



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

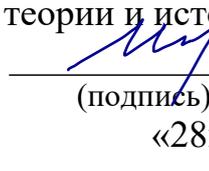


(подпись)

Мирошниченко О.И.
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой
теории и истории государства и права



(подпись)

Мирошниченко О.И.
(И.О. Фамилия)

«28» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Права человека в цифровом обществе

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол от 29.11.2022 г. № 9.

Заведующая кафедрой теории и истории государства и права, к.ю.н., доцент
Мирошниченко О.И.

Составители: ассистент кафедры теории государства и права Карпова Ю.С.

Владивосток
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Права человека в цифровом обществе

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий – *32 часа*; выделены часы на самостоятельную работу студента – *112 часов*.

Язык реализации: русский

Цель:

Сформировать компетенции по выявлению и устранению нарушений действующего законодательства в сфере регулирования отношений, связанных с цифровыми технологиями, выработке рекомендаций по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере информационных и цифровых правоотношений.

Задачи:

- Формирование навыка анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в связи с реализацией цифровых правоотношений;
- Формирование навыка анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в области цифровых правоотношений;
- Формирование знаний о действующем законодательстве, регулирующем цифровые отношения и проблем, возникающих при его правоприменении.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты

обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Профессиональные компетенции	ПК-1	ПК-1.3	<p>Знает действующее законодательство, регулирующие цифровые отношения и проблемы, возникающие при его правоприменении</p> <p>Умеет выявлять и устранять нарушения действующего законодательства в области цифровых правоотношений</p> <p>Владеет навыками выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего цифровые правоотношения</p>
	ПК-2	ПК-2.1	<p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере цифровых правоотношений</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в связи с реализацией цифровых правоотношений</p> <p>Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в связи с реализацией цифровых правоотношений</p>
	ПК-2	ПК-2.3	<p>Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности цифровых правоотношениях</p> <p>Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в цифровых правоотношениях</p> <p>Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и</p>

			консультационных документов в сфере цифровых правоотношений
--	--	--	-------------------------------------------------------------

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины *«Права человека в цифровом обществе»* применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по выявлению и устранению нарушений действующего законодательства в сфере регулирования отношений, связанных с цифровыми технологиями, выработке рекомендаций по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере информационных и цифровых правоотношений.

Задачи:

- Формирование навыка анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в связи с реализацией цифровых правоотношений;
- Формирование навыка анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в области цифровых правоотношений;
- Формирование знаний о действующем законодательстве, регулирующем цифровые отношения и проблем, возникающих при его правоприменении.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных правоотношений.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Профессиональные компетенции	ПК-1	ПК-1.3	Знает действующее законодательство, регулирующие цифровые отношения и проблемы, возникающие при его

			<p>правоприменении</p> <p>Умеет выявлять и устранять нарушения действующего законодательства в области цифровых правоотношений</p> <p>Владеет навыками выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего цифровые правоотношения</p>
	ПК-2	ПК-2.1	<p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере цифровых правоотношений</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в связи с реализацией цифровых правоотношений</p> <p>Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в связи с реализацией цифровых правоотношений</p>
	ПК-2	ПК-2.3	<p>Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности цифровых правоотношениях</p> <p>Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в цифровых правоотношениях</p> <p>Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере цифровых правоотношений</p>

II. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт роль	
1	<i>Раздел 1. Правовое регулирование информационных прав и свобод</i>	2	0	0	12	0	40	0	зачет
2	<i>Раздел 2. Правовые вопросы обеспечения личной информационной безопасности</i>	2	0	0	20	0	72	0	
	<i>Итого:</i>		0	0	32	0	112	0	зачет

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. 12 час. Правовое регулирование информационных прав и свобод

Тема 1. 6 час. Предмет, методы и система информационного права.

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Проблемы становления информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

Тема 2. 6 час. Правовое регулирование информационных прав и свобод

Правовое регулирование информационных отношений. Понятие информационных отношений. Информационные отношения в сферах и отраслях публичного управления, в региональном управлении. Информационные правоотношения: состав (структура) и классификация. Свобода мнения в Сети. Онлайн протесты. Право на анонимность в Интернете и его пределы. Право на защиту геолокации.

Раздел 2. 20 час. Правовые вопросы обеспечения личной информационной безопасности

Тема 1. Киберпространство и его влияние на реальный мир

Защита прав в сети Интернет: проблема юстициабельности. Киберпространство и киберпреступность. Пиратство в сети Интернет. Пиринговые технологии и децентрализованные распределённые реестры. Блокчейн. Эволюция блокчейн-технологий. Криптовалюты и виртуальные деньги.

Тема 2. Частная жизнь в эпоху цифровых технологий

Право на доступ к Интернету. Цифровое правосудие. Свобода мнения в Сети. Цифровизация органов власти. Электронное правительство. Право на образование и цифровизация. Избирательные права и цифровизация. Персональные данные. Право на забвение. Информационная экология и гигиена.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1. 6 час. Информационное общество. Информационная личность.

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Проблемы становления информационного общества.
3. Окинавская хартия глобального информационного общества.

Практическое занятие 2. 6 час. Информационные отношения в сферах и отраслях публичного управления

1. Технологии в сфере публичного управления и государственной власти.
2. Правовое регулирование социальных сетей
3. Границы публичности
4. Прикладное (отраслевое) значение цифровых технологий.

5. Информационные отношения в региональном управлении.
6. Электронное правительство.
7. Открытое правительство.

Практическое занятие 3. 4 час. Права личности в эпоху цифровизации

1. Сущность и содержание основных прав и свобод человека
2. Право на доступ к Интернету.
3. Цифровое правосудие.
4. Свобода мнения в Сети.
5. Право на образование и цифровизация.
6. Избирательные права и цифровизация.
7. Право на защиту геолокации.

Практическое занятие 4. 6 час. Частная жизнь в эпоху цифровых технологий

1. Персональные данные.
2. Специальные категории персональных данных. Общедоступные данные в сети Интернет.
3. Информационная экология и гигиена.
4. Право на анонимность в Интернете и его пределы.
5. Этические проблемы использования технологий.
6. Тайна переписки и возможность предоставления доступа к переписке по запросу государственных органов.

Практическое занятие 5. 4 час. Пространство информации и способы защиты в нем

1. Юридическая ответственность за деяния, совершённые в киберпространстве.
2. Основные категории и понятия в системе охраны и защиты прав и свобод человека.

3. Основные закономерности функционирования и развития прав человека в киберпространстве.
4. Правовое регулирование социальных сетей.
5. Понятие интеллектуальных прав. Право авторства.

Практическое занятие 6. 6 час. Регулирование инновационных технологий в коммерческих отношениях

1. Эволюция блокчейн-технологий.
2. Криптовалюты и виртуальные деньги. Понятие виртуальной валюты. Виды цифровых денег.
3. Смарт-контракты.
4. Особенности волеизъявления при заключении договора с использованием цифровых средств.
5. Преимущества и риски децентрализации отношений в цифровой экономике.

Лабораторные работы

(не предусмотрены)

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<i>Раздел 1. Правовое регулирование информационных прав и свобод</i>	ПК-1.3	Знает действующее законодательство, регулирующие цифровые отношения и проблемы, возникающие при его правоприменении Умеет выявлять и устранять нарушения действующего законодательства в области цифровых	УО-2	УО-1, вопросы к зачету 1-16

			<p>правоотношений Владеет навыками выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего цифровые правоотношения</p>		
5	<p><i>Раздел 2. Правовые вопросы обеспечения личной информационной безопасности</i></p>	ПК-2.1	<p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере цифровых правоотношений Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в связи с реализацией цифровых правоотношений Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в связи с реализацией цифровых правоотношений</p>	УО-2	УО-1, вопросы к зачету 16-29
		ПК-2.3	<p>Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности цифровых правоотношениях Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в цифровых правоотношениях Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере цифровых</p>	УО-2	

			правоотношений		
	Зачет		ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.3	-	УО-1

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;

- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка к зачету;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

(для онлайн-курса)

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1) Филипова И.А. Правовое регулирование искусственного интеллекта: учебное пособие, 2-е издание, обновленное и дополненное – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2022. – 275 с.

2) «Право и права человека в современном мире: тенденции, риски, перспективы развития»: Материалы Всероссийской научной конференции памяти профессора Ф.М. Рудинского, 23 апреля 2020 г. / под общ. ред. д-ра экономич. наук, профессора В.В. Строева, д-ра юридич. наук, профессора Д.А. Пашенцева, к.п.н. Н.М. Ладнушкиной – Москва : Саратовский источник, 2020 – 309 с.

3) Цифровизация правотворчества: поиск новых решений: монография / Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило, О. В. Иванюк, А. А. Головина; под общ. ред. Д-ра юрид. Наук, проф. Д. А. Пашенцева. - М. : Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: Инфра-М, 2019. - 234 с.

4) Трансформация права в цифровую эпоху : монография / Министерство науки и высшего образования РФ, Алтайский государственный университет ; под ред. А.А. Васильева. — Барнаул : Изд-во Алт. унта, 2020. — 432 с

Дополнительная литература

1. Внедрение и практическое применение современных финансовых технологий: законодательное регулирование : монография / Г. Ф. Ручкина, М. Ю. Березин, М. В. Демченко [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 161 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014380-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=344147> (дата обращения: 15.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>-Официальный сайт ВАКа
2. <http://yaaspirant.ru/>-сайт аспиранта.
3. <http://www.aspirantura.spb.ru>–паспорта научных специальностей.
4. <http://lawtheses.com>–каталог диссертаций.
5. <https://www.rsl.ru/>-Российская государственная библиотека (электронный ресурс).
6. <http://scholar.google.ru/>-Научный поисковый ресурс.
7. <http://znanium.com/> - ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных.
8. <http://www.iprbookshop.ru/> - Универсальная полнотекстовая база данных.
9. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека (НЭБ).
10. <https://urait.ru/> - ООО «Электронное издательство Юрайт». Универсальная полнотекстовая база данных.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Teams, Microsoft Office (Power Point, Word), программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Установленное в аудиториях программное обеспечение (ПО) и версии обновлений (отдельных программ, приложений и информационно-справочных систем) могут быть изменены или обновлены по заявке преподавателя.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины *«Права человека в цифровом обществе»* предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине *«Права человека в цифровом обществе»* является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащённых соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов</p>

	<p>Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>