



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной практике  
«Ознакомительная практика»  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа «Юридическое сопровождение деятельности органов публичной  
власти и представительство в суде»  
Форма подготовки: очная /заочная

Владивосток  
2022

**I. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Ознакомительная практика»**

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ОПК-1.1 - Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода;	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	ПР-16 (индивидуальное практическое задание по практике)	-
	Выполнение отчета по учебной практике	ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов;	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	

			<p>правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права</p> <p>Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>		
		<p>ОПК-7.2</p> <p>Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9</p> <p>(подготовка проектов документов)</p>	
		<p>ОПК-7.3</p> <p>Соблюдает требования информационной безопасности при использовании</p>	<p>Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9</p> <p>(подготовка проектов документов)</p>	

		и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
	Защита отчета по практике	ОПК-1.1, ОПК-3.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3		-	Зачет с оценкой УО-1 (собеседование)

## **II. Текущая аттестация по учебной практике «Ознакомительная практика»**

Текущая аттестация студентов по учебной практике «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике «Ознакомительная практика» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение индивидуального практического задания по практике, подготовка проектов документов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная практика.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

### **Оценочные средства для текущего контроля**

#### ***1. Выполнение индивидуального практического задания по учебной практике:***

Виды заданий формируются руководителем практики от кафедры и зависят от базы прохождения практики.

*Примерное содержание практики, примерные вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:*

*База практики – Приморский краевой суд:*

1. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность Приморского краевого суда – места прохождения учебной практики;
2. Изучение организационной структуры Приморского краевого суда, методов его функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организации – места учебной практики;
3. Изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
4. Изучение и обобщение правоприменительной (судебной) практики в сфере деятельности Приморского краевого суда – места прохождения учебной практики;
5. Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем на месте учебной практики;
6. Изучение правил документооборота, принятых на месте учебной практики;
7. Составление, подготовка проектов юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности Приморского краевого суда – места прохождения учебной практики;
8. Подготовка выводов о состоянии и проблемах правоприменения в деятельности Приморского краевого суда – места прохождения учебной практики.

## ***2. Выполнение проектов документов при прохождении учебной практики:***

Требования к выполнению проектов документов и представлению материалов:

1. Подготовка проектов документов зависит от базы прохождения практики;
  - 1.1. Примерные виды документов, которые могут быть подготовлены в процессе прохождения учебной практики:
    - Составление процессуального документа – исковое заявление;
    - Составление процессуального документа – претензия;
    - Составление процессуального документа – отзыв на претензию;
    - Составление процессуального документа – проект судебного решения.

2. ФИО фигурантов материалов дел (документов) и их персональные данные (адреса, телефоны, паспортные данные и др.) должны быть скрыты – можно использовать сокращения инициалов или указывать ФИО1, ФИО2 и т.д.;

3. Нельзя прикладывать проекты документов, которые отмечены грифом «с отметкой об особой важности», «секретно» и «совершенно секретно»;

4. Все документы, входящие в отчет, должны быть представлены в печатном виде, подшиты в папку (переплетены) и пронумерованы.

### ***3. Задание для подготовки отчета по учебной практике:***

Требования к выполнению отчета по практике, его структуре, объему, содержанию, оригинальности текста, к представлению материалов, и т.д.:

#### *Оформление отчёта по практике.*

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 20-30 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет о прохождении учебной практики должен включать следующие документы:

1. Путевку (направление) на практику с отметками о дне прибытия, убытия, печатями и подписями ответственных лиц (*при необходимости*);

2. Дневник практики, содержащий ежедневные записи о выполняемой работе. По истечении очередного недельного срока прохождения практики данные, отраженные в дневнике, должны быть подтверждены подписями студента и руководителя практики от базы практик. Дневник в целом также должен быть заверен подписью руководителя и печатью соответствующего органа (организации);

3. Отчет студента-практиканта о проделанной работе за время прохождения практики должен включать: краткую характеристику места практики (организации), цели и задачи практики, описание деятельности,

выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

4. Характеристику, подписанную компетентным должностным лицом органа или организации, в котором была пройдена практика, и заверенная печатью;

5. Индивидуальное задание, которое может выражаться в проектах и копиях юридических документов, составленных непосредственно практикантом. Указанные документы должны быть подписаны студентом и руководителем практики от предприятия (организации) с указанием степени участия практиканта в их разработке. В целях сохранения конфиденциальности информации о лицах и (или) организациях, в отношении которых или для урегулирования отношений, между которыми были составлены проекты соответствующих документов, наименования данных лиц или организаций могут в них не указываться;

6. Проекты документов или готовые документы, которые были подготовлены студентами в период прохождения практики.

### **III. Промежуточная аттестация по учебной практике «Ознакомительная практика»**

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

#### **Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)**

##### ***1. Вопросы для собеседования:***

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения учебной практики?
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения учебной практики?
3. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения учебной практики?
4. Предоставлялась ли вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?

##### ***Требования к процедуре и порядку проведения защиты отчета по практике.***

Сдача зачета по результатам прохождения практики осуществляется путем публичной защиты отчета о прохождении учебной практики перед руководителем практики от ЮШ.

Успешная защита отчета должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения учебной практики, а также ответы на вопросы руководителя практики от ЮШ по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик.

Во время защиты студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики. Студенту могут быть заданы вопросы относительно правильности того или иного решения, принятого по конкретному делу или материалу практики.

От студента руководитель практики от ЮШ вправе требовать основанные на знании закона и других нормативных актов ответы на любые вопросы, которые имеют отношение к пройденной практике. Если студент затрудняется ответить на эти вопросы, ему может быть предложено дополнительно прочитать литературу, изучить законодательный материал,



вновь составить правовой документ, а в отдельных случаях – вновь пройти практику.

На основании отчета и защиты результатов практики студенту выставляется зачет с оценкой: зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), или не зачтено («неудовлетворительно»).

**IV. Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике «Ознакомительная практика»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 - 86	Повышенный	«зачтено»/ «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85-76	Базовый	«зачтено»/ «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75-61	Пороговый	«зачтено»/ «удовлетво- рительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено»/ «неудовлетворитель- но»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

## Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<b>Зачтено («отлично»)</b>	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия
<b>Зачтено («хорошо»)</b>	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
<b>Зачтено («удовлетворительно»)</b>	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<b>Не зачтено («неудовлетворительно»)</b>	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики