



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*по дисциплине «Особенности административного судопроизводства в судах
общей юрисдикции и арбитражных судах»*

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Общая характеристика административного (публичного) судопроизводства. Принципы административного (публичного) судопроизводства. Виды	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	УО-1 вопросы к экзамену №1,2
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере		

			<p>административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
2	Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции	УК-1.2 Осуществляет	Знает принципы системного	УО-1 УО-3	УО-1 вопросы к экзамену № 3-7

	<p>и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению административных дел</p>	<p>декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>	<p>ПР-11</p>	
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	

			членов команды в сфере административного судопроизводства		
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	
3	Тема 3. Стадии административного (публичного) судопроизводства	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	УО-1 вопросы к экзамену № 12-14,28-31

			<p>сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	

			<p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде;</p> <p>отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>		
4	<p>Тема 4. Участники административного (публичного) процесса. Представительство в суде.</p>	<p>УК-1.2</p> <p>Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	<p>УО-1 вопросы к экзамену № 8-11</p>

			информации в сфере административного судопроизводства		
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	

			команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
5	Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	УО-1 вопросы к экзамену № 8-11,15
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	

			<p>результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
6	<p>Тема 6. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения об оспаривании решений,</p>	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные</p>	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	<p>УО-1 вопросы к экзамену № 8-11,16</p>

	<p>действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	

		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
7	<p>Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости</p>	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	<p>УО-1 вопросы к экзамену № 8-11,18.</p>

			<p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа;</p> <p>обобщения информации;</p> <p>критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	

			<p>команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>		
8	<p>Производство по административным делам о присуждении <u>компенсации</u> за нарушение права на судопроизводство в разумный срок</p>	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	<p>УО-1 вопросы к экзамену № 8-11,17</p>

		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	

			команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
9	Тема 9. Административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля прав и свобод человека и гражданина, прав организаций	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	УО-1 вопросы к экзамену № 20-27
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их	УО-1 УО-3 ПР-11	

			<p>результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
	Экзамен	<p>УК-1.2. УК-3.2 УК-3.3</p>		-	УО-1
№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Общая характеристика	<p>УК-1.2 Осуществляет</p>	Знает принципы системного	<p>УО-1 УО-3</p>	<p>УО-1 Вопросы к</p>

	<p>административного (публичного) судопроизводства. Виды судопроизводства. Принципы административного (публичного) судопроизводства.</p>	<p>декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>	<p>ПР-11</p>	<p>экзамену № 1-3</p>
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-111</p>	

			членов команды в сфере административного судопроизводства		
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	
2	Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению административных дел	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	Вопросы к экзамену № 1-7

			<p>сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	

			<p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде;</p> <p>отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>		
3	Тема 3. Стадии административного (публичного) судопроизводства	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	Вопросы к экзамену №12-14, 28-31

			информации в сфере административного судопроизводства		
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	

			команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
4	Тема 4. Участники административного (публичного) процесса. Представительство в суде.	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	Вопросы к экзамену №8-11
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	

			<p>результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
5	<p>Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых</p>	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные</p>	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	<p>Вопросы к экзамену № 15</p>

	<p>актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.</p>	<p>задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	

		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
6	<p>Тема 6. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	<p>Вопросы к экзамену № 16</p>

			<p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа;</p> <p>обобщения информации;</p> <p>критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	

			<p>команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>		
7	Тема 7.Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>	УО-1 УО-3 ПР-11	Вопросы к экзамену № 18

		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	

			команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
8	Тема 8.Производство по административным делам о присуждении <u>компенсации</u> за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	Вопросы к экзамену №17-19
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их	УО-1 УО-3 ПР-11	

			<p>результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
9	<p>Тема 9. Административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля прав и свобод</p>	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски</p>	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	<p>Вопросы к экзамену № 20-27</p>

	человека и гражданина, прав организаций	и пути их устранения	<p>умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства</p>		
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства</p> <p>умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства</p> <p>владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства</p>	<p>УО-1 УО-3 ПР-11</p>	
		<p>УК-3.3 Организует работу с</p>	<p>Знает методы принятия управленческих</p>	<p>УО-1 УО-3</p>	

		использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	<p>решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства</p> <p>Владет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства</p>	ПР-11	
	экзамен	УК-1.2. УК-3.2 УК-3.3		-	УО-1

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной Проблемы в сфере административного судопроизводства
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной Проблемы в сфере административного судопроизводства
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее) в сфере административного судопроизводства
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты доклада, устного опроса, решения кейс-задач*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования:

Тема 1. Общая характеристика административного (публичного) судопроизводства. Виды судопроизводства. Принципы административного (публичного) судопроизводства.

1. История развития административной юстиции в России.
2. Административное судопроизводство: понятие, соотношение с гражданским и арбитражным процессами, отличие от административных юрисдикционных процедур.
3. Понятие и значение принципов административного судопроизводства. Состав и система принципов административного судопроизводства.
4. Характеристика принципов административного судопроизводства.
5. Виды административного судопроизводства.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению административных дел.

1. Понятие компетенции, подсудности, их соотношение между собой.
2. Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
3. Виды подсудности.
4. Передача дела по подсудности.

Тема 3. Стадии административного (публичного) судопроизводства.

1. Стадия возбуждения административного дела.
2. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Судебное разбирательство.
4. Производство в суде апелляционной инстанции.
5. Производство в суде кассационной инстанции.
6. Производство в суде надзорной инстанции.
7. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 4. Участники административного (публичного) процесса. Представительство в суде.

1. Лица, участвующие в административном деле, в суде общей юрисдикции. 2. Лица, участвующие в деле, в арбитражном суде.
3. Процессуальная правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в деле.
4. Проблемы соучастия в административных делах.
5. Представительство в суде.
6. Иные участники административного/публичного судопроизводства.

Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

1. Предъявление административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта и акта, содержащего разъяснения законодательства и обладающего нормативными свойствами.
2. Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и акта, содержащего разъяснения законодательства и обладающего нормативными свойствами.
3. Судебное разбирательство. Прекращение производства по делу.
4. Решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.

5. Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части.

6. Обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта. 7. Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Тема 6. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих .

1. Предъявление административного искового заявления (заявления) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

2. Срок обращения с административным исковым заявлением (заявлением) в суд. Требования к заявлению.

3. Лица, участвующие в деле об оспаривании решения действия (бездействия) органа, организации, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

4. Принятие заявления к производству. Меры предварительной защиты (обеспечительные меры).

5. Объединение дел в одно производство.

6. Судебное разбирательство. Судебное решение. Прекращение производства по делу.

Тема 7. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

1. Порядок обращения в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

2. Субъекты спора.

3. Содержание административного искового заявления об оспаривании результатов

определения кадастровой стоимости.

4.Порядок рассмотрения судом дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

5. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости.

6.Требования предъявляемые к решению суда об определении кадастровой стоимости.

Тема 8. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

1.Право на обращение в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок. 2.Порядок подачи административного искового заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок. 3.Требования к административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок. 4.Принятие судом к административного искового заявления о присуждении компенсации. Возвращение административного искового заявления о присуждении компенсации. Оставление административного искового заявления о присуждении компенсации без движения.

5.Стадии рассмотрения дела по административному исковому заявлению о присуждении компенсации.

6.Решение суда по административному делу о присуждении компенсации.

7.Обжалование судебных постановлений.

8.Рассмотрение арбитражным судом дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Тема 9. Административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля прав и свобод человека и гражданина, прав организаций.

1.Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети

«Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

2.Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

3. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. 4.Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

5.Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

6.Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

7.Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

8.Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем ответе на вопрос студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего процессуального законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). Ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание доктринальных источников в области административного/публичного судопроизводства, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

2.Примерные темы докладов.

Цель : Сформировать компетенции, направленные на осуществление практической деятельности в судах общей юрисдикции при рассмотрении и разрешении отдельных категорий административных дел.

Тема 1. Общая характеристика административного (публичного) судопроизводства. Виды судопроизводства. Принципы административного (публичного) судопроизводства.

- Система принципов административного судопроизводства;
- Виды административного судопроизводства

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению административных дел

- Проблемные вопросы разграничения компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- разграничение дел искового производства от дел административного судопроизводства.

Тема 3. Стадии административного (публичного) судопроизводства

- Особенности апелляционного производства в административном процессе.

Тема 4. Участники административного (публичного) процесса. Представительство в суде.

- Стороны в делах административного судопроизводства;
- Правопреемство в делах административного судопроизводства.

Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

- Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Тема 6. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

- Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов,

организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

- Меры предварительной защиты в делах об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Тема 7. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

- Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Тема 8. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

- Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок в судах общей юрисдикции;

- Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок в арбитражных судах.

Тема 9. Административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля прав и свобод человека и гражданина, прав организаций

- Особенности производства по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

- Особенности производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими;

- Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

- Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

- Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока

госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;

- Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

- Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;

- Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов.

Доклад (реферат) должен обладать смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент должен выразить аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только должен изложить смысл прочитанной литературы, но и проанализировать ее; студент должен владеть навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; доклад основывается на действующем законодательстве, не должен содержать фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; доклад должен быть снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам магистрантов.

3. Примерный комплект типовых кейс - задач.

Задание(я):

Задание 1.

На государственном экзамене студент Павлов П.Д. получил оценку «хорошо». Студент с оценкой не согласился, обратился в апелляционную комиссию. Комиссия приняла решение, оформленное протоколом. Комиссия решила аннулировать протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с назначением студенту даты повторной сдачи государственного экзамена.

Павлов П.Д. обратился в суд с административным иском, в котором указал, что апелляционная комиссия не имела права назначать ему дату повторной сдачи государственного экзамена, он не жаловался на нарушение процедуры, им ставился вопрос только в части несогласия с результатом итоговой аттестации. В результате, по его мнению, незаконных действий он был вынужден повторно сдать госэкзамен.

Определением судьи суда первой инстанции, оставленным без изменения судами апелляционной и кассационной инстанций, в принятии административного искового заявления было отказано на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ.

По мнению суда, доводы административного истца сводятся к несогласию с оценкой, тогда как суд не вправе оценивать степень и уровень освоения обучающимся образовательной программы, поскольку решение таких вопросов относится к компетенции административного ответчика. Помимо этого решение апелляционной комиссии не является властно-распорядительным актом, не возлагает на Павлова П.Д. какие-либо обязанности, повторная сдачу экзамена назначена администрацией вуза, в связи с чем законность этого решения не может быть проверена в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Может ли апелляционная комиссия быть административным ответчиком по данному делу? Имеется ли в данном случае административный спор и подлежит ли дело рассмотрению в суде? В каком процессуальном порядке должен быть рассмотрен спор?

Задание 2.

В каком порядке подлежат рассмотрению и разрешению дела о признании запрещенной к распространению информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»? Кто привлекается к участию в рассмотрении таких дел и как исполняются решения суда?

Задание 3.

В ходе проведенной прокурорской проверки установлено, что на одном из сайтов размещены сведения о криптовалюте, представляющей собой виртуальное средство

платежа и накопления. Указанная криптовалюта не обеспечена реальной стоимостью и не содержит информации о ее держателях.

Прокурор намерен обратиться в суд с заявлением о признании информации, размещенной на одном из сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацией, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено.

Определите подсудность спора. Может ли прокурор обратиться с данным иском? Определите участников процесса. Определите процессуальный порядок рассмотрения и разрешения спора.

Задание 4.

Коломейцев С.С. обратился в суд с административным иском о признании недействительными действий судебного пристава-исполнителя. Административное исковое заявление было подписано и подано в суд представителем административного истца, действовавшего на основании доверенности, в которой было специально оговорено право представителя на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд.

Определением суда первой инстанции, оставленным без изменения судом апелляционной инстанции, административное исковое заявление возвращено на том основании, что административное исковое заявление подписано и подано в суд лицом, не имеющим полномочий на его подписание и подачу. В доверенности, в нарушение пп. 3 п. 3 ст. 57 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» специально не оговорено право на обжалование постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Определите полномочия представителя по данному административному делу.

Задание 5.

Поминова В.Н. является собственником земельного участка и собственником объекта незавершенного строительства, расположенного на этом земельном участке. Земельный участок предоставлен под индивидуальное жилищное строительство. Фактически здание достроено с отступлением от проекта и увеличением площадей и в нем располагается кафе (первый этаж), гостиница

(второй этаж).

По жалобе соседей, ссылающихся на незаконное использование земельного участка и нарушение тишины, Управления муниципального контроля Администрации города выехало на место с внеплановой проверкой. По результатам проверки оформлены акты осмотра земельного участка, а также вынесено предписание об устранении нарушений земельного законодательства, которым на нее возложена обязанность снести возведенный на этом участке объект незавершенного строительства.

Администрация города обратилась с иском в суд о сносе самовольно возведенного объекта. Поминова В.Н., ознакомившись с материалами дела, узнала, что проводилась проверка, о которой ранее ей не было известно.

Поминова В.Н. обратилась с административным иском к администрации муниципального образования о признании незаконными актов осмотра земельного участка и предписания об устранении земельного правонарушения. В обоснование административного иска указала, что осмотр участка произведен в отсутствие задания на проведение мероприятий муниципального контроля, соответствующего плана, осмотры произведены без ее участия, акты и предписание ей не направлялись.

В процессе Администрация города просила прекратить производство по административному делу по основанию наличия спора о праве. По мнению Администрации, акты и предписание не могут быть объектом самостоятельного обжалования. Они являются доказательствами в гражданском деле, которые будут оценены при разрешении вопроса о сносе самовольной постройки. Само по себе обжалование предписания и актов не повлияет на разрешение дела, так как факт самовольного строительства подтвержден и иными доказательствами.

Разрешите ходатайство Администрации города.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому

следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего административно-процессуального законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных» Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

1. Примерный перечень вопросов на экзамен

1. Проблемы формирования и законодательного закрепления принципов административного судопроизводства;
2. Виды административного судопроизводства. Отличие приказного производства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
3. Разграничение подсудности по рассмотрению дел административного судопроизводства между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
4. Проблема терминологии: подведомственность, подсудность, компетенция;
5. Категории дел административного судопроизводства, их общая характеристика;
6. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подсудности. Передача дела в другой суд. Споры о подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
7. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства;
8. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Их права и обязанности;
9. Проблемы определения сторон и заинтересованных лиц в делах административного судопроизводства. Проблемы правопреемства административного ответчика;
10. Участие прокурора в административном деле (общая характеристика, а также характеристика участия в отдельных категориях административных дел;
11. Участие представителя в административном деле (общая характеристика, а также характеристика участия в отдельных категориях административных дел;
12. Общая характеристика стадий административного/публичного процесса;
13. Проблемы применения мер предварительной защиты по административному иску (общая характеристика, применение мер по отдельным категориям административных дел;
14. Виды примирительных процедур: переговоры, медиация, судебное примирение в административном/публичном процессе. Результаты примирительных процедур;
15. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании нормативного правового акта недействующим;
16. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов

местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

17. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

18. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

19. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о присуждении [компенсации](#) за нарушение права на судопроизводство в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

20. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

21. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании информационных материалов экстремистскими;

22. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

23. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

24. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;

25. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о делах о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
26. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
27. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
28. Особенности рассмотрения административных дел в апелляционном порядке;
29. Особенности рассмотрения административных дел в кассационном порядке;
30. Особенности рассмотрения административных дел в надзорном порядке;
31. Особенности пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в административном судопроизводстве.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем ответе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего административно-процессуального законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций. Преподаватель имеет право задавать уточняющие вопросы.

При подготовке следует обратить внимание на рекомендованную рабочей программе дисциплины учебную литературу.

Примерный перечень оценочных средств (ОС)

№	Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	УО-2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Письменные работы				
1	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	ПР-3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

4	ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
5	ПР-5	Курсовая работа, курсовой проект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы курсовых работ/проектов, планы курсовых работ/проектов, методические рекомендации по написанию КР и КП
6	ПР-6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект заданий для лабораторных работ
7	ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Разделы дисциплины
8	ПР-8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
9	ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	ПР-10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
11	ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи

12	ПР-12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
----	-------	-----------------	--	-------------------------

