



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Правовые формы публичного управления»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Правовые формы публичного управления»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Понятие, признаки, субъекты публичного управления.	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках	УО-4	–
2	Тема 2. Формы публичного управления.	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Знает культурные особенности и традиции различных сообществ Умеет учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия Владеет навыками применения информации о культурных особенностях различных	ПР-13	–

			сообществ в процессе межкультурного взаимодействия		
3	Тема 3. Правовые акты управления.	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста Умеет выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста Владеет навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	ПР-13, ПР-1	
4	Тема 4. Административные договоры.	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста Умеет выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста Владеет навыками самооценки и уровня притязаний для	УО-4	—

			выбора приоритетов собственной деятельности		
5	Тема 5. Государственные и муниципальные услуги.	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности Умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста Владеет навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений	ПР-13, ПР-1	
	Зачет	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы	Знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории	-	УО-1

		совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	собственного профессионально го роста; техники самоорганизации самоконтроля для реализации собственной деятельности Умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионально го роста Владеет навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений		
--	--	---	---	--	--

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

- 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
- 2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12) и т.д.
- 3) тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации *по дисциплине «Правовые формы публичного управления»*

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Правовые формы публичного управления»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовые формы публичного управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*устное собеседование*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для круглого стола:

Практическое занятие 1. Публичное управление – общая характеристика.

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Понятие и признаки публичного управления.
3. Цели и основные задачи публичного управления.
4. Виды публичного управления.
5. Функции публичного управления.

Практическое занятие 6. Административные договоры и соглашения.

Круглый стол по одной или нескольким проблемам:

1. Соотношение административных и гражданско-правовых договоров.
2. Особенности контрактов о прохождении военной службы.

Практическое занятие 9. Общая характеристика неправовых форм публичного управления.

Круглый стол по одной или нескольким проблемам:

1. Понятие, значение неправовых форм управления.
2. Классификация неправовых форм управления.

3. Степень изученности неправовых форм управления в юридической литературе, нормативных правовых актах, материалах судебной и правоприменительной практики.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем докладе на круглом столе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего законодательства, положений, изложенных в правовых позициях Конституционного Суда РФ (при их наличии по вопросу). Работа может быть выполнена в форме устного доклада или устного доклада с презентацией. При оценке доклада учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение студента работать с научной литературой, нормативными актами и материалами судебной практики, логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления презентации (если доклад делается в форме презентации). В докладе должны быть выражено и аргументировано мнение студента по сформулированной проблеме, точно определено ее содержание и составляющие. Приведены точки зрения ученых, в случае необходимости - статистические сведения и (или) правоприменительная практика, примеры из общественно-политической сферы. Доклад должен отражать самостоятельную исследовательскую работу по теме исследования, основываться на анализе теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

2. Примерные разноуровневые задачи и задания

Практическое занятие 2. Субъекты публичного управления.

Проведите в группе (3-5 чел.), используя справочные правовые системы «Гарант» или «Консультант плюс», анализ полномочий высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ) субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, выявите наиболее и наименее удачную конструкцию, сформулируйте рекомендации по совершенствованию

действующего законодательства. Представьте пояснительную записку. Обсудите получившиеся результаты на практическом занятии.

Практическое занятие 3. Формы публичного управления: понятие, классификация, значение.

Подготовьте на основе изучения юридической литературы, законодательства РФ, используя справочные правовые системы «Гарант» или «Консультант плюс», сообщения на тему: «Цифровизация публичного управления: современное состояние и перспективы развития», «Межведомственное информационное взаимодействие».

Практическое занятие 4. Акты управления: понятие, признаки, классификация.

Изучите не менее 7-ми классификаций актов управления в юридической литературе, используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс» приведите не менее чем по 3 примера на каждый вид в каждой классификации.

Практическое занятие 5. Акты управления: требования и последствия их несоблюдения.

Во исполнении распоряжения Главного государственного инспекторапо пожарному надзору А. № -__2 от 05.03.2021 г., ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в период с 15.03.2021 по 28.03.2021 проведена плановая выездная проверка в отношении Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский дворец творчества, юридический адрес: г. Владивосток, ул. Н на объекте защиты юридического лица – зданиях, сооружениях, территории, помещений и оборудования, расположенных по фактическому адресу: г. Владивосток, ул. Л. При проведении проверки присутствовала заведующая ДДТ гр. И.

Подготовьте и оформите проект распоряжения Главного государственного инспектора о проведении плановой выездной проверки. Дайте оценку.

Подготовьте и оформите проект предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности. Дайте оценку.

Практическое занятие 6. Административные договоры и соглашения.

Подготовьте на основе изучения юридической литературы, законодательства

РФ, правоприменительной практики, используя справочные правовые системы «Гарант» или «Консультант плюс», сообщения на тему: «Соотношение административных и гражданско-правовых договоров», «Особенности контрактов о прохождении военной службы».

Практическое занятие 7. Государственные и муниципальные услуги: понятие, признаки, принципы, участники.

Подготовьте на основе, законодательства РФ, используя справочные правовые системы «Гарант» или «Консультант плюс», анализ эффективности введения «проактивного» режима предоставления государственных и муниципальных услуг и «реестровой» модели их оказания, введённых для предупреждения и борьбы с распространением коронавирусной инфекции.

Практическое занятие 8. Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, административные регламенты.

Подготовьте на основе изучения юридической литературы, законодательства РФ, используя справочные правовые системы «Гарант» или «Консультант плюс», сообщение на тему: «Эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг» на примере сравнения двух услуг.

Требования к защите разноуровневых задач и заданий

Творческие задания выполняются индивидуально или в малых группах, что вытекает из содержания задания.

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и защищаются на практическом занятии.

При групповых заданиях магистранты делятся на равные подгруппы преподавателем или формируется по собственной инициативе магистрантами, каждой группе поручается подготовка одной из тем. По результатам работы готовится устное выступление, представляемое всем обучающимся, в завершении формулируются рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Результаты выполнения заданий оформляются на компьютере, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, как правило сопровождается презентацией и (или) раздаточными материалами. При выполнении задания студенты должны применять методы системного, функционального, сравнительного и формального анализа, обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации по теме творческого задания. При подготовке используется действующее законодательство, научная литература. Содержание задания должно соответствовать теме, отражать конкретные результаты, быть структурированным, содержать введение, заключение, список источников.

3. Примерные тесты

Практическое занятие 5. Акты управления: требования и последствия их несоблюдения.

1. По делам об оспаривании нормативных правовых актов (далее – НПА) судом встречные административные иски требования: 1. могут быть приняты; 2. не могут быть приняты.
2. Административные дела об оспаривании НПА Думы г. Владивостока рассматриваются:
 1. Верховным Судом РФ; 2. краевым судом; 3. районным судом.
3. Если на момент подачи административного искового заявления о признании НПА недействующим оспариваемый НПА прекратил свое действие судья:
 1. принимает административное исковое заявление;
 2. отказывает в принятии административного искового заявления.
4. Отказ административного истца от своего требования для суда обязанность прекратить производство по административному делу: 1. влечет; 2. не влечет.
5. С административным исковым заявлением о признании НПА в суд могут обратиться субъекты, наделенные властными полномочиями:
 1. Прокурор,
 2. Президент РФ,
 3. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ,

4. Член Совета Федерации Федерального Собрания РФ,
5. Правительство РФ,
6. Председатель Правительства РФ,
7. законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ,
8. высшее должностное лицо субъекта РФ,
9. высший орган исполнительной власти субъекта РФ,
10. орган местного самоуправления,
11. глава муниципального образования.

6. Административное исковое заявление о признании НПА недействующим может быть подано в суд в течение:

1. всего срока действия этого НПА;
2. трех лет со дня вступления этого НПА в силу;
3. трех месяцев со дня применения этого НПА в конкретном деле.

7. К административному исковому заявлению о признании НПА недействующим копия оспариваемого НПА: 1. прилагается; 2. не прилагается.

8. Если административное исковое заявление о признании НПА недействующим не соответствует установленным требованиям, судья:

1. оставляет без движения административное исковое заявление;
2. возвращает административное исковое заявление.

9. По административному иску об оспаривании НПА суд меру предварительной защиты в виде запрета применения оспариваемого НПА принять: 1. вправе; 2. обязан.

10. Обязанность доказывания нарушения права административного истца возлагается на:

1. административного истца; 2. административного ответчика.

11. Административное исковое заявление об оспаривании НПА подается в суд:

1. по месту жительства административного истца;
2. по месту нахождения административного ответчика.

12. При оспаривании одного и того же НПА суд объединить в одно производство для совместного рассмотрения и разрешения несколько административных дел: 1.

обязан; 2. вправе.

13. Административные дела об оспаривании НПА рассматриваются Верховным Судом РФ со дня его подачи в течение: 1. одного месяца; 2. двух месяцев; 3. трех месяцев.

14. При рассмотрении административных дел об оспаривании НПА в краевом суде граждане, участвующие в деле и не имеющие высшего юридического образования:

1. ведут дела через представителей;

2. ведут дела сами.

15. При рассмотрении административного дела об оспаривании нормативного правового акта суд проверяет законность положений нормативного правового акта, которые оспариваются. При проверке законности НПА суд:

1. связан основаниями и доводами, содержащимися в административном исковом заявлении;

2. не связан основаниями и доводами, содержащимися в административном исковом заявлении.

Практическое занятие 7. Государственные и муниципальные услуги: понятие, признаки, принципы, участники.

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

1) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, их предоставляющими, а также предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными;

2) равенство прав заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

4) гласность при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины, платы за предоставление государственных и муниципальных услуг;

6) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные и

органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2. При получении государственных и муниципальных услуг заявители право на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг: 1) имеют; 2) не имеют.

3. По общему правилу государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на: 1) платной основе; 2) бесплатной основе.

4. По общему правилу жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу или муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение: 1) 5; 2) 10; 3) 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с: 1) федеральными законами; 2) административными регламентами.

6. Органы государственной власти субъектов РФ создавать региональные порталы государственных и муниципальных услуг: 1) вправе; 2) не вправе.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

О тестировании студент заранее уведомляется устно на практическом занятии. Тестирование выполняется на практическом занятии в письменной форме на бумажном носителе. Студент при ответе на вопросы теста не может пользоваться конспектом или иным материалом. В вопросе предусмотрен один правильный ответ и несколько не верных ответов. Время ответа на вопросы теста не может превышать 15 минут. В своем ответе студент должен продемонстрировать знание действующего административного законодательства. Тест проверяется на практическом занятии путем устного указания правильного варианта ответа, при необходимости происходит обсуждение ответов со ссылками на действующее административное законодательство. 8888

I. Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовые формы публичного управления»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация

студентов по дисциплине «Правовые формы публичного управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

1. Примерный перечень вопросов на зачет

1. Понятие и признаки публичного управления.
2. Органы публичного управления: понятие, система.
3. Понятие, значение и виды форм публичного управления.
4. Классификация форм публичного управления.
5. Правовые формы публичного управления.
6. Неправовые формы публичного управления.
7. Административные договоры: понятие, признаки.
8. Классификация административных договоров.
9. Заключение, изменение, расторжение административных договоров.
10. Понятие и признаки правовых актов управления.
11. Классификация правовых актов управления.
12. Нормативные правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
13. Индивидуальные правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
14. Общая характеристика требований к правовым актам управления.
15. Требование законности правовых актов управления.
16. Процедурные требования к актам управления.
17. Требования к содержанию правовых актов управления.
18. Последствия несоблюдения требований к правовым актам управления.
19. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
20. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными

полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.

21. Государственные и муниципальные услуги: понятие, признаки, принципы, участники.

22. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг. Административный регламент предоставления государственных и муниципальных услуг.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Подготовка к ответу на вопрос осуществляется по билетам, состоящим из одного вопроса, с использованием письменных принадлежностей (бумаги, ручки). Студент сдает зачет в устной форме, при ответе на вопрос он имеет право пользоваться обращения к записям, произведенным во время зачета. Объем подготовленного материала на вопрос по времени его представления на зачете не может превышать 5 минут. В своем ответе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). Преподаватель имеет право задавать уточняющие вопросы в рамках билета, при этом в случае сомнений в оценке, преподаватель вправе задавать и другие вопросы в соответствии с содержанием курса.