



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ШКОЛА)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
*по дисциплине «Информационно-аналитические системы и цифровые  
технологии в профессиональной деятельности юриста»*

Форма подготовки: очная / заочная

Владивосток, 2022

## Паспорт ФОС

Заполняется в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>

## КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел № 1-5 практической части курса.	УК-4	знает	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-10	Устный опрос
			умеет	ПР- 11	Устный опрос
2	Раздел № 2-5 практической части курса.	ОПК-5	знает	УО-1, УО-3, ПР-2,	Вопросы к зачету № 1-36
			умеет	ПР-10	Устный опрос
3	Раздел № 2-5 практической части курса.	ОПК-7	знает	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-10	Вопросы к зачету № 1-36
			умеет	ПР- 11	Устный опрос

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели	Баллы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знание информационно-коммуникационные технологий и актуальных поисковых систем на государственном и иностранном (ых) языках	Сформированное структурированное систематическое знание информационно-коммуникационные технологий и актуальных поисковых систем на государственном и иностранном (ых) языках	65-71
		Умение пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Уверенно умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, имеет сведения об их достоверности	72-85
		Навык применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	Способен применять коммуникативные технологии, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	86-100
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальны	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений подготовки юридических документов.	Знание о понятии объекта, предмета и метода правового регулирования; техники, юридическую терминологию правила юридической иностранном (ых) языках	Сформированное знание о понятии объекта, предмета и методов правового регулирования; техники, юридическую терминологию правила юридической и иностранном (ых)	65-71

х) правовых актов			языках.	
		Умение определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов	Уверенно умеет определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов	72-85
		Навык безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники	Способен безошибочно определять природу общественных отношений; приемами юридической техники	86-100
	ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач	Сформированное знание о системе правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач	65-71
		Умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений	Уверенно умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений	72-85
		Навык соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов	Способен соотносить выбранный правовой акт к природе общественных отношений; реализовывать стадии разработки проектов юридических документов	86-100
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знание современных информационных цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	Сформированное знание общих современных информационных цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	65-71
		Умение выбрать необходимые информационные	Уверенно умеет выбрать необходимые информационные	72-85

информационной безопасности		цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности	цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности	
		Навык применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и правовые базы данных при решении задач юридической деятельности	86-100
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности		Знание принципов, методов и средств решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Сформированное знание принципов, методов и средств решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	65-71
		Умение решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Уверенно умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	72-85
		Навык решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	Способен решать задачи юридической деятельности с использованием правовых баз данных	86-100
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности		Знание требований информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий	Сформированное знание о требованиях информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий	65-71
		Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	Уверенно умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	72-85
		Навык подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с	Способен применять навыки подготовки и решения задач профессиональной и образовательной	86-100

		учетом требований информационной безопасности	деятельности с учетом требований информационной безопасности	
--	--	---	--	--

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Вопросы к зачёту

1. Роль информации, информатики и программирования в решении профессиональных задач юриста.
2. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
3. Виды и способы классификации ИТ
4. Технические средства в юридической деятельности.
5. Технологии поиска информации.
6. Технология и методы обработки юридической информации.
7. Автоматизированные информационные системы в юриспруденции.
8. Вычисления в MS Excel с использованием логических функций.
9. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
10. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
11. Использование спарклайнов в MS Excel.
12. Использование функций даты и времени.
13. Понятие о гиперссылке.
14. Работа с функциями базы данных.
15. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.
16. Типы автоматизированных информационных систем в юриспруденции.
17. Типы и виды программных продуктов. Программные продукты для юристов.
18. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.
19. Достоинства и недостатки облачных вычислений.
20. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
21. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
22. Организация хранения правовой информации, структура информационных баз данных.

23. Особенности информационной технологии в юриспруденции.
24. Понятие «Облака». Классификация облаков и облачных решений.
25. Понятие автоматизированного рабочего места.
26. Понятие автоматизированной информационной системы.
27. Информационные процессы в организационно-правовой сфере.
28. Информационные ресурсы.
29. Языки программирования. Технологии программирования.
30. Код языка Python.
31. Настройка сервера для размещения web-проектов.
32. Функции языка Python.
33. Где используется язык Python.
34. Дать определение «HTML/XHTML».
35. Дать определение «CSS».
36. Дать определение статических и динамических сайтов, а также их отличий между собой.
37. Дать определение доменного имени. Структура доменного имени.
38. Описать процесс покупки и регистрации домена.
39. Дать определение верстке web-страниц. Структура web-страницы.
40. Виды верстки web-страниц: табличная и блочная.
41. Рассказать об инструментах современной верстки.
42. Признаки правильной верстки.
43. Дать определение адаптивной верстки.
44. Дать понятие доменного имени.
45. Кратко описать процесс покупки и регистрации домена.
46. Дать понятие хостинга.
47. Кратко описать процесс выбора и аренды хостинг-провайдера.
48. Что входит в процесс обеспечения корректной работы web-страницы?
49. Перечислить виды информационной безопасности.
50. Описать основные меры обеспечения информационной безопасности.
51. Перечислить типы вредоносного программного обеспечения.
52. Перечислить категории сетевых атак.
53. Перечислить способы защиты сетевых устройств.
54. Дать понятие «HTML».
55. Дать понятие «CSS».
56. Дать понятие доменного имени. Структура доменного имени.
57. Описать процесс покупки и регистрации домена.

**Шкала оценивания ответа на зачете по дисциплине**  
**«Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в**  
**профессиональной деятельности юриста»**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования к освоению дисциплины	
		Зачтено (61 и более баллов по рейтингу)	не зачтено (менее 61 баллов по рейтингу)
УК-4, ОПК-5, ОПК-7	индикаторы	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теоретико-методологические и практические основы информационно-аналитических систем и цифровых технологий в профессиональной деятельности юриста; не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал из источников из списка основной литературы по данной дисциплине, точно обосновывает свои ответы на дополнительные вопросы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Выполнил все практические задания, подготовил конспекты, активно работал на практических занятиях.	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает теоретико-методологических и практических основ информационно-аналитических систем и цифровых технологий в профессиональной деятельности юриста, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не выполнил практические задания, не подготовил конспекты, пропустил более половины практических занятий.