



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ДВФУ  
(протокол от 06 марта 2023 г. № 02-23)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Программа магистратуры*  
*40.04.01 Юриспруденция*

---

*Юридическое сопровождение деятельности органов публичной власти и представительство в суде*

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная / заочная

Нормативный срок освоения программы: 2 года / 2 года 3 месяца

Год начала подготовки: 2023

Владивосток, 2023

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.*

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы  
01 декабря 2022 г. (протокол № 7).

Руководитель ОП ВО



Н.Н. Коротких

Директор Школы

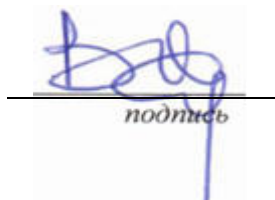


В.В. Гаврилов

Представители работодателей:

  
(подпись)

Ю.Б. Мельников, к.ю.н., Уполномоченный по правам человека в Приморском крае

  
подпись

В.А. Храбров, начальник Главного управления Минюста России по Приморскому краю

  
подпись

А.И. Ролик, к.ю.н., Председатель Законодательного собрания Приморского края

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа Юридическое сопровождение деятельности органов публичной власти и представительство в суде, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта.

Направленность ОПОП ВО ориентирована на:

- профессиональную деятельность в области юриспруденции в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в судах;
- правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный типы задач профессиональной деятельности выпускников.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, сборника фондов оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

## 2. Нормативная база для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Росособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60867);

- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

### 3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья; ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ОТФ – обобщенная трудовая функция; ПК – профессиональные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля). УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### 4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

*Цель профессиональной деятельности:*

Цель ОПОП ВО магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция заключается в формировании у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного выполнения ими задач профессиональной деятельности в сфере юридического сопровождения

деятельности органов публичной власти и представительства интересов клиентов в рамках уголовных, гражданских и арбитражных дел.

*Задача профессиональной деятельности:*

Для достижения поставленной цели обучающимися должны быть решены образовательные задачи по освоению следующих трудовых функций:

- Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

- Составление правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документации при производстве следственных и иных процессуальных действий по различным делам;

- Оказание профессиональной юридической помощи физическим и юридическим лицам, в том числе структурным подразделениям и общественным организациям по процессуальным вопросам;

- Оказание профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (ходатайств, заявлений и т.п.);

- Участие в качестве адвоката (защитника) в следственных и иных процессуальных действиях и представление интересов физических и юридических лиц по различным делам в судах.

- Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

-правоприменительный;

- консультационный;

- экспертно-аналитический.

## 5. Области профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных, гражданских и арбитражных делах).

## 6. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности по данной образовательной программе является:

- Юридическое сопровождение деятельности органов публичной власти,

гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений в досудебном порядке, в гражданском, уголовном и арбитражном судах, во взаимоотношениях с иными органами государственной власти и местного самоуправления;

- Отношение по организации и ведению консультационной работе с клиентами в форме устного и письменного консультирования по вопросам действующего законодательства и правоприменительной практики.

Перечень профессиональных стандартов (при наличии): профессиональные стандарты не приняты.

При составлении образовательной программы использовался Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) – должность «юрисконсульт», «начальник юридического отдела», а также заключения работодателей.

ОПОП ВО реализуется самостоятельно, с частичным применением дистанционных образовательных технологий, на государственном языке.

## 7. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление:	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знать основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Уметь формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области. Владеть навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знать принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода Уметь находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества Владеть навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знать основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации Уметь формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеть навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знать методы и технологии проектной деятельности Уметь ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта Владеть навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знать закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков Уметь достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта Владеть навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач
		УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знать требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии Уметь публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении Владеть навыками презентации проекта и его обсуждения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать содержание и основные этапы командной работы Уметь подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними Владеть навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знать основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование Уметь обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность Владеть навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знать методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета Уметь реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики Владеть навыками представления результатов совместной работы команды, определяя



			ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знать информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на русском и иностранном (ых) языках Уметь пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на русском и иностранном (ых) языках
		УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знать нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на русском и иностранном (ых) языках Уметь использовать языковые формы делового общения на русском и иностранном (ых) языках Владеть навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на русском и иностранном (ых) языках
		УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знать основные правила и нормы современного русского и иностранного(ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили Уметь общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами русского и иностранного (ых) языков Владеть навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами
Межкультурное взаимодействие:	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Знать культурные особенности и традиции различных сообществ Уметь учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия Владеть навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия

		<p>УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знать особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач Уметь толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение):</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач</p>	<p>Знать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Уметь выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Владеть навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности</p>
		<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знать требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности Уметь определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста Владеть навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач	<p>Знать основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Уметь исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода</p> <p>Владеть навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>
		ОПК-1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	<p>Знать правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Уметь находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>

Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций Уметь собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы; давать правовую оценку положениям предписаниям правовых актов; Владеть методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.2 Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками составления экспертных юридических заключений
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Знать содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий

			<p>Уметь применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы, необходимые для более полного толкования норм права</p> <p>Владеть методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>
		<p>ОПК-3.2 Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p>Знать правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; судебную практику</p> <p>Уметь логично и аргументированно разъяснить, в том числе на английском языке, взаимосвязанные положения правового акта, решения по восполнению пробелов, устранению коллизий</p> <p>Владеть навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p>
		<p>ОПК-3.3 Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования</p>	<p>Знать правила составления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования</p> <p>Уметь применять на практике правила и способы толкования правовых актов, восполнения пробелов правового регулирования и устранения коллизий</p> <p>Владеть навыками оформления и представления заключений устранению и преодолению коллизий</p>

			норм права, восполнению пробелов правового регулирования
Юридическая аргументация:	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения	Знать стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах Уметь давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции Владеть навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации
		ОПК-4.2. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические	Знать основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения, применяемых в конкретном деле, в том числе в состязательных процессах Уметь пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения Владеть навыками формирования правовой позиции и ее аргументации
		ОПК-4.3 Готовит процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов Уметь составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах Владеть навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в

			состязательных процессах
Юридическое письмо:	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	Знать понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию Уметь определять цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов Владеть навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники
		ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знать систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач Уметь выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений Владеть навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов
		ОПК-5.3 Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах; составляет и разрабатывает их, в том числе на иностранном языке	Знать правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов Уметь определить необходимый способ изложения норм права в статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеть навыками

			составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста	Знать профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Владеть навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство неприемлемости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции Уметь применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции Владеть навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать современные информационные цифровые технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Уметь выбрать необходимые информационные цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных	Знать принципы, методы и средства решения задач



		для решения задач профессиональной деятельности	<p>юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p>
		ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ТС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять правовые акты Российской Федерации при сопровождении деятельности органов публичной власти и представительстве в суде по конкретным областям	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	нет	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов публичной власти и представительстве в суде	<p>Знать законодательство Российской Федерации, порядок применения нормативных правовых актов и юридико-технические правила оформления проектов правовых актов для органов публичной власти и представительстве в суде</p> <p>Уметь применять нормативные правовые акты, правила юридической техники для подготовки различного рода документов для органов публичной власти и представительстве в суде</p> <p>Владеть навыками</p>

				составления и подготовки различного рода правовых документов для органов публичной власти и представительства в суде
			ПК-1. 2 На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства в деятельности по обращению в органы публичной власти по конкретным задачам и при представительстве в суде по конкретным делам с учетом норм действующего законодательства	Знать правила и порядок взаимодействия с органами публичной власти, принципы и методы установления фактов и обстоятельств по конкретным задачам и делам (в том числе судебным) с учетом норм действующего законодательства Уметь правильно составлять документы правового характера при обращении в органы публичной власти, установить факты, события и обстоятельства при представительстве в суде по конкретным делам имеющих юридическое значение с учетом норм действующего законодательства Владеть навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств при подготовке обращений в органы публичной власти и при представительстве в суде по конкретным делам с учетом норм действующего законодательства
			ПК-1.3 Составляет правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления и др.) при сопровождении деятельности органов публичной власти по конкретным областям и при представительстве в суде по конкретным делам	Знать правила и требования к оформлению правоприменительных, процессуальных и иных документов при сопровождении деятельности органов публичной власти и в судебном делопроизводстве по конкретным делам Уметь применять правила и соблюдать требования к оформлению правоприменительных, процессуальных и иных документов при сопровождении деятельности органов публичной власти и в судебном делопроизводстве по конкретным делам Владеть навыками составления правоприменительных, процессуальных и иных документов при сопровождении деятельности органов

				публичной власти и в судебном делопроизводстве по конкретным делам
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную юридическую помощь и принимать участие в консультациях по правовым вопросам, давать юридические заключения, подготавливать правовые документы в сфере деятельности органов публичной власти и представительстве в суде	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	нет	ПК- 2.1 Осуществляет профессиональное консультирование физических и юридических лиц о действующем законодательстве в сфере судопроизводства	Знать действующее законодательство и практику его применения в сфере судопроизводства Уметь анализировать, толковать, определять применяемые в сфере судопроизводства нормы материального и процессуального права Владеть навыками предоставления результатов анализа и обобщения судебной практики по конкретным вопросам в сфере судопроизводства заинтересованному лицу
			ПК-2.2 Оказывает профессиональную правовую помощь в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в конкретной правовой сфере	Знать приемы, способы и порядок совершения действий для подготовки и оформления различного рода правовых документов Уметь анализировать нормы материального и процессуального права по отдельным категориям дел для подготовки и оформления различного рода правовых документов Владеть навыками толкования и применения материального и процессуального права по отдельным категориям дел для подготовки и оформления различного рода правовых документов
			ПК-2.3 Участвует в юридических процедурах по реализации и защите конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обращения в суд	Знать законодательство и судебную практику, в т.ч. Конституционного суда РФ по обращениям граждан за защитой своих прав и свобод Уметь подготовить квалифицированные ответы на обращения граждан, оказывать правовую помощь во взаимодействии с судебной системой; работать с заявлениями и жалобами граждан Владеть владеет инструментами и методами оценки

				обращений граждан на предмет их соответствия юридическим процедурам по реализации и защите конституционных прав и свобод граждан
Тип профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
ПК-3 Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	нет	ПК-3.1. Вырабатывает рекомендации и дает заключения по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде	Знать сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде Уметь анализировать, определять и выявлять правовые риски в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде Владеть навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере сопровождения деятельности органов публичной власти и представительстве в суде
			ПК-3.2 Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти и представительства в суде	Знать оптимальные методы и инструментарий проведения аналитической работы на предмет соответствия требованиям законодательства деятельности органов публичной власти требованиям законодательства Уметь анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности при сопровождении деятельности органов публичной власти и представительства в суде Владеть навыками осуществления методологического и аналитического сопровождения деятельности органов публичной власти и представительства в суде
			ПК-3.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического	Знать требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти и в деятельности

			сопровождения деятельности органов публичной власти и представительства в суде	судов Уметь определять правовые риски нарушений законодательства в деятельности органа власти и в деятельности судов Владеть навыками подготовки аналитических документов, экспертных заключений, рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства в сфере публичной власти и в деятельности судов
--	--	--	--	---

## 8. Специфические особенности ОПОП

### *Актуальность:*

Программа адресована выпускникам направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), а также лицам с высшим юридическим образованием (специалитет, магистратура), заинтересованных в развитии компетенций, формируемых данной образовательной программой магистратуры.

В процессе освоения образовательной программы выпускники будут подготовлены к выполнению таких трудовых функций как:

- Представительство интересов организаций, физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами в судебных спорах;

- Организации и ведения оказания юридической помощи, консультационной работы с клиентами по вопросам действующего законодательства и правоприменительной практики.

Комплекс дисциплин образовательной программы позволяет создать трудовые компетенции с уникальными характеристиками, позволяющими выпускнику успешно осуществлять трудовую деятельность по категориям уголовных, гражданских и арбитражных дел, осложненных правовыми неопределённостями и коллизиями, противоречиями складывающихся в правоприменительных практиках, условиях рисков нарушения действующего законодательства контрагентами.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Набор дисциплин базовой (обязательной) и вариативной (профильной) части определялся запросами региональных работодателей, в том числе:

Общероссийской общественной организацией «Ассоциации юристов России - Приморское отделение»;

Пятый Арбитражный апелляционный суд;

Приморский краевой суд;

Адвокатская палата Приморского края.

Выпускники магистерской программы могут работать на государственной или муниципальной службе в органах публичной власти, государственных органах исполнительной власти, в органах прокуратуры, следствия, иных правоохранительных органах и органах судебной власти, в качестве

представителей по уголовным, гражданским и арбитражным делам в судебных спорах; работать юрисконсультами предприятий; работать юристами в организациях, предоставляющими юридические услуги; выступать в качестве переговорщиков в досудебном урегулировании споров; осуществлять трудовую деятельность в статусе помощников судей. При наличии квалификационного опыта работы выпускники, в перспективе, могут претендовать на должность судьи, прокурора, статус адвоката.

## 9. Структура и содержание ОПОП ВО

### Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть:	<u>24 з.е.</u>
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	<u>36 з.е.</u>
Блок 2	Практика	
	Обязательная часть	<u>3 з.е.</u>
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	<u>51 з.е.</u>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	<u>6 з.е.</u>
	<i>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>	<u>6 з.е.</u>
Объем программы магистратуры		<u>120 з.е.</u>

## 10. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (далее – лица с ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного

обучения лиц с ОВЗ структурные подразделения ДВФУ выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;
- школы, совместно с Департаментом карьеры и стипендиальных программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений о лицах с ОВЗ, обеспечивают их систематический учет на этапах поступления, обучения, трудоустройства;
- организация по социализации и адаптации студентов с ограниченными возможностями «КИТ» обеспечивает адаптацию лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.



ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий, представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей о лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы ДВФУ.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ рабочие места для лиц с ОВЗ оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации лица с ОВЗ. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## 12. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы соответствует требованиям ФГОС. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО размещаются на сайте ДВФУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», ссылка на сайт: <https://www.dvfu.ru/sveden/employees/>.

## 13. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДВФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДВФУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ дополнительно обеспечена фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### 14. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДВФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения, представлены в РПД.

#### 15. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### 16. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней

оценки.

С целью совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО *требованиям ФГОС ВО*.

Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально- общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Рецензия (оценка от работодателя)  
на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования –  
программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01  
Юриспруденция «Юридическое сопровождение деятельности  
органов публичной власти и представительство в суде»**

ОПОП ВО разработана коллективом преподавателей Юридической школы ДВФУ.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную на основе образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, уровня магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин (модулей); рабочие программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; перечень учебной литературы, необходимой для изучения дисциплин (модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации, в том числе фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности).

Целью ОПОП является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного выполнения ими задач профессиональной деятельности в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти и представительства интересов клиентов в рамках уголовных, гражданских и арбитражных дел. Магистры, освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности: правоприменительный; консультационный; экспертно-аналитический.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует требованиям подготовки юристов в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных, гражданских и

арбитражных делах. Выпускники могут с успехом занимать ряд должностей на государственной или муниципальной службе в органах публичной власти, государственных органах исполнительной власти, в органах прокуратуры, следствия, иных правоохранительных органах и органах судебной власти, в качестве представителей по уголовным, гражданским и арбитражным делам в судебных спорах; работать юрисконсультами предприятий; работать юристами в организациях, предоставляющими юридические услуги; выступать в качестве переговорщиков в досудебном урегулировании споров; осуществлять трудовую деятельность в статусе помощников судей. При наличии квалификационного опыта работы выпускники, в перспективе, могут претендовать на должность судьи, прокурора, статус адвоката.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ дисциплин (модулей) позволяет сделать вывод о достаточном уровне как материального, так и методического обеспечения. Содержание соответствует требованиям основной характеристики ОПОП ВО. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включающей документы и материалы, обновляемые ежегодно с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей.

Заключение:

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение деятельности органов публичной власти и представительство в суде», уровень высшего образования - магистратура, разработанная и реализуемая Юридической школой Дальневосточного федерального университета соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиям ФГОС.

Уполномоченный по правам человека  
в Приморском крае, к.ю.н.

 Ю.Б. Мельников

