



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

АННОТАЦИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Юридическое сопровождение деятельности органов публичной власти и
представительство в суде

Форма подготовки очная / заочная

Владивосток, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта.

Направленность ОПОП ВО ориентирована на:

- профессиональную деятельность в области юриспруденции в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в судах;
- правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный типы задач профессиональной деятельности выпускников.
- **Объектами** профессиональной деятельности по данной образовательной программе является:
 - юридическое сопровождение деятельности органов публичной власти, гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений в досудебном порядке, в гражданском, уголовном и арбитражном судах, во взаимоотношениях с иными органами государственной власти и местного самоуправления;
 - отношения по организации и ведению консультационной работы с клиентами в форме устного и письменного консультирования по вопросам действующего законодательства и правоприменительной практики.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки: .120 з.е. .

Срок реализации образовательной программы: 2 года / 2 года 3 месяца.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы:

Цель ОПОП ВО магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция заключается в формировании у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного выполнения ими задач профессиональной деятельности в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти и представительства интересов клиентов в рамках уголовных, гражданских и арбитражных дел.

Для достижения поставленной цели обучающимися должны быть решены образовательные *задачи* по освоению следующих трудовых функций:

- Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.
- Составление правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документации при производстве следственных и иных процессуальных действий по различным делам;

- Оказание профессиональной юридической помощи физическим и юридическим лицам, в том числе структурным подразделениям и общественным организациям по процессуальным вопросам;

- Оказание профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (ходатайств, заявлений и т.п.);

- Участие в качестве адвоката (защитника) в следственных и иных процессуальных действиях и представление интересов физических и юридических лиц по различным делам в судах.

- Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

Перечень профессиональных стандартов (при наличии): профессиональные стандарты не приняты.

При составлении образовательной программы использовался Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) – должность «юрисконсульт», «начальник юридического отдела», а также заключения работодателей.

ОПОП ВО реализуется самостоятельно, с частичным применением дистанционных образовательных технологий, на государственном языке.

Специфические особенности ОПОП ВО:

Комплекс дисциплин образовательной программы позволяет создать трудовые компетенции с уникальными характеристиками, позволяющими выпускнику успешно осуществлять трудовую деятельность по юридическому сопровождению деятельности органов публичной власти и представительству в суде по категориям уголовных, гражданских и арбитражных дел, осложненных правовыми неопределённостями и коллизиями, противоречиями складывающихся в правоприменительных практиках, условиях рисков нарушения действующего законодательства контрагентами.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Набор дисциплин базовой (обязательной) и вариативной (профильной) части определялся запросами региональных работодателей.

Партнеры и эксперты, участвующие в реализации программы:

Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России - Приморское отделение»;

Пятый Арбитражный апелляционный суд;

Приморский краевой суд;
Адвокатская палата Приморского края;
Прокуратура Приморского края;
Управление судебного департамента в Приморском крае;
Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю;
Управление Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю;
Управление Министерства внутренних дел России по Приморскому краю.

Дисциплины (модули), практики (*учебная, производственная, научно-исследовательская, преддипломная*) обеспечивают формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов.

ДВФУ формирует свою воспитательную систему в соответствии со своей спецификой, традициями, стратегическими приоритетами развития Дальнего Востока и миссией университета в Азиатско-Тихоокеанском регионе, мировом образовательном пространстве, представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности на современном этапе развития университета.

Руководитель образовательной программы



Н.Н. Коротких

Календарный учебный график

Календарный учебный график по образовательной программе устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта и составлен по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности.

Учебный план

Учебный план по образовательной программе составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП ВО, сформулированными в соответствующем разделе образовательного стандарта по направлению подготовки, по форме, определенной службой проректора по учебной работе (Методические рекомендации по разработке учебного плана).

Учебный план согласован РОП, дирекцией Школы, проректором по учебной работе и утвержден решением Ученого совета ДВФУ.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные работы и т.п.).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана. Определяют содержание образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю) и представлены в Сборнике аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД) разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

– титульный лист;

– аннотация;

– структура и содержание теоретической и практической частей курса, с указанием объема часов в форме практической подготовки (при наличии), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;

– учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

– результаты обучения, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;

- контроль достижения целей курса;

– список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– методические указания по освоению дисциплины;

– перечень информационных технологий и программного обеспечения;

– материально-техническое обеспечение дисциплины;

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

РПД по образовательной программе составлены с учетом последних достижений в области юриспруденции и отражают современный уровень развития науки и практики.

Сборник фондов оценочных средств

Сборник фондов оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы включает в себя ФОС по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

В ФОС по дисциплине (модулю), практике входят:

– перечень форм оценивания сформированности компетенций;

- оценочные средства для текущей аттестации;
- оценочные средства для промежуточной аттестации.

Приложение 8

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки к ФОС

Ключи правильных ответов к фондам оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы включают в себя:

- перечень ключей правильных ответов и критериев оценки к ФОС, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- шкалу оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 9

Сборник рабочих программ практик

Учебным планом ОПОП ВО по образовательной программе предусмотрены следующие виды и типы практик:

- Учебная практика: ознакомительная практика;
- Производственная практика: научно-исследовательская работа;
- Производственная практика. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ (утверждено решением Ученого совета ДВФУ от 19.10.2021 г. № 11-21);

приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- выделенный объем практической подготовки, предусматривающий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- содержание практики, в том числе практической подготовки;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик и сопутствующие документы (договоры с работодателями, подробное описание базы практик и т.п.) представлены в Приложении к образовательной программе.

Приложение 10

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по образовательной программе является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ДВФУ.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по образовательной программе разработана в соответствии с утвержденной Рабочей программой воспитания ДВФУ ПР-ДВФУ-726-2021 и представлена в Приложении 9.

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по образовательной программе разрабатывается в соответствии с примерным календарным планом воспитательной работы на текущий год.