



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

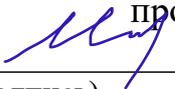
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы



(подпись) Мирошниченко О.И.
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой
теории и истории государства и права



(подпись) Мирошниченко О.И.
(И.О. Фамилия)

«28» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптационный курс. Основы информационных технологий

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол от 29.11.2022 г. № 9.

Заведующая кафедрой теории и истории государства и права, к.ю.н., доцент
Мирошниченко О.И.

Составители: ассистент кафедры теории государства и права Карпова Ю.С.

Владивосток
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Адаптационный курс. Основы информационных технологий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётная единица / 36 академических часов. Является факультативной дисциплиной, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий – 16 часов; выделены часы на самостоятельную работу студента – 20 часов (в том числе с включением онлайн-курса в объеме - не предусмотрено).

Язык реализации: русский

Цель:

Сформировать компетенции по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий

Задачи:

- Формирование навыков по анализу и критической оценке проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и взаимные связи
- Формирование навыков по осуществлению декомпозиции проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения;
- Формирование навыков по проектированию аргументированных вариантов и процессов решения задач.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	---	--	--

Универсальные компетенции	УК-1	УК-1.1	<p>Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
		УК-1.2	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;</p> <p>Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>
		УК-1.3	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины *«Адаптационный курс. Основы информационных технологий»* применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий

Задачи:

- Формирование навыков по анализу и критической оценке проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и взаимные связи
- Формирование навыков по осуществлению декомпозиции проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения;
- Формирование навыков по проектированию аргументированных вариантов и процессов решения задач.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Универсальные компетенции	УК-1	УК-1.1	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
		УК-1.2	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода; Умеет: находить альтернативные

			<p>варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;</p> <p>Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>
		УК-1.3	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>

II. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине
 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачётная единица (36 академических часов).

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	<i>Раздел 1. Теоретические основы обработки деловой информации. Технология обработки текстовой информации и разработки презентаций.</i>	1	0	0	4	0	6	0	зачет
2	<i>Раздел 2. Технология обработки числовой информации и работы в компьютерных сетях</i>	1	0	0	12	0	14	0	
	<i>Итого:</i>		0	0	16	0	20	0	зачет

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. 4 часа. Теоретические основы обработки деловой информации. Технология обработки текстовой информации и разработки презентаций

Тема 1. 2 часа. Теоретические основы обработки деловой информации.

Понятие деловой информации. Свойства информации

Истории развития средств вычислительной техники

Базовая аппаратная конфигурация ПК.

Работа с формулами, графикой, таблицами и диаграммами в текстовом документе. Автоматизация расчетов в текстовом редакторе.

Тема 2. 2 часа. Технология обработки текстовой информации и разработки презентаций.

Работа со схемами, анимацией и навигацией в редакторе презентаций.

Работа с графикой, видео и аудио файлами в редакторе презентаций.

Разработка презентации исторического события

Раздел 2. 12 час. Технология обработки числовой информации и работы в компьютерных сетях

Тема 1. 8 час. Технология обработки числовой информации и работы в компьютерных сетях

Принципы организации локальных компьютерных сетей, история развития и принципы функционирования глобальных компьютерных сетей.

Правовая охрана программ и данных. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Методы защиты информации.

Организация интерфейса, форматирование данных и создание формул в редакторе электронных таблиц.

Работа с графиками и диаграммами в редакторе электронных таблиц.

Организация работы в локальных и глобальных компьютерных сетях. Защита информации.

Работа с листами в редакторе электронных таблиц

Условное форматирование в редакторе электронных таблиц

Контроль ввода в редакторе электронных таблиц

Разработка диаграммы социально-экономического развития стран в редакторе электронных таблиц

Тема 2. 4 часа. Базы данных.

Понятие базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных. СУБД и их функциональные возможности.

Понятие современное информационное общество, его особенности и этапы развития.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1. 2 часа. Теоретические основы обработки деловой информации.

1. Понятие деловой информации. Свойства информации
2. Истории развития средств вычислительной техники
3. Базовая аппаратная конфигурация ПК.
4. Работа с формулами, графикой, таблицами и диаграммами в текстовом документе. Автоматизация расчетов в текстовом редакторе.

Практическое занятие 2. 2 часа. Технология обработки текстовой информации и разработки презентаций.

1. Работа со схемами, анимацией и навигацией в редакторе презентаций. Работа с графикой, видео и аудио файлами в редакторе презентаций.
2. Разработка презентации исторического события

Практическое занятие 3. 8 час. Технология обработки числовой информации и работы в компьютерных сетях

1. Принципы организации локальных компьютерных сетей, история развития и принципы функционирования глобальных компьютерных сетей.
2. Правовая охрана программ и данных. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Методы защиты информации.
3. Организация интерфейса, форматирование данных и создание формул в редакторе электронных таблиц.
4. Работа с графиками и диаграммами в редакторе электронных таблиц.
5. Организация работы в локальных и глобальных компьютерных сетях. Защита информации.
6. Работа с листами в редакторе электронных таблиц
7. Условное форматирование в редакторе электронных таблиц
8. Контроль ввода в редакторе электронных таблиц
9. Разработка диаграммы социально-экономического развития стран в редакторе электронных таблиц

Практическое занятие 4. 4 час. Базы данных.

1. Понятие базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных. СУБД и их функциональные возможности.
2. Понятие современное информационное общество, его особенности и этапы развития.

Лабораторные работы

(не предусмотрены)

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<i>Раздел 1. Теоретические основы обработки деловой информации.</i>	УК-1.1	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования	УО-2	УО-1, вопросы к зачету 1-8

	<i>Технология обработки текстовой информации и разработки презентаций.</i>		общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения		
5	<i>Раздел 2. Технология обработки числовой информации и работы в компьютерных сетях</i>	УК-1.2	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода; Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества; Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации	УО-2	УО-1, вопросы к зачету 9-19
		УК-1.3	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет: навыками	УО-2	

			определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата		
	Зачет	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		-	УО-1

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка к зачету;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

(для онлайн-курса)

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1056856. - ISBN 978-5-16-015784-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=389618> (дата обращения: 15.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Социализация импакт-технологий в территориальном общественном самоуправлении на основе развития информационно-коммуникативной инфраструктуры : монография / И. А. Юрасов, В.А. Бондаренко, М. А. Танина, В. А. Юдина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 209 с. - ISBN 978-5-16-107892-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=342323> (дата обращения: 15.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>-Официальный сайт ВАКа
2. <http://yaaspirant.ru/>-сайт аспиранта.
3. <http://www.aspirantura.spb.ru>–паспорта научных специальностей.
4. <http://lawtheses.com>–каталог диссертаций.
5. <https://www.rsl.ru/>-Российская государственная библиотека (электронный ресурс).
6. <http://scholar.google.ru/>-Научный поисковый ресурс.
7. <http://znanium.com/> - ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных.
8. <http://www.iprbookshop.ru/> - Универсальная полнотекстовая база данных.
9. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека (НЭБ).
10. <https://urait.ru/> - ООО «Электронное издательство Юрайт». Универсальная полнотекстовая база данных.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Teams, Microsoft Office (Power Point, Word), программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ. Установленное в аудиториях программное обеспечение (ПО) и версии обновлений (отдельных программ, приложений и информационно-справочных систем) могут быть изменены или обновлены по заявке преподавателя.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу

студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины *Адаптационный курс. Основы информационных технологий* предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине *Адаптационный курс. Основы информационных технологий* является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащённых соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см;	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018

<p>край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U,3000 ANSI Lumen,1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron ХРА 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220- Codeonly-Non-AES</p>	<p>MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир- принтер-цветной сканер в e- mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238- 14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА- 261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во</p>

	<p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>