



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
*по дисциплине «Упрощенные процедуры при рассмотрении дел в гражданском,
арбитражном и административном судопроизводстве»*

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Упрощенные производства при рассмотрении дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. История возникновения и общая характеристика упрощенных судопроизводств в цивилистическом процессе	УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач	УО-1, УО-3, ПР-11	Вопросы к экзамену № 1-3
		УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении Владеет навыками презентации проекта и его обсуждения		
		УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках		

2	<p>Тема 2. Упрощенное производство по гражданским делам в судах общей юрисдикции</p>	<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта</p> <p>владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач</p>	УО-1, УО-3, ПР-11	Вопросы к экзамену №4-7
		<p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет навыками презентации проекта и его обсуждения</p>		
		<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках</p>		
3	<p>Тема 3. Приказное производство по гражданским делам в судах общей юрисдикции</p>	<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта</p> <p>владеет навыками организации</p>	УО-1, УО-3, ПР-11	Вопросы к экзамену № 8-15

			<p>эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач</p>		
		<p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет навыками презентации проекта и его обсуждения</p>		
		<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках</p>		
4	<p>Тема 4. Упрощенное производство по гражданским делам в арбитражных судах</p>	<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта</p> <p>владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач</p>	<p>УО-1, УО-3, ПР-11</p>	<p>Вопросы к экзамену № 16-19</p>
		<p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет публично представлять результаты</p>		

			<p>проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет навыками презентации проекта и его обсуждения</p>		
		<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках</p>		
5	Тема 5. Приказное производство в арбитражных судах	<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта</p> <p>владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач</p>	УО-1, УО-3, ПР-11	Вопросы к экзамену № 20-24
		<p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет навыками презентации проекта и его обсуждения</p>		
		<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках</p>		

		<p>потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках</p>		
6	<p>Тема 6. Упрощенное и приказное производство в административном процессе</p>	<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта</p> <p>владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач</p>	<p>УО-1, УО-3, ПР-11</p>	<p>Вопросы к экзамену № 24-29</p>
	<p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет навыками презентации проекта и его обсуждения</p>			
	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном</p>			

			(ых) языках		
7	Тема 7. Сходство и отличие упрощенных процедур в гражданском процессе	<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p> <p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта</p> <p>владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач</p> <p>Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет навыками презентации проекта и его обсуждения</p> <p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках</p>	УО-1, УО-3, ПР-11	Вопросы к экзамену № 30-31
8	Тема 8. Обжалование и исполнение судебных актов	<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта</p>	УО-1, УО-3, ПР-11	Вопросы к экзамену № 33-37

			<p>владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач</p>		
		<p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет навыками презентации проекта и его обсуждения</p>		
		<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках</p>		
9	<p>Тема 9. Упрощенные производства в иных правопорядках</p>	<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта</p> <p>владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач</p>	<p>УО-1, УО-3, ПР-11</p>	
		<p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p>		

			<p>Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет навыками презентации проекта и его обсуждения</p>		
		<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках</p>		
	экзамен	<p>УК-2.2. УК-2.3 УК-4.1</p>		-	УО-1

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Упрощенные процедуры при рассмотрении дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенной</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы в сфере рассмотрения и разрешения дел в порядке гражданского судопроизводства
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы в сфере рассмотрения и разрешения дел в порядке гражданского судопроизводства
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в сфере рассмотрения и разрешения дел в порядке гражданского судопроизводства (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю)

«Упрощенные процедуры при рассмотрении дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Упрощенные производства при рассмотрении дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (устного опроса, защиты реферата, доклада, решения кейс-задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования :

Практическое занятие 1. История возникновения и общая характеристика упрощенных судопроизводств в цивилистическом процессе.

- 1.История возникновения упрощенных судопроизводств цивилистического процесса.
- 2.Общая характеристика упрощенных судопроизводств цивилистического процесса.
- 3.Виды упрощенных судопроизводств цивилистического процесса.

Практическое занятие 2. Упрощенное производство по гражданским делам в судах общей юрисдикции

- 1.Порядок упрощенного производства в судах общей юрисдикции.
2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, в судах общей юрисдикции.
3. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в судах общей юрисдикции.

4. Решение суда общей юрисдикции по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

Практическое занятие 3. Приказное производство по гражданским делам в судах общей юрисдикции.

1. Общая характеристика судебного приказа.

2. Требования, по которым выдается судебный приказ судами общей юрисдикции в гражданском процессе.

3. Подача заявления о выдаче судебного приказа в гражданском процессе. 4. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа в гражданском процессе.

5. Основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии в гражданском процессе.

6. Порядок вынесения судебного приказа в гражданском процессе. Содержание судебного приказа в гражданском процессе.

7. Извещение должника о вынесении судебного приказа в гражданском процессе.

8. Отмена судебного приказа в гражданском процессе.

Практическое занятие 4. Упрощенное производство по гражданским делам в арбитражных судах.

1. Порядок упрощенного производства в арбитражных судах.

2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, в арбитражных судах.

3. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в арбитражных.

4. Решение арбитражного суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

Практическое занятие 5. Приказное производство в арбитражных судах .

1. Дела приказного производства в арбитражном процессе.
2. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа в арбитражном процессе.
3. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии в арбитражном процессе.
4. Порядок приказного производства в арбитражном процессе.
5. Содержание судебного приказа в арбитражном процессе.

Практическое занятие 6. Упрощенное и приказное производство в административном процессе

1. Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
2. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
3. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства.
4. Подача заявления о вынесении судебного приказа в порядке административного судопроизводства, его форма и содержание.
5. Основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии.

Практическое занятие 7. Сходство и отличие упрощенных процедур в гражданском процессе.

1. Сходство упрощенных процедур в гражданском, арбитражном, административном процессе.
2. Отличие упрощенных процедур в гражданском, арбитражном, административном процессе.

Практическое занятие 8. Обжалование и исполнение судебных актов .

- 1.Обжалование судебного постановления, принятого в порядке упрощенного производства в гражданском процессе.
2. Обжалование судебного постановления, принятого в порядке упрощенного производства в арбитражном процессе.
- 3.Обжалование судебного постановления, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства в административном процессе.
- 4.Исполнение судебного постановления, принятого в порядке упрощенного производства в гражданском процессе.
- 5.Исполнение судебного постановления, принятого в порядке упрощенного производства в арбитражном процессе.
- 6.Исполнение судебного постановления, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства в административном процессе.

Практическое занятие 9. Упрощенные производства в иных правопорядках.

- 1.Упрощенные производства в иных правопорядках, общая характеристика.
- 2.Сходство и отличие упрощенных процедур Российского процессуального законодательства и процедур в иных правопорядках.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем ответе на вопрос студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, норм процессуального права, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). Ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание доктринальных источников в области цивилистического процесса, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

2.Примерные темы докладов

Цель: Сформировать компетенции, направленные на осуществление практической деятельности по рассмотрению и разрешению отдельных категорий

гражданских дел в судах общей юрисдикции.

1. История возникновения упрощенных судопроизводств гражданского процесса.
2. Общая характеристика упрощенных судопроизводств гражданского процесса.
3. Виды упрощенных судопроизводств гражданского процесса.
4. Упрощенные производства в иных правопорядках, общая характеристика.
5. Сходство и отличие упрощенных процедур Российского процессуального законодательства и процедур в иных правопорядках.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов
Доклад (реферат) должен обладать смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент должен выразить аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только должен изложить смысл прочитанной литературы, но и проанализировать ее; студент должен владеть навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; доклад основывается на действующем законодательстве, не должен содержать фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; доклад должен быть снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам магистрантов.

3. Примерный комплект типовых разноуровневых кейс - задач.

Задание(я):

Задание 1. Мировой судья отказал в принятии заявления о выдаче судебного приказа по тому основанию, что заявление не оплачено государственной пошлиной.

Правильно ли поступил мировой судья? Возможно ли обжалование определения в вышестоящую инстанцию?

Задание 2. Мировым судьей вынесен судебный приказ по делу по заявлению ООО «Управляющая компания» к Федорову Ф.В, Федоровой В.И, о взыскании солидарно задолженности по оплате за коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Копия судебного приказа направлена только должнику Федоровой В.И.

Федоров Ф.В. подал заявление о восстановлении срока для подачи возражений относительно исполнения судебного приказа и отмене судебного приказа в связи с неполучением копии судебного приказа.

Определением мирового судьи в удовлетворении заявления о восстановлении процессуального срока для подачи заявления об отмене судебного приказа отказано. Мировой судья указал, что порядок вынесения судебного приказа регламентирован гл. 11 ГПК РФ, которая не предусматривает проведение каких-либо судебных заседаний. В силу ст. 112 ГПК РФ восстановление процессуального срока проводится исключительно в судебном заседании с вызовом лиц, участвующих в деле. Должник и взыскатель к таким лицам в соответствии со ст.34 ГПК РФ не относятся. Разрешение ходатайства о восстановлении пропущенного процессуального срока приведет к нарушению установленного процессуального срока рассмотрения заявления о выдаче судебного приказа. Поэтому отменить судебный приказ может только вышестоящий суд.

Возможно ли восстановление пропущенного процессуального срока в данном случае? Какие сроки установлены в приказном производстве?

Задание 3. Истец направил частную жалобу на определение мирового судьи об отказе в принятии заявления о выдаче судебного приказа в установленный законом срок, но забыл ее подписать по причине ряда хронических заболеваний, которые влияют на память, сильно ее ухудшая. Через три дня после направления жалобы, истец нашел ее копию и понял, что жалоба не подписана. Он обратился к мировому судье с ходатайством о восстановлении срока на обжалование. Ходатайство принес лично мировому судье. Мировой судья устно отказал в принятии ходатайства и в восстановлении срока, объяснив, что срок еще не пропущен. По истечении срока

на обжалование жалоба была возвращена. Истец направил почтой письменное ходатайство о восстановлении пропущенного срока. К ходатайству забыл приложить апелляционную жалобу.

Подлежит ли ходатайство удовлетворению? Пропущен ли истцом процессуальный срок на подачу апелляционной жалобы? Назовите уважительные причины, которые могут являться основанием для восстановления пропущенного срока обжалования.

Задание 4. Какие из указанных правил не применяются арбитражным судом при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства:

- а) о представлении доказательств в срок, который установлен судом;*
- б) о предъявлении встречного иска;*
- в) о ведении протокола судебного заседания;*
- г) о предварительном судебном заседании;*
- д) об осуществлении примирительных процедур; жз) об отложении разбирательства по делу;*

Задание 5. При рассмотрении апелляционной жалобы ООО «Североморск» в суде общей юрисдикции по гражданскому делу, рассмотренному в упрощенном судопроизводстве, встал вопрос о необходимости отмены судебного решения и направления дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Определите полномочия суда апелляционной инстанции? Возможно ли направление дела в суд первой инстанции после отмены судебного решения?

Задание 6. ООО «Вымпел» намерен обратиться с заявлением в арбитражный суд о признании незаконным предписания ИФНС об уплате налогов.

В каком процессуальном порядке должно рассматриваться заявление общества?

Задание 7. Арбитражный суд установил, что дело в порядке приказного производства ему не подсудно.

Какое определение суд должен вынести:

- отказать в принятии заявления;
- возвратить заявление?

Определите какие дела подсудны арбитражному суду в порядке приказного производства?.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Упрощенные производства при рассмотрении дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Упрощенные производства при рассмотрении дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

- 1.История возникновения упрощенных судопроизводств гражданского процесса.
- 2.Общая характеристика упрощенных судопроизводств гражданского процесса.
- 3.Виды упрощенных судопроизводств гражданского процесса.
- 4.Порядок упрощенного производства в судах общей юрисдикции.
5. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, в судах общей юрисдикции.
6. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в судах

общей юрисдикции.

7. Решение суда общей юрисдикции по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

8. Общая характеристика судебного приказа.

9. Требования, по которым выдается судебный приказ судами общей юрисдикции в гражданском процессе.

10. Подача заявления о выдаче судебного приказа в гражданском процессе.

11. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа в гражданском процессе.

12. Основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии в гражданском процессе.

13. Порядок вынесения судебного приказа в гражданском процессе. Содержание судебного приказа в гражданском процессе.

14. Извещение должника о вынесении судебного приказа в гражданском процессе.

15. Отмена судебного приказа в гражданском процессе.

16. Порядок упрощенного производства в арбитражных судах.

17. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, в арбитражных судах.

18. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в арбитражных.

19. Решение арбитражного суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

20. Дела приказного производства в арбитражном процессе.

21. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа в арбитражном процессе.

22. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии в арбитражном процессе.
23. Порядок приказного производства в арбитражном процессе.
24. Содержание судебного приказа в арбитражном процессе.
25. Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
26. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
27. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства.
28. Подача заявления о вынесении судебного приказа в порядке административного судопроизводства, его форма и содержание.
29. Основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии.
30. Сходство упрощенных процедур в гражданском, арбитражном, административном процессе.
31. Отличие упрощенных процедур в гражданском, арбитражном, административном процессе.
32. Обжалование судебного постановления, принятого в порядке упрощенного производства в гражданском процессе.
33. Обжалование судебного постановления, принятого в порядке упрощенного производства в арбитражном процессе.
34. Обжалование судебного постановления, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства в административном процессе.
35. Исполнение судебного постановления, принятого в порядке упрощенного производства в гражданском процессе.
36. Исполнение судебного постановления, принятого в порядке упрощенного производства в арбитражном процессе.
37. Исполнение судебного постановления, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства в административном процессе.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем ответе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, норм процессуального права, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций. Преподаватель имеет право задавать уточняющие вопросы.

При подготовке следует обратить внимание на литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины.

Примерный перечень оценочных средств (ОС)

№	Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	УО-2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Письменные работы				
1	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	ПР-3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
4	ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Темы рефератов

			исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	
5	ПР-5	Курсовая работа, курсовой проект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы курсовых работ/проектов, планы курсовых работ/проектов, методические рекомендации по написанию КР и КП
6	ПР-6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект заданий для лабораторных работ
7	ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Разделы дисциплины
8	ПР-8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
9	ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	ПР-10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
11	ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
12	ПР-12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради

13	ПР-13	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
14	ПР-14	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
15	ПР-15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Технические средства				
1	ТС-1	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере

