those who become lawyers are individuals who like to read. The legal profession is filled with volumes of laws, regulations, cases and rules. If one does not favour reading, then becoming a lawyer may not be the best bet, as the legal field is the one which requires massive amounts of reading. Good comprehension skills are a favourable trait which all lawyers should have. Although the one who likes to read may be a candidate for the legal profession, but reading means nothing if the person does not comprehend what he has just read. Statutes and procedural rules are sometimes difficult to understand and those who have good comprehension skills may prosper at being a lawyer as they will have to read the pertinent documentation much less than those without good comprehension skills. A good personality and willingness to work well with

others are two additional positive traits which all lawyers should possess. Some people may think that lawyers have to be tough as nails in order to excel in the legal profession but this is not entirely true. Although steadfast determination is a good trait to have, it does not mean a whole lot if the one does not have a good personality and willingness to resolve matters. The saying that one can catch more flies with honey than vinegar is also relevant with regard to being a lawyer. Negotiations go much better when the lawyers put their best foot forward and are willing to come to an amicable solution. Lastly, persuasiveness is an additional trait which all lawyers should possess. Since the legal profession is based around lawyers persuading individuals to see their point of view lawyers must be persuasive in their speech and tactics. A lawyer who can get his point across and persuade individuals to acknowledge it is the one who will see many victories

Task 3 Here is a brief summary of the law of contract. Complete the texts using the words below.

agreement , breach, capacity, consideration, damages, fraud, illegal, obligation, oral, performance, property, signed, terms

What is a contract?

It is an agreement that creates a binding ..(1).. upon the parties. The essentials of a contract are as follows^ mutual ..(2)..; a legal..(3).., which in most instances need not be financial; parties who have legal..(4).. to make a contract; absence of ..(5) or duress; and a subject matter that is not ..(6).. or against policy.

What form does a contract take?

In general, contracts may be either ..(7).. or written. Certain types of contracts, however, in order to be enforceable, must be written and ..(8).. .These include contracts involving the sale and transfer of ..(9).. .

How does a contract end?

In case of a ..(10).. of contract, the injured party may go to court to sue for financial compensation (or ..(11)..), or for rescission, for injunction, or for specific performance if financial compensation would not compensate for the breach. Specific ..(12).. of a contract is the right by one contracting party to have the other contracting party perform the contract according to the precise ..(13).. agreed.

3.Test 3

Task 1. Look through the job advertisement and answer the questions.

1. What position is open?
2. Who published the advertisement?
3. What industry does the company operate in?
4. What areas of practice in law are preferable for an in-house counsel role?
5. What are the duties of the in-house counsel?
6. What requirements should an applicant meet?

Commercial / Corporate Lawyer – IN-HOUSE LAWYER

- Leading Company
- Excellent team environment

XYZ has had substantial success recruiting for this leading company over the past few years. We have a new role for a 3-6 year lawyer to join the friendly and dynamic team.

Our client is one of the US largest private companies with offices in cities around the USA. The company operates in the commercial, mining, construction, and infrastructure spaces. This is a diverse, interesting and challenging in-house legal role. With a positive outlook, this role will appeal to a capable corporate or commercial lawyer looking for an in-house counsel role in which they can enjoy assisting with the development and management of legal functions and commercial contracts.

This role is broad and will provide substantial responsibility and opportunity. The business requires substantial legal/advice work and this role will involve ongoing work on complex commercial contracts and agreements.

You will also be involved in managing relationships with stakeholders and suppliers. There will also be the opportunity to do some employment law and occupational health and safety work. You will enjoy applying your commercial acumen as well as your technical skills in this legal role. With the chance to work on complex and significant contracts and projects, and with excellent support systems on offer, this is a rare opportunity in the US market. You will possess about 3+ years (and up to about 6 years) experience working in the commercial legal field, either in-house or for a strong boutique, mid large or national/international law firm.

Task 2 Read the text below about training. In most of the lines 1-12 , there is one extra word. It is either grammatically incorrect or does not fit in the meaning of the text. Some lines, however, are correct. If a line is correct, write **correct** , if there is an extra word in the line, write the extra word.

Examples: 0 THAT

00 correct

The cost of not training

0 Training is not a cost. It's an investment. It really doesn't matter that what we pay
00 for an investment. What is relevant is what we get in return. One of the easiest
1 ways is to put an organization's future at risk would be to view training primarily as a
2 cost, and therefore provide with substandard training that operates only as a
3 temporary solution. Many companies attempt to quantify the results of training. For
4 example, a person paid \$50,000 a year who wastes just one hour a day costs the
5 organization between \$6,250 per year. So if the organization sends 25 people for
6 training and they all receive the same benefit, this would equal from \$156,250
7 savings per year. A few years ago, training, apart from showing employees
8 what the basics of doing the job, was an optional extra for most organizations.
9 Today this is no longer the case. If we continue doing what we do in the same way,

10 most of us and our organizations will become obsolete within the five years. This is
11 because of our competitors are helping their staff to become more effective through
12 training. They understand that if the real price of not training is the company falling
behind as a result.

- | | | | | | |
|----|---|---|---|----|----|
| 1. | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| 2. | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

Task 3 Name each form using words below

Accident , application, appraisal, attendance, employment, expenses, holiday,
income tax, job, maternity, warning

1.I'd like to take a week at Easter and two weeks in July if that's OK.

..... Request

2.Mr Smith had just taken off his regulation cap and gloves when his hair got caught in
the machine.

..... Report

3.It tells you about your pay, hours, holidays, pension, and discipline procedures.

Statement of Terms of

4.The duties attached to this post are as follows

..... Description

5.He's been away sick three times already this month.

..... Record

6.She already has two children and years' service so she'll get quite a lot of time off this
time.

..... Leave Form

7.There's a vacancy in the IT department which I wouldn't mind trying for.

.....Form

9.She got it for failing to follow instructions and because she broke the health and safety
rules.

EmployeeNotice

10.I'm happy to pay for his flight in business class but I don't think we can accept his
reasons for staying in a five-star hotel for four nights!

..... Claim Form

11.Your pay more if you're a higher-rate earner and you pay a lot less if you have
several dependent children in full-time education.

..... Return

Критерии оценки, тестирования

"Отлично" (100-86 баллов): содержание курса освоено полностью, без пробелов. Работа выполнена полностью, магистрант демонстрирует отличные навыки владения освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения тестовые задания выполнены. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и одна 1 смысловая ошибка.

"Хорошо" (85-76 баллов): содержание курса освоено полностью, однако, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

"Удовлетворительно" (75-61 балла): содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие тестовые задания не выполнены. Присутствует более 6 лексико-грамматических и 4 смысловых ошибок.

"Неудовлетворительно"(60-50 балла): содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, большая часть тестового задания содержит грубые ошибки.

Примерный перечень оценочных средств (ОС)

№	Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	УО-2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Письменные работы				
1	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	ПР-3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
4	ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Темы рефератов

			исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	
5	ПР-5	Курсовая работа, курсовой проект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы курсовых работ/проектов, планы курсовых работ/проектов, методические рекомендации по написанию КР и КП
6	ПР-6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект заданий для лабораторных работ
7	ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Разделы дисциплины
8	ПР-8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
9	ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	ПР-10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
11	ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
12	ПР-12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради

13	ПР-13	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
14	ПР-14	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
15	ПР-15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Технические средства				
1	ТС-1	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины *«Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности»*

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1. Понятие и правовое регулирование предпринимательской деятельности.	УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование; Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды,	УО-2	Экзамен Вопросы 1,3 УО -1

			оценивать их результативность при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;		
			Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности.		
2	Тема № 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование; Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их	УО-2	Экзамен Вопрос 2 УО -1

			<p>результативность при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обобщения и определения результатов работы членов команды при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности.</p>		
3	Тема № 3. Понятие и признаки корпораций	<p>ПК-2.1</p> <p>Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает:</p> <p>сущность, методiku и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать и обобщать действующее</p>	<p>УО-2</p> <p>ПР-11</p> <p>УО-4</p>	<p>Экзамен</p> <p>Вопросы 4,5,35,36</p> <p>УО -1</p>

			<p>законодательств о и правопримените льную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимател ьской деятельности</p> <p>Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимател ьской деятельности</p>		
4.	Тема № 4. Создание и прекращение деятельности корпораций.	<p>ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательс кой деятельности</p>	<p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимател ьской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать</p>	<p>ПР-1 УО – 2 УО – 4 УО – 3 ПР-8 ПР-11</p>	<p>Экзамен Вопросы 6-11 УО -1</p>

			<p>действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>		
5.	Тема № 5. Управление и контроль в корпорациях	ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях	<p>Знает: современные методы управления в организации;</p> <p>Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач при</p>	УО-2 УО-4	Экзамен Вопросы 12-19 УО -1

			<p>осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>		
6.	Тема № 6. Хозяйственные товарищества	ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях	<p>Знает:</p> <p>современные методы управления в организации;</p> <p>Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения</p>	ПР-11 УО-2	Экзамен Вопросы 20-22 УО -1

			<p>предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>		
7.	Тема № 7. Хозяйственные общества	<p>ПК-3.1.</p> <p>Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает:</p> <p>современные методы управления в организации;</p> <p>Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;</p>	<p>ПР-11</p> <p>УО-2</p> <p>УО-3</p> <p>ПР-8</p>	<p>Экзамен</p> <p>Вопросы 23-30</p> <p>УО -1</p>

			<p>Владеет:</p> <p>навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>		
8.	<p>Тема № 8. Иные организационно – правовые формы коммерческих корпораций.</p>	<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;</p> <p>Умеет: реализовать различные</p>	УО-2	<p>Экзамен Вопросы 31-33 УО-1</p>

			<p>формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;</p>		
9.	<p>Тема № 9. Индивидуальное предпринимательство как правовая форма организации бизнеса</p>	<p>ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правопримените</p>	<p>ПР-11 УО-2</p>	<p>Экзамен Вопросы 37 УО-1</p>

			<p>льную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>		
10.	Тема № 10. Правовое регулирование деятельности унитарных предприятий	УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знает: содержание и основные этапы командной работы при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;</p> <p>Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и</p>	УО-2	Экзамен Вопросы 38 УО-1

			<p>распределять функции между ними при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности.</p>		
11.	Экзамен	УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-3.1	<p>Знает</p> <p>Умеет</p> <p>Владеет</p>	--	УО-1

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине:
«Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенной</i>	«отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации в сфере гражданского, предпринимательского и корпоративного права, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой по дисциплине «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности», знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации в сфере гражданского, предпринимательского и корпоративного права, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем в области сопровождения организации и осуществления предпринимательской деятельности, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации в сфере гражданского, предпринимательского и корпоративного права, способен решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в области сопровождения организации и осуществления предпринимательской деятельности (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)

60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала по дисциплине «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности», допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы
--------	-------------------------------------	-----------------------	--

I. Текущая аттестация по дисциплине: «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности»

Текущая аттестация студентов по дисциплине: «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (тестирования, решения кейс – задач, собеседования, участия в круглом столе, защиты докладов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

7. Вопросы для собеседования

1.1. Вопросы для коллоквиума:

Тема 1. Понятие и правовое регулирование предпринимательской деятельности.

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Признаки предпринимательской деятельности.
3. Соотношение предпринимательской и приносящей доход деятельности.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности.
5. Понятие и принципы предпринимательского права. Предмет и метод корпоративного права. Взаимосвязь корпоративного, предпринимательского и гражданского права.

Тема 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

1. Субъекты предпринимательской деятельности: общая характеристика.
2. Признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.
4. Понятие и признаки юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.

Тема 3. Понятие и признаки корпоративных организаций.

1. Корпорация как субъект гражданско-правовых, корпоративных и

- предпринимательских отношений в современном российском праве. Правовая регламентация отношений с участием корпораций. Понятие и признаки корпораций.
2. Система корпораций в российском праве. Публичные и частные, коммерческие и некоммерческие корпорации.
 3. Некоммерческие корпорации, занимающиеся приносящей доход деятельностью.
 4. Совершенствование гражданского законодательства в области систематизации корпораций.
 5. Корпорации в зарубежных странах: виды, особенности правовой регламентации.

Тема 4. Создание и прекращение деятельности корпораций.

1. Способы создания корпораций. Принятие решение о создании.
2. Договор о создании корпорации. Понятие и виды договоров о создании корпораций. Элементы договора о создании корпорации. Ответственность сторон по договору.
3. Формирование имущества корпорации.
4. Учредительные документы корпорации. Требования к содержанию учредительных документов и внесенных в них сведений. Типовые уставы. Внутренние документы корпораций.
5. Государственная регистрация корпорации. Признание недействительной государственной регистрации: основания, порядок, правовые последствия.
6. Понятие, значение и формы реорганизации корпораций. Роль передаточного акта. Этапы реорганизации.
7. Гарантии прав кредиторов при реорганизации корпораций.
8. Особенности реорганизации с одновременным сочетанием различных ее форм.
9. Признание недействительным решения о реорганизации: основания и правовые последствия.
10. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся: основания, порядок, правовые последствия.
11. Понятие и значение ликвидации корпораций. Основания и порядок ликвидации. Особенности ликвидации корпорации в добровольном и в принудительном порядке. Этапы ликвидации.
12. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации корпорации. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.
13. Распределение имущества корпорации между ее членами.
14. Признание юридического лица банкротом.
15. Исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Прекращение недействующей корпорации.

Тема 5. Управление и контроль в корпорации.

1. Понятие и принципы корпоративного управления.
2. Модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.
3. Органы корпорации: понятие, состав, значение. Виды компетенций.
4. Высший орган корпорации - общее собрание участников: порядок формирования, компетенция.
5. Единоличный исполнительный орган корпорации. Лица, имеющие право выступать в качестве единоличного исполнительного органа корпорации.
6. Корпоративный контроль и контроль в корпорации. Система контроля финансово – хозяйственной деятельности корпорации.
7. Лица, органы корпорации, имеющие право осуществлять контрольные функции. Специальные контрольные органы корпорации: аудитор, ревизионная комиссия.

Тема 6. Хозяйственные товарищества.

1. Понятие и признаки товарищества.
2. Виды товариществ (полное товарищество и товарищество на вере).
3. Правовая регламентация их деятельности. Учредительный договор в товариществе.
4. Создание товарищества. Порядок формирования складочного капитала. Имущество, вносимое в качестве вклада. Оценка вклада.
5. Обращение долей участников в складочном капитале.
6. Требования, предъявляемые законодательством к составу участников товарищества. Особенности состава в командитных товариществах. Правовое положение полных товарищей и командитистов.
7. Изменение состава участников товарищества, правовые последствия такого выхода.
8. Управление и ведение общих дел в товариществе. Распределение прибылей и убытков.
9. Ответственность участников товарищества. Особенность ответственности командитистов.

Тема 7. Хозяйственные общества.

1. Понятие и признаки хозяйственных обществ.
2. Публичные и непубличные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочернее хозяйственное общество.
3. Корпоративные права участника хозяйственного общества.
4. Система органов управления.
5. Договор об осуществлении своих корпоративных (членских) прав (корпоративный договор).
6. Понятие и признаки общества с ограниченной ответственностью (ООО). Источники правового регулирования создания и деятельности ООО.
7. Учреждение ООО. Круг вопросов, подлежащих разрешению при учреждении ООО. Порядок и форма фиксации итогов собрания

- учредителей по вопросам учреждения ООО.
8. Порядок формирования уставного капитала ООО. Оплата вкладов в уставный капитал при создании ООО. Оценка вкладов учредителей.
 9. Доля в уставном капитале ООО: понятие и правовая природа, ее номинальная и действительная стоимость, оценка доли.
 10. Обращение долей участников ООО: между участниками, между участниками и ООО, с участием третьих лиц. Преимущественное право участников на приобретение доли: понятие, признаки, содержание, порядок реализации. Правовые последствия нарушения преимущественного права покупки. Наследование доли в уставном капитале ООО.
 11. Правовая природа права на долю в уставном капитале ООО. Способы защиты прав на долю в уставном капитале ООО. Проблема восстановления корпоративного контроля.
 12. Правовое положение участников ООО.
 13. Сделки ООО. Сделки с заинтересованностью и крупная сделка ООО. Признание крупной сделки и сделки с заинтересованностью недействительной. Основания и условия недействительности.
 14. Понятие, признаки, виды акционерных обществ (АО). Источники правового регулирования процесса создания, деятельности и прекращения деятельности АО. Роль ФЗ «Об акционерных обществах», сфера его применения.
 15. Порядок создания АО. Учредительные документы АО. Имущество АО.
 16. Акции: понятие, основные характеристики, виды. Защита прав на акции.
 17. Правовое положение акционеров АО. Категории акционеров. Участие акционеров в управлении делами АО и в распределении прибыли. Зависимость корпоративных прав акционеров от видов акций.

Тема 8. Иные организационно – правовые формы коммерческих корпораций.

1. Понятие и признаки производственного кооператива. Российское законодательство о производственных кооперативах.
2. Порядок создания производственных кооперативов. Формирование имущественной базы и правовых основ организационного единства корпорации. Устав кооператива
3. Управление и контроль в производственном кооперативе. Система органов. Обжалование решений органов управления кооперативом
4. Субъектный состав членов кооператива. Требования, предъявляемые к членам кооператива. Права, обязанности и ответственность членов кооператива
5. Ответственность кооператива перед третьими лицами и перед членами кооператива
6. Порядок перехода пая в производственном кооперативе
7. Правовое регулирование деятельности хозяйственных партнерств.
8. Правовое регулирование деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

Тема 9. Индивидуальное предпринимательство как правовая форма организации бизнеса.

1. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
2. Возникновение и прекращение предпринимательской правоспособности. Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Особенности правового статуса крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица.
4. Правовое положение плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых). Отличие самозанятых граждан от индивидуальных предпринимателей.

Тема 10. Правовое регулирование деятельности унитарных организаций.

1. Правовое положение унитарных коммерческих организаций.
2. Возникновение и прекращение деятельности унитарных предприятий.
3. Имущество унитарного предприятия.
4. Управление унитарным предприятием.
5. Создание и деятельность унитарных некоммерческих организаций, осуществляющих приносящую доход деятельность.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем ответе на вопрос коллоквиума студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего гражданского и корпоративного законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). Ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание доктринальных источников в области корпоративного права, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Таблица – Критерии оценки вопросов для коллоквиума

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ на вопрос в существенной части не соответствует законодательству и (или) теоретическим положениям. Студент не может быстро исправить данный недостаток при дополнительных вопросах. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.	60 – 0

1.2. Примерные вопросы для круглого стола:

Тема 3. Понятие и признаки корпоративных организаций.

1. Проанализируйте содержание ст. 225.1 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам». Вопрос для дискуссии: Можно ли сделать однозначный вывод о том, что понимается под «корпорацией», исходя из содержащегося в данной статье понятия «корпоративные споры» и перечня таких споров?
2. Определить актуальные проблемы корпоративного права и степень разработанности их в науке.
3. Сравните ФЗ «Об акционерных обществах» и ФЗ «Об обществах с

ограниченной ответственностью». Сравните первоначальную редакцию ФЗ «Об акционерных обществах» с последующими изменениями. На основе сделанных выводов обоснуйте позицию относительно необходимости принятия Единого закона о хозяйственных обществах.

Тема 4. Создание и прекращение деятельности корпораций.

1. Какой минимальный размер уставного капитала вы предложили бы законодателю для акционерного общества и для ООО?
2. Назовите орган, который, по вашему мнению, должен осуществлять государственную регистрацию корпораций.
3. Должны ли учредительные документы проходить правовую экспертизу? Обоснуйте свою позицию.
4. Что понимается под адресом и местонахождением корпорации? Должны ли учредители подтверждать адрес корпорации при учреждении?
5. Выразите своё отношение к типовым или примерным уставам корпораций.
6. Расскажите о подходах ГК РФ к формированию уставного капитала.
7. Как, на ваш взгляд, нужно бороться с фирмами – однодневками.
8. Назовите основания для отказа в государственной регистрации корпораций, предусмотренные действующим законодательством. Проанализируйте их.

Тема 5. Управление и контроль в корпорациях.

1. Назовите принципы корпоративного управления и проанализируйте их применение российскими корпорациями.
2. Что может свидетельствовать о недобросовестности действий (бездействии) лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа ООО? Укажите, при каких условиях в действиях (бездействии) такого лица усматривается неразумность.
3. Возможно ли наличие в хозяйственном обществе нескольких единоличных исполнительных органов, действующих совместно или независимо друг от друга?

4. Выразите мнение по вопросу: обладает ли орган управления корпорации гражданской правоспособностью?
5. Соотнесите понятия управления и членства в корпорации.
6. Обосновать роль органов управления во внутренних управленческих отношениях в корпорациях.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем выступлении на круглом столе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего гражданского и корпоративного законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций материалами судебной практики, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией.

Таблица – Критерии оценки вопросов для выступления на круглом столе:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; презентация оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Выступление характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.	75 – 61

Уровень не достигнут	В выступлении не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы.	60 – 0
-------------------------	--	--------

8. Примерные темы докладов по дисциплине «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности»

Тема 4. Создание и прекращение деятельности корпораций.

1. Понятие, значение и формы реорганизации корпораций. Гарантии прав кредиторов при реорганизации корпораций.
2. Особенности реорганизации с одновременным сочетанием различных ее форм, отличие от смешанной реорганизации.
3. Признание недействительным решения о реорганизации: основания и правовые последствия.
4. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся: основания, порядок, правовые последствия.
5. Новеллы ГК РФ, посвящённые ликвидации корпоративных организаций.

Тема 7. Хозяйственные общества.

1. Понятие и признаки хозяйственных обществ. Публичные и непубличные общества.
2. Корпоративные права участника хозяйственного общества.
3. Доля в уставном капитале ООО: понятие и правовая природа, ее номинальная и действительная стоимость, оценка доли.
4. Обращение долей участников ООО: между участниками, между участниками и ООО, с участием третьих лиц.
5. Преимущественное право участников на приобретение доли: понятие, признаки, содержание, порядок реализации.
6. Правовые последствия нарушения преимущественного права покупки. Наследование доли в уставном капитале ООО.
7. Правовая природа права на долю в уставном капитале ООО. Способы защиты прав на долю в уставном капитале ООО.
8. Проблема восстановления корпоративного контроля.
9. Понятие, признаки, виды акционерных обществ (АО).
10. Правовое положение акционеров АО.

Требования к содержанию и структуре докладов

Студент формулирует тему самостоятельно по аналогии с приведенными выше примерными темами, согласует тему с преподавателем. В своем докладе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего гражданского законодательства в сфере корпоративного права, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). При оценке доклада учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение студента работать с научной литературой, нормативными актами и материалами судебной практики, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления презентации (если доклад делается в форме презентации). В докладе должны быть выражено и аргументировано мнение студента по сформулированной проблеме, точно определено ее содержание и составляющие. Приведены мнения из отечественной научной литературы, статистические сведения. Доклад должен отражать самостоятельную исследовательскую работу по теме исследования; основываться на методах и приемах анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Работа может быть выполнена в форме устного доклада или презентации.

Таблица – Критерии оценки вопросов для доклада:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; презентация оформлена правильно	<i>100 – 86</i>

<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении презентации	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении презентации	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении презентации.	60 – 0

9. Примерный комплект типовых разноуровневых кейс - задач.

Тема 3. Понятие и признаки корпоративных организаций.

1. Акционерное общество «Авиатор» является единственным учредителем акционерного общества «Дельтоплан», созданного два года назад. Взнос в уставный капитал был внесен имуществом. Акционерное общество «Дельтоплан» не зарегистрировало выпуск ценных бумаг.

Вопрос: Возможен ли возврат имущества учредителю в судебном или ином порядке и на основании чего?

Тема 4. Создание и прекращение деятельности корпораций.

1. Акционерное общество «Север» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных юридических лица: АО «Северо – запад» и АО «Северо - восток». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Север» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в передаточном акте какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Северо – запад» выделилось общество «Империял», которое получило

большую часть активов АО «Северо – запад». Поэтому АО «Северо - запад» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Ответьте на поставленный вопрос. В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Тема 6. Хозяйственные товарищества.

1. Симонов - участник полного товарищества «Епишев и компания» - предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Симонов представил:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Симонов наряду с Епишевым и ООО «Изумруд» является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Епишеву;

2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Симонову ООО «Изумруд»;

3) собственноручное письмо Епишева, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;

4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Симонова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Симонова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

Тема 7. Хозяйственные общества.

1. Акционер обратился в суд с требованием обязать акционерное общество предоставить ему документы, содержащие коммерческую тайну. В данном споре АО не отказывалось предоставить акционеру соответствующие документы, но обязалось передать их только после заключения соглашения о конфиденциальности, поскольку указанные документы содержали информацию, составляющую коммерческую тайну.

Направлявшийся акционеру проект соглашения о конфиденциальности содержал такие положения, как конкретный порядок обращения с полученной коммерческой тайной (например, запрет на пересылку документов по незащищенным каналам электросвязи), конкретные санкции за разглашение полученной информации.

В суде акционер указал, что возможность заключения такого соглашения не предусмотрена законом. По его мнению, обязанность акционера сохранять конфиденциальность полученной информации установлена п.4 ст.65.2 ГК РФ, согласно которому участник АО обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества. Акционер полагает, что в таких случаях эмитентам необходимо руководствоваться исключительно п.15 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 «О некоторых вопросах практики

рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ», согласно которому АО, прежде чем передать своему акционеру документы, может потребовать выдачи расписки, в которой акционер подтверждает, что предупрежден о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности её сохранять.

Акционер трактует указанное разъяснение ВАС РФ как исключающее возможность принятия акционерным обществом иных мер по защите своей конфиденциальной информации, включая предъявление к акционерам требования о заключении соглашения о конфиденциальности до передачи запрошенных документов.

По мнению АО, такая позиция акционера является необоснованной по причине того, что приведённый п.15 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 лишь говорит о том, что общество может потребовать от акционера расписку, но не устанавливает запрет на заключение в подобном случае соглашения о конфиденциальности (вместо получения расписки). Кроме того, действующее законодательство также не запрещает АО использовать иные способы охраны конфиденциальной информации, не нарушающие права акционера на доступ к документам общества, в том числе заключение соглашений о конфиденциальности.

Как реализуется право акционера на получение информации?

К каким документам акционеры имеют право доступа?

Оцените позиции сторон данного спора.

Тема 9. Индивидуальное предпринимательство как правовая форма организации бизнеса.

1. Предприниматель Ващенко работал по договору франчайзинга (коммерческой концессии) с частной текстильной фабрикой, продавая её продукцию. С целью увеличения объёма продаж продукции фабрики, Ващенко заключил договор коммерческой субконцессии с предпринимателем Ивановым с согласия фабрики. Через год Ващенко был признан судом банкротом. Фабрика досрочно расторгла с ним договор франчайзинга.

На какой срок может быть заключён договор коммерческой концессии? Какие решения в отношении Иванова (субпользователя) может принять текстильная фабрика (правообладатель) после досрочного расторжения договора с Ващенко (пользователем)?

Требования к предоставлению и оцениванию решений задач

Решение задачи должно содержать полный, но емкий ответ на поставленный вопрос по существу, правильные ссылки на законодательство и позиции высших судебных инстанций (при их наличии). Ответ на задачу приводится по следующей структуре: а) тезис, который нужно доказать, юридически значимые вопросы, на которые нужно дать ответы), б) применимое законодательство (в том числе

позиции высших судебных инстанций, при их наличии), в) применение законодательства к обстоятельствам дела, изложенным в фабуле, г) вывод (ответы на вопросы, поставленные ранее). Ответ на вопрос должен содержать положения действующего гражданского законодательства, позиции высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи нужно подготовить в рамках самостоятельной подготовки к практическому заданию по дисциплине. Объем ответа на один вопрос не должен превышать страницу формата А 4. В случае, если работа выполняется на компьютере, то она выполняется шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1, 5. В случае, если работа выполняется рукописно, она должна быть выполнена аккуратным разборчивым почерком через 1, 5 интервал.

Таблица – Критерии оценки разноуровневых задач

Уровень Освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент дал правильный, аргументированный и структурированный ответ, который содержит ссылки на действующее гражданское законодательство и правовые позиции высших судебных инстанций (при их наличии), отсутствуют ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре, реквизитам, оформлению документа, в нем отсутствуют орфографические, грамматические и иные ошибки.	100 – 86

<i>Базовый</i>	Студент в целом правильно и полно аргументировал ответ, отсутствуют серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. Допустимы отдельные отступления от правильного структурирования решения задачи. В случае составления процессуального документа – студент в целом правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре и реквизитам документа. Документ может содержать не более 2-х орфографических и (или) грамматических ошибки, не затрудняющих его проверку.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент в целом дал правильный ответ, отсутствуют серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. Из допустимых ошибок: не достаточная правильность, полнота или развернутость ответа, связанная с тем, что студент не владеет в достаточной для полного и правильного ответа на вопрос или решения задачи знаниями правовых позиций высших судебных инстанций, студент, в аргументации задачи студент значительно отступает от правил структурирования. В случае составления процессуального документа – студент в целом правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре документа. Документ может содержать небольшое количество орфографических и грамматических ошибок, не затрудняющих его проверку.	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Студент не правильно аргументировал ответ, имеются серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент не правильно определил вид документа и (или) его содержание и (или) не были соблюдены требования к структуре документа. Документ оформлен не аккуратно и (или) содержит большое количество орфографических и грамматических ошибок, затрудняющих его проверку.	60 – 0

4. Комплект примерных тестовых заданий.

Тема 3. Понятие и признаки корпоративных организаций.

1. На основании учредительного договора действуют:

- А) ООО;
- Б) акционерное общество;
- В) полное товарищество;
- Г) нет правильного ответа.

2. Корпорация представляет собой –

- А) добровольное объединение физических и (или) юридических лиц, организованное на началах членства их участников, имеющее статус юридического лица;
- Б) добровольное объединение юридических лиц на началах членства;

В) юридические лица, учредители которых не становятся их участниками.

3. Имущество корпорации принадлежит ей:

А) на праве хозяйственного ведения;

Б) на праве собственности;

В) на ограниченном вещном праве.

4. Специальной правоспособностью обладают следующие корпорации:

А) производственный кооператив;

Б) ассоциация юридических лиц;

В) акционерное общество;

Г) нет правильного ответа.

5. Членами кооператива могут быть граждане, достигшие возраста:

А) 16 лет;

Б) 18 лет;

В) 14 лет;

Г) 21 года.

6. Управление деятельностью коммандитного товарищества осуществляется:

А) коммандитистами;

Б) полными товарищами;

В) коммандитистами и полными товарищами.

7. Высшим органом кооператива является:

А) правление кооператива;

Б) наблюдательный совет;

В) общее собрание членов кооператива.

8. Максимальное число участников общества с ограниченной ответственностью:

А) 5;

Б) 10;

В) 50;

Г) 100.

9. К коммерческим корпорациям относят:

А) производственный кооператив;

Б) потребительский кооператив;

В) акционерное общество;

Г) простое товарищество.

Тест к теме 4: Создание и прекращение деятельности корпораций

1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество коммерческой корпорации передаётся участникам (учредителям), имеющим:

А) обязательственные права на имущество;

Б) вещные права на это имущество;

В) корпоративные права в отношении юридического лица.

2. Требования кредиторов о возмещении упущенной выгоды удовлетворяются после:

- А) удовлетворения кредиторов первой очереди;
- Б) удовлетворения кредиторов первой и второй очереди;
- В) удовлетворения кредиторов первой, второй, третьей и четвёртой очереди.

3. По решению суда в случаях, установленных законом, реорганизация осуществляется:

- А) в форме присоединения;
- Б) в форме разделения или выделения;
- В) в форме присоединения или выделения.

4. Смешанная реорганизация это:

- А) реорганизация с одновременным сочетанием различных форм;
- Б) реорганизация, выражающаяся в смене организационно – правовой формы корпорации;
- В) реорганизация с участием нескольких корпораций, в том числе созданных в разных организационно – правовых формах.

5. Процедура реорганизации оформляется:

- А) передаточным актом;
- Б) передаточным актом и разделительным балансом;
- В) разделительным балансом.

6. Положения ст.60 ГК РФ о гарантиях прав кредиторов при реорганизации не применяются:

- А) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме присоединения;
- Б) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме преобразования;
- В) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме слияния.

7. К последствиям признания недействительным решения о реорганизации юридического лица можно отнести:

- А) восстановление юридических лиц, существовавших до реорганизации;
- Б) солидарное возмещение убытков участнику реорганизационного юридического лица;
- В) признание сделок корпораций, созданных в результате реорганизации, недействительными.

8. Требование о признании недействительным решения о реорганизации могут предъявить:

- А) участники корпорации;
- Б) участники и иные лица в силу закона;
- В) государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

9. Признание реорганизации несостоявшейся возможно в отношении следующих организаций:

- А) автономных некоммерческих организаций;
- Б) производственных кооперативов;

В) ассоциаций.

Требования к предоставлению и оцениванию тестовых заданий

Тестовые задания решаются в письменной форме. При решении тестов нужно выбрать все правильные варианты ответов с учётом положений действующего гражданского и корпоративного законодательства. Кроме того, необходимо учитывать позиции высших судебных инстанций по соответствующим вопросам.

Таблица – Критерии оценки тестовых заданий

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения тестовых заданий.	<i>100 – 86</i>
<i>Базовый</i>	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении тестовых заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	<i>85 – 76</i>
<i>Пороговый</i>	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении тестовых заданий.	<i>75 – 61</i>
<i>Уровень не достигнут</i>	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет тестовые задания либо не может их выполнить совсем.	<i>60 – 0</i>

5. Задание для портфолио (тема 4. Создание и прекращение деятельности корпораций; тема 7. Хозяйственные общества)

Требования к структуре портфолио

1. Название портфолио: Пакет проектов документов, представляемых на регистрацию хозяйственных обществ.

2. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1. Инвариантная часть:

- 1) Устав хозяйственного общества.
- 2) Документ об уплате пошлины.
- 3) Решение о создании (в форме протокола общего собрания).
- 4) Заявление о регистрации.

2.2. Вариативная часть (в зависимости от организационно – правовой формы хозяйственного общества)

- 1) Решение о выпуске акций.
- 2) Гарантийное письмо на предоставление юридического адреса.

Методические рекомендации к подготовке и защите портфолио.

Проекты документов, представляемых на регистрацию хозяйственного общества нужно подготовить на основании требований ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (статья 12), а также на основании Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 15.08.2022) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.09.2020 N 59872).

Заявлении о государственной регистрации заполняется по форме № Р 11001(приложение 1 к приказу ФНС).

Перечень документов зависит от выбора организационно – правовой формы хозяйственных обществ (ООО или АО). Обратить внимание, что гарантийное письмо на предоставление юридического адреса не указано в перечне документов в ФЗ, но на практике требуется регистрирующими органами.

Работа выполняется шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1, 5, но допускается кегль 12. Интервал одинарный. Подготовленные документы нужно распечатать, поместить в папку (файл) и представить на защиту.

В своем портфолио студент на практике должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего гражданского законодательства в сфере гражданского и корпоративного права. При оценке доклада учитываются соответствие перечня документов выбранной организационно – правовой форме, четкость структуры, умение студента работать с нормативными актами, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления и составления документов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент точно определил содержание и составляющие портфолио документы. Информация, содержащаяся в портфолио, точно соответствует нормативно – правовым актам. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Фактически ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при составлении документов портфолио. Информация, содержащаяся в портфолио, точно соответствует нормативно – правовым актам. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Фактически ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок при составлении документов портфолио. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы.	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой полностью переписанный исходный текст (образец документа) без каких либо редакций, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок при составлении документов портфолио. Не продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы.	60 – 0

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Юридическое сопровождение корпоративных процедур»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины *«Юридическое сопровождение корпоративных процедур»*:

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1. Актуальные вопросы корпоративного права	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач при осуществлении корпоративных процедур	<p>Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности</p>	ПР-1 УО-2	Зачёт Вопросы к зачёту 1-10 УО -1

2	<p>Тема №2. Корпоративные процедуры, связанные с созданием корпораций</p>	<p>ПК-1.1. Аргументировано письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении корпоративных процедур</p>	<p>Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей</p> <p>Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей</p> <p>Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>	<p>УО-2 УО - 4</p>	<p>Зачёт Вопросы к зачёту 11-15</p> <p>УО -1</p>
3	<p>Тема № 3 Корпоративные процедуры, связанные с ликвидацией корпораций</p>	<p>ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению</p>	<p>Знает: основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-</p>	<p>ПР-11 УО-2</p>	<p>Зачёт Вопросы к зачёту 16</p> <p>УО -1</p>

		соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства	аналитической деятельности в предпринимательских отношениях Умеет: анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях Владеет: навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства		
4	Тема № 4. Существенные корпоративные действия и процедуры.	ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства	Знает: основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях Умеет: анализировать, обобщать и представлять	ПР-1 УО – 2 УО – 4 УО – 3	Зачёт Вопросы к зачёту 17-20 УО -1

			<p>результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях</p> <p>Владеет: навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства</p>		
5	<p>Тема № 5. Корпоративные процедуры в сфере корпоративного управления и контроля</p>	<p>ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений при реализации корпоративных процедур с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения</p>	<p>Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях</p> <p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия</p>	<p>ПР-11 УО-2 УО-3 УО-4</p>	<p>Зачёт Вопросы к зачёту 21-27 УО -1</p>

			управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения		
6	Тема № 6. Корпоративные процедуры, связанные с реализацией своих прав участниками корпораций	ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений при реализации корпоративных процедур с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения	<p>Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях</p> <p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства</p>	<p>ПР-11</p> <p>УО-2</p> <p>УО-3</p>	<p>Зачёт</p> <p>Вопросы к зачёту 28-39</p> <p>УО -1</p>

			регулирующего предпринимательские отношения		
7	Тема № 7. Защита прав участников корпоративных правоотношений.	ПК-1.1. Аргументировано письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении корпоративных процедур	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПР-11 УО-2 УО-3	Зачёт Вопросы к зачёту 40-42 УО -1
8	Зачёт	УК-6.1; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-3.2		--	УО-1

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Юридическое сопровождение корпоративных процедур»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенной</i>	«зачтено»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации в сфере корпоративного права, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой по дисциплине «Юридическое сопровождение корпоративных процедур», знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации в сфере корпоративного права, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем в области сопровождения корпоративных процедур, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации в сфере корпоративного права, способен решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в области сопровождения корпоративных процедур (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«незачтено»	Не знает значительной части программного материала по дисциплине «Юридическое сопровождение корпоративных процедур», допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

I. Текущая аттестация по дисциплине «Юридическое сопровождение корпоративных процедур»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (тестирования, решения кейс – задач, собеседования, участия в круглом столе, защиты докладов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

10. Вопросы для собеседования

1.1. Вопросы для коллоквиума:

Тема 1. Актуальные вопросы корпоративного права.

1. Понятие и признаки корпорации в российском законодательстве и правовой доктрине.
2. Классификация корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации.
3. Понятие и основные черты корпоративного права.
4. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права. Метод корпоративного права.
5. Элементы и виды корпоративных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений (корпоративные юридические факты и юридические составы).
7. Корпоративные процедуры: общая характеристика.
8. Понятие и виды источников корпоративного права. Корпоративное законодательство.
9. Правовая природа и содержание устава корпорации.
10. Разработка и принятие внутренних документов, регулирующих деятельность корпорации.
11. Кодекс корпоративного управления.

Тема 2. Корпоративные процедуры, связанные с созданием корпораций.

1. Способы создания корпораций.
2. Этапы процедуры создания корпораций.
3. Принятие решение о создании.
4. Договор о создании корпорации. Понятие и виды договоров о создании корпораций. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора о создании корпорации. Ответственность сторон по договору.
5. Формирование имущества корпорации. Уставный (складочный) капитал.
6. Учредительные документы корпорации. Требования к содержанию учредительных документов и внесенных в них сведений. Типовые уставы.
7. Государственная регистрация корпорации. Документы, необходимые для регистрации корпораций. Порядок государственной регистрации корпораций. Оформление процедуры регистрации.
8. Основания для отказа в государственной регистрации. Порядок обжалования отказа в государственной регистрации.

Тема 3. Корпоративные процедуры, связанные с ликвидацией корпораций.

1. Понятие и значение ликвидации корпораций.
2. Основания и порядок ликвидации.
3. Особенности ликвидации корпорации в добровольном и в принудительном порядке. Лица, имеющие право обращаться в суд с требованием о ликвидации корпорации. Лица, принявших решение о ликвидации юридического лица: их права и обязанности.
4. Назначение ликвидационной комиссии. Роль ликвидационной комиссии.
5. Этапы ликвидации.
6. Юридическое оформление процедуры ликвидации корпораций.
7. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации корпорации. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.
8. Распределение имущества корпорации между ее членами.
9. Признание юридического лица банкротом.
10. Исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Прекращение недействующей корпорации.

Тема 4. Существенные корпоративные действия и процедуры.

1. Понятие и виды существенных корпоративных действий.
2. Реорганизация корпораций. Понятие, значение и формы реорганизации корпораций. Роль передаточного акта.
3. Этапы реорганизации.
4. Юридическое оформление процедуры реорганизации.
5. Гарантии прав кредиторов при реорганизации корпораций. Предоставление кредитору обеспечения исполнения обязательств

- реорганизуемой корпорации.
6. Смешанная и совмещённая реорганизация.
 7. Признание недействительным решения о реорганизации: основания и правовые последствия.
 8. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся: основания, порядок, правовые последствия.
 9. Совершение корпорацией существенных сделок. Крупные сделки: понятие, признаки, порядок одобрения, признание недействительными.
 10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.
 11. Процедура увеличения или уменьшения уставного капитала хозяйственного общества.
 12. Листинг (делистинг).
 13. Приобретение более 30% акций публичного общества (поглощение). Процедуры добровольного и обязательного предложения о приобретении акций.

Тема 5. Корпоративные процедуры в сфере корпоративного управления и контроля.

1. Понятие и принципы корпоративного управления.
2. Модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.
3. Органы корпорации: понятие, состав, значение. Виды компетенций.
4. Высший орган корпорации - общее собрание участников: порядок формирования, компетенция.
5. Процедуры подготовки, созыва, проведения общего собрания. Протокол общего собрания. Порядок проведения внеочередного собрания. Признание решений общего собрания недействительными.
6. Коллегиальный орган управления корпорации (Наблюдательный совет; Совет директоров). Процедура избрания. Организация деятельности. Признание решений коллегиального органа управления недействительными.
7. Исполнительные органы корпорации: компетенция, виды.
8. Единоличный исполнительный орган корпорации. Лица, имеющие право выступать в качестве единоличного исполнительного органа корпорации. Предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно. Образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга.
9. Система контроля финансово – хозяйственной деятельности корпорации.
10. Ревизионная комиссия (ревизор).
11. Внутренний и внешний аудит. Процедура обязательного внешнего аудита.

Тема 6. Корпоративные процедуры, связанные с реализацией своих прав участниками (акционерами) корпораций.

1. Понятие и классификация корпоративных прав. Имущественные и неимущественные корпоративные права.
2. Реализация права на участие в управлении корпорацией.
3. Реализация права на получение информации о деятельности корпорации и на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией.
4. Право участников коммерческой корпорации на дивиденды (право на распределение прибыли). Порядок распределения прибыли. Ограничение распределения прибыли.
5. Реализация права требовать выкупа принадлежащих долей (акций).
6. Реализация права на выход участника из корпорации. Оформление выхода из корпорации.
7. Право требовать исключения участника (члена корпорации).
8. Право на ликвидационную квоту. Право обжаловать решения органов корпорации, влекущие гражданско - правовые последствия.
9. Корпоративные преимущественные права. Порядок реализации права преимущественной покупки доли в ООО.
10. Корпоративный договор как соглашение об осуществлении корпоративных прав. Понятие, признаки, правовая природа корпоративного договора. Элементы корпоративного договора. Ответственность сторон корпоративного соглашения.

Тема 7. Защита прав участников корпоративного правоотношения.

1. Защита прав участника корпорации: общая характеристика.
2. Виды корпоративных споров.
3. Порядок и формы защиты корпоративных прав.
4. Средства защиты корпоративных прав. Виды исков. Косвенные иски. Групповые иски.
5. Способы защиты корпоративных прав.
6. Споры, связанные с восстановлением корпоративного контроля.
7. Выплата справедливой компенсации вместо возвращения доли участия.
8. Возмещение убытков.
9. Корпоративная ответственность. Формы корпоративной ответственности. Субъекты корпоративной ответственности.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем ответе на вопрос коллоквиума студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего гражданского и корпоративного законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). Ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической

последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание доктринальных источников в области корпоративного права, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Таблица – Критерии оценки вопросов для коллоквиума

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ на вопрос в существенной части не соответствует законодательству и (или) теоретическим положениям. Студент не может быстро исправить данный недостаток при дополнительных вопросах. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.	60 – 0

1.2. Примерные вопросы для круглого стола:

Тема 2. Корпоративные процедуры, связанные с созданием корпораций.

1. Охарактеризовать степень разработанности проблемы в юридической науке по теме: Правовая природа договора о создании корпорации. Подобрать необходимые нормативные акты. Проанализировать и обобщить судебную практику по данному вопросу.

2. Проанализировать законодательство и выразить собственное мнение по поводу минимального размера уставного капитала хозяйственных обществ.

Тема 4. Существенные корпоративные действия и процедуры.

1. Охарактеризуйте понятие «смешанная реорганизация» корпорации. Каковы отличия от совмещённой реорганизации?

2. Проанализируйте новеллы ГК РФ, посвящённые реорганизации коммерческих корпоративных организаций.

3. Укажите, как обеспечиваются права кредиторов корпорации при её реорганизации.

4. Обоснуйте последствия признания реорганизации несостоявшейся.

Тема 5. Корпоративные процедуры в сфере корпоративного управления и контроля.

1. Проанализируйте, что может быть заимствовано российскими корпорациями при построении корпоративного управления из германской, французской и англо – американской моделей управления.

2. Считаете ли Вы, что положения Кодекса корпоративного управления следует включить в закон? Если да, то какие положения следует включить?

3. Обоснуйте модель корпоративного управления, подходящую для российских корпораций.

4. Что может свидетельствовать о недобросовестности действий (бездействии) лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа ООО? Укажите, при каких условиях в действиях (бездействии) такого лица усматривается неразумность.

5. Возможно ли наличие в хозяйственном обществе нескольких единоличных

исполнительных органов, действующих совместно или независимо друг от друга?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем выступлении на круглом столе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего гражданского и корпоративного законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций материалами судебной практики, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией.

Таблица – Критерии оценки вопросов для выступления на круглом столе:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; презентация оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Выступление характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	В выступлении не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы.	60 – 0

11. Примерные темы докладов по дисциплине «Юридическое сопровождение корпоративных процедур»

Тема 4.

1. Существенные корпоративные действия как корпоративные юридические факты.
2. Крупные сделки: понятие, признаки, порядок одобрения, признание недействительными.
3. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие, признаки, порядок одобрения, признание недействительными.
4. Процедура увеличения или уменьшения уставного капитала хозяйственного общества.
5. Понятие, значение и формы реорганизации корпораций. Этапы реорганизации.

Тема 5.

1. Правовая природа решений общих собраний и иных органов корпоративных организаций.
2. Модели корпоративного управления в зарубежных правовых порядках.
3. Высший орган корпорации - общее собрание участников: порядок формирования, компетенция.

Тема 6.

1. Участники корпораций как субъекты корпоративных правоотношений.
2. Правовая природа доли в уставном капитале ООО.
3. Особенности обращения долей в обществе с ограниченной ответственностью.
4. Корпоративные права: понятие и классификация.
5. Корпоративные преимущественные права.
6. Понятие, признаки, правовая природа корпоративного договора.
7. Реализация права участников коммерческой корпорации на дивиденды (право на распределение прибыли).

Тема 7.

1. Порядок, формы и средства защиты корпоративных прав.
2. Система способов защиты корпоративных прав.
3. Выплата справедливой компенсации вместо возвращения доли участия: основания, особенности, критерии расчета.
4. Корпоративная ответственность: понятие, особенности, основание и условия.

Требования к содержанию и структуре докладов

Студент формулирует тему самостоятельно по аналогии с приведенными выше примерными темами, согласует тему с преподавателем. В своем докладе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего гражданского законодательства в сфере корпоративного права, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). При оценке доклада учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение студента работать с научной литературой, нормативными актами и материалами судебной практики, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления презентации (если доклад делается в форме презентации). В докладе должны быть выражено и аргументировано мнение студента по сформулированной проблеме, точно определено ее содержание и составляющие. Приведены мнения из отечественной научной литературы, статистические сведения. Доклад должен отражать самостоятельную исследовательскую работу по теме исследования; основываться на методах и приемах анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Работа может быть выполнена в форме устного доклада или презентации.

Таблица – Критерии оценки вопросов для доклада:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; презентация оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении презентации	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении презентации	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении презентации.	60 – 0

12. Примерный комплект типовых разноуровневых кейс - задач.

Тема 3. Корпоративные процедуры, связанные с ликвидацией корпораций.

1. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - уссурийского филиала АО «Владснаб». Истец указывал, что АО «Владснаб» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого

филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Тема 5. Корпоративные процедуры в сфере корпоративного управления и контроля.

1. Афанасьева Т.И. обратилась с иском к ООО «Феникс» о признании недействительным решения единоличного исполнительного органа ООО «Феникс» Лукиной А.Н. и записи в ЕГРЮЛ об изменении адреса общества с ограниченной ответственностью «Феникс».

По мнению истца, такое решение должно быть принято общим собранием участников общества, а не единоличным исполнительным органом, поскольку адрес ООО указан в п.3.23 устава общества в виде указания населенного пункта – г. Екатеринбург. Таким образом, Афанасьева Т.И. считает, что ее корпоративное право управления обществом нарушено. Ответчик же со своей стороны указал о том, что изменение адреса с точки зрения изменения устава не имеет существенного характера, поскольку имело место лишь в рамках одного населенного пункта. Самим уставом установлено, что вопрос о смене юридического адреса не отнесен к компетенции общего собрания. Кроме этого, по словам ответчика, Афанасьева, как мажоритарный участник общества, сама неофициально требовала единоличный исполнительный орган осуществить смену адреса юридического лица, но личный конфликт их интересов привел к настоящему спору.

Подлежат ли удовлетворению требования истца?

Тема 6. Корпоративные процедуры, связанные с реализацией своих прав участниками (акционерами) корпораций.

1. Участники ООО «Инфострой» Рубанов, Волков и Шевченко обратились в Арбитражный суд с иском к Миронову об исключении последнего из числа участников корпорации. Истцы полагали, что направление Мироновым заявлений должностным лицам правоохранительных и государственных органов о деятельности общества были продиктованы намерением повредить организации. Таким образом, Миронов согласно п.п. 1, 2 ст. 10 ГК РФ злоупотребил своим правом, нанеся ущерб деловой репутации участников и общества в целом, ибо подобные действия участника общества не могли остаться незамеченными различными организациями – заказчиками, с которыми общество сотрудничает.

Какое решение должен принять Арбитражный суд?

Тема 7. Защита прав участников корпоративного правоотношения.

1. Совет директоров АО «Владмотор» принял решение об одобрении крупной сделки. Указанная сделка оказалась крайне невыгодной для общества и повлекла существенные убытки.

Акционер корпорации Семёнов обратился к генеральному директору АО

«Владмотор» с требованием предъявить от имени АО иск к лицам, виновным в совершении данной сделки, о взыскании с них убытков, причинённых обществу. Семёнов подчеркнул, что имеет подтверждение того, что члены Совета директоров халатно отнеслись к изучению рабочих материалов по крупной сделке на заседании Совета, где принималось решение о её одобрении.

Генеральный директор такой иск предъявить отказался, объяснив Семёнову, что решение Совета директоров носит коллегиальный характер, было принято единогласно и поэтому нести ответственность за его последствия должны не отдельные члены совета директоров, а сам Совет как орган управления АО. Предъявление же иска генеральным директором к Совету директоров невозможно, поскольку это органы корпорации и последует совпадение истца и ответчика в одном лице.

На внеочередном общем собрании акционеров, созванном по инициативе Семёнова, было принято решение привлечь к гражданско – правовой ответственности Совет директоров АО «Владмотор» и генерального директора данного общества, предъявив им от имени АО иск о возмещении убытков.

Оцените доводы сторон и перспективы судебного разбирательства?

Требования к предоставлению и оцениванию решений задач

Решение задачи должно содержать полный, но емкий ответ на поставленный вопрос по существу, правильные ссылки на законодательство и позиции высших судебных инстанций (при их наличии). Ответ на задачу приводится по следующей структуре: а) тезис, который нужно доказать, юридически значимые вопросы, на которые нужно дать ответы), б) применимое законодательство (в том числе позиции высших судебных инстанций, при их наличии), в) применение законодательства к обстоятельствам дела, изложенным в фабуле, г) вывод (ответы на вопросы, поставленные ранее). Ответ на вопрос должен содержать положения действующего гражданского законодательства, позиции высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи нужно подготовить в рамках самостоятельной подготовки к практическому заданию по дисциплине. Объем ответа на один вопрос не должен превышать страницу формата А 4. В случае, если работа выполняется на компьютере, то она выполняется шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1, 5. В случае, если работа выполняется рукописно, она должна быть выполнена аккуратным разборчивым почерком через 1, 5 интервал.

Таблица – Критерии оценки разноуровневых задач

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент дал правильный, аргументированный и структурированный ответ, который содержит ссылки на действующее гражданское законодательство и правовые позиции высших судебных инстанций (при их наличии), отсутствуют ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре, реквизитам, оформлению документа, в нем отсутствуют орфографические, грамматические и иные ошибки.	100 – 86
<i>Базовый</i>	Студент в целом правильно и полно аргументировал ответ, отсутствуют серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. Допустимы отдельные отступления от правильного структурирования решения задачи. В случае составления процессуального документа – студент в целом правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре и реквизитам документа. Документ может содержать не более 2-х орфографических и (или) грамматических ошибки, не затрудняющих его проверку.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент в целом дал правильный ответ, отсутствуют серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. Из допустимых ошибок: не достаточная правильность, полнота или развернутость ответа, связанная с тем, что студент не владеет в достаточной для полного и правильного ответа на вопрос или решения задачи знаниями правовых позиций высших судебных инстанций, студент, в аргументации задачи студент значительно отстает от правил структурирования. В случае составления процессуального документа – студент в целом правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре документа. Документ может содержать небольшое количество орфографических и грамматических ошибок, не затрудняющих его проверку.	75 – 61

Уровень не достигнут	Студент не правильно аргументировал ответ, имеются серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент не правильно определил вид документа и (или) его содержание и (или) не были соблюдены требования к структуре документа. Документ оформлен не аккуратно и (или) содержит большое количество орфографических и грамматических ошибок, затрудняющих его проверку.	60 – 0
-------------------------	--	--------

4. Комплект примерных тестовых заданий.

Тема 1. Актуальные вопросы корпоративного права.

1. Участниками полных товариществ могут быть:

- А) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
- Б) граждане и юридические лица;
- В) граждане, юридические лица, публично – правовые образования.
- Г) индивидуальные предприниматели.

2. Какой из приведённых законов не существует:

- А) ФЗ «О полных товариществах и товариществах на вере»;
- Б) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- В) ФЗ «О предпринимательских партнёрствах»;
- Г) ФЗ «О муниципальных унитарных предприятиях».

3. Какое из приведённых фирменных наименований является недопустимым:

- А) полное товарищество «АО «Акцент» и компания»;
- Б) полное товарищество «Пиляев, Чумаков, Прудников»;
- В) полное товарищество «Купец».
- Г) полное товарищество «купец и компания».

4. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица:

- А) принадлежит его членам на праве совместной собственности;
- Б) принадлежит его членам на праве долевой собственности;
- В) принадлежит на праве собственности крестьянскому (фермерскому) хозяйству.
- Г) принадлежит его членам на праве раздельной собственности.

5. Найдите соответствия:

- 1) минимальное число участников общества с ограниченной ответственностью
А) 1; Б) 2; В) 3.
- 2) максимальное число участников общества с ограниченной ответственностью
А) 10; Б) 50; В) не установлено.

6. Найдите соответствия:

Коммандитисты в товариществе на вере

- А) занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества;
- Б) не занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества;
- В) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества;
- Г) несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесённых ими вкладов.

7. К некоммерческим корпорациям можно отнести:

- А) адвокатскую палату;
- Б) хозяйственное партнёрство;
- В) религиозную организацию;
- Г) производственный кооператив.

Тема 4. Существенные корпоративные действия.

1. К существенным корпоративным действиям следует отнести:

- А) реорганизацию;
- Б) банкротство;
- В) увеличение уставного капитала;
- Г) осуществление листинга акций общества.

2. Совмещённая реорганизация это:

- А) реорганизация с одновременным сочетанием различных форм;
- Б) реорганизация, выражающаяся в смене организационно – правовой формы корпорации;
- В) реорганизация с участием нескольких корпораций, в том числе созданных в разных организационно – правовых формах;
- Г) нет правильного ответа.

3. Процедура реорганизации оформляется:

- А) передаточным актом;
- Б) передаточным актом и разделительным балансом;
- В) разделительным балансом;
- Г) промежуточным балансом.

4. Положения ст.60 ГК РФ о гарантиях прав кредиторов при реорганизации не применяются:

- А) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме присоединения;
- Б) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме преобразования;
- В) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме разделения;
- Г) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме слияния.

5. К последствиям признания недействительным решения о реорганизации корпорации можно отнести:

- А) восстановление юридических лиц, существовавших до реорганизации;
- Б) солидарное возмещение убытков участнику реорганизационного юридического лица;
- В) признание сделок корпораций, созданных в результате реорганизации, недействительными;
- Г) признание сделок корпораций, созданных в результате реорганизации, незаключёнными.

6. Требование о признании реорганизации корпорации несостоявшейся может предъявить:

- А) участник корпорации;
- Б) кредитор корпорации;
- В) государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.
- Г) прокурор.

7. Признание реорганизации несостоявшейся возможно в отношении следующих организаций:

- А) хозяйственных обществ;
- Б) унитарных предприятий;
- В) фондов;
- Г) производственных кооперативов.

8. В каких случаях при реорганизации наступает универсальное правопреемство:

- А) в случае разделения;
- Б) в случае выделения;
- В) в случае слияния;
- Г) в случае присоединения.

Требования к предоставлению и оцениванию тестовых заданий

Тестовые задания решаются в письменной форме. При решении тестов нужно выбрать все правильные варианты ответов с учётом положений действующего гражданского и корпоративного законодательства. Кроме того, необходимо учитывать позиции высших судебных инстанций по соответствующим вопросам.

Таблица – Критерии оценки тестовых заданий

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
------------------	-----------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	100 – 86
<i>Базовый</i>	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	60 – 0

II. Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическое сопровождение корпоративных процедур»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачёт)

Примерный перечень вопросов на зачёт

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Проблемы легального и доктринального определений корпорации: понятие корпорации в законодательстве РФ; понятие корпорации в зарубежном законодательстве; понятие корпорации в науке корпоративного права.
3. Классификация корпораций
4. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
5. Понятие и виды источников корпоративного права.
6. Модели построения корпоративного законодательства.
7. Система современного отечественного корпоративного законодательства.
8. Понятие, особенности и элементы корпоративных правоотношений.
9. Субъекты корпоративных правоотношений: общая характеристика. Участники корпораций как субъекты корпоративных правоотношений.
10. Основания возникновения, изменения, прекращения корпоративных правоотношений.
11. Способы создания корпораций.
12. Договор о создании корпорации: элементы, ответственность сторон по договору.
13. Понятие, признаки, виды, правовая природа договоров о создании корпораций.
14. Учредительные документы корпорации. Требования к содержанию учредительных документов и внесенных в них сведений. Типовые уставы.
15. Государственная регистрация корпорации. Порядок государственной регистрации корпораций.
16. Основания и порядок ликвидации корпораций. Юридическое оформление процедуры ликвидации корпораций.
17. Существенные корпоративные действия как корпоративные юридические факты.
18. Понятие, значение и формы реорганизации корпораций. Этапы реорганизации. Юридическое оформление процедуры реорганизации.
19. Крупные сделки: понятие, признаки, порядок одобрения, признание действительными.

20. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие, признаки, порядок одобрения, раскрытие информации о заинтересованных лицах, признание недействительными.
21. Понятие и принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.
22. Органы управления корпорации: структура и компетенция.
23. Общее собрание участников: порядок формирования, компетенция. Процедуры подготовки, созыва, проведения общего собрания. Правовая природа решений общих собраний.
24. Основания и порядок признания решения собрания участников недействительным. Последствия недействительности решений общих собраний.
25. Коллегиальный орган управления корпорации (Наблюдательный совет; Совет директоров): процедура избрания и организация деятельности.
26. Исполнительные органы корпорации: компетенция, виды. Единоличный исполнительный орган корпорации.
27. Система контроля финансово – хозяйственной деятельности корпорации.
28. Правовая природа доли в уставном капитале ООО.
29. Проблемы формирования уставного капитала хозяйственного общества: требования к минимальному размеру, формирование уставного капитала при учреждении. Соотношение уставного капитала с чистыми активами.
30. Корпоративные права: понятие и классификация.
31. Корпоративные преимущественные права.
32. Порядок реализации права преимущественной покупки доли в ООО.
33. Понятие, признаки, правовая природа, элементы корпоративного договора. Ответственность сторон корпоративного соглашения.
34. Реализация права на участие в управлении корпорацией.
35. Реализация права на получение информации о деятельности корпорации и на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией.
36. Право участников коммерческой корпорации на дивиденды (право на распределение прибыли). Порядок распределения прибыли. Ограничение распределения прибыли.
37. Реализация права на выход участника из корпорации. Оформление выхода из корпорации.
38. Право требовать исключения участника (члена корпорации).
39. Право участника корпорации на ликвидационную квоту.
40. Корпоративная ответственность.
41. Защита прав участника корпорации: общая характеристика.
42. Система способов защиты корпоративных прав.

Требования к представлению и оцениванию результатов ответа:

В своем ответе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего гражданского и корпоративного законодательства (глава 4 первой части ГК РФ; ФЗ «Об обществах с

ограниченной ответственностью», ФЗ «Об акционерных обществах»; и др.), положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций
Преподаватель имеет право задавать уточняющие вопросы.

При подготовке следует обратить внимание на рекомендованную учебную литературу, в частности, на учебник: Корпоративное право: учебный курс: [в 2 т.] / [Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов и др.]; отв. ред. И. С. Шиткина; Московский государственный университет, Юридический факультет. - Москва: Статут, 2018.

Таблица – Критерии оценки ответов на вопросы

Уровень Освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	<i>100 – 86</i>
<i>Базовый</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	<i>85 – 76</i>
<i>Пороговый</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	<i>75 – 61</i>
<i>Уровень не Достигнут</i>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	<i>60 – 0</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей"

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей"

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства ¹	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №1 Право на защиту. Формы защиты. Способы защиты в системе мер правоохранительного характера	ПК-1.1. Аргументированно о письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления	УО-1	УО-1, вопросы к экзамену 1-21

			правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности		
		ПК-1.3. Выявляет и устраняет нарушения действующего законодательства в сфере предпринимательской деятельности	Знает: действующее законодательство, регулирующее отношения в сфере предпринимательской деятельности и проблемы, возникающие при его правоприменении Умеет: выявлять и устранять нарушения действующего законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности Владеет: навыками выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности	УО-1	УО-1, вопросы к экзамену 22-38

2	<p>Тема №2 Оспаривание субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов, применение иных мер пресекательного характера</p>	<p>ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>УО-1</p> <p>УО-1</p>	<p>УО-1, вопросы к экзамену 39-50</p>
	<p>Тема №3 Применение субъектами предпринимательской деятельности мер регулятивного характера. Принудительное взыскание средств из бюджета.</p>	<p>ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях</p>	<p>УО-1</p>	<p>УО-1, вопросы к экзамену 39-50</p>

			<p>Умеет: составлять документы по результатам экспертно- аналитической и консультацион ной деятельности в предпринимате льских отношениях Владеет: навыками составления экспертно- аналитических и консультацион ных документов в сфере предпринимате льской деятельности</p>	
--	--	--	---	--

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей"**

<i>Баллы (рейтинговая оценка)</i>	<i>Уровни достижения результатов обучения</i>		<i>Требования к сформированным компетенциям</i>
	<i>Текущая и промежуточная аттестация</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	
<i>100 – 86</i>	<i>Повышенный</i>	<i>«отлично»</i>	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
<i>85 – 76</i>	<i>Базовый</i>	<i>«хорошо»</i>	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
<i>75 – 61</i>	<i>Пороговый</i>	<i>«удовлетворительно»</i>	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
<i>60 – 0</i>	<i>Уровень не достигнут</i>	<i>«неудовлетворительно»</i>	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Текущая аттестация по дисциплине (модулю)
Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей"

Текущая аттестация студентов по дисциплине Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей" проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, экзамен) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования:

1. Понятие правовой позиции Конституционного Суда РФ.
2. Значения понятия «право на защиту».
3. Виды интересов, охраняемых правом.
4. Установление пределов реализации интересов при правовом регулировании.
5. Структура субъективного права.
6. Принципы ограничения прав при правовом регулировании.
7. Сущность принципа недопустимости злоупотребления правом (властью).
8. Правовые последствия злоупотребления правом (властью).
9. Соотношение понятий «охрана» и «защита».
10. Понятие способа защиты, классификация способов защиты.
11. Понятие формы защиты, виды форм защиты.
12. Выбор форм защиты, их соотношение.
13. Самозащита прав, понятие и виды.
14. Отличия мер оперативного воздействия от самозащиты прав.
15. Досудебный порядок урегулирования споров, понятие и виды.

16. Значение и признаки государственного правового принуждения.
17. Виды мер государственного правового принуждения.
18. Виды юридических санкций.
19. Различия видов юридических санкций по порядку их применения.
20. Применимость конституционных прав и свобод граждан к юридическим лицам.
21. Критерии деления актов на нормативные и ненормативные.
22. Отличия признания акта государственного органа недействительным (незаконным) от неприменения этого акта судом.
23. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности актов государственных органов ненормативного характера.
24. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов министерств и ведомств.
25. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности постановлений Правительства РФ.
26. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности указов Президента РФ.
27. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности федеральных законов.
28. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов субъектов РФ.
29. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов муниципальных органов.
30. Порядок обращения субъектов предпринимательской деятельности в Конституционный Суд РФ.
31. Основания и порядок взыскания убытков, причиненных государственными (муниципальными) органами и их должностными лицами.
32. Особенности исполнения судебных решений о взыскании средств из бюджетов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Ответы на вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Отвечающих на высоком уровне владеет специальной терминологией, грамотно раскрывает ее содержание на примерах. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются конкретные знания базовых нормативно-

правовых актов (при необходимости). Материал излагается свободно и на профессиональном юридическом языке. Ответы не содержат в себе неточностей или фактических ошибок.

✓ 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной

проблематики изучаемой области.

V. Промежуточная аттестация по дисциплине

Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей"

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей" проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

1. Примерный перечень вопросов на экзамен

1. Понятие правовой позиции Конституционного Суда РФ.
2. Значения понятия «право на защиту».
3. Виды интересов, охраняемых правом.
4. Установление пределов реализации интересов при правовом регулировании.
5. Структура субъективного права.
6. Принципы ограничения прав при правовом регулировании.
7. Сущность принципа недопустимости злоупотребления правом (властью).
8. Правовые последствия злоупотребления правом (властью).
9. Соотношение понятий «охрана» и «защита».
10. Понятие способа защиты, классификация способов защиты.
11. Понятие формы защиты, виды форм защиты.
12. Выбор форм защиты, их соотношение.
13. Самозащита прав, понятие и виды.
14. Отличия мер оперативного воздействия от самозащиты прав.
15. Досудебный порядок урегулирования споров, понятие и виды.
16. Значение и признаки государственного правового принуждения.
17. Виды мер государственного правового принуждения.

18. Виды юридических санкций.
19. Различия видов юридических санкций по порядку их применения.
20. Применимость конституционных прав и свобод граждан к юридическим лицам.
21. Критерии деления актов на нормативные и ненормативные.
22. Отличия признания акта государственного органа недействительным (незаконным) от неприменения этого акта судом.
23. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности актов государственных органов ненормативного характера.
24. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов министерств и ведомств.
25. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности постановлений Правительства РФ.
26. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности указов Президента РФ.
27. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности федеральных законов.
28. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов субъектов РФ.
29. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов муниципальных органов.
30. Порядок обращения субъектов предпринимательской деятельности в Конституционный Суд РФ.
31. Основания и порядок взыскания убытков, причиненных государственными (муниципальными) органами и их должностными лицами.
32. Особенности исполнения судебных решений о взыскании средств из бюджетов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежу точная аттестация
1	<i>Тема 1. Роль и значение правового регулирования трудовых отношений в системе кадрового менеджмента</i>	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров	УО-3 ПР-15	
		ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых		

			<p>споров</p> <p>Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
2	<p><i>Тема 2. Правовые основы подбора и адаптации персонала</i></p>	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>	<p>УО-4 ПП-15</p>	

		<p>ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях</p>	<p>Знает: современные методы управления в организации при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		

3	<p><i>Тема 3 Правовые основы управленческих решений в сфере управления карьерой и развития человеческих ресурсов</i></p>	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>	<p>ПР-11 ПР-15</p>	
		<p>ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		

			<p>споров Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующие предпринимательские отношения</p>	<p>Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующие предпринимательские отношения при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
4	<p>Тема 4. Правовое регулирование высвобождения персонала</p>	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования</p>	<p>Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального</p>	<p>ПР-11 ПР-15</p>	-

		<p>собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой</p>		

			<p>деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения</p>	<p>Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
5	<p><i>Тема 5. Роль социального партнерства в системе управления человеческими ресурсами. Участие работников в управлении организацией</i></p>	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: определить собственное ресурсное</p>	<p>УО-4 ПР-15</p>	

			<p>состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или</p>	<p>Знает: современные методы управления в организации при осуществлении</p>		

		структурных подразделениях	<p>профессиональной деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
6	<p><i>Тема 6. Тайм-менеджмент: возможности правового регулирования рабочего времени, времени отдыха в организации</i></p>	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>	<p>УО-3</p> <p>ПР-11</p> <p>ПР-15</p>	
		ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской	<p>Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении</p>		

		<p>деятельности</p> <p>предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях</p> <p>Знает: современные методы управления в организации при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
7	Тема .7 Правовые аспекты управления	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию	УО-3 ПП-15

вознаграждением и материальное стимулирование персонала	и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владет: навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
	ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности	<p>Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в</p>		

			<p>организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях	<p>Знает: современные методы управления в организации при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
8	Тема 8. Ответственность за правонарушения в сфере труда	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой</p>	УО-4 ПП-15	

			<p>деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующие предпринимательские отношения</p>	<p>Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в</p>		

			<p>организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
9	<p><i>Тема 9. Трудовые споры в системе управления конфликтами</i></p>	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>	<p>УО-4 ПР-11 ПР-15</p>	
		<p>ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в</p>	<p>Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при</p>		

		<p>сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях</p>	<p>Знает: современные методы управления в организации при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		

		<p>ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения</p>	<p>Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
10	Зачет	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового</p>		УО-1

			<p>менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях</p>	<p>Знает: современные методы управления в организации при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		

			<p>Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		
		<p>ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения</p>	<p>Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>		

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
 «Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточна я аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение творческого задания; решение кейс-задач; доклад; круглый стол (дискуссия)) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

13. Примерные темы для докладов (сообщений)

Тема «Роль и значение правового регулирования трудовых отношений в системе кадрового менеджмента»

- 1) Понятие и виды источников правового регулирования трудовых отношений. Их влияние на формирование политики и стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
- 2) Правовое и документационное оформление управленческих процессов в организации. Корпоративные документы и локальные нормативные акты работодателя.
- 3) Особенности правового закрепления систем подбора, адаптации, мотивации, оценки, развития и высвобождения персонала.
- 4) Правовое закрепление систем защиты охраняемой законом тайны и персональных данных.

Тема «Тайм-менеджмент: возможности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха в организации»

- 1) Правовая регламентация видов и режимов рабочего времени.
- 2) Правовое регулирование превышения пределов нормальной продолжительности рабочего времени.
- 3) Особенности использования сверхурочных работ, совместительства и ненормированного рабочего дня: управленческий и правовой аспекты.
- 4) Особенности внедрения и использования гибкого рабочего времени.
- 5) Правовое регулирование времени отдыха и его видов.
- 6) Правовые и организационные основы внедрения методов тайм-менеджмента в систему управления человеческими ресурсами. Правовая регламентация управления присутствием.

Тема «Правовые аспекты управления вознаграждением и материальное стимулирование персонала»

- 1) Правовые принципы оплаты труда работников. Правовое регулирование порядка установления заработной платы в организации.
- 2) Системы и формы оплаты труда в организации. Структура заработной платы.
- 3) Роль и значение правового закрепления мотивационных схем. Правовые аспекты материального стимулирования персонала.
- 4) Льготы, доплаты, пенсии и пособия работникам: государственно-нормативное, социально-партнерское и корпоративное регулирование.
- 5) Правовые и организационные риски работодателя, возникающие в связи с задержкой выплаты заработной платы, снижением ее размеров.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью

выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, судебной и правоприменительной практики, умение ими пользоваться при ответе.

Знания каждого студента оцениваются индивидуально по следующим критериям:

- знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров;
- знает систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров;
- знает современные методы управления в организации при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров;
- знает этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров.

2. Примерные темы для круглого стола (дискуссии)

Тема «Правовые основы подбора и адаптации персонала»

- 1) Понятие и виды форм применения труда. Соотношение труда на условиях трудового договора, договора подряда и заемного труда.
- 2) Нестандартные формы привлечения к труду: аутсорсинг, аутстаффинг, подбор временного персонала, применение труда дистанционных работников.
- 3) Особенности привлечения иностранной рабочей силы.
- 4) Место испытания при приеме на работу в системе адаптации персонала.
- 5) Оформление трудовых отношений. Правовые основы использования полиграфа при заключении трудового договора.

Тема «Роль социального партнерства в системе управления человеческими ресурсами. Участие работников в управлении организацией»

- 1) Понятие социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства.
- 2) Роль актов социального партнерства в регулировании труда работников. Особенности отраслевых соглашений и региональных соглашений о минимальной заработной плате. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений в организации.
- 3) Порядок ведения переговоров с работниками. Формы участия работников в управлении организацией и их влияние на принятие управленческих решений.
- 4) Профессиональные союзы и их влияние на процессы управления человеческими ресурсами в организациях.

Тема «Ответственность за правонарушения в сфере труда»

- 1) Материальная ответственность работодателя за причинение работнику морального вреда.
- 2) Организационно-правовые аспекты формирования системы трудового комплаенса в организации. Разработка и внедрение комплаенс-программы в организации.

Тема «Трудовые споры в системе управления конфликтами»

- 1) Самозащита как способ защиты трудовых прав и интересов работника, ее пределы.
- 2) Правовые средства защиты от дискриминации в сфере труда. Понятие моббинга, пути его правового предупреждения в профессиональной среде.
- 3) Примирение и посредничество в системе разрешения трудовых конфликтов. Медиация как способ разрешения трудовых конфликтов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В ходе занятия или накануне преподаватель ставит на обсуждение сложный дискуссионный вопрос (из перечня примерных вопросов для дискуссии) и предлагает обучающимся изложить известные точки зрения по этому вопросу, сформулировать и обосновать свою точку зрения. Иницируется полемика. Участие и знания каждого студента оцениваются индивидуально по следующему критерию:

- знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров;
- знает систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров;
- знает современные методы управления в организации при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров;
- знает этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров.

3. Примерные темы творческого задания

Тема «Роль и значение правового регулирования трудовых отношений в системе кадрового менеджмента»

1. На основе данных из свободных источников за последние 5 лет проведите анализ действующих локальных актов работодателей, регулирующих порядок защиты охраняемой законом тайны и персональных данных.
2. Составьте аналитическое заключение о проблемных аспектах правоприменения в данной сфере и путях их решения.

Тема «Правовые основы подбора и адаптации персонала»

1. На основе данных из свободных источников за последние 5 лет проведите анализ действующих актов работодателей, регулирующих порядок применения труда дистанционных работников.
2. Разработайте проект локального акта работодателя о введении дистанционного режима труда в организации.
3. Составьте аналитическое заключение о проблемных аспектах правоприменения труда дистанционных работников в России и путях их разрешения.

Тема «Правовые основы управленческих решений в сфере управления карьерой и развития человеческих ресурсов»

1. На основе данных из свободных источников проведите анализ локальных актов работодателя, регулирующих порядок проведения аттестации.
2. Составьте проекты локальных актов работодателя, регулирующих порядок проведения аттестации; график проведения аттестации; перечень работников, подлежащих аттестации; состав аттестационной комиссии.

Тема «Правовое регулирование высвобождения персонала»

На основе анализа актов Конституционного суда РФ и Верховного суда РФ за последние 5 лет сформулируйте обобщённую правовую позицию высших судебных инстанций по вопросам, связанным с прекращением трудовых отношений с целью выявления актуальных проблем правоприменения.

Тема «Роль социального партнерства в системе управления человеческими ресурсами. Участие работников в управлении организацией»

1. На основе данных из свободных источников проведите анализ действующих актов социального партнерства за последние 3 года в РФ.
2. Составьте экспертно-аналитическое заключение о проблемных аспектах

правоприменения института социального партнерства в России и путях их разрешения.

Тема «Тайм-менеджмент: возможности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха в организации»

1. На основе данных из свободных источников проведите анализ действующих локальных актов работодателей в РФ, регулирующих рабочее время и время отдыха работников.
2. Составьте проект локального акта работодателя, устанавливающего режим рабочего времени и времени отдыха в организации.

Тема «Правовые аспекты управления вознаграждением и материальное стимулирование персонала»

1. На основе данных из свободных источников проведите анализ действующих локальных актов работодателей в РФ, регулирующих оплату труда.
2. Составьте проект локального акта работодателя, устанавливающего систему оплаты труда в данной организации.

Тема «Ответственность за правонарушения в сфере труда»

Разработайте алгоритм по созданию системы трудового комплаенса у работодателя и внедрения комплаенс-программы в организации.

Тема «Трудовые споры в системе управления конфликтами»

1. На основе данных из свободных источников проведите анализ статистики разрешения коллективных трудовых споров с применением примирительных процедур, посредников и трудового арбитража в России.
2. Составьте экспертно-аналитическое заключение о проблемных аспектах правоприменения примирительных процедур, посредничества и трудового арбитража при разрешении коллективных трудовых споров в России и путях их разрешения.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

При оценке выполнения творческого задания учитываются соответствие содержания поставленным вопросам; четкость структуры работы; умение студента работать с научной литературой, нормативными актами и материалами судебной и правоприменительной практики; умения логически мыслить; владеть профессиональной терминологией; владение навыками юридически правильного разрешения споров правового характера; грамотность оформления; владение навыками толкования и применения материального и процессуального права; владение навыками подготовки и оформления правовых документов; владения навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; владение навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач; навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства.

4. Кейс-задачи

Тема «Правовые основы управленческих решений в сфере управления карьерой и развития человеческих ресурсов»

Работник обратился в суд с иском к федеральному казенному учреждению о взыскании расходов на обучение и компенсации морального вреда. Он объяснил, что по характеру работы (электромеханик) ему необходимо наличие диплома, который требуется периодически подтверждать, в связи с чем истец обращался с просьбой направить его на обучение. Поскольку он не был направлен на обучение работодателем, самостоятельно прошел обучение за счет собственных денежных средств по соответствующей образовательной программе, что подтверждается документами. Работник обратился к работодателю с заявлением о компенсации затрат на обучение. Работодатель заявил об отсутствии средств на эти цели, а также аргументировал тем, что необходимость прохождения профессиональной подготовки и переподготовки работника определяется работодателем, осуществляется лишь в учебных заведениях, с которыми заключены договоры на оказание образовательных услуг.

Дайте развернутую консультацию о возможности разрешения данного спора с учетом интересов и работника, и работодателя.

Составьте проект ученического договора с учётом интересов работника и работодателя на паритетных условиях.

Раскройте актуальные проблемы современной практики применения ученических договоров и пути их преодоления.

Тема «Правовое регулирование высвобождения персонала»

Ковалева обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе в связи с незаконным переводом на другую работу. В заявлении она указала, что приказом директора ООО «Дальстрой» от 13 марта была назначена на должность ведущего экономиста планово-экономического отдела, а 20 мая ей был предоставлен отпуск по беременности и родам. 10 июня того же года директор ООО «Дальстрой» в письменной форме уведомил Ковалеву о предстоящей в конце июля реорганизации в форме слияния ООО «Дальстрой» с ООО «Строй-Инвест», а также о том, что после окончания организационных мероприятий ей будет предложена должность экономиста по снабжению во вновь образованном финансово-экономическом отделе. Ковалева направила работодателю письменный отказ от перевода, указав на то, что замещаемая ею должность полностью соответствует ее специальности и профессиональному уровню, и она не желает менять профиль своей деятельности. Однако приказом от 10 августа она была переведена на должность экономиста по снабжению финансово-экономического отдела.

Является ли перевод Ковалевой на другую работу законным?

Подготовьте развернутую консультацию для кадровой службы о правовых гарантиях, предусмотренных для работников в данном случае?

Тема «Тайм-менеджмент: возможности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха в организации»

Директор учреждения, осуществляющего навигацию воздушных судов, издал приказ о переводе на режим неполного рабочего времени (три рабочих дня в неделю при одной смене) всех работников основных подразделений до возобновления полетов в воздушном пространстве. При этом желающим предоставлялся отпуск без сохранения заработной платы. Приказ был издан 15 марта, а перевод на неполное рабочее время предусматривался с 20 марта. Профсоюзный комитет о предстоящем изменении режима рабочего времени в известность поставлен не был. Работникам, не согласным работать в новых условиях, было предложено увольняться по собственному желанию. Те работники, которые не выйдут на работу с режимом неполного рабочего времени, будут уволены за прогул.

Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем?

Подготовьте правовую консультацию для кадровой службы о введении режима неполного рабочего времени у данного работодателя с учетом требований трудового законодательства.

Тема «Трудовые споры в системе управления конфликтами»

В профком организации обратилась Иванова по поводу конфликта с начальником отдела. Начальник демонстративно не здоровался с Ивановой, называл ее Апполинар, хотя по паспорту ее имя Полина, назначал рабочие совещания отдела на время планерок аттестационной комиссии, в состав которой согласно приказу входила Иванова. Кроме того, однажды начальник попытался поцеловать Иванову, а она ударила его по лицу.

Что из действий Ивановой является самозащитой в смысле норм ТК РФ? Профком приняла решение: рекомендовать директору вынести дисциплинарное взыскание начальнику отдела и провести служебное расследование, а на время служебного расследования отстранить его от работы.

Дайте развернутую консультацию для директора о правомочности профсоюзного комитета рассматривать данный вопрос и об обязанности директора выполнить рекомендацию профкома, а также рекомендации для работодателя и кадровой службы о разрешении трудового конфликта правовыми способами.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию. Решение кейс-задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;
6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

VI. Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Примерные вопросы на собеседование:

1. Понятие и виды источников правового регулирования трудовых отношений. Их влияние на формирование политики и стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
2. Корпоративные документы и локальные нормативные акты работодателя.
3. Особенности правового закрепления систем подбора, адаптации, мотивации, оценки, развития и высвобождения персонала.
4. Правовое закрепление систем защиты охраняемой законом тайны и персональных данных.
5. Понятие и виды форм применения труда. Соотношение труда на условиях трудового договора, договора подряда и заемного труда.
6. Нестандартные формы привлечения к труду: аутсорсинг, аутстаффинг, подбор временного персонала, применение труда дистанционных работников.
7. Особенности привлечения иностранной рабочей силы.
8. Место испытания при приеме на работу в системе адаптации персонала.
9. Правовые основы использования полиграфа при заключении трудового договора.
10. Механизмы правового обеспечения изменений условий труда и условий трудового договора.
11. Правовая регламентация видов и форм обучения персонала. Ученический договор.
12. Правовые основы оценки персонала. Аттестация персонала. Цели, виды, задачи аттестации персонала.
13. Правовые формы высвобождения персонала. Правовые гарантии работникам в случае прекращения трудовых отношений с работодателем.
14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
15. Понятие социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства. Роль актов социального партнерства в регулировании труда работников.
16. Особенности отраслевых соглашений и региональных соглашений о минимальной заработной плате.
17. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений в организации.
18. Порядок ведения переговоров с работниками. Формы участия работников в управлении организацией и их влияние на принятие управленческих решений.
19. Профессиональные союзы и их влияние на процессы управления человеческими ресурсами в организациях.
20. Правовая регламентация видов и режимов рабочего времени.
21. Правовое регулирование превышения пределов нормальной продолжительности рабочего времени. Особенности использования сверхурочных работ, совместительства и ненормированного рабочего дня: управленческий и правовой аспекты.
22. Особенности внедрения и использования гибкого рабочего времени.
23. Правовое регулирование времени отдыха и его видов.
24. Правовые и организационные основы внедрения методов тайм-менеджмента в систему управления человеческими ресурсами. Правовая регламентация управления присутствием.
25. Правовое регулирование порядка установления заработной платы в организации. Системы и формы оплаты труда в организации.
26. Роль и значение правового закрепления мотивационных схем. Правовые аспекты материального стимулирования персонала.

27. Льготы, доплаты, пенсии и пособия работникам: государственно-нормативное, социально-партнерское и корпоративное регулирование.
28. Правовые и организационные риски работодателя, возникающие в связи с задержкой выплаты заработной платы, снижением ее размеров.
29. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда.
30. Организационно-правовые аспекты формирования системы трудового комплаенса в организации. Разработка и внедрение комплаенс-программы в организации.
31. Понятие моббинга, пути его правового предупреждения в профессиональной среде.
32. Примирение и посредничество в системе разрешения трудовых конфликтов. Медиация как способ разрешения трудовых конфликтов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Для подготовки к собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в рекомендованной литературе. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Исполнение обязательств	ПК-1.1	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	ПР-11	

2	Тема 2. Способы обеспечения исполнения обязательств	ПК-2.1	<p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах</p> <p>Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах</p>	ПР-11	–
3	Тема 3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	ПК-2.3	<p>Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах</p> <p>Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах</p> <p>Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах</p>	кейс-задача (ПР-11)	–
	экзамен	ПК-1.1; ПК-2.1, ПК-2.3			ПР-11

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
 «Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология
 составления и оценки договоров, заключений и иных документов)»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточна я аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Не допускает ошибок при ответе.
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Допускает единичные (несущественные) ошибки в ответах.
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Допускает несколько ошибок при ответах.
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*решение кейс-задачи*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Решение кейс-задачи (предложить обоснованное решение для какого-то конкретного казуса, составить юридические документы, проанализировать договор, составить заключение по применению той или иной нормы к конкретным правоотношениям и т.п.):

Типовая задача:

1. ООО «Алмаз», обладающее 5,1 % от общего числа размещённых акций АО «Венера», обратилось с иском о признании недействительными решений, принятых на общем собрании акционеров АО «Венера». ООО «Алмаз» не было извещено о месте, времени, повестке дня собрания в порядке, установленном ст.52 ФЗ «Об АО» и уставом общества. Кроме того, истец указал, что собрание проведено с нарушением ст.58 ФЗ «Об АО».

В ходе рассмотрения дела выяснилось, что АО «Венера» распространило информацию о проведении общего собрания посредством сообщения на радиостанции «Л». В общем собрании акционеров участвовали акционеры, в совокупности обладающие 51,2% голосующих акций. Однако при определении кворума ответчиком были учтены 7% обыкновенных акций, принадлежащих АО «Меркурий», на которые постановлением судебного пристава-исполнителя наложен арест и установлен запрет голосовать ими.

Вопросы:

Каков порядок информирования акционеров о проведении общего собрания?

Каковы основания для признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Решите дело. При решении задачи по теме необходим анализ судебной практики и определение алгоритма юридического заключения по проблемной ситуации.

2. С 2016 года ООО «Ромашка» с ИП «Пупкиным» заключаются договоры аренды помещений 12/а и 13, расположенных по адресу: г. Тобольск, ул. Февральская, 28/1. Договоры заключаются как правило, на срок – менее одного года (с 1 января по 30 декабря) и перезаключаются ежегодно.

С 01.04.2016 по 28.11.2018 водоснабжение помещений 12/а и 13, расположенных по адресу: г. Тобольск, ул. Февральская, 28/1 осуществлялось на основании договора водоснабжения заключенного между ООО «Водоснабжающая организация» и Ивановым Иван Ивановичем.

28.11.2018 данный договор водоснабжения расторгнут по инициативе ООО «Водоснабжающая организация» в одностороннем порядке. Основанием для расторжения договора, как указано в уведомлении, послужило «существенное изменение обстоятельств».

19 апреля 2018 года ООО «Водоснабжающая организация» обратилось к ООО «Ромашка» с предложением о предоставлении информационной карточки и заверенных документов для заключения договора холодного водоснабжения по объекту.

В ответ на это обращение ООО «Ромашка» 7 мая 2018 года предоставило все запрашиваемые документы по электронной почте, указанной в письме (не заверенный нотариально принт скрин экрана в приложении). При этом проект договора ООО «Ромашка», несмотря на предоставление всех запрашиваемых документов, не направлялся.

В связи с тем, что ни договор водоснабжения, ни договор водоотведения заключены не были

ООО «Ромашка» 08 октября 2018 года направлено письмо с просьбой о прекращении подачи холодной воды, в связи с отсутствием договоров на холодное водоснабжение и водоотведение. Ответа на данное письмо не последовало.

22 февраля 2019 года проведена сверка взаимных расчетов, согласно которым на 22 февраля 2019 года задолженностей по оплате услуг по водоснабжению не имеется.

30 января 2020 года ООО «Водоснабжающая организация» проведена инвентаризация свинцовых пломб и их замена на пластиковые пломбы. Более того, так же 30 января 2020 года проведена проверка пломб и ООО «организация водоотведения». В составленном акте указано, что вода в централизованной системе водоснабжения есть и находится под давлением. Таким образом, ООО «Водоснабжающая организация» не исполнил свою обязанность о прекращении подачи холодной водоснабжения, о чем ООО «Ромашка» обращалось 08 октября 2018 года. Кроме того, установив факт нахождения воды, отметив показатели счетчика в акте ООО «Водоснабжающая организация» не выставило квитанцию об оплате и не направило проект договора водоснабжения, хотя все документы, необходимые для заключения договора были предоставлены.

18 апреля 2022 года ООО «организация водоотведения» в присутствии представителя собственника ИП Пупкина и в отсутствии представителя ООО «Ромашка» составлен акт о снятии показаний счетчика холодной воды, согласно которому на момент проверки счетчик показывал 143 куб. метров воды (на момент проверки 30 января 2020 года счетчик показывал 139 куб. метров воды).

При этом на момент проверки договор аренды муниципального имущества (централизованная система водоснабжения) от 01 марта 2017 года переданного ООО «Водоснабжающая организация» для осуществления холодного водоснабжения на территории города Тобольска признан недействительным (ничтожным) решением Арбитражного суда от 01 октября 2021 года по делу № ..., вступившее в законную силу 19 января 2022 года. При этом ООО «Водоснабжающая организацией» утратила статус гарантирующей организации 01 июля 2022 года на основании решения Администрации г. Тобольска. Претензий к состоянию счетчика у водоснабжающей организации отсутствуют.

ООО «водоснабжающая организация» просит взыскать с ИП Пупкина 1 257 344 рублей 71 копейка за безучетное (бездоговорное) пользование услугами водоснабжения по адресу: г. Тобольск, ул. Февральская, 28/1 за период с 30.11.2019 по 30.11.2022 (момент подачи претензии собственнику).

Подготовьте позицию ответчика по делу.

3. Анализ договора

Договор возмездного оказания услуг

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель обязуется оказать услуги по показу кинофильма «Чебурашка» на большом экране, услуг гардероба и охраны оставленных вещей, обслуживание Заказчика и его гостей 21 мая в период с 12 до 21 часов.

Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта оказанных услуг.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего Договора составляет 30 000 рублей, включая НДС

2.2. Оплата по настоящему Договору производится в течение 3 дней с момента подписания Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

- Своевременно произвести оплату
- Устранять материальный ущерб, причиненный помещению в результате его действий (бездействия).
- Своевременно производить текущий ремонт указанного в п.п. 1.1, 1.2 помещения;
- Не нарушать прав других лиц, расположенных в том же здании;
- Соблюдать «Правила внутри объектного и пропускного режима» и «Правила пожарной безопасности», действующие на территории.
- По истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения акт оказанных услуг.

3.2. Заказчик имеет право:

- требовать оказания всех услуг, предусмотренных договором.
- Досрочно расторгнуть Договор в целом, предупредив об этом Исполнителя письменно не позднее чем за 1 месяц до расторжения Договора. Заказчик имеет право расторгнуть Договор немедленно, если помещение окажется в состоянии не пригодном для его использования в соответствии с договором.
- во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта оказанных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3.3. Исполнитель обязан:

- Произвести инвентаризацию имущества;
- оказать своевременно и качественно все услуги, предусмотренные договором
- безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы;
- Выполнить работу лично или с привлечением третьих лиц.

3.4. Исполнитель имеет право:

- Не вмешиваясь в деятельность Заказчика, контролировать своевременность перечисления оплаты и исполнение Заказчиком иных предусмотренных договором обязательств.
- На возмещение убытков, причиненных действиями или бездействием Заказчика, повлекшими повреждение или уничтожение имущества, а также иных убытков, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств.
- На одностороннее досрочное расторжение Договора в случаях, предусмотренных Договором и законом.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- При просрочке внесения платы или иных платежей, предусмотренных договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.
- Возмещение убытков и уплата процентов (неустойки) не освобождают должника от выполнения лежащих на нем обязанностей или устранений допущенных им нарушений. Уплата санкций по договору производится на расчетный счет сторон.
- Споры между сторонами по исполнению Договора разрешаются путём переговоров, а при невозможности прийти к согласию передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края

5. Порядок изменения, расторжения и продления договора

- Договор может быть изменен или расторгнут письменными Дополнительными соглашениями сторон за исключением предусмотренных Договором случаев одностороннего изменения или расторжения Договора.
- Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные в надлежащем порядке,

являются неотъемлемой частью настоящего договора.

- Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию Исполнителя в следующих случаях:

- при использовании Заказчиком имущества в целом или части его не в соответствии с целевым назначением;
- при переделке Заказчиком имущества без предварительного письменного согласия Исполнителя;

6. Реквизиты и подписи сторон

Составьте обоснованную правовую позицию о возможности/невозможности заключения данного договора со стороны Заказчика (Исполнителя)

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенны й (отлично)</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной работы; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый (хорошо)</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Продемонстрированы умения и навыки самостоятельной работы. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый (удовлетвори тельно)</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не Достигнут (неудовлетво рительно)</i>	Отсутствует самостоятельность работы. Не используются нормы права при решении. Отсутствует понимание правовой природы отношений. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля соответствуют оценочным средствам при проведении текущей аттестации и представляют собой решения кейс - задач (предложить обоснованное решение для какого-то конкретного казуса, составить юридические документы, проанализировать договор, составить заключение по применению той или иной нормы к конкретным правоотношениям и т.п.).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Особенности квалификаций экономических преступлений»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины
(модуля)
«Особенности квалификаций экономических преступлений»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	<p>Тема 1. Основы квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступления</p> <p>Тема 2. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности:</p> <p>1. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (ст. 169 УК РФ);</p> <p>2. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ);</p> <p>3. Незаконная банковская деятельность (ст. 172 УК РФ);</p> <p>4. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица (ст. 173.1 УК РФ)</p> <p>Тема 3. Преступления в сфере</p>	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	УО-2 (коллоквиум); ПР-11 (решение разноуровневых задач и заданий)	Зачет в виде УО-1 (собеседования): вопросы к зачету с 1-21
			Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области		
			Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения		
		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода		
			Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества		
			Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации		
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики	Знает сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности				
	Умеет анализировать и обобщать действующее				

<p>предпринимательской и иной экономической деятельности:</p> <p>1. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем (ст. 174 УК РФ);</p> <p>2. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления (ст. 174.1 УК РФ);</p> <p>3. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст. 175 УК РФ)</p> <p>Тема 4. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности:</p> <p>1. Ограничение конкуренции (ст. 178 УК РФ);</p> <p>2. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения (ст. 179 УК РФ);</p> <p>3. Незаконные</p>	<p>правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>		
		<p>Владеет навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>		
	<p>ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства</p>	<p>Знает основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях</p> <p>Умеет анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях</p> <p>Владеет навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства</p>		

<p>получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну (ст. 183 УК РФ)</p> <p>Тема 5. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Неправомерные действия при банкротстве (ст. 195 УК РФ);2. Преднамеренное банкротство (ст. 196 УК РФ);3. Фиктивное банкротство (ст. 197 УК РФ) <p>Тема 6. Преступления в финансово-кредитной сфере:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Незаконное получение кредита (ст. 176 УК РФ);2. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности (ст. 177 УК РФ);3. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг (ст.					
--	--	--	--	--	--

	<p>186 УК РФ); 4. Неправомерный оборот средств платежей (ст. 187 УК РФ)</p> <p>Тема 7. Преступления в финансово-кредитной сфере:</p> <p>1. Уклонение физического лица от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика страховых взносов от уплаты страховых взносов (ст. 198 УК РФ);</p> <p>2. Уклонение от уплаты налогов, сборов, подлежащих уплате организацией, и (или) страховых взносов, подлежащих уплате организацией-плательщиком страховых взносов (ст. 199 УК РФ)</p>				
--	---	--	--	--	--

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Особенности квалификаций экономических преступлений»

№	Оценочное средство текущего контроля	Критерии оценки
1.	УО-2 (коллоквиум)	<p>0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области</p> <p>1-3 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области</p> <p>4-7 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе</p> <p>8-10 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области</p>
2.	ПР-11 (решение разноуровневых задач (казусов) и заданий)	<p>определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.</p>
№	Оценочное средство промежуточного контроля	Критерии оценки
	Зачет в виде УО-1	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал,

1.	(собеседование)	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
		Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос
		Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
		Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	Зачтено «отлично»	<p><u>Полностью знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций; – принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода; – сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях <p><u>На достаточно хорошем уровне умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области; – находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски,

			<p>определять преимущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях <p><u>На достаточно хорошем уровне владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; – навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации; – навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства
85 – 76	Базовый	Зачтено «хорошо»	<p><u>Недостаточно полно знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций; – принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода; – сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях <p><u>На недостаточном уровне умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области; – находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества; – анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях <p><u>На недостаточном уровне владеет:</u></p>

			<ul style="list-style-type: none"> – навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; – навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации; – навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства
75 – 61	Пороговый	Зачтено «удовлетворительно»	<p><u>Слабо, либо поверхностно знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций; – принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода; – сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях <p><u>На слабом уровне умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области; – находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества; – анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях <p><u>На слабом уровне владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; – навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации; – навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности;

			<ul style="list-style-type: none"> – навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства
60 – 0	Уровень не достигнут	Зачтено «неудовлетворительно»	<p><u>Не знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций; – принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода; – сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях <p><u>Не умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области; – находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества; – анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях <p><u>Не владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; – навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации; – навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности; – навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Особенности квалификаций экономических преступлений»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Особенности квалификаций экономических преступлений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (УО-2 – коллоквиум, ПР-11 - решение разноуровневых задач (казусов) и заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. УО-2 – коллоквиум.

Тема 1. Основы квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступления.

Типовые вопросы для коллоквиума:

7. Понятие квалификации преступления.
8. Виды квалификации преступления.
9. Стадии квалификации преступления.
10. Принципы квалификации преступления.
11. Правила квалификации преступления.
12. Типовой алгоритм квалификации преступления.
13. Разграничение составов преступлений при квалификации.
14. Преодоление конкуренции составов преступлений при квалификации.
15. Квалификация единичного преступления.

Тема 2. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (ст. 169 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
 - Субъективные признаки;
 - Квалифицированные виды.
2. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
 - Субъективные признаки;
 - Квалифицированные виды.
3. Незаконная банковская деятельность (ст. 172 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
 - Субъективные признаки;
 - Квалифицированные виды.
4. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица (ст. 173.1 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированные виды.

Тема 3. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем (ст. 174 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированные виды.

2. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления (ст. 174.1 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированные виды.

3. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст. 175 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированные виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Ограничение конкуренции (ст. 178 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированные виды.

2. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения (ст. 179 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированные виды.

3. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну (ст. 183 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;

- Субъективные признаки;
- Квалифицированные виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Неправомерные действия при банкротстве (ст. 195 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Удовлетворение имущественных требований отдельных кредиторов;
- Незаконное воспрепятствование деятельности.

2. Преднамеренное банкротство (ст. 196 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки.

3. Фиктивное банкротство (ст. 197 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Преступления в финансово-кредитной сфере.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Незаконное получение кредита (ст. 176 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки.

2. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности (ст. 177

УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;

- Субъективные признаки.
3. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг (ст. 186 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированный вид.

4. Неправомерный оборот средств платежей (ст. 187 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированные виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Преступления в финансово-кредитной сфере.

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Уклонение физического лица от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика страховых взносов от уплаты страховых взносов (ст. 198 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированный вид.

2. Уклонение от уплаты налогов, сборов, подлежащих уплате организацией, и (или) страховых взносов, подлежащих уплате организацией-плательщиком страховых взносов (ст. 199 УК РФ):

Вопросы, которые необходимо изучить:

- Объективные признаки;
- Субъективные признаки;
- Квалифицированные виды.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценивания:

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

1-3 баллов – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

4-7 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов

изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

8-10 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

2.ПР-11 - решение разноуровневых задач (казусов) и заданий.

1. Маликов в течение двух лет без регистрации и лицензии перевозил грузы для одного из предприятий, осуществлял погрузочно-разгрузочные работы. Использовал для этого семейный автомобиль, арендованный предприятием по договору, подписанному его женой. Маликов был признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 171 УК РФ. В кассационной жалобе Маликов просил отменить приговор, полагая, что в его действиях отсутствует состав преступления, поскольку он состоял с предприятием в трудовых отношениях.

Разрешите ситуацию.

2. Иванов и Петров в пустующем производственном помещении организовали производство текстильной продукции с привлечением граждан Вьетнама. На готовую текстильную продукцию работниками по указанию Иванова наносились обозначения товарных знаков «Chanel» «D&G». Продукция сбывалась в магазине одного из торговых центров Москвы. В течение трех лет виновные реализовали продукции на 49 млн 675 тыс. 994 р.

Решите вопрос об уголовной ответственности указанных в задаче лиц.

3. Ахмедов без лицензии приобрел немаркированную алкогольную продукцию, опасную для здоровья потребителей, в количестве 600 тыс. бутылок различных наименований и емкости общей стоимостью более 6 млн р. Ахмедов вместе со своим братом незаконно приобрел и наклеил на бутылки поддельные федеральные специальные марки для маркировки алкогольной продукции. Алкогольная продукция незаконно хранилась в арендуемых им складских помещениях с целью последующего сбыта как оптом, так и в розницу. Сбыть алкогольную продукцию и извлечь доход виновный не смог, так как в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий сотрудниками полиции алкогольная продукция была обнаружена и изъята.

Квалифицируйте содеянное.

4. Амелин, Тимофеев и Чижов организовали общество с ограниченной ответственностью и, не имея соответствующей лицензии, занимались деятельностью по принятию денежных средств во вклады и выдаче займов. После возбуждения против них уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ст. 172 УК РФ, было установлено, что Амелиным, Тимофеевым и Чижовым в результате преступной деятельности был извлечен доход в размере 2 млн 500 тыс. р. Амелин, Тимофеев и Чижов сменили офис и продолжили заниматься деятельностью по принятию денежных средств во вклады и выдаче займов, работая как со старыми клиентами, так и привлекая новых.

Решите вопрос о возможности привлечения указанных лиц к ответственности по ст. 172 УК РФ.

5. Рябков получил от Кузина 10 млн р. для приобретения жилого дома на имя Рябкова, достоверно зная, что деньги получены Кузиным от незаконного сбыта сильнодействующего вещества. Рябков купил дом за 9 млн р. на свое имя и получил за это от Кузина вознаграждение в сумме 50 тыс. р. из переданной ему суммы денег. Оставшуюся часть денег Рябков вернул Кузину. Фактически владельцем дома стал Кузин. Через три года Рябков и Кузин заключили договор о продаже жилого дома Кузину. При этом деньги Рябкову за продажу жилого дома не передавались.

Квалифицируйте содеянное.

6. Кленов и Ножкин по предварительному сговору с применением оружия напали на Зиновьева, совершили его убийство и завладели дорогостоящим автомобилем потерпевшего. На следующий день Кленов предложил Кошкину, сотруднику ГИБДД, купить похищенный автомобиль. В процессе покупки автомобиля Кленов рассказал Кошкину, что владелец автомобиля был им убит. Кошкин купил автомобиль, перекрасил его и установил двигатель от другого автомобиля такой же модели. Через некоторое время Кошкин зарегистрировал автомобиль на имя своего знакомого.

Квалифицируйте содеянное.

7. Султанов потребовал от Агеева продать ему дачный участок. Свои требования Султанов объяснил тем, что Агеев является одиноким стариком, инвалидом и фактически последние два года его участок никем не обрабатывался. После получения отказа Султанов через двадцать дней вновь пришел к Агееву и повторил свои требования, угрожая, что в противном случае «будет плохо». Опасаясь угрозы, Агеев продал Султанову участок по цене ниже рыночной.

Квалифицируйте действия Султанова.

8. Хоружина, Уваров и Медведев работали в фирме, продававшей импортную копировально-множительную технику. Решив обогатиться, они с использованием цветного лазерного принтера высокой четкости изготовили по 20 тыс. банкнот достоинством 2 000 и 5 000 рублей. Изготовленные таким способом денежные купюры имели существенное сходство по форме, размеру, цвету и другим реквизитам с подлинными, находящимися в обращении денежными знаками. При очередной реализации изготовленных банкнот в одном из автосалонов Санкт-Петербурга Хоружина, Уваров и Медведев были задержаны.

Квалифицируйте содеянное.

9. Власов на рынке приобрел у неустановленного лица 500 поддельных денежных знаков достоинством 50 рублей, изготовленных на ксероксе. В этот же день Власов разменял у случайного прохожего Пегова одну купюру достоинством 5 000 рублей на поддельные купюры по 50 рублей. Потерпевший показал, что Власов разменял деньги на улице вечером, когда было темно, деньги он

внимательно не рассматривал, подделку денежных знаков обнаружил спустя незначительный промежуток времени. Также Пегов показал, что он является безработным и что ему в результате совершения преступления причинен значительный ущерб. Власов был привлечен к уголовной ответственности и осужден по ч. 1 ст. 186 УК РФ за сбыт заведомо поддельных банковских билетов Центрального банка Российской Федерации.

Оцените правильность квалификации действий Власова.

10. Амелина, используя с целью уклонения от таможенного, банковского и валютного контроля недействительную доверенность от другого лица и действуя без его ведома, открыла на имя этого лица банковские счета и неоднократно предоставляла в банк изготовленные от его имени поддельные поручения и заявления вкладчика банка о переводе принадлежащих Амелиной денежных средств в иностранной валюте за границу.

Квалифицируйте содеянное.

11. Индивидуальный предприниматель Зайкин в течение трех лет (2018, 2019, 2020 годы) не представлял в налоговый орган декларацию и не уплачивал налог на доходы физических лиц. В ходе проверки было установлено единство умысла налогоплательщика на уклонение от уплаты налога на доходы физических лиц на протяжении всего периода в пределах трех финансовых лет подряд. Всего за указанный период он уклонился от уплаты налога на сумму 25 млн р.

Решите вопрос о возможности привлечения Зайкина к ответственности по ст. 198 УК РФ.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

ПР-11 - решения практических задач (казусов).

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы уголовного права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение практических задач (казусов) включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;

2. Уголовно-правовая оценка или квалификация этой ситуации;

3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4. Толкование выбранных уголовно-правовых норм, подлежащих применению;

5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию. Решение практической задачи (казуса) должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей Уголовного кодекса РФ, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при установлении наличия или отсутствия признаков состава преступления в каждом конкретном случае.

Решение практических задач (казусов) оформляется в письменном виде в формате Word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения практических задач (казусов) можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление практической задачи (казуса) включает в себя:

1. Формулировка условий практической задачи (казуса), развернутое решение практической задачи (казуса) с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих положений статей Кодексов РФ;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных практических задач (казусов) осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за практические задачи (казусы)) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате Word) с указанием замечаний и

рекомендаций по каждой решенной практической задаче (казусу).

Критерии оценки решенных практических задач (казусов) определяются количеством баллов за решение практической задачи (казуса) в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную уголовно-правовую оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная квалификация совершенного деяния; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

VII. Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности квалификаций экономических преступлений»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Особенности квалификаций экономических преступлений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования (УО-1) студента с преподавателем по вопросам.

Перечень вопросов для зачета

22. Основы квалификации преступлений.
23. Общие правила квалификации преступления.
24. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (ст. 169 УК РФ);

25. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ);
26. Незаконная банковская деятельность (ст. 172 УК РФ);
27. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица (ст. 173.1 УК РФ).
28. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем (ст. 174 УК РФ);
29. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления (ст. 174.1 УК РФ);
30. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст. 175 УК РФ).
31. Ограничение конкуренции (ст. 178 УК РФ).
32. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения (ст. 179 УК РФ);
33. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну (ст. 183 УК РФ).
34. Неправомерные действия при банкротстве (ст. 195 УК РФ);
35. Преднамеренное банкротство (ст. 196 УК РФ);
36. Фиктивное банкротство (ст. 197 УК РФ).
37. Незаконное получение кредита (ст. 176 УК РФ);
38. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности (ст. 177 УК РФ);

39. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг (ст. 186 УК РФ);

40. Неправомерный оборот средств платежей (ст. 187 УК РФ)

41. Уклонение физического лица от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика страховых взносов от уплаты страховых взносов (ст. 198 УК РФ);

42. Уклонение от уплаты налогов, сборов, подлежащих уплате организацией, и (или) страховых взносов, подлежащих уплате организацией-плательщиком страховых взносов (ст. 199 УК РФ).

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Зачет проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1) по вопросам (не менее два вопроса). На подготовку к ответу по вопросам дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по вопросам в билете.

Критерии оценки к зачету

- Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не

более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Международное инвестиционное право»
Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Международное инвестиционное право»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Международное инвестиционное право	УК-5.2	<p>Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач в рамках международного инвестиционного права</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международного инвестиционного права</p> <p>Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международного инвестиционного права</p>	УО-1	Вопросы 1-5
2	Тема №2 Инвестиционное правоотношение		<p>Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с</p>	УО-1	Вопросы 6-9

3	Тема №3 Источники международного инвестиционного права	УК-5.2	<p>различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач в рамках международного инвестиционного права</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международного инвестиционного права</p> <p>Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международного инвестиционного права</p>		Вопросы 10-12
4	Тема №4 Правовые режимы иностраных инвестиций	ПК-1.1	<p>Знает правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей в рамках международного инвестиционного права</p> <p>Умеет совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей в рамках международного инвестиционного права</p> <p>Владеет навыками аргументированного</p>	УО-1	Вопросы 13-16

			устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности в рамках международного инвестиционного права		
5	Тема №5 Правовые гарантии иностранных инвестиций	ПК-1.1	<p>Знает правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей в рамках международного инвестиционного права</p> <p>Умеет совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей в рамках международного инвестиционного права</p> <p>Владеет навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>	УО-1	Вопросы 17-22
6	Тема №6 Налогообложение иностранных инвестиций	ПК-1.1	<p>Знает правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей</p> <p>Умеет совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей</p>	УО-1 ПР-11	Вопросы 23-25

			Владеет навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности		
7	Тема №7 Международно- договорные основы инвестиционного арбитража	ПК-1.1	Знает правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей Умеет совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей Владеет навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	УО-1	Вопросы 26-28
8	Тема №8 Международно- правовой механизм урегулирования инвестиционных споров	ПК-1.1	Знает правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей Умеет совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей Владеет навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой	УО-1	Вопросы 29-32

			позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности		
9	Тема №9 Государственное вмешательство в осуществление международных инвестиций	ПК-1.1	Знает правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей Умеет совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей Владеет навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	УО-1 ПР-11	Вопросы 33-36
	Зачет	УК-5.2; ПК-1.1.		-	УО-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

- 4) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
- 5) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.
- 6) тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Международное инвестиционное право»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточна я аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Международное инвестиционное право»
Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Международное инвестиционное право*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, кейс-задача*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

14. Вопросы для собеседования:

Тема 1. Международное инвестиционное право

1. Понятие международного инвестиционного права.
2. Субъекты международного инвестиционного права. Иностранное юридическое лицо. Иностраный гражданин, лицо без гражданства. Иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом. Международная организация. Иностранное государство.
3. Цели и направления инвестирования.
4. Модели инвестиционного планирования.
5. Формы и особенности осуществления реальных и финансовых инвестиций.

Тема 2. Инвестиционное правоотношение

1. Понятие и виды инвестиционных правоотношений.
2. Взаимозависимость инвестиционных отношений от виды инвестиций.
3. Прямые иностранные инвестиции: концепции, особенности, методы регулирования.
4. Место и роль прямых иностранных инвестиций среди основных форм выхода на международные рынки.

Тема 3. Источники международного инвестиционного права

1. Понятие и виды источников международного инвестиционного права. Конституционно-правовые источники.
2. Международно-правовые источники. Международные многосторонние договоры. Международные двусторонние договоры. Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций. Неконвенционные источники.
3. Национальные источники. Конституционно-правовые, гражданско-правовые, административно-правовые источники.

Тема 4. Правовые режимы иностранных инвестиций

1. Юридические аспекты режимов иностранных инвестиций
2. Принципы правовых режимов иностранных инвестиций. Принцип недискриминации Принцип взаимности, реторсия. Национальный режим. Изъятие из национального режима.
3. Российское регулирование режима иностранных инвестиций.

Тема 5. Правовые гарантии иностранных инвестиций

1. Юридические аспекты защиты иностранных инвестиций. Защиты права собственности, возмещение убытков, страхование риска.
2. Международно-правовые аспекты защиты права собственности, как центрального института международного частного права.

3. Международно-правовые гарантии возмещения убытков в ходе осуществления иностранной инвестиционной деятельности
4. Международно-правовые двусторонние основы страхования иностранных инвестиций.
5. Российское регулирование гарантий иностранных инвестиций.

Тема 6. Налогообложение иностранных инвестиций

1. Эволюция международно-правового регулирования двойного налогообложения
2. Устранение двойного налогообложения: правовое содержание
3. Российский правовой механизм оптимизации налогообложения иностранных юридических и физических лиц

Тема 7. Международно-договорные основы инвестиционного арбитража

1. Особенности международного арбитражного права иностранных инвестиций как института МИ
2. ИК СИД – транснациональный механизм разрешения инвестиционных споров
3. ДЭХ как модель глобального международного арбитражного механизма урегулирования инвестиционных споров

Тема 8. Международно-правовой механизм урегулирования инвестиционных споров

1. Международные инвестиционные споры
2. Порядок разрешения инвестиционных споров на различных этапах осуществления иностранной инвестиционной деятельности
3. Нарушение соглашения государством – реципиентом
4. Нарушение соглашения иностранным инвестором

Тема 9. Государственное вмешательство в осуществление международных инвестиций

1. Меры разумного государственного вмешательства: приоритет публичных (общественных) интересов
2. Западная доктрина и арбитражная практика о разумном государственном вмешательстве в инвестиционный проект
3. Юридическая природа института контракта с участием государства
4. Российский опыт регулирования международного инвестиционного контракта

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	3

Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	2
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Недостаточная глубина и полнота раскрытия темы. Недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	1
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности	0

2. Кейс-задачи

Практическая задача к практическому занятию 6

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по г. Чите привлекло Общество с ограниченной ответственностью «Тантал» к налоговой ответственности в виде штрафа за неуплату НДС на том основании, что оно выполняло функции заказчика-застройщика и генерального подрядчика и получало от физических лиц денежные суммы за квартиры в строящемся жилом доме. Налоговая инспекция полагала, что подпункт 4 пункта 3 статьи 39 НК РФ не подлежит применению, поскольку для целей налогообложения объектом рассматриваемых правоотношений являлось выполнение обществом строительно-монтажных работ, а не передача имущества (квартир) на основе заключенных договоров. Поскольку общество вело строительно-монтажные работы за счет средств, переданных по договорам участия в долевом строительстве, оно обязано было исчислить НДС со стоимости выполненных работ. Не согласившись с таким решением Общество с ограниченной ответственностью «Тантал» обратилось в арбитражный суд.

Какие функции осуществляет инвестор, заказчик-застройщик и генеральный подрядчик? Являются ли денежные средства, получаемые обществом, выполняющим функции заказчика-застройщика и генерального подрядчика, от физических лиц по договорам участия в строительстве жилого дома, магазинов и гаражных боксов, инвестициями? Кто в данном случае является инвестором? Носит ли договор долевого участия в строительстве инвестиционный характер? Может ли общество с ограниченной ответственностью «Тантал» быть инвестором?

Практическая задача к практическому занятию 9

Между городом Санкт-Петербургом и инвестиционной компанией был заключен договор на строительство моста через Неву. В преамбуле договора, который был поименован как инвестиционный договор, было указано, что договор заключен в соответствии с Законом Санкт-Петербургом «О государственно-частном партнерстве». При реализации проекта у обеих сторон возник спор, который по инициативе инвестиционной компании был передан на рассмотрение арбитражного суда. Формулируя свои исковые требования, инвестиционная компания указала, что, несмотря на то, что в преамбуле договора и имеется ссылка на Закон СПб «О государственно-частном партнерстве», в договоре содержатся все те существенные условия, которые позволяют квалифицировать договор в соответствии с Федеральным законом «О концессионном соглашении» как концессионное соглашение и применить к отношениям сторон соответствующие положения.

Проанализируйте соотношения федерального и регионального законов. Какие аргументы при разрешении спора должен использовать суд, обосновывая применимый закон.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
---------	---	------------------

Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	3
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	2
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Недостаточная глубина и полнота раскрытия темы. Недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	1
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности	0

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Международное инвестиционное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вопросы к зачету

1. Понятие международного инвестиционного права.
2. Субъекты международного инвестиционного права. Иностранное юридическое лицо. Иностранец, гражданин, лицо без гражданства. Иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом. Международная организация. Иностранное государство.
3. Цели и направления инвестирования.
4. Модели инвестиционного планирования.
5. Формы и особенности осуществления реальных и финансовых инвестиций.
6. Понятие и виды инвестиционных правоотношений.
7. Взаимозависимость инвестиционных отношений от вида инвестиций.
8. Прямые иностранные инвестиции: концепции, особенности, методы регулирования.
9. Место и роль прямых иностранных инвестиций среди основных форм выхода на международные рынки.
10. Понятие и виды источников международного инвестиционного права. Конституционно-правовые источники.
11. Международно-правовые источники. Международные многосторонние договоры. Международные двусторонние договоры. Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций. Неконвенционные источники.
12. Национальные источники. Конституционно-правовые, гражданско-правовые, административно-правовые источники.
13. Юридические аспекты режимов иностранных инвестиций
14. Принципы правовых режимов иностранных инвестиций.
15. Принцип недискриминации.
16. Принцип взаимности, реторсия. Национальный режим. Изъятие из национального режима.
17. Российское регулирование режима иностранных инвестиций.
18. Юридические аспекты защиты иностранных инвестиций. Защиты права собственности, возмещение убытков, страхование риска.
19. Международно-правовые аспекты защиты права собственности, как центрального института международного частного права.
20. Международно-правовые гарантии возмещения убытков в ходе осуществления иностранной инвестиционной деятельности
21. Международно-правовые двусторонние основы страхования иностранных инвестиций.
22. Российское регулирование гарантий иностранных инвестиций.
23. Эволюция международно-правового регулирования двойного налогообложения
24. Устранение двойного налогообложения: правовое содержание
25. Российский правовой механизм оптимизации налогообложения иностранных юридических и физических лиц
26. Особенности международного арбитражного права иностранных инвестиций как института МИ
27. ИК СИД – транснациональный механизм разрешения инвестиционных

- споров
28. ДЭХ как модель глобального международного арбитражного механизма урегулирования инвестиционных споров
 29. Международные инвестиционные споры
 30. Порядок разрешения инвестиционных споров на различных этапах осуществления иностранной инвестиционной деятельности
 31. Нарушение соглашения государством – реципиентом
 32. Нарушение соглашения иностранным инвестором
 33. Меры разумного государственного вмешательства: приоритет публичных (общественных) интересов
 34. Западная доктрина и арбитражная практика о разумном государственном вмешательстве в инвестиционный проект
 35. Юридическая природа института контракта с участием государства
 36. Российский опыт регулирования международного инвестиционного контракта

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Решение представляет собой аргументированный, последовательно изложенный ответ.	Отлично (зачет)
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Решение характеризуется смысловой целостностью, логическим и последовательным изложением, не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	Хорошо (зачет)
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Неумение применять правовые нормы для решения конкретных ситуаций.	Удовлетворительно (зачет)
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отсутствие умений применения правовых норм для разрешения конкретной ситуации.	Неудовлетворительно (незачет)

Требования к представлению и оцениванию материалов (результат)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттес	
		Неудовлетворитель но	Удовлетворител ьно
ПК-1.1 Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей рамках международного инвестиционного права	Не знает правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей рамках международного инвестиционного права	В общих чертах знает правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателе й рамках международного инвестиционного права
	Умеет совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей в рамках международного инвестиционного права	Не умеет совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей в рамках международного инвестиционного права	В общих чертах умеет совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателе й в рамках международного инвестиционного права
	Владеет навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в рамках международного инвестиционного права	Не владеет навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в рамках международного инвестиционного права	В общих чертах владеет навыками аргументированно го устного и/или письменного представления правовой позиции в рамках международного инвестиционного права
УК-5.2 Выстраивает	Знает особенности	Не знает в	В общих чертах

<p>профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач в рамках международного инвестиционного права</p>	<p>достаточной мере особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач в рамках международного инвестиционного права</p>	<p>знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач в рамках международного инвестиционного права</p>
	<p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международного инвестиционного права</p>	<p>Не умеет в достаточной мере толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международного инвестиционного права</p>	<p>В целом умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международного инвестиционного права</p>
	<p>Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной</p>	<p>Не владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной в рамках международного инвестиционного права</p>	<p>На базовом уровне владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной в рамках международного инвестиционного права</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

*«Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность»*

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Тема №1. Общая характеристика правового регулирования банкротства	ПК-1.1	Знает	УО-2 (коллоквиум)	Реферат
			Умеет		
			Владеет		
2.	Тема №2. Процедуры банкротства	ПК-1.2	Знает	ПР-11 (кейс-задачи)	
			Умеет		
			Владеет	ПР-13 (разноуровневые задания)	

3.	Тема №3. Особенности банкротства отдельных категорий должников	ПК-1.2	Знает	ПР-13 (разноуровневые задания)	
			Умеет		
			Владеет		
	Зачет	ПК-1.1 ПК-1.2			УО-1 (собеседование), ПР-11 (кейс-задачи)

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации *по дисциплине*
 «Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточна я аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы

75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»	<p>Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)</p>
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено»	<p>Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность»

Текущая аттестация студентов по дисциплине *«Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность»* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*коллоквиума, написание реферата, решения кейс-задач, выполнения разноуровневых заданий*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

15. Вопросы для коллоквиума

Тема 1

1. Обзор современного законодательства о банкротстве. Анализ последних изменений в законодательстве о банкротстве.
2. Основные черты и тенденции развития российского законодательства в сфере несостоятельности.
3. Источники права, регулирующие правовые отношения в сфере несостоятельности.
4. Финансовое обоснование института банкротства.
5. Предпосылки признания должника банкротом. Критерии несостоятельности. Понятие «неплатежеспособности» должника.

6. Рассмотрение дел о банкротстве. Право и обязанность обращения в арбитражный суд.
7. Правовой статус должника. Ответственность должника и иных лиц в деле о банкротстве.
8. Правовой статус кредитора. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов.

Реестр требований кредиторов.

9. Арбитражные управляющие. Ответственность арбитражных управляющих.
10. Договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего.
11. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
12. Контроль за деятельностью арбитражных управляющих и СРО арбитражных управляющих.
13. Меры по предупреждению банкротства организаций. Досудебная санация.
14. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
15. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде (порядок рассмотрения, подведомственность и подсудность, лица, участвующие в деле и в арбитражном процессе по делу о банкротстве).

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов)

Коллоквиум проводится с целью контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины. Организуется как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

16. Примерные темы рефератов

Цель: Проверить наличие у студентов навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений

Тема 1.

1. Понятие, цели и задачи института несостоятельности (банкротства).
2. Система и источники правового регулирования банкротства. Принципы правового регулирования банкротства.
3. Понятие, критерии и признаки банкротства. Соотношение понятий «несостоятельность» и «банкротство».
4. Разграничение денежного обязательства и обязательных платежей. Состав и размер обязательств, учитываемых при определении наличия признаков банкротства.
5. Понятие и классификация субъектов правоотношений, связанных с банкротством.
6. Должники как субъекты правоотношений, связанных с банкротством.
7. Кредиторы как субъекты правоотношений, связанных с банкротством: понятие и классификация. Виды требований кредиторов. Субъекты, входящие в группу кредиторов (собрание кредиторов, комитет кредиторов, их представители, представитель работников должника).
8. Арбитражный управляющий: понятие, виды, права и обязанности. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих, их национальное объединение. Реестродержатель.
9. Заинтересованные лица: понятие, виды.
10. Органы, участвующие в правоотношениях, связанные с банкротством.
11. Понятие и содержание досудебного этапа банкротства.
- 12.. Виды мер по предупреждению банкротства.
13. Санация.

14. Порядок и стадии рассмотрения дел о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.

15. Подготовка дела к судебному разбирательству и разбирательство дел о банкротстве: основные особенности.

Требования к содержанию и структуре рефератов

Реферат - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины. Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Реферат должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При написании реферата студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет 10-12 страниц. Реферат должен включать введение, основную часть (непосредственное изложение вопроса и анализ проблематики), заключение, список использованных источников.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов)

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.

3. Комплект разноуровневых заданий

Темы 2- 3

Вариант1

В схематичном виде представьте продолжительность процедур банкротства по действующему законодательству.

Вариант2

На основе норм действующего законодательства подготовьте проект заявления о признании сделки недействительной (сделка с предпочтением).

Вариант3

На основании актуальной правоприменительной практики и норм действующего законодательства подготовьте проект заявления о включении в реестр требований кредиторов.

Вариант 4

В табличном виде представьте очередность удовлетворения требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов.

Вариант 5

В табличном виде представьте меры по восстановлению платежеспособности должника.

Вариант 6

На основании актуальной правоприменительной практики и норм действующего законодательства подготовьте проект мирового соглашения в деле о банкротстве.

Вариант 7

На основании актуальной правоприменительной практики и норм действующего законодательства подготовьте проект заявления о привлечении контролирующего лица к субсидиарной ответственности.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов)

Выполнение письменных разноуровневых заданий осуществляется в виде составления схем, таблиц, проектов документов, решения задач. Параметры оценки заданий: знание фактического материала, умение правильно использовать специальные термины и понятия, точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы, схемы; умение анализировать, обобщать

материал, убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам. Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов, составлению юридических документов.

Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. При составлении проектов документов также оценивается знание норм материального и процессуального права.

4. Кейс-задачи

Темы 2-3

1. Объявление о введении наблюдения в отношении ООО «Новая Волна» было опубликовано 15 ноября 2021г. Временный управляющий направил выявленным в ходе анализа документов кредиторам уведомления о введении процедуры наблюдения 16 декабря 2021 г. ООО «Флагман» обратилось в арбитражный суд с заявлением о включении в реестр требований кредиторов ООО «Новая Волна» 31 января 2021г. Разъясните, каков порядок обращения с требованиями кредиторов. Будет ли рассмотрено данное требование арбитражным судом?

2. В отношении ООО «ДВСК» была введена процедура конкурсного производства и по истечении 3 месяцев с её начала по решению собрания кредиторов было заключено мировое соглашение, которое было утверждено судом, производство по делу соответственно было прекращено. Кредитор ООО «ДВСК» – ООО «Алеут», требования которого не были установлены, спустя шесть месяцев узнал о введённой процедуре, о том, что его интересы не были учтены и обратился в арбитражный суд с заявлением об обжаловании решения собрания кредиторов и отмене определения о прекращении производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Каков порядок установления требования кредиторов, и с какого момента кредитор признаётся лицом, участвующим в деле? Допустимо ли обжалование протокола собрания кредиторов? Каков порядок обжалования определения о прекращении производства по делу?

3. Общество с ограниченной ответственностью «Порт Находка» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании должника общества с ограниченной ответственностью «Новая волна» банкротом. В обоснование своих требований к должнику заявитель представил решение арбитражного суда о взыскании штрафных санкций в размере 532 000 рублей. Судья арбитражного суда, рассмотрев

заявление о признании банкротом должника, вынес определение о возвращении заявления. В определении, отмечается, что заявителем не представлены доказательства обоснованности требований. Правильно ли решение судьи? Обоснуйте свое решение ссылками на законодательство. Какими доказательствами должно быть обосновано требование заявителя?

4. Внешний управляющий акционерного общества «Флагман» совершена сделка по продаже башенного крана, стоимость которого составила 18% от общей балансовой стоимости активов должника. Собрание кредиторов обратилось в арбитражный суд с ходатайством об отстранении внешнего управляющего в связи с тем, что решение о продаже башенного крана является крупной сделкой и не могло быть совершено им самостоятельно. Оцените правомерность действий внешнего управляющего? Каковы полномочия внешнего управляющего в деле о банкротстве? Каковы особенности совершения крупных сделок акционерными обществами, находящимся в процедуре внешнего управления?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов)

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к конкурентному праву, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно, достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. При этом выводы должны быть мотивированы со ссылкой на нормативный акт с указанием его полного наименования, раздела, статьи, пункта или параграфа. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом "да" или "нет".

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

VIII. Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине *«Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность»* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

1. Примерный перечень вопросов на зачет

1. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
2. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде (порядок рассмотрения, подведомственность и подсудность, лица, участвующие в деле и в арбитражном процессе по делу о банкротстве).
3. Собрание кредиторов (участники, компетенция, кворум, порядок созыва и проведения). Комитет кредиторов.
4. Реестр требований кредиторов (содержание, порядок ведения, порядок установления требований кредиторов и включения их в реестр).
5. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих (понятие, функции, права и обязанности).
6. Ответственность арбитражного управляющего. Порядок отстранения арбитражного управляющего. Вознаграждение арбитражного управляющего.
7. Меры по предупреждению банкротства организаций. Досудебная санация.
8. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения.
9. Финансовое оздоровление как процедура банкротства (понятие, цели, сроки, порядок и последствия введения, управление должником в ходе финансового оздоровления).
10. Права и обязанности административного управляющего в период финансового оздоровления и порядок их осуществления и исполнения.
11. Права и обязанности внешнего управляющего в период внешнего управления и порядок их осуществления и исполнения.
12. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника в ходе внешнего управления и их реализация. Завершение внешнего управления.
13. Права и обязанности конкурсного управляющего в период конкурсного производства и порядок их осуществления и исполнения.
14. Очередность удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве. Текущие обязательства должника, погашаемые вне очереди. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов. Основной счет должника.
15. Текущие платежи в деле о банкротстве.
16. Особенности банкротства градообразующих организаций.
17. Особенности банкротства кредитных организаций.
18. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
19. Требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего.
20. Порядок утверждения арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

21. Компетенция федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере финансового оздоровления и банкротства.
22. Наблюдение как процедура банкротства (понятие, цели, сроки, порядок и последствия введения).
23. План финансового оздоровления и график погашения задолженности, обеспечение исполнения обязательств должника.
24. Права и обязанности временного управляющего в период наблюдения и порядок их осуществления и исполнения.
25. Внешнее управление как процедура банкротства (понятие, цели, сроки, порядок и последствия введения, мораторий на удовлетворение требований кредиторов).
26. Конкурсная масса. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу, и его судьба в деле о банкротстве.
27. Порядок распоряжения имуществом должника и его денежные обязательства в ходе внешнего управления.
28. Конкурсное производство как процедура банкротства (понятие, цели, сроки, порядок и последствия открытия).
29. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
30. Мировое соглашение в деле о банкротстве: понятие порядок и условия заключения и утверждения.
31. Срок рассмотрения дел о банкротстве. Рассмотрение обоснованности требований заявителя.
32. Обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом (субъекты обращения, права и обязанность должника подать заявление, основные реквизиты заявления и прилагаемые документы).
33. Рассмотрение дел о банкротстве физических лиц.
34. Правовые последствия признания гражданина банкротом.
35. Особенности банкротства отсутствующего должника.
36. Оспаривание сделок должника в делах о банкротстве.
37. Особенности банкротства отсутствующего должника.
38. Процедуры, применяемые при банкротстве юридических лиц. Общая характеристика указанных процедур.
39. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
40. Процедуры, применяемые при банкротстве физических лиц. Общая характеристика указанных процедур.
41. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
42. Особенности банкротства страховых организаций.

43. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
44. Особенности банкротства субъектов естественных монополий
45. Особенности банкротства ликвидируемого должника.
46. Порядок признания гражданина банкротом.
47. Продажа предприятия должника в рамках процедуры внешнего управления.
48. Ответственность контролирующих должника лиц в рамках дел о банкротстве.
49. Особенности банкротства финансовых организаций
50. Расчетный счет должника в рамках конкурсного производства. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность» необходимо решить кейс-задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

2. Примерный комплект кейс-задач

1. Кредитор Н. обратился в арбитражный суд с заявлением о включении в реестр требований кредиторов должника — индивидуального предпринимателя своего требования в размере 120 000 долларов США.

Суд первой инстанции прекратил производство по заявлению кредитора Н., указав, что оно не подлежит рассмотрению в арбитражном суде, поскольку из представленных суду документов не усматривается, что требование кредитора связано с обязательствами должника при осуществлении им предпринимательской деятельности.

Однако суд кассационной инстанции определение суда первой инстанции отменил, указав, что при применении процедур банкротства индивидуального предпринимателя его кредиторы, требования которых не связаны с обязательствами

при осуществлении предпринимательской деятельности, вправе также предъявить свои требования.

Оцените правовые позиции судов. Обоснуйте свой ответ ссылкой на нормы Закона о банкротстве.

2. ООО «Дебитор» (должник) создано 03.04.17 и для финансирования хозяйственной деятельности 11.07.17 года заключило кредитный договор с банком. Исполнение обязательств по договору обеспечено поручительством ООО «Новус» (поручитель), которое осуществляет хозяйственную деятельность совместно с должником. Бенефициарами должника и поручителя является Сидоров С. С. Значительная часть средств, полученных должником в качестве кредита, была на основании договора займа перечислена в адрес ООО «Новус и коллеги» и до настоящего времени не возвращена должнику.

В 2017-2018 гг. финансовое положение ООО «Дебитор» было стабильным, оно надлежащим образом исполняло обязательства перед кредиторами, однако по итогам 2019 г. финансовые результаты должника отрицательны, его чистые активы приняли отрицательное значение и составили 14% от совокупных активов. В течение 2019 г. часть платежей по кредитному договору оплачивало ООО «Новус и коллеги».

С 24.04.20 должник имеет значительную просроченную задолженность по кредитному договору перед банком как одним из основных кредиторов, при этом рыночная стоимость имущества должника недостаточна для расчетов с кредиторами даже без учета требований банка.

По требованию банка поручитель погасил обязательства должника в полном объеме 23.03.20 и сразу после этого предъявил должнику требование о погашении задолженности. Должник не исполнил требование поручителя и последний 25.06.2020 уступил право требования новому кредитору – ООО «Мидов», руководителем которого является то же лицо, что и у должника.

Цессионарий, не получив добровольного исполнения, опубликовал уведомление о намерении обратиться с заявлением о банкротстве должника и через 15 календарных дней обратился с заявлением о банкротстве в арбитражный суд. Цессионарием предложена кандидатура арбитражного управляющего Иванова И. И.

Позднее с заявлением о банкротстве на основании вступившего в силу решения суда обратился другой кредитор и предложил кандидатуру арбитражного управляющего Петрова П. П. Второй кредитор возражал против введения процедуры банкротства по заявлению ООО «Мидов».

Разрешите ситуацию.

3. АО «Рипай» в связи с неудовлетворительной структурой баланса оказалось неспособным удовлетворить требования кредиторов по договорам купли-продажи, выплате заработной платы работникам, вносить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в течение 4-х месяцев со дня наступления сроков их исполнения. АО обратилось в Арбитражный суд с иском о возбуждении судопроизводства по делу о банкротстве.

Каков порядок признания предприятия банкротом? В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов)

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к конкурентному праву, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно, достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. При этом выводы должны быть мотивированы со ссылкой на нормативный акт с указанием его полного наименования, раздела, статьи, пункта или параграфа. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом "да" или "нет".

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;

- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежу- точная аттестация
1	Таможенное право как отрасль права	ПК-1.2 Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимате	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождени и предпринимате льской деятельности Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательст во в сфере предпринимате льской деятельности	ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:1-4

		льской деятельности	Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимате льской деятельности		
2	Таможенные правоотношения			ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:5-9
3	Таможенные платежи		Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в предпринимате льской деятельности Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательст	ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:10-12

			во и правоприменит ельную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимате льской деятельности		
4	Таможенные и внешнеэкономичес кие операции и лица, их совершающие	ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимате льской деятельности	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимате льской деятельности	ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:13- 23
5	Таможенные процедуры			ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:24- 29

6	Таможенный контроль			ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:30-32
	Зачет	ПК-1.2 ПК-2.1		УО-1	Вопр:1-32

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации *по дисциплине*
 «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности»

Баллы (рейтингов ая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточ ная аттестация	Промежуточн ая аттестация	
100 – 86	Повышенн й	«зачтено»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в

			редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*тестирование, эссе*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

17.Комплект тестовых заданий

Тема №1. Таможенное право как отрасль права.

Задание 1

Право Союза составляют:

- а) Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, международные договоры Союза с третьей стороной, законодательство третьей страны.
- б) Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, решения и распоряжения Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета и Евразийской комиссии, принятые в рамках их полномочий.
- в) Международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования.

Задание 2

Основной метод правового регулирования в таможенном праве:

- а) Императивный.
- б) Диспозитивный
- в) Конгрегационный.

г) Контрольно-санкционный.

д) Командно-административный.

Задание 3

Основной формой систематизации таможенного законодательства выступает:

а) Кодификация.

б) Консолидация.

в) Инкорпорация.

г) Учет.

Задание 4

К институтам таможенного права относится:

а) Служба в таможенных органах.

б) Государственное управление.

в) Договор поставки.

г) Таможенных платежей.

Задание 5

Центральная энергетическая таможня находится в подчинении:

а) Федеральной таможенной службы.

б) Центрального таможенного управления.

в) Центрального таможенного управления при Федеральной таможенной службе.

г) Министерства энергетики РФ.

д) Федеральной службы безопасности.

е) Государственного таможенного комитета.

Задание 6

Основным видом источников таможенного права выступает:

а) Договор.

б) Обычай.

в) Прецедент.

г) Нормативно-правовой акт.

Задание 7

Предмет таможенного права составляют:

а) Общественные отношения, связанные с пересечением государственной границы гражданами, иностранцами вместе с ввозимыми ими товарами и транспортными средствами.

б) Общественные отношения, связанные с пребыванием на территории РФ иностранных граждан.

в) Общественные отношения, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Задание 8

Таможенное право является ... отраслью права:

а) Комплексной.

б) Специализированной.

в) Фундаментальной.

Задание 9

Воображаемая (условная) линия, ограничивающая таможенную территорию – это:

а) Таможенная граница.

б) Таможенная предельная линия.

в) Таможенный исключительный порог.

г) Кордон.

д) Пограничная линия.

е) Государственная граница.

ж) Таможенный раздел.

Задание 10

Источниками таможенного права являются:

- а) Решения арбитражных судов.
- б) Решения Конституционного суда РФ.
- в) Международные правовые акты.
- г) Законодательство субъектов РФ.
- д) Законодательство РФ.

Тема №2. Таможенные правоотношения.

Задание 1

Обязательный субъект таможенных правоотношений:

- а) Гражданин.
- б) Физическое лицо.
- в) Юридическое лицо.
- г) Таможенные органы.

Задание 2

Элементами таможенных правоотношений выступают:

- а) Государственная граница.
- б) Субъект.
- в) Объект.
- г) Правовая норма.
- д) Декларант.
- е) Территориальное подразделение федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции контроля и надзора в области таможенного дела.

Задание 3

Особенности таможенных правоотношений связаны с:

- а) Судебной защитой прав, свобод и законных интересов.
- б) Возможностью применения принуждения за неисполнение предписаний правовых норм.
- в) Двусторонней реституцией.

г) Возникновением в связи с перемещением через таможенную границу грузов и транспортных средств.

Задание 4

Совокупность средств и методов обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, а также запретов и ограничений при ввозе товаров в РФ и вывозе товаров из РФ представляет собой:

- а) Таможенное право.
- б) Таможенное дело.
- в) Таможенное регулирование.
- г) Таможенную политику.

Задание 5

Непосредственно подчинены ФТС РФ:

- а) Нижегородская таможня.
- б) Калининградская областная таможня.
- в) Миллеровская таможня.
- г) Рублевская таможня.
- д) Кинологический центр.

Тема №3. Таможенные платежи.

Задание 1

К таможенным платежам не относится:

- а) Таможенные сборы.
- б) Ввозная таможенная пошлина.
- в) Адвалорная пошлина.
- г) Специальная пошлина.

Задание 2

Виды таможенных платежей установлены:

- а) Таможенным кодексом Российской Федерации.

- б) Инструкцией по таможенному делу, утв. Правительством РФ.
- в) Решением Комиссии таможенного союза.
- г) Таможенным кодексом таможенного союза.
- д) Постановлением Государственного таможенного комитета.

Задание 3

В случае несвоевременной оплаты таможенных платежей:

- а) Плательщику направляется требование об уплате таможенных платежей.
- б) Таможенные платежи погашаются за счет средств их обеспечения.
- в) Применяется конфискация имущества.
- г) Применяется арест имущества.
- д) Запрещается дальнейшая внешнеэкономическая деятельность должника.

Задание 4

Излишне уплаченные таможенные платежи:

- а) Подлежат полному возврату.
- б) Возвращаются с удержанием 10%.
- в) Не подлежат возврату, зачисляются на счета ФТС.
- г) Не подлежат возврату, зачисляются на счета Федерального казначейства.
- д) Не подлежат возврату, зачисляются на счета ФНС.
- е) Не подлежат возврату, зачисляются на ИПС уплатившего лица, могут быть использованы в будущем.

Задание 5

За уклонение от уплаты таможенных платежей установлена ... ответственность:

- а) Административная.
- б) Уголовная.
- в) Налоговая.
- г) Таможенная.

д) Международная.

Задание 6

Отсрочка или рассрочка уплаты налогов предоставляется плательщику таможенных пошлин, налогов допускается в случае:

- а) Причинения этому лицу ущерба в результате виновных действий физически лиц.
- б) Задержки этому лицу оплаты от контрагентов.
- в) Если товары, ввозимые на территорию РФ, являются товарами, подвергающимися быстрой порче.
- г) Осуществления лицом поставок по международному договору РФ.

Задание 7

Обязанность по уплате таможенных пошлин, налогов, прекращается в случае:

- а) Если размер неуплаченной суммы таможенных пошлин, налогов, не превышает сумму, эквивалентную 15 евро.
- б) Если размер неуплаченной суммы таможенных пошлин, налогов, не превышает сумму, эквивалентную 15 долларам.
- в) Признания ее безнадежной к взысканию.
- г) Обращения товаров в собственность государства.

Задание 8

Уплата таможенных пошлин, налогов, обеспечивается:

- а) Задатком.
- б) Денежными средствами.
- в) Арестом имущества.
- г) Банковской гарантией.

Задание 9

Исчисление сумм таможенных пошлин производится:

- а) Таможенным органов.
- б) Налоговым органов.

в) Плательщиком таможенных пошлин.

г) Собственником товаров.

Задание 10

Обязанность по уплате таможенных пошлин при помещении под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления возникает с момента:

а) Ввоза товаров на таможенную территорию.

б) Регистрации таможенной декларации.

в) Выпуска таможенной декларации.

Тема №4. Таможенные и внешнеэкономические операции и лица, их совершающие.

Задание 1

Лицо, совершающее от имени и по поручению декларанта или иного заинтересованного лица таможенные операции с товарами, это:

а) Контрагент.

б) Уполномоченный экономический оператор.

в) Таможенный брокер (представитель).

Задание 2

Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза представляет собой:

а) Классификатор товаров, применяемый таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности в целях проведения таможенных операций.

б) Совокупность организаций и учреждений, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность на территории Таможенного союза.

в) Свод правил осуществления приграничной торговли на таможенной территории РФ.

Задание 3

Валюта цены – это:

а) Таможенная стоимость товара.

- б) Валюта, в которой контрагенты рассчитываются друг с другом.
- в) Валюта, в которой в контракте фиксируется цена.
- г) Всегда валюта страны импортера.

Задание 4

Клиринг – это:

- а) Комплекс услуг для производителей и поставщиков, ведущих торговую деятельность на условиях отсрочки платежа.
- б) Форма кредитования при приобретении основных фондов при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
- в) Расчеты между контрагентами путем взаимозачета.

Задание 5

Курс покупателя – это

- а) Курс, по которому банк покупает валюту.
- б) Курс, по которому банк продает валюту.
- в) Курс, который закреплен законодательно.
- г) Соотношение цен двух валют в единицах третьей валюты.

Задание 6

Как называется обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера?

- а) «Продакшн шеринг».
- б) «Бай-бек».
- в) «Ноу-хау».
- г) «Секонд хенд».
- д) «Бербоут-чартер».
- е) «Тайм-чартер».

Задание 7

Совокупность операций, обеспечивающих различные виды внешнеэкономической деятельности международными расчетами, куплей-продажей валюты, кредитованием по внешнеэкономическим сделкам:

- а) Внешнеторговая деятельность.
- б) Международные валютно-финансовые отношения.
- в) Международная инвестиционная деятельность.

Задание 8

Обычаи делового оборота ... источником правового регулирования внешнеэкономической деятельности:

- а) Являются.
- б) Не являются.

Задание 9

В конкретных денежных единицах за единицу товара (единицу веса, объема, штуку) устанавливаются ... ставки таможенных пошлин:

- а) Сезонные.
- б) Адвалорные.
- в) Специфические.
- г) Комбинированные.

Задание 10

Федеральными законами, регулирующими внешнеторговые отношения, являются:

- а) «О валютном регулировании и валютном контроле».
- б) «О таможенном тарифе».
- в) «Об иностранных инвестициях в РФ».
- г) «Об экспортном контроле».

Тема №5. Таможенные процедуры.

Задание 1

К мерам обеспечения соблюдения таможенного транзита относятся:

- а) Таможенное сопровождение.
- б) Применение таможенных пломб и печатей.
- в) Перевозка таможенным перевозчиком.
- г) Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.
- д) Установление маршрута перевозки товаров.

Задание 2

Экспорт товаров из Российской Федерации, которые не облагаются вывозными таможенными пошлинами, осуществляется:

- а) В общем порядке.
- б) В упрощенном порядке.

Задание 3

В рамках таможенной процедуры переработки вне таможенной территории замена продуктов переработки:

- а) Может быть разрешена таможенным органом.
- б) Допускается без каких-либо разрешений и согласований.
- в) Запрещена во всех случаях.

Задание 4

Допускается помещение под таможенную процедуру экспорта товаров, ранее помещенных под таможенные процедуры ... без их фактического предъявления таможенным органам:

- а) Переработки вне таможенной территории.
- б) Уничтожения.
- в) Отказа в пользу государства.
- г) Временного вывоза.

Задание 5

В магазинах беспошлинной торговли товары могут продаваться:

- а) Физическим лицам, въезжающим на таможенную территорию.
- б) Физическим лицам, выезжающим с таможенной территории.
- в) Гражданам государства – членам таможенного союза.
- г) Юридическим лицам государства – членам таможенного союза.
- д) Гражданам и юридическим лицам государства – членам таможенного союза.

Задание 6

Таможенная процедура, при которой иностранные товары используются в течение установленного срока на таможенной территории таможенного союза с условным освобождением, полным или частичным, от уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования с последующим помещением под таможенную процедуру реэкспорта – это:

- а) Реимпорт.
- б) Временный ввоз.
- в) Выпуск для внутреннего потребления.

Задание 7

Срок переработки товаров на таможенной территории:

- а) Не может быть менее 1 года.
- б) Не может быть менее 3 лет.
- в) Не может превышать 6 месяцев.
- г) Не может превышать 1 год.
- д) Не может превышать 3 года.
- е) Законодательно не установлен.

Задание 8

Таможенным перевозчиком может быть российское юридическое лицо, включенное в:

- а) Торговую палату.
- б) Союз предпринимателей.
- в) Реестр таможенных перевозчиков.

Задание 9

Проверка таможенной декларации должна осуществляться:

- а) Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия документов.
- б) Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия документов.
- в) Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия документов.
- г) Не позднее 1 месяца со дня принятия документов.
- д) Не позднее 3 месяцев со дня принятия документов.

Задание 10

В Российской Федерации помещение товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства допускается:

- а) С разрешения таможенного органа.
- б) После уведомления таможенного органа.
- в) На усмотрение декларанта.

Тема №6. Таможенный контроль.

Задание 1

Таможенный склад – это:

- а) Хранение ввезенных товаров на таможенную территорию РФ под таможенным контролем без уплаты налогов.
- б) Хранение ввезенных товаров на таможенную территорию РФ под таможенным контролем с уплатой налогов.
- в) Хранение вывозимых товаров с таможенной территории РФ под таможенным контролем без уплаты налогов.
- г) Хранение вывозимых товаров с таможенной территории РФ под таможенным контролем с уплатой налогов.

Задание 2

Под таможенный режим таможенного склада могут помещаться:

- а) Любые товары.
- б) Только товары продовольственного назначения.

в) Только товары непродовольственного назначения.

г) Любые товары, за исключением запрещенных законодательством РФ.

Задание 3

Договор таможенного перевозчика о перевозке товаров, находящихся под таможенным контролем является:

а) Абстрактным.

б) Индивидуальным.

в) Публичным.

Задание 4

Формами таможенного контроля являются:

а) Таможенная ревизия.

б) Проверка документов, опрос, таможенный осмотр товаров.

в) Оба ответа.

Задание 5

Таможенные органы не имеют право:

а) Осуществлять личный досмотр.

б) Поводить проверки соблюдения таможенного законодательства.

в) Лишать гражданства.

18. Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Тема №1. Таможенное право как отрасль права.

1. История таможенного дела в России.

2. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе.
3. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
4. Система источников таможенного права.
5. Право Евразийского экономического союза как источник таможенного права.
6. Особенности Таможенного кодекса Евразийского экономического союза.
7. Методы таможенно-правового регулирования (теоретические и практические аспекты).
8. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.
9. Валюта как предмет таможенного регулирования.
10. Правовой режим таможенной территории РФ и его значение. Статус таможенных союзов.

Тема №2. Таможенные правоотношения.

11. Таможенные правоотношения.
12. Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.
13. Соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.
14. Участники таможенных правоотношений: понятие, классификация, статус.
15. Виды и содержание льгот в таможенном праве.
16. Физические лица как участники таможенно-правовых отношений.

Тема №3. Таможенные платежи.

17. Правовое регулирование таможенных платежей.
18. Таможенные и особые виды пошлин (понятие, соотношение и практика применения).
19. Общие порядок и особенности уплаты таможенных платежей.

Тема №4. Таможенные и внешнеэкономические операции и лица, их совершающие.

20. Правовое регулирование таможенных операций.
21. Предварительные операции таможенного оформления.
22. Перемещение через таможенную границу РФ товаров, подлежащих экспортному контролю.

Тема №5. Таможенные процедуры.

23. Таможенное декларирование.
24. Таможенное оформление товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
25. Порядок таможенного оформления.
26. Порядок декларирования. Виды деклараций.

Тема №6. Таможенный контроль.

27. Правовое регулирование таможенного контроля.
28. Формы таможенного контроля и их применение.
29. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля и их применение.
30. Документы, необходимые для таможенных целей, как предмет таможенного контроля.
31. Управление рисками в таможенном деле.
32. Правовое регулирование режима таможенного склада.

Требования к содержанию и структуре эссе (рефератов, докладов, сообщений):

Эссе должно содержать анализ поставленной проблемы, выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Анализ осуществляется посредством изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности».

Эссе должно содержать введение, основную часть (непосредственное изложение вопроса и анализ его проблематики), заключение, список использованной литературы.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

4. Примерный перечень вопросов к зачету

Тема №1. Таможенное право как отрасль права.

1. Понятие, предмет и метод таможенного права.
2. Система источников таможенного права.
3. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе. Общая характеристика Евразийского экономического союза.
4. Таможенное дело в Российской Федерации. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области таможенного дела. Общая характеристика Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

Тема №2. Таможенные правоотношения.

5. Понятие, особенности и состав таможенных правоотношений.
6. Субъекты таможенных правоотношений.
7. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела и лица, перемещающие товары через таможенную границу Евразийского экономического союза.

8. Объект таможенных правоотношений. Понятие и виды товаров и их перемещение через таможенную границу Евразийского экономического союза.
9. Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу Союза. Запреты и ограничения.

Тема №3. Таможенные платежи.

10. Виды таможенных платежей. Понятие и виды таможенных пошлин.
11. Льготы по уплате таможенных платежей и тарифные преференции.
12. Меры таможенно-тарифного регулирования. Меры защиты внутреннего рынка.

Тема №4. Таможенные и внешнеэкономические операции и лица, их совершающие.

13. Понятие таможенных операций и общие положения о них и лицах, их совершающих.
14. Начало осуществления Российскими предприятиями внешнеторговой деятельности и порядок ее регистрации.
15. Особенности деятельности коммерческих организаций с иностранными инвестициями, их филиалов и представительств на территории РФ.
16. Порядок создания предприятий за рубежом с участием российского капитала.
17. Совокупность элементов ВЭД предприятия.
18. Валютно-финансовые условия внешнеэкономических сделок.
19. Основные элементы сферы международных расчётов.
20. Кредитование внешнеторговых операций.
21. Субъекты государственного регулирования и управления внешнеэкономической деятельности в России и их функции.
22. Таможенно-тарифное регулирование международной торговли.
23. Таможенный тариф и классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД СНГ.

Тема №5. Таможенные процедуры.

24. Понятие и виды таможенных процедур.

25. Декларант: понятие, права, обязанности и ответственность.

26. Таможенное декларирование: понятие и формы.

27. Выпуск товаров: понятие, условия, сроки.

28. Таможенная процедура экспорта: содержание и условия помещения товаров под данную процедуру.

29. Понятие товаров для личного пользования, способы и условия их перемещения.

Тема №6. Таможенный контроль.

30. Понятие и проведение таможенного контроля. Зоны таможенного контроля. Объекты таможенного контроля.

31. Формы таможенного контроля и их применения.

32. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Правовое регулирование строительства»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Правовое регулирование строительства»

№ п/ п	Контролируе мые разделы/тем ы дисциплин ы	Код и наименова ние индикатора достижени я	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущи й контрол ь	Промеж у- точная аттестация
1	Тема 1. Правовое регулирование организации и управления строительной деятельностью	ПК-3.3	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	ПР-11	–

2	Тема 2. Правовое регулирование контроля строительной деятельности	ПК-2.1	<p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>	ПР-11	—
3	Тема 3. Саморегулируемые организации. Ответственность за правонарушения в сфере строительной деятельности	ПК-3.3	<p>Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей</p> <p>Умеет: обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет:</p>	ПР-11	—

			навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации		
	зачет	ПК-2.1; ПК-3.3		–	ПР-11

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Адаптационный курс. Теория права»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Адаптационный курс. Теория права»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1. Сущность права	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	УО-1	–
		УК-1.2 Осуществляет	Знает: принципы системного	ПР-2 УО-1	–

		<p>декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;</p> <p>Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>		
2	Тема № 2. Сущность государства		Знает: основные методы научного познания и их стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления	<p>ПР-4 УО-1</p>	<p>–</p>
3	Тема № 3. Источники права	<p>УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи</p>			

			<p>нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>		
4	Тема № 4. Правовые системы. Система права	<p>УК-1.2</p> <p>Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;</p> <p>Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа;</p>	УО-1	—

			навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации		
5	Тема № 5. Правовые отношения	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и их стадии и применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	УО-2	–
6	Тема № 6. Реализация права	УК-1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на	Знает: принципы системного подхода;	УО-2	

		<p>отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>методологию выработки решений на основе системного подхода; Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества; Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>		
--	--	---	---	--	--

7	Тема № 7. Правомерное поведение. Законность и правопорядок	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и их стадии и их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	УО-3 ПР-3	
		УК-3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и		

			<p>давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>		
8	Тема № 8. Правотворчество	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	<p>Знает:</p> <p>основные методы научного познания и их стадии и применения;</p> <p>содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет:</p> <p>формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками решения проблем в нестандартных ситуациях;</p> <p>способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	УО-3 ПР-3	

9	Тема № 9. Конституция РФ	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода; Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества; Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>	УО-4 ПР-4	
		<p>УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;</p>		

			<p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>		
	Зачет	УК-1.1; УЖ-1.2; УК-3		-	УО-1

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Адаптационный курс. Теория права»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»/ «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Текущая аттестация по дисциплине «Адаптационный курс. Теория права»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Адаптационный курс. Теория права*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, коллоквиум, дискуссия, полемика, эссе*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования (коллоквиума, дискуссии, полемики):

Занятие 1. Сущность права. Основные проблемы современного понимания права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки права.
2. Функции права: понятие, виды.
3. Понятие и классификация принципов права.
4. Право в системе социальных норм. Социальная роль и ценность права.
5. Значение определения права.
6. Естественн-правовые теории правопонимания.
7. Позитивистское понимание права.
8. Современный тип правопонимания: поиски сущности.

Занятие 2. Сущность государства. Формы государства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение государства.
2. Функции государства.
3. Типология государств.
4. Понятие формы государства.
5. Форма правления: понятие, виды.

6. Форма государственного устройства: понятие, виды.
7. Политический режим: понятие, виды.

Занятие 3. Источники (формы) права. Нормы права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия формы и источника права, их соотношение.
2. Виды форм права.
3. Понятие и признаки правовой нормы, ее специфика.
4. Классификация норм права.
5. Структура нормы права.
6. Соотношение нормы права и статьи закона.

Занятие 4. Правовые системы современности. Система права.

Систематизация законодательства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правовой системы, ее структура.
2. Типология современных правовых систем.
3. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования.
4. Отрасли права: понятие, виды.
5. Институты права: понятие, виды.
6. Понятие и виды систематизации.

Занятие 5. Правовые отношения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки правового отношения.
2. Виды правоотношений.
3. Содержание правового отношения.
4. Субъекты правоотношений.
5. Объекты правовых отношений.
6. Юридические факты: понятие, виды. Фактические составы.

Занятие 6. Реализация права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие реализации правовых норм. Основные формы реализации права.
2. Применение права.
3. Стадии правоприменительной деятельности.
4. Акты применения права.
5. Пробелы в праве. Применение аналогии закона и аналогии права.

Занятие 7. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Законность и правопорядок

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды правомерного поведения.
2. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
3. Состав правонарушения.
4. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
5. Понятие и сущность законности.
6. Понятие правового порядка.
7. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка.

Занятие 8. Правотворчество

Вопросы для обсуждения:

1. Правотворчество и процесс образования права.
2. Виды правотворчества.
3. Законодательный процесс, его содержание и стадии.
4. Юридическая техника.

Занятие 9. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.

Гражданство РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Конституция: понятие и роль в правовой системе.
2. Принципы и юридические свойства Конституции РФ.
3. Развитие Конституции РФ. Поправки и пересмотр Конституции России.
4. Правовой статус личности.
5. Гражданство Российской Федерации.
6. Личные конституционные права и свободы.
7. Политические права и свободы.
8. Социально-экономические и культурные права.
9. Гарантии конституционных прав и свобод.
10. Конституционные обязанности.

Требования к представлению и оцениванию результатов:

Критерии оценки устного ответа на собеседовании коллоквиуме, дискуссии

1. **100-85 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность,

- явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
2. **85-76 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
 3. **75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
 4. **60-0 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

2.Примерные темы эссе

Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на

основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Адаптационный курс. Теория права», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Темы эссе:

1. Основные проблемы современного понимания права.
2. Происхождение права и государства.
3. Сущность права.
4. Сущность государства.
5. Формы государства.
6. Правовое и социальное государство.
7. Источники (формы) права.
8. Правовые системы современности.
9. Система права. Систематизация законодательства.
10. Нормы права.
11. Правовые отношения.
12. Реализация права.
13. Правомерное поведение. Правонарушение. Юридическая ответственность.
14. Правотворчество.
15. Законность и правопорядок.
16. Государство в политической системе общества.
17. Конституция Российской Федерации и ее развитие.
18. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. Защита прав и свобод человека и гражданина. Гражданство РФ
19. Конституционные основы федеративного устройства РФ.
20. Система органов государственной власти России. Принцип разделения властей.
21. Президент Российской Федерации – глава государства.
22. Федеральное Собрание РФ: Государственная Дума и Совет Федерации.
23. Судебная власть в Российской Федерации.
24. Международное право как особая система права.

Выбор иной темы эссе/ доклада, помимо предлагаемого примерного перечня можно связывать с трудовой занятостью магистранта.

Требования к представлению и оцениванию материалов:

- оценка «зачтено» ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по

сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; эссе не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.

I. Промежуточная аттестация по дисциплине «Адаптационный курс. Теория права»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Адаптационный курс. Теория права» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

1. Примерный перечень вопросов на зачет

1. Основные проблемы современного понимания права.
2. Значение определения права.
3. Естественные-правовые теории правопонимания.
4. Позитивистское понимание права.
5. Современный тип правопонимания: поиски сущности.
6. Происхождение права и государства.
7. Социальные нормы в первобытнообщинном обществе.
8. Закономерности возникновения права.
9. Основные теории происхождения права.

10. Теории происхождения государства.
11. Сущность права.
12. Понятие и признаки права.
13. Функции права: понятие, виды.
14. Понятие и классификация принципов права.
15. Право в системе социальных норм. Социальная роль и ценность права.
16. Сущность государства.
17. Понятие и назначение государства.
18. Функции государства.
19. Типология государств.
20. Формы государств.
21. Понятие формы государства.
22. Форма правления: понятие, виды.
23. Форма государственного устройства: понятие, виды.
24. Политический режим: понятие, виды.
25. Правовое и социальное государство.
26. Исторические корни и условия формирования правового государства.
27. Сущность и признаки правового государства.
28. Понятие, признаки, институты гражданского общества.
29. Социальное государство.
30. Источники (формы) права.
31. Понятия формы и источника права, их соотношение.
32. Виды форм права.
33. Правовые системы современности.
34. Понятие правовой системы, ее структура.
35. Типология современных правовых систем.
36. Система права. Систематизация законодательства.
37. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования.
38. Отрасли права: понятие, виды.
39. Институты права: понятие, виды.
40. Понятие и виды систематизации.
41. Нормы права.
42. Понятие и признаки правовой нормы, ее специфика.
43. Классификация норм права.
44. Структура нормы права.
45. Соотношение нормы права и статьи закона.
46. Правовые отношения.
47. Понятие и признаки правового отношения.
48. Виды правоотношений.
49. Содержание правового отношения.
50. Субъекты правоотношений.
51. Объекты правовых отношений.
52. Юридические факты: понятие, виды. Фактические составы.
53. Реализация права.
54. Понятие реализации правовых норм. Основные формы реализации права.
55. Применение права.

56. Стадии правоприменительной деятельности.
 57. Акты применения права.
 58. Пробелы в праве. Применение аналогии закона и аналогии права.
 59. Правомерное поведение. Правонарушение. Юридическая ответственность.
 60. Понятие и виды правомерного поведения.
 61. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
 62. Состав правонарушения.
 63. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
 64. Правотворчество.
 65. Правотворчество и процесс образования права.
 66. Виды правотворчества.
 67. Законодательный процесс, его содержание и стадии.
 68. Юридическая техника.
 69. Законность и правопорядок.
 70. Понятие и сущность законности.
 71. Понятие правового порядка.
 72. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка.
 73. Государство в политической системе общества.
 74. Понятие политической системы общества.
 75. Структура политической системы общества.
 76. Типы политических систем.
 77. Взаимодействие государства с другими элементами политической системы.
 78. Конституция Российской Федерации и ее развитие.
 79. Конституция: понятие и роль в правовой системе.
 80. Принципы и юридические свойства Конституции РФ.
 81. Развитие Конституции РФ. Поправки и пересмотр Конституции России.
 82. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.
- Защита прав и свобод человека и гражданина. Гражданство РФ.
83. Правовой статус личности.
 84. Гражданство Российской Федерации.
 85. Личные конституционные права и свободы.
 86. Политические права и свободы.
 87. Социально-экономические и культурные права.
 88. Гарантии конституционных прав и свобод.
 89. Конституционные обязанности.
 90. Конституционные основы федеративного устройства РФ.
 91. Понятие государственного устройства. Правовой статус субъектов Федерации.
 92. Принципы федеративного устройства Российской Федерации.
 93. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и органами власти субъектов Федерации.
 94. Система органов государственной власти России. Принцип разделения властей.
 95. Понятие органа государственной власти.
 96. Конституционные основы системы органов государственной власти РФ.
 97. Принцип разделения властей.

98. Президент Российской Федерации – глава государства. Конституционный статус президента РФ.

99. Конституционный статус главы государства.

100. Полномочия Президента Российской Федерации по формированию и руководству исполнительной властью.

101. Формы взаимодействия главы государства с федеральной законодательной властью.

102. Полномочия Президента России в области обороны и безопасности и иные полномочия.

103. Правовые акты Президента Российской Федерации.

104. Федеральное Собрание РФ: Государственная Дума и Совет Федерации.

105. Структура и принципы деятельности Федерального Собрания РФ.

106. Полномочия, порядок деятельности и роспуск Государственной Думы

107. Компетенция Совета Федерации

108. Судебная власть в РФ.

109. Судебная система и конституционные гарантии правосудия.

110. Конституционный Суд Российской Федерации.

Место Верховного Суда РФ в системе судов общей юрисдикции

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Правовое регулирование строительства»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Не допускает ошибок при ответе.
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Допускает единичные (несущественные) ошибки в ответах.
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Допускает несколько ошибок при ответах.
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование строительства»»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование строительства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*решение кейс-задачи*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Решение кейс-задачи (предложить обоснованное решение для какого-то конкретного казуса, составить юридические документы, проанализировать договор, составить заключение по применению той или иной нормы к конкретным правоотношениям и т.п.):

Типовая задача:

1. В средствах массовой информации опубликовано событие о том, что на припаркованный автомобиль со строящегося объекта капитального строительства ЖК «Аврора» упала балка. Согласно договору генерального подряда лицом, осуществляющим строительство объекта капитального строительства, является общество "Импульс".

Какие действия следует предпринять обществу для защиты своих прав и законных интересов? Кто будет нести ответственность за причинение ущерба и в каком случае?

2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным предприятием «Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни.

Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?

Типовое письменное задание:

- 1) Подготовьте проект договора долевого участия в строительстве.
- 2) Подготовьте проект заявки на подключение объекта капитального строительства к электрическим сетям и заключение договора о технологическом присоединении.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный (отлично)</i>	Студент выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной работы; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый (хорошо)</i>	Работа студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Продемонстрированы умения и навыки самостоятельной работы. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый (удовлетворительно)</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут (неудовлетворительно)</i>	Отсутствует самостоятельность работы. Не используются нормы права при решении. Отсутствует понимание правовой природы отношений. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

II. Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование строительства»»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование строительства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля соответствуют оценочным средствам при проведении текущей аттестации и представляют собой решения кейс - задач (предложить обоснованное решение для какого-то конкретного казуса, составить юридические документы, проанализировать договор, составить заключение по применению той или иной нормы к конкретным правоотношениям и т.п.).

Типовые (примерные) задачи (кейсы) для промежуточной аттестации:

1. Федеральное государственное унитарное предприятие (ФГУП) «Морзавод» и ООО «Кинокомпания “Стрела”» заключили договор, по условиям которого ФГУП «Морзавод» приняло на себя обязательство изготовить плавучий причал, а ООО «Кинокомпания “Стрела”» — оплатить выполненные работы. Эскиз причала был предоставлен ООО «Кинокомпания “Стрела”» без технической документации. Изготовленный ФГУП «Морзавод» причал был принят ООО «Кинокомпания “Стрела”». После размещения на причале киноаппаратуры и съемочной группы причал затонул, реквизит и аппаратура были частично утрачены, частично повреждены.

ООО «Кинокомпания “Стрела”» обратилось в арбитражный суд с иском к ФГУП «Морзавод» о взыскании убытков в сумме 200 000 руб. До принятия судом решения истец уменьшил размер исковых требований и просил взыскать 130 000 руб., в том числе: 85 000 руб. убытков, связанных с ремонтом кинокамеры, 30 000 руб. арендной платы, 85 000 руб. — стоимость приобретенного реквизита, киноплёнки, эффектных фильтров и фотообъективов. Ответчик иск не признал, полагая, что отсутствует причинная связь между выполненными им работами и возникшими убытками.

При рассмотрении дела было установлено, что высота надводного борта причала, изготовленного в соответствии с эскизом, составляла 300 мм, в то время как согласно Правилам классификаций и постройки судов внутреннего плавания Российского речного регистра наименьшая высота надводного борта судна должна быть не менее 600 мм.

Дайте правовую оценку ситуации.

2. 8. ООО «Уралмонтаж» и АО «Сосновый бор» заключили договор строительного подряда, по которому ООО «Уралмонтаж» обязалось возвести трехэтажное здание. Договором были определены сроки завершения строительства, примерная цена объекта, а также некоторые характеристики

возводимого здания (материалы, из которых должны были быть сделаны внешние стены и кровля, и общая площадь здания). Согласно договору подрядчик обязан был до момента начала работ разработать проектно-сметную документацию и передать ее для утверждения заказчику. Однако данная документация так и не была утверждена. Несмотря на ее отсутствие, подрядчик осуществлял строительные работы, а заказчик регулярно принимал отдельные этапы работ, о чем стороны составляли акты сдачи-приемки.

До начала работ по внутренней отделке здания заказчик согласно договору должен был оплатить стоимость работ по его возведению, но отказался это сделать. Возражая против заявленных ему в суде подрядчиком требований, он утверждал, что в отсутствие проекта предмет договора не может считаться определенным, а значит, договор подряда надо рассматривать как незаключенный. По словам представителя заказчика, именно в результате того, что строительство велось в отсутствие проекта, подрядчик построил совсем не то, что хотел заказчик, а «нечто неподобающее». Как утверждал представитель заказчика, АО «Сосновый бор» до последнего момента надеялось, что подрядчик все-таки разработает проект во всех деталях и приведет уже возведенные им постройки в соответствие с этим проектом. Возражая против этого, подрядчик утверждал, что здание полностью повторяет иные здания, возведенные им неподалеку от места строительства, которые показывались заказчику до заключения договора подряда и которыми он остался очень доволен.

Дайте правовую оценку ситуации.

3. Проанализируйте предоставленный договор строительного подряда.

4. Окажите юридическую консультацию гражданину по следующей вопросу: с кем лучше заключить договор на строительство квартиры? С жилищно-строительным кооперативом или с ООО «Ромашка», которое осуществляет строительство в рамках долевого строительства?

5. Подготовьте исковое заявление в связи с невыполнением застройщиком своих обязательств по договору долевого участия в строительстве.

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный (отлично)</i>	Студент выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной работы; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86

<i>Базовый (хорошо)</i>	Работа студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Продемонстрированы умения и навыки самостоятельной работы. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый (удовлетворительно)</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут (неудовлетворительно)</i>	Отсутствует самостоятельность работы. Не используются нормы права при решении. Отсутствует понимание правовой природы отношений. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Основные положения гражданского права	УК-1.1.	Знает: средства, приемы и способы анализа проблемной ситуации в сфере гражданского права	Устный опрос, выполнения заданий и задач	зачет
			Умеет: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов в сфере гражданских правоотношений		
Владеет: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации в сфере гражданских правоотношений					
	Тема 2. Субъекты и объекты гражданских прав	УК-1.2.	Знает: основные приемы и способы декомпозиции проблемной задачи и логического мышления в сфере гражданских правоотношений	Устный опрос, выполнения заданий и задач	зачет
			Умеет: сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии в сфере гражданских правоотношений		
			Владеет: навыками критического		

			осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере гражданских правоотношений		
	Тема 3. Сделки и защита гражданских прав	УК-1.3.	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;	Устный опрос, выполнения заданий и задач	зачет
Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;					
Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации в сфере гражданских правоотношений					
	Тема 4. Право собственности и иные вещные права	УК-1.1.	Знает: средства, приемы и способы анализа проблемной ситуации в сфере гражданского права	Устный опрос, выполнения заданий и задач	экзамен
Умеет: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов в сфере гражданских правоотношений					
Владеет: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации в сфере гражданских правоотношений					
	Тема 5. Общая часть	УК-1.2.	Знает: основные приемы и способы декомпозиции проблемной задачи и	Устный опрос, выполнения заданий и задач	экзамен

	обязательстве ного права		<p>логического мышления в сфере гражданских правоотношений</p> <p>Умеет: сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии в сфере гражданских правоотношений</p> <p>Владет: навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере гражданских правоотношений</p>		
Тема 6. Гражданско- правовой договор и имущественна я ответственнос ть		УК-1.3.	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;</p> <p>Владет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации в сфере гражданских правоотношений</p>	Устный опрос, выполнения заданий и задач	экзамен

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации *по дисциплине «Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права»*

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно оперирует информацией, составляющей программу дисциплины, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы, свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок.
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев свободно и уверенно оперирует информацией, составляющей программу дисциплины, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, свободно применяет полученные знания на практике, возможны небольшие неточности.
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области; студент знает лишь основной материал; выполняет задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Адаптационный курс.

Актуальные проблемы гражданского права»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, решение кейс-задач, доклад) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

2. Вопросы для собеседования:

Типовые вопросы для устного опроса.

1. Какова роль принципов гражданского права в разрешении гражданско-правовых споров?
2. Какие источники гражданского права закреплены в ГК РФ?
3. Какова роль обычаев в системе источников права Российской Федерации?
4. Раскройте понятие деловое обыкновение.
5. Какое место в классификации правоотношений, составляющих предмет гражданского права, занимают корпоративные правоотношения?
6. В чем состоит значение института признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим?
7. Какие основания признания гражданина банкротом установлены гражданским законодательством?
8. Каково значение классификации юридических лиц на корпорации и унитарные организации?
9. В чем состоит особенность правосубъектности гражданско-правовых

образований как субъектов гражданских правоотношений? Чем она отличается от правоспособности граждан и юридических лиц?

10. По каким критериям разграничивается правовой режим документарных и бездокументарных ценных бумаг?

11. Как соотносятся вещи и имущество в гражданском праве?

12. Назовите виды и признаки объектов недвижимого имущества.

13. Охарактеризуйте способы приобретения права собственности.

14. Охарактеризуйте способы прекращения права собственности.

15. Назовите понятия и признаки гражданско-правового договора.

16. Перечислите виды гражданско-правовых договоров и существенные условия.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Критерии оценки ответа студента на вопросы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

3. *Примерные темы докладов, сообщений*

Цель:

Сформировать у студента углубленные знания в конкретной сфере (по теме доклада), сформировать умения по выявлению особенностей различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, умения по определению природы правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального права, умения по использованию действующего законодательства, его анализу, исследований различных точек зрения к проблемному вопросу, умения по определению особенностей нормативных правовых актов и иных юридических документов (материалов правоприменительной, судебной практики и т.п).

1. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
2. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
3. Понятие и система гражданского законодательства.
4. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
5. Правовое положение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
6. Понятие и сущность юридического лица.
7. Общество с ограниченной ответственностью.
8. Договоры в гражданском праве: понятие, виды, порядок заключения и расторжения.
9. Некоммерческие организации как юридические лица.
10. Государство как субъект гражданского права.
11. Защита прав предпринимателей.
12. Сделки в гражданском праве: понятие, виды.
13. Понятие и виды представительства. Доверенность.
14. Право на защиту как субъективное гражданское право.
15. Самозащита гражданских прав.

16. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
17. Вина и гражданско-правовая ответственность.
18. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
19. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
20. Вещно-правовые способы защиты права собственности:
виндикационный и негаторный иски.
21. Обязательства в гражданском праве.

Требования к содержанию и структуре докладов.

В докладе должны быть отражены актуальность, цель, содержание и основные результаты (вывод(ы)). В докладе должна быть отражена проблема научного или прикладного характера, проанализированы различные теоретические взгляды на решение проблемы, позиции практических органов по решению данной проблемы. Анализ предложенной проблемы, вариантов решений и обоснованный вывод.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Критерии оценки ответа студента на вопросы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Гражданское право»

1. Предмет гражданского права. Виды отношений, входящих в предмет гражданского права.
2. Понятие и основные черты метода гражданского права.
3. Понятие и система источников гражданского права.
4. Действие гражданского закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.
5. Аналогия в гражданском праве: понятие, виды, условия применения.
6. Понятие и основные черты гражданских правоотношений.
7. Классификация гражданских правоотношений.
8. Основные элементы гражданских правоотношений: субъект, объект, содержание.
9. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Специальная правоспособность.
10. Понятие и виды дееспособности.
11. Характеристика дееспособности граждан от 14 до 18 лет. Эмансипация.
12. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
13. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
14. Объявление гражданина умершим. Последствия явки гражданина, объявленного умершим.
15. Понятие и признаки юридического лица.
16. Виды юридических лиц.
17. Понятие и виды коммерческих юридических лиц.

18. Понятие и виды некоммерческих юридических лиц.
19. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
20. Понятие и способы реорганизации юридических лиц.
21. Ликвидация юридического лица: понятие, основания, порядок.
22. Фирменное наименование.
23. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей.
24. Честь, достоинство, деловая репутация, как объекты гражданского права. Условия защиты.
25. Понятие и виды сделок.
26. Элементы сделки. Соотношение воли и волеизъявления, способы волеизъявления.
27. Форма сделок. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки.
28. Понятие недействительности сделок. Виды недействительных сделок.
29. Последствия признания сделки недействительной.
30. Понятие и порядок исчисления срока исковой давности. Последствия истечения исковой давности.
31. Перерыв, приостановление и восстановление срока исковой давности.
32. Понятие и виды представительства. Доверенность: порядок выдачи, виды.
33. Понятие собственности в экономическом смысле и права собственности.
34. Виды и формы права собственности.
35. Право собственности в субъективном смысле. Содержание права собственности.
36. Момент приобретения права собственности на движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация права собственности на недвижимые вещи.

37. Право частной собственности: понятие, виды, субъекты, особенности осуществления.

38. Право государственной и муниципальной собственности. Субъекты и объекты публичной собственности

39. Способы приобретения права собственности.

40. Прекращение права собственности.

41. Бесхозные вещи как способ приобретения права собственности.

42. Находка как способ приобретения права собственности на вещь.

43. Клад как способ приобретения права собственности на вещь.

44. Приобретательная давность как способ приобретения права собственности на вещь.

45. Право собственности и иные вещные права на жилые дома и квартиры.

46. Понятие и виды права общей собственности.

47. Право общей долевой собственности. Особенности реализации права общей долевой собственности.

48. Право общей совместной собственности: понятие, виды. Право собственности супругов.

49. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства: субъекты, особенности осуществления права.

50. Понятие и виды вещных прав. Ограниченные вещные права.

51. Право хозяйственного ведения: понятие, содержание, отличие от права собственности.

52. Право оперативного управления: понятие, содержание, отличие от права собственности.

53. Сервитуты: виды, содержание сервитута, установление и прекращение сервитута. Сервитуты на жилые помещения.

54. Соотношение понятий: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления.

55. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как

субъекты гражданского права.

56. Понятие и условия удовлетворения виндикационного иска.

57. Защита титульного владения и владельческая защита.

58. Негаторный иск: понятие, основания предъявления. Условия удовлетворения негаторного иска.

59. Требование о признании права собственности.

60. Обязательство: понятие, основные черты, элементы.

61. Основания возникновения обязательств.

62. Классификация обязательств.

63. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства.

64. Множественность лиц в обязательстве. Виды множественности.

Основания возникновения.

65. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств.

66. Условия исполнения обязательства. Сроки исполнения. Возможность досрочного исполнения.

67. Прекращение обязательств.

68. Место исполнения обязательства.

69. Уступка права требования: понятие, форма, условия.

70. Перевод долга. Отличие перевода долга от поручения исполнения.

71. Понятие и значение договора. Свобода договора.

72. Публичные договоры и договоры присоединения.

73. Понятие заключения договора и его стадии.

74. Содержание гражданско-правового договора.

75. Виды гражданско-правовых договоров.

76. Порядок изменения и расторжения договора.

77. Последствия изменения и расторжения договора.

78. Понятие и виды неустойки.

79. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения

обязательства.

80. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательства.

81. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательства.

82. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды залога.

83. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

84. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.

Особенности ипотеки квартир, предприятий, земли.

85. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.

86. Понятие, функции и основные черты гражданско-правовой ответственности.

87. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.

88. Убытки: понятие, виды. Соотношение понятий: вред, ущерб, убытки.

89. Виды гражданско-правовой ответственности.

90. Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность: случай, непреодолимая сила.

91. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

92. Формы гражданско-правовой ответственности.

Критерии выставления оценки устного ответа студента

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Зачтено («отлично»)	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и

		приемами выполнения практических задач. Не допускает ошибок при ответе
76-85 баллов	Зачтено («хорошо»)	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Допустил незначительную ошибку.
61-75 балла	Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Допускает ошибки в ответах.
60 баллов и менее	Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

**Примерный перечень оценочных средств
(ОС)**

№	Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Проблемные вопросы определения понятия и системы предпринимательского права	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций. Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области.	ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:1-4
2	Источники предпринимательского права		Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.	ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:5-10

3	Правовое положение предпринимателей		Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода.	ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:11-22
4	Проблемы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества. Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации.	ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:23-33
5	Проблемы договорной работы в предпринимательской деятельности			ПР-1 ПР-3 УО-1	Вопр:34-41
6	Деятельность корпоративного юриста	УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации. Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным	ПР-3 УО-1	Вопр:42-47

			<p>ситуациям.</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата.</p>		
	Зачет	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3		УО-1	Вопр:1-47

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*тестирование, эссе*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

4. Комплект тестовых заданий

Тема №1. Проблемные вопросы определения понятия и системы предпринимательского права.

Задание 1

С точки зрения объема компетенции различают следующие виды правоспособности субъекта предпринимательства:

- а) Общую, специальную.
- б) Общую, ограниченную.
- в) Общую, исключительную.
- г) Специальную, исключительную.
- д) Общую, ограниченную, специальную.
- е) Общую, ограниченную, специальную, исключительную.

Задание 2

Не является предпринимательской деятельностью:

- а) Нотариальная деятельность.
- б) Адвокатская деятельность.
- в) Деятельность по реализации гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.
- г) Все перечисленное.

Задание 3

К источникам предпринимательского права относится:

- а) Обычай делового оборота.
- б) Судебный прецедент.
- в) Предпринимательские соглашения.
- г) Все перечисленное.

Задание 4

Обязательными признаками предпринимательской деятельности является:

- а) Отсутствие цели, заключающейся в получении прибыли, и наличие хозяйственного риска.
- б) Наличие цели, заключающейся в получении прибыли, и наличие обязательного социального страхования предпринимательских рисков.
- в) Систематический характер получения прибыли и факт государственной регистрации.

Задание 5

Право заниматься предпринимательской деятельностью может передаваться:

- а) По договору.
- б) По завещанию.
- в) В дар.
- г) По согласованию с федеральным органом государственной власти, уполномоченного осуществлять контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности.
- д) Не передается.

Тема №2. Источники предпринимательского права.

Задание 1

Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:

- а) Конституция РФ.
- б) Федеральный конституционный закон «Об основах ведения предпринимательской деятельности».
- в) Гражданский кодекс РФ.
- г) Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц».
- д) Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- е) Постановление Минэкономразвития «Об основных началах деятельности в сфере предпринимательства».

Задание 2

Нормативно-правовые акты различных государственных органов, в которых содержатся правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность, относятся к понятиям:

- а) Система предпринимательского права.
- б) Структура предпринимательского права.
- в) Источники предпринимательского права.
- г) Предпринимательские соглашения.
- д) Предпринимательские инструкции и указания.

Задание 3

К источникам предпринимательского права в РФ не относится:

- а) Конституция РФ.
- б) Гражданский кодекс РФ.
- в) Международные договоры РФ.
- г) Решение суда.

Задание 4

К подзаконным нормативным актам не относятся:

- а) Обычай.
- б) Указы Президента РФ.
- в) Постановления Правительства РФ.
- г) Акты министерств.

Задание 5

Обычай как один из способов правового регулирования официально признан в:

- а) Конституции РФ.
- б) Федеральном конституционном законе «О правовых обычаях в РФ».

- в) Рамочном кодексе основ гражданского оборота стран – СНГ.
- г) Гражданском кодексе РФ.
- д) Указе Президента РФ.
- е) Постановлении Правительства РФ.

Тема №3. Правовое положение предпринимателей.

Задание 1

Решение о принудительной ликвидации юридического лица принимает:

- а) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра юридических лиц.
- б) Исполнительный орган местного самоуправления.
- в) Собрание учредителей.
- г) Суд.

Задание 2

Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) Получения документов о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ.
- б) Внесения записи о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ.
- в) Внесения записи о регистрации юридического лица в ЕГРН.
- г) Утверждения устава юридического лица.

Задание 3

Каковы основные условия занятия предпринимательской деятельностью физическим лицом?

- а) Дееспособность гражданина.
- б) Дееспособность гражданина и регистрация его в качестве ИП.

в) Опыт работы в юридическом лице, осуществляющем предпринимательскую деятельность, не менее 6 месяцев.

г) Наличие среднего образования.

Задание 4

Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?

а) Министерство экономического развития РФ.

б) Министерство юстиции РФ.

в) Федеральная налоговая служба РФ.

г) Федеральное агентство контроля деятельности индивидуальных предпринимателей.

Задание 5

Добровольный союз граждан, объединившихся на основе членства для производственной или иной хозяйственной деятельности, в которой участвуют сами, и сложивших свои паевые взносы – это:

а) Общество с ограниченной ответственностью.

б) Производственный кооператив.

в) Потребительский кооператив.

г) Полное товарищество.

д) Ограниченное товарищество.

Тема №4. Проблемы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

Задание 1

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает:

- а) Исключение возможности разрешения спора в суде.
- б) Безусловный отказ от передачи спора на рассмотрение суда.
- в) Заключение сторонами мирового соглашения.
- г) Принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд.

Задание 2

В РФ могут быть образованы:

- а) Постоянно действующие третейские суды.
- б) Третейские суды, срок работы которых ограничен определенным временем.
- в) Третейские суды для разрешения конкретного спора.
- г) Третейские суды для решения определенной категории дел.

Задание 3

Третейский суд, рассматривающий спор между предпринимателями, не может действовать в составе:

- а) Единоличного арбитра.
- б) Двух арбитров.
- в) Трех арбитров.
- г) Коллегии арбитров.

Задание 4

В каком случае подведомственность в арбитражном процессе называется договорной?

- а) Когда дело рассматривается в разных судебных органах, но в строгой

последовательности.

- б) Когда она определяется сторонами по соглашению.
- в) Когда определенные категории дел подведомственны арбитражному суду вне зависимости от субъектного состава и других критериев.

Задание 5

Какой судебный орган специально уполномочен рассматривать дела об экономических спорах?

- а) Арбитражный суд.
- б) Коммерческие коллегии при судах общей юрисдикции.
- в) Экономические коллегии при судах общей юрисдикции.
- г) Коммерческая коллегия при Торгово-промышленной палате РФ.

Тема №5. Проблемы договорной работы в предпринимательской деятельности.

Задание 1

До какого момента участник полного товарищества должен внести как минимум половину своего вклада в складочный капитал товарищества?

- а) До государственной регистрации.
- б) До совершения первой сделки товариществом.
- в) До подписания учредительного договора.

Задание 2

Предпринимательский договор – это соглашение, ... основе в целях осуществления предпринимательской деятельности.

- а) Заключаемое на возмездной.

- б) Заключаемое на безвозмездной.
- в) Которое может заключаться как на возмездной, так и безвозмездной.

Задание 3

Договором, в силу которого поставщик обязуется напрямую или опосредованно поставлять продукт только дистрибьюторам, отвечающим определенному критерию, является:

- а) Исключительный дистрибьюторский договор.
- б) Избирательный дистрибьюторский договор.
- в) Договор контрактации.
- г) Исключительный договор о закупках.
- д) Избирательный договор о закупках.

Задание 4

Согласно требованиям исключительного дистрибьюторского договора, поставщик обязуется осуществлять поставку продукта на определенной территории или для определенной группы потребителей ... :

- а) Только одному дистрибьютору.
- б) Не более чем двум дистрибьюторам.
- в) Не более чем пяти дистрибьюторам.
- г) Неограниченному числу дистрибьюторов, на свое усмотрение.

Задание 5

Согласно Гражданскому кодексу РФ, публичный договор, заключаемый в письменной форме, по которому арендодатель, осуществляющий сдачу имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности, обязуется предоставить арендатору движимое имущество за

плату во временное владение и пользование – это ...

- а) Договор финансовой аренды.
- б) Договор финансового лизинга.
- в) Договор проката.
- г) Договор арендного подряда.
- д) Предпринимательский договор оказания прокатных услуг.

5. Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Тема №1. Проблемные вопросы определения понятия и системы предпринимательского права.

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности: правовые вопросы.
2. Конституционное право на занятие предпринимательской деятельностью.
3. История становления и развития предпринимательства в РФ: правовые аспекты.
4. Предпринимательское право и смежные с ним отрасли права.
5. Предмет предпринимательского права.

Тема №2. Источники предпринимательского права.

6. История становления и развития законодательства о предпринимательской деятельности в РФ.
7. Конституционные основы предпринимательства.
8. Закон как источник предпринимательского права.
9. Обычаи делового оборота как источник предпринимательского права.
10. Судебная практика и ее роль в регулировании предпринимательской деятельности.

Тема №3. Правовое положение предпринимателей.

11. Правовой статус предпринимателя.
12. Правовой режим лицензирования предпринимательской деятельности.
13. Правовой режим контроля и надзора над предпринимательской деятельностью.
14. Особенности правового регулирования деятельности фермерского хозяйства.

15. Юридические последствия осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

Тема №4. Проблемы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

16. Защита прав предпринимателей: понятие, правовые средства. Способы и формы.

17. Конституционные принципы и гарантии защиты прав предпринимателей.

18. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.

19. Пророгационное соглашение: понятие, правовая природа, стороны, содержание.

20. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров с участием предпринимателей.

Тема №5. Проблемы договорной работы в предпринимательской деятельности.

21. Понятие и сущность предпринимательского договора.

22. Дистрибьюторский договор в предпринимательской деятельности.

23. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности.

24. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав.

25. Предпринимательские договоры по реализации товаров.

Тема №6. Деятельность корпоративного юриста.

26. Правовая работа в сфере предпринимательства: понятие, содержание, формы.
27. Эффективное выполнение задач и функций корпоративного юриста.
28. Проведение правовой экспертизы договоров, связанных с осуществлением предпринимательской деятельностью.
29. Организация юридической службы в коммерческой организации.
30. Переговоры и медиация как альтернативные способы разрешения споров.

Требования к содержанию и структуре эссе (рефератов, докладов, сообщений):

Эссе должно содержать анализ поставленной проблемы, выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Анализ осуществляется посредством изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права».

Эссе должно содержать введение, основную часть (непосредственное изложение вопроса и анализ его проблематики), заключение, список использованной литературы.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент

представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

1. Примерный перечень вопросов к зачету

Тема №1. Проблемные вопросы определения понятия и системы предпринимательского права.

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Дискуссия о предпринимательском (коммерческом) праве.
3. Понятие, предмет, метод предпринимательского права.
4. Принципы предпринимательского права.

Тема №2. Источники предпринимательского права.

5. Понятие и виды источников предпринимательского права. Соотношение понятий «коммерческое право» и «коммерческое законодательство».

6. Конституционные основы коммерческого права.
7. Система предпринимательского законодательства.
8. Международные договоры РФ как источники коммерческого права.
9. Обычай делового оборота как источники коммерческого права.
10. Значение судебной-арбитражной практики.

Тема №3. Правовое положение предпринимателей.

11. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
12. Правовые формы имущественного обособления субъектов хозяйственного права.
13. Классификации субъектов хозяйственного права.
14. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского

права.

15. Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина.

16. Коллективное предпринимательство и правовые формы его организации: хозяйственные общества и товарищества (общие признаки и отличительные черты).

17. Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.

18. Объединения в сфере предпринимательской деятельности (правовые вопросы). Правовые формы участия объединений в предпринимательской деятельности.

19. Правовой статус хозяйственных партнерств.

20. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности субъектом хозяйственного права.

21. Реорганизация субъектов предпринимательского права.

22. Ликвидация субъектов предпринимательского права.

Тема №4. Проблемы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

23. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.

24. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.

25. Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.

26. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности.

27. Лицензирование предпринимательской деятельности.

28. Правовая охрана фирменных наименований.

29. Способы защиты права на осуществление предпринимательской

деятельности.

30. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

31. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

32. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

33. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.

Тема №5. Проблемы договорной работы в предпринимательской деятельности.

34. Предпринимательские договоры: понятие и сущность.

35. Система предпринимательских договоров.

36. Порядок заключения предпринимательского договора.

37. Особенности заключения договоров по результатам конкурсов, аукционов.

38. Предварительные договоры и протоколы о намерениях.

39. Организация работы по заключению договоров, преддоговорные контакты, проведение переговоров.

40. Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.

41. Толкование предпринимательских договоров.

Тема №6. Деятельность корпоративного юриста.

42. Организационные формы юридического обслуживания предпринимательской деятельности.

43. Задачи и функции корпоративного юриста.

44. Договорные взаимоотношения между клиентом и юристом.

45. Организация юридической службы в коммерческой организации.

46. Договорно-правовая и претензионно-исковая работа юриста.

Правовая экспертиза договоров.

47. Альтернативные способы разрешения споров (переговоры, медиация).

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

Критерии выставления оценки устного ответа студента

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Зачтено («отлично»)	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Не допускает ошибок при ответе
76-85 баллов	Зачтено («хорошо»)	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

		<p>навыками и приемами их выполнения. Допустил незначительную ошибку.</p>
61-75 балла	Зачтено («удовлетворительно»)	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Допускает ошибки в ответах.</p>
60 баллов и менее	Не зачтено («неудовлетворительно»)	<p>Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
«Ознакомительная практики»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа «Юридическое сопровождение предпринимательской
деятельности»
Форма подготовки очная

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Ознакомительная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ОПК-1.1 - Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода;	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	ПР-16	-
	Выполнение отчета по	ОПК-2.2 Готовит юридические	Знает: правила составления экспертных	ПР-16	-

	учебной практике	заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: применять правила документарного оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеет: навыками составления экспертных юридических заключений	ПР-9 (подготовка проектов документов)	
		ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	

			<p>пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права</p> <p>Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>		
		<p>ОПК-4.3. Формулирует правовую позицию, структурирует доводы выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.</p>	<p>Знает: стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов</p> <p>Умеет: составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Владеет: навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	
		<p>ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности</p>	<p>Знает: систему правовых актов и иных юридических документов,</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка</p>	

		<p>различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений</p> <p>Владеет: навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов</p> <p>Знает: профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</p> <p>Владеет: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на</p>	<p>проектов документов)</p>	
--	--	--	--	-----------------------------	--

			<p>должном уровне и повышение своих профессиональных знаний</p> <p>ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;</p>		
		<p>ОПК-7.2</p> <p>Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	
		<p>ОПК-7.3</p> <p>Соблюдает требования информационной безопасности при использовании информационных баз данных и правовых</p>	<p>Знает: требования информационной безопасности при использовании информационных баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	

		баз данных для решения задач профессиональной деятельности	<p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
	Защита отчета по практике	<p>ОПК-1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода;</p>	<p>Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>	-	УО-1
		ОПК-4.3. Формулирует правовую позицию, структурирует доводы	Знает: стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности		УО-1

		выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы	состязательных процессов Умеет: составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах Владеет: навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах		
--	--	---	--	--	--

I. Текущая аттестация по учебной практике «Ознакомительная практика»

Текущая аттестация студентов по учебной практике «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике «Ознакомительная практика» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике и приложения фактически подготовленных на практике документов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная практика.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Выполнение индивидуального задания по практике:

Виды заданий формируются руководителем практики от кафедры и зависят от базы прохождения практики и магистерской программы.

Цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебного процесса, приобретение и совершенствование навыков будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний;
- углубление профессиональных юридических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и в практической профессиональной деятельности;

- приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов;
- приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя производственной практики и обеспечивающих функционирование подразделения организации - места производственной практики;
- приобретение навыков подготовки и апробации юридических заключений, экспертиз нормативно-правовых актов, регламентов, и иных документов, входящих в основной документооборот организации - места производственной практики;
- формирование навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;
- приобретение опыта оказания юридических услуг (предоставление квалифицированных юридических консультаций) и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- сбор, изучение и обработка документов и информации, анализ литературы и источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации - места прохождения практики;
- изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений и ведомств, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организации - места производственной практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
- изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
- составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения - места прохождения практики;
- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;

Планируемые результаты практики:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
- получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
- подготовка выводов о состоянии и проблемах правоприменения в деятельности подразделения - места прохождения практики.

Требования:

Необходимо в полном объеме выполнить задание руководителя практики от организации, подготовить все документы в полном объеме в качестве подтверждения сформированности компетенций.

2. Выполнение отчета по учебной практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике. Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики. В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы;

- письменный отчет с приложением задания руководителя практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики; краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

4) Приложения – документы, самостоятельно подготовленные магистрантом по итогам учебной практики.

По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times NewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

3. Защита отчета по практике

Защита отчета осуществляется на кафедре либо непосредственно руководителю практики от организации. При защите отчета студент должен подтвердить, что реально проходил практику и самостоятельно готовил проекты представленных документов. В целях подтверждения сформированности компетенций студенту могут задаваться дополнительные, уточняющие вопросы по характеру его деятельности в организации. Обязательным условием для аттестации студента является наличие характеристики от профильной организации в которой указывается рекомендуемая оценка по практике.

II. Промежуточная аттестация по учебной практике «Ознакомительная практика»

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и

является обязательной и завершается защитой отчета перед кафедрой или непосредственно перед руководителем практики от ДВФУ (на усмотрение кафедры).

III. Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике «Ознакомительная практика»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 - 86	Повышенный	«зачтено»/ «отлично»	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, правильно ответил на все вопросы во время защиты практики
85-76	Базовый	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, однако допускается одна - две неточности в ответе
75-61	Пороговый	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и

			другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
--	--	--	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
«Научно-исследовательская работа»
 Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
 магистерская программа «Юридическое сопровождение предпринимательской
 деятельности»
 Форма подготовки очная

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	ПР-16	-
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с	ПР-16	-

			<p>соблюдением норм делового общения и этики</p> <p>Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики</p>		
	Выполнение отчета по производственной практике	<p>УК-1.3</p> <p>Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	-
		<p>УК-3.2</p> <p>Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование</p> <p>Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность</p> <p>Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	
		<p>УК-3.3</p> <p>Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета</p> <p>Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики</p> <p>Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	

			вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики		
		УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	<p>Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>Владет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	
		УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p>Знает: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач</p> <p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	
		ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов	<p>Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей</p> <p>Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	

		предпринимательской деятельности	представителя при защите прав и интересов предпринимателей Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности		
		ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности;	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	
Защита отчета по практике	УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач		Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	-	УО-1
	ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и		Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей	-	УО-1

		защите прав субъектов предпринимательской деятельности	<p>Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей</p> <p>Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>		
--	--	--	---	--	--

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Научно-исследовательская работа» (во 2 семестре)

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>	ПР-16	-
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения	<p>Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета</p> <p>Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с</p>	ПР-16	-

		поставленной цели	соблюдением норм делового общения и этики Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики		
	Выполнение отчета по производственной практике	УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	-
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	

			вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики		
		УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	<p>Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	
		УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p>Знает: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач</p> <p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владеет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	
		ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов	<p>Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей</p> <p>Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	

		предпринимательской деятельности	представителя при защите прав и интересов предпринимателей Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности		
		ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности;	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	
Защита отчета по практике		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	-	УО-1
		ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей	-	УО-1

		защите прав субъектов предпринимательской деятельности	<p>Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей</p> <p>Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>		
--	--	--	---	--	--

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Научно-исследовательская работа» (в 3 семестре)

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>	ПР-16	-
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения	<p>Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета</p> <p>Умеет: реализовать различные формы взаимодействия</p>	ПР-16	-

		поставленной цели	сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики		
Выполнение отчета по производственной практике		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	-
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики Владеет: навыками представления результатов совместной работы	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	

			команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики		
		УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	<p>Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	
		УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p>Знает: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач</p> <p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владеет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	
		ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав	<p>Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей</p> <p>Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9 (подготовка проектов документов)</p>	

		субъектов предпринимательской деятельности	представителя при защите прав и интересов предпринимателей Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности		
		ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности;	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	
Защита отчета по практике	УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач		Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	-	УО-1
	ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и		Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей	-	УО-1

		защите прав субъектов предпринимательской деятельности	<p>Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей</p> <p>Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>		
--	--	--	---	--	--

IV. Текущая аттестация по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Текущая аттестация студентов по производственной практике «Научно-исследовательская работа» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике «Научно-исследовательская работа» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике и приложения фактически подготовленных на практике документов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – научным руководителем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

4. *Выполнение индивидуального задания по практике:*

Виды заданий формируются научным руководителем.

Планирование и результаты НИР обучающихся отражаются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы студента, форма которого приводится в Приложении № 1 к настоящей Программе. В нём фиксируется тема, целевая установка и исходные данные для каждой части НИР, определяются задачи, решаемые в ходе работы, а также устанавливаются требования к отчетным материалам по каждой части НИР. Данная часть индивидуального плана представляет собой индивидуальное задание обучающегося.

Требования:

Необходимо в полном объеме выполнить задание научного руководителя в качестве подтверждения сформированности компетенций. Данное задание является этапом в написании выпускной квалификационной работы.

5. *Выполнение отчета по практике*

По итогам НИР студенты в произвольной форме оформляют отчет о выполнении НИР, в котором отражают существо и содержание проделанной работы, демонстрируют и обосновывают достижение задач, определенных их индивидуальным заданием.

На защиту научно-исследовательской работы магистрант представляет:

- индивидуальное задание магистранта;
- письменный отчет о выполнении НИР. К отчету могут быть приложены дополнительные отчетные материалы в случаях, определяемых индивидуальным заданием.

По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times NewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

6. Защита отчета по практике

Защита отчета осуществляется на кафедре либо непосредственно научному руководителю. При защите отчета студент должен подтвердить самостоятельность подготовленного материала по заданию научного руководителя. Formой отчетности по НИР является дифференцированный зачет. Научный руководитель обучающегося определяет его оценку за НИР по итогам изучения письменного отчета и прилагаемых к нему материалов, а также устного опроса студента.

V. Промежуточная аттестация по производственной практике «Научно – исследовательская работа»

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике «Научно-исследовательская работа» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной и завершается защитой отчета перед кафедрой или непосредственно перед руководителем практики от ДВФУ (на усмотрение кафедры).

VI. Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточ ая аттестация	Промежуточ ная аттестация	
100 - 86	Повышенны й	«зачтено»/ «отлично»	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, правильно ответил на все вопросы во время защиты практики

85-76	Базовый	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, однако допускается одна - две неточности в ответе
75-61	Пороговый	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
«Преддипломной практике»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа «Юридическое сопровождение предпринимательской
деятельности»
Форма подготовки очная

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «преддипломная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта; Владет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.	ПР-16	-
	Выполнение отчета по производственной практике	УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта; Владет: навыками организации эффективного	ПР-16 ПР-9	-

			взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.		
		УК-2.3 Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.	Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения	ПР-16 ПР-9	
		УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	ПР-16 ПР-9	
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов	ПР-16 ПР-9	

		выбранным критериям	преодоления личностных ограничений на пути достижения целей		
		ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	ПР-16 ПР-9	
		ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства	Знает: основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях Умеет: анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях Владеет: навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую	ПР-16 ПР-9	

			деятельность, требованиям законодательства		
		ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей; исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации; Владеет: навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	ПР-16 ПР-9	
	Защита отчета по практике	УК-2.3 Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.	Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения	-	УО-1

VII. Текущая аттестация по производственной практике «Преддипломная практика»

Текущая аттестация студентов по производственной практике «Преддипломная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике «Преддипломная практика» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике и приложения фактически подготовленных на практике документов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – научным руководителем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к

используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

7. *Выполнение индивидуального задания по практике:*

Виды заданий формируются научным руководителем.

Планирование и результаты НИР обучающихся отражаются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы студента, форма которого приводится в Приложении № 1 к настоящей Программе. В нём фиксируется тема, целевая установка и исходные данные для каждой части НИР, определяются задачи, решаемые в ходе работы, а также устанавливаются требования к отчетным материалам по каждой части НИР. Данная часть индивидуального плана представляет собой индивидуальное задание обучающегося.

Требования:

Необходимо в полном объеме выполнить задание научного руководителя в качестве подтверждения сформированности компетенций. Данное задание является этапом в написании выпускной квалификационной работы.

8. *Выполнение отчета по практике*

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, письменный отчет с приложением задание руководителя практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики; краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

4) Приложения – документы, самостоятельно подготовленные магистрантом по итогам учебной практики.

По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр. По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times NewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

9. *Защита отчета по практике*

Сдача зачета по результатам прохождения практики осуществляется путем публичной защиты отчета о выполнении программы практики перед комиссией, сформированной

заведующим кафедрой, руководитель от которой был назначен приказом о направлении студентов на практику.

Успешная защита отчета должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения практики, а также ответы на вопросы комиссии по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик.

Во время защиты студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики. Студенту могут быть заданы вопросы относительно правильности того или иного решения, принятого по конкретному делу или материалу практики.

От студента руководитель практики от ЮШ или члены комиссии по защите практики вправе требовать основанные на знании закона и других нормативных актов ответы на любые вопросы, которые имеют отношение к пройденной практике. Если студент затрудняется ответить на эти вопросы, ему может быть предложено дополнительно прочитать литературу, изучить законодательный материал, вновь составить правовой документ, а в отдельных случаях - вновь пройти практику.

VIII. Промежуточная аттестация по производственной практике «преддипломная практика»

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике «преддипломная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной и завершается защитой отчета перед кафедрой или непосредственно перед руководителем практики от ДВФУ (на усмотрение кафедры).

IX. Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике «преддипломная практика»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточн ая аттестация	Промежуточ ная аттестация	
100 - 86	Повышенны й	«зачтено»/ «отлично»	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полной раскрытия
85-76	Базовый	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания

			по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
75-61	Пороговый	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

РЕЦЕНЗИЯ

на сборник фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности»

Представленный на рецензию сборник фонд оценочных средств (далее – сборник ФОС) разработан в соответствии с нормативными

документами, указанными в образовательной программе. Сборник ФОС предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представляет собой совокупность разработанных материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами сборника ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки.

Сборник ФОС по образовательной программе представлен примерным перечнем оценочных средств и форм их представления, оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, оценочными средствами для промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения, отвечают требованиям *ФГОС* и призваны помочь студенту квалифицированно применять профессиональные компетенции, реализовывать полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, проявлять готовность к выполнению трудовых функций.

Структура, содержание, направленность, объём и качество сборника ФОС по образовательной программе отвечают предъявляемым требованиям и обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями:

- перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (уровень магистратуры), утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 № 1451;

- показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций;

контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения в рамках образовательной программы разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности надёжности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Заключение.

Сборник ФОС по дисциплине по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями, позволяет определить

соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020г. № 1451, и может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе.

Рецензент,

Президент Приморской краевой

Нотариальной палаты



РЕЦЕНЗИЯ

на сборник фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности»

Представленный на рецензию сборник фонд оценочных средств (далее – сборник ФОС) разработан в соответствии с нормативными документами, указанными в образовательной программе. Сборник ФОС предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представляет собой совокупность разработанных материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами сборника ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки.

Сборник ФОС по образовательной программе представлен примерным перечнем оценочных средств и форм их представления, оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, оценочными средствами для промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения, отвечают требованиям *ФГОС* и призваны помочь студенту квалифицированно применять профессиональные компетенции, реализовывать полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, проявлять готовность к выполнению трудовых функций.

Структура, содержание, направленность, объём и качество сборника ФОС по образовательной программе отвечают предъявляемым требованиям и обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями:

- перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (уровень магистратуры), утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 № 1451;

- показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций;

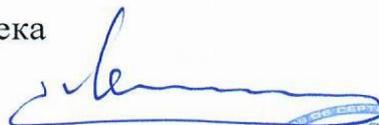
контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения в рамках образовательной программы разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности надёжности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни

сформированности компетенций.

Заключение.

Сборник ФОС по дисциплине по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями, позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020г. № 1451, и может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе.

Уполномоченный по правам человека
в Приморском крае, к.ю.н.



Ю.Б. Мельников

