



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
«Научно-исследовательская работа»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа «Юридическое сопровождение деятельности органов публичной
власти и представительство в суде»
Форма подготовки очная /заочная

Владивосток
2022

I. **Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Научно-исследовательская работа»**

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	ПР-16	-
		УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации	ПР-16	-
	Выполнение отчета по производственной практике	УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает методы и технологии проектной деятельности Умеет ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта Владеет навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	-
		УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	

		для достижения поставленной цели	<p>производстве по различным категориям дел</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики</p>		
		<p>УК 4.3.</p> <p>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке</p>	<p>Знает основные правила и нормы современного государственного языка; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p> <p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного языка при сопровождении деятельности органов публичной власти, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9</p> <p>(подготовка проектов документов)</p>	
		<p>УК 5.1.</p> <p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знает культурные особенности и традиции различных сообществ при сопровождении деятельности органов публичной власти, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p> <p>Умеет учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия при сопровождении деятельности органов публичной власти, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода</p>	<p>ПР-16</p> <p>ПР-9</p> <p>(подготовка проектов документов)</p>	

			правовых документов, представлении интересов в судах Владеет навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия		
		УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Умеет выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста. Владеет навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	ПР-16 ПР-9 (подготовка проектов документов)	
		ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам	Знает законодательство Российской Федерации, порядок применения нормативных правовых актов и юридико-технические правила оформления проектов правовых актов для органов публичной власти и представительства в суде Умеет применять нормативные правовые акты, правила юридической техники для подготовки различного рода документов для органов публичной власти и представительства в суде Владеет навыками составления и подготовки различного рода правовых документов для органов публичной власти и представительства в суде	ПР-16 ПР-9	
		ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства	Знает правила и порядок взаимодействия с органами публичной власти, принципы и методы установления фактов и обстоятельств по конкретным задачам и делам (в том числе судебным) с учетом норм действующего законодательства Умеет правильно составлять документы правового характера при обращении в органы публичной власти, установить факты, события и обстоятельства при представительстве в суде по конкретным делам имеющих юридическое значение с учетом норм действующего законодательства	ПР-16 ПР-9	

			Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств при подготовке обращений в органы публичной власти и при представительстве в суде по конкретным делам с учетом норм действующего законодательства		
		ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности	Знает действующее законодательство и практику его применения в сфере судопроизводства Умеет анализировать, толковать, определять применяемые в сфере судопроизводства нормы материального и процессуального права Владеет навыками предоставления результатов анализа и обобщения судебной практики по конкретным вопросам в сфере судопроизводства заинтересованному лицу	ПР-16 ПР-9	
		ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам	Знает приемы, способы и порядок совершения действий для подготовки и оформлении различного рода правовых документов Умеет анализировать нормы материального и процессуального права по отдельным категориям дел для подготовки и оформления различного рода правовых документов Владеет навыками толкования и применения материального и процессуального права по отдельным категориям дел для подготовки и оформления различного рода правовых документов	ПР-16 ПР-9	
		ПК-3.1. Вырабатывает рекомендации и дает заключения по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде	Знает сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде Умеет анализировать, определять и выявлять право-вые риски в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде Владеет навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде	ПР-16 ПР-9	

	Защита отчета по практике	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-3.3., УК-4.3, УК-5.1, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1		-	УО-1
--	---------------------------	---	--	---	------

II. Текущая аттестация по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Текущая аттестация студентов по производственной практике «Научно-исследовательская работа» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение индивидуального практического задания по практике, подготовка проектов документов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – научным руководителем от ДВФУ.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. *Выполнение индивидуального задания по практике:*

Виды заданий формируются научным руководителем.

Планирование и результаты НИР обучающихся отражаются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы студента, форма которого приводится в Приложении № 1 к настоящей Программе. В нём фиксируется тема, целевая установка и исходные данные для каждой части НИР, определяются задачи, решаемые в ходе работы, а также устанавливаются требования к отчетным материалам по каждой части НИР. Данная часть индивидуального плана представляет собой индивидуальное задание обучающегося.

Требования:

Необходимо в полном объеме выполнить задание научного руководителя в качестве подтверждения сформированности компетенций. Данное задание является этапом в написании выпускной квалификационной работы.

2. *Выполнение отчета по практике*

По итогам НИР студенты в произвольной форме оформляют отчет о выполнении НИР, в котором отражают существо и содержание проделанной работы, демонстрируют и обосновывают достижение задач, определенных их индивидуальным заданием.

На защиту научно-исследовательской работы магистрант представляет:
- индивидуальное задание магистранта;
- письменный отчет о выполнении НИР. К отчету могут быть приложены дополнительные отчетные материалы в случаях, определяемых индивидуальным заданием.

По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times NewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

3. *Защита отчета по практике*

Защита отчета осуществляется на кафедре либо непосредственно научному руководителю. При защите отчета студент должен подтвердить самостоятельность подготовленного материала по заданию научного руководителя. Формой отчетности по НИР является дифференцированный зачет. Научный руководитель обучающегося определяет его оценку за НИР по итогам изучения письменного отчета и прилагаемых к нему материалов, а также устного опроса студента.

III. Промежуточная аттестация по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике «Научно-исследовательская работа» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной и завершается защитой отчета перед кафедрой или непосредственно перед руководителем практики от ДВФУ (на усмотрение кафедры).

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

1. Вопросы для собеседования:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения производственной практики?

2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения производственной практики?

3. Какие документы (проекты документов) были изучены (подготовлены) в ходе прохождения производственной практики?

4. Какие методы познания использовались при выполнении работы?

Требования к процедуре и порядку проведения защиты отчета по практике.

Сдача зачета по результатам прохождения производственной практики осуществляется путем публичной защиты отчета о прохождении производственной практики перед руководителем практики от ЮШ.

Успешная защита отчета должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения производственной практики, а также ответы на вопросы руководителя практики от ЮШ по тексту и документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практики.

Во время защиты студент докладывает о содержании проделанной работы. Студенту могут быть заданы вопросы относительно правильности того или иного решения, принятого по конкретному делу или материалу практики, изложению и анализу материалов в тексте отчета.

От студента руководитель практики от ЮШ вправе требовать основанные на знании закона и других нормативных актов ответы на любые вопросы, которые имеют отношение к пройденной практике. Если студент затрудняется ответить на эти вопросы, ему может быть предложено дополнительно прочитать литературу, изучить законодательный материал

IV. Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 - 86	Повышенной	«зачтено»/ «отлично»	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, правильно ответил на все вопросы во время защиты практики

85-76	Базовый	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, однако допускается одна - две неточности в ответе
75-61	Пороговый	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики