



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЮРИДИЧЕСКАЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций»

Владивосток

2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Законодательство РФ о работе с обращениями граждан и организаций	ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических и юридических лиц о действующем законодательстве в сфере судопроизводства	Знает: действующее законодательство и практику его применения в сфере судопроизводства	Групповая дискуссия (УО-4)	-
Умеет: анализировать, толковать, определять применяемые в сфере судопроизводства нормы материального и процессуального права					
Владеет навыками: предоставления результатов анализа и обобщения судебной практики по конкретным вопросам в сфере судопроизводства заинтересованному лицу					
2	Делопроизводство по работе с письменными и устными обращениями граждан и организаций	ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в	Знает: приемы, способы и порядок совершения действий для подготовки и оформлении различного рода правовых документов	Групповая дискуссия (УО-4). Деловая игра (ПР-10)	-

		конкретной правовой сфере	<p>Умеет: анализировать нормы материального и процессуального права по отдельным категориям дел для подготовки и оформления различного рода правовых документов</p> <p>Владет</p>		
			<p>навыками: толкования и применения материального и процессуального права по отдельным категориям дел для подготовки и оформления различного рода правовых документов</p>		
3	Особенности оказания юридической помощи населению по составлению обращения	ПК-3.1. Вырабатывает рекомендации и дает заключения по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительства в суде	<p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительства в суде</p> <p>Умеет: анализировать, определять и выявлять правовые риски в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительства в суде</p>	Групповая дискуссия (УО-4). Деловая игра (ПР-10)	-

			Владеет навыками: по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде		
	Зачет	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1		-	ПР-1

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Практикум по работе с обращениями граждан и организаций»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточн ая аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной Проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной Проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (групповая дискуссия, деловая игра) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

1. Примерные темы для групповой дискуссии:

Цель: включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Раздел 1. Законодательство РФ о работе с обращениями граждан и организаций

1. Анализ и применение ФЗ № 59 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
2. История создания и применение законодательных актов о работе с обращениями граждан.
3. История развития юридических клиник.
4. Юридическое клиническое образование в России и в мире.
5. Федеральное законодательство, регулирующее рассмотрение специальных обращений.
6. Сравнительная характеристика законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего рассмотрение обращений граждан и организаций.

Раздел 2. Делопроизводство по работе с письменными и устными обращениями граждан и организаций.

1. Право депутатов всех уровней направлять в федеральные органы исполнительной власти, организации различных форм собственности обращения и запросы.
2. Специфика работы с обращениями граждан.
3. Общая характеристика технологии работы с обращениями граждан.

Раздел 3. Особенности оказания юридической помощи населению по составлению обращений граждан.

1. Интервьюирование клиента как первая стадия оказания правовой помощи в юридической клинике.
2. Раскройте навыки консультирования как результат профессионального развития юриста
3. Этические нормы, регламентирующие профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества
4. Особенности работы юриста при подготовке и составлении обращения.

Требования к представлению и оцениванию материалов: обучающемуся предварительно нужно проработать все вопросы по планам практических занятий, изучив нормативно-правовые акты, основную литературу, а затем более подробно изучить тему, выбранную для дискуссии, обратившись к дополнительным источникам. Магистранты (группы магистрантов) готовят устные выступления по теме дискуссии. При устном выступлении магистранту следует свободно владеть монологической речью, ответ должен быть логичным и последовательным. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.

2. Деловая игра.

Типовые темы для деловых игр.

1. *Тема (проблема):* Организация личного приёма посетителей.

Концепция игры: Определение места и времени приёма, информирование об этом граждан. Оборудование приёмной. Особенности ведения приёма граждан одним руководителем либо с секретарём.

Роли: руководитель, секретарь, посетитель.

Ожидаемый результат: Вынесение решения по вопросам, поставленным в ходе личного приёма и оформление этого решения.

2. *Тема (проблема):* Составление обращения по заданной преподавателем теме.

Концепция игры: Осуществление организации приёма и первичной обработки, регистрации обращений. Рассмотрение повторного обращения. Проведение методики заполнения регистрационно-контрольной карточки, ведения картотек. Рассмотрение обращений руководителем, подготовка проекта ответа. Осуществление контроля за исполнением обращений.

Роли: руководитель, секретарь, посетитель.

Ожидаемый результат: Подготовка обращения и проекта ответа.

3. *Тема (проблема):* Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приёма.

Концепция игры: Последовательность действий магистранта до и во время консультации с клиентом.

Роли: руководитель, секретарь, посетитель.

Ожидаемый результат: Консультация клиента.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

магистранты, разбиваясь на группы, готовят по выданной преподавателем фабule соответствующие рекомендации законодателю, осуществляют поиск проблем применения действующего законодательства. В ходе выступления магистранту следует продемонстрировать знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, свободно и уверенно находить достоверные источники информации, знать варианты решения проблемы, уметь применить адекватный метод решения конкретной проблемы.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте эволюцию развития работы с обращениями граждан и ее законодательного регулирования.
2. В чем проявляется законодательное закрепление права каждого гражданина РФ обращаться в органы власти и организации.
3. В чем заключается самостоятельное правовое регулирование работы с обращениями граждан некоторыми субъектами РФ.
4. Особенности рассмотрения обращений граждан в соответствии с отраслевым законодательством.
5. Понятие и классификация обращений граждан.
6. Содержание и особенности предложения, заявления, жалобы, ходатайства.
7. Особенности индивидуального и коллективного обращения.
8. Особенности письменного и устного обращения.
9. Общая характеристика технологии работы по обращениям граждан.
10. Особенности информационно-справочной работы по обращениям граждан.
11. Раскройте достоинства и недостатки личного приёма граждан.
12. Назовите понятие, виды и этапы консультации.
13. Основные принципы профессиональной этики. Ознакомление с правилами работы в юридической клинике.
14. Раскройте порядок приёма посетителей.
15. Особенности оказания юридической помощи по составлению обращения.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

магистрант свободно оперирует представленной информацией, уверенно находит

достоверные источники, знает основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой.

Примерный перечень оценочных средств (ОС)

№	Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	УО-2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Письменные работы				
1	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений Обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

3	ПР-3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
4	ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
5	ПР-5	Курсовая работа, курсовой проект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы курсовых работ/проектов, планы курсовых работ/проектов, методические рекомендации по написанию КР и КП
6	ПР-6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект заданий для лабораторных работ
7	ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Разделы дисциплины
8	ПР-8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
9	ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

10	ПР-10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
11	ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
12	ПР-12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
13	ПР-13	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
14	ПР-14	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
15	ПР-15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

Технические средства				
1	ТС-1	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере

