



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

Юридическая школа

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДВФУ

Рег. № 03-23 от 06 марта 2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа магистратуры

40.04.01 Юриспруденция

---

*Цифровое право: правовое регулирование применения цифровых технологий и систем искусственного интеллекта*

---

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы *2 года*

Год начала подготовки: *2023*

Владивосток  
2022

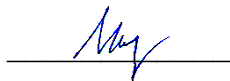
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Юридической школы от 1 декабря 2022 г. (протокол № 7).

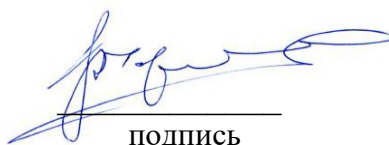
Рассмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ 06.03.2023 г. (протокол № 02-23)

Руководитель ОПОП



О.И. Мирошниченко

Директор Школы



подпись


В.В. Гаврилов

Представители работодателей:  
Начальник Главного управления  
Минюста России по Приморскому краю



Храбров В.А.

Президент Приморской краевой  
Нотариальной палаты



Егорова Н.А.

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право: правовое регулирование применения цифровых технологий и систем искусственного интеллекта», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Направленность ОПОП ориентирована на:

область (области) профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники ОПОП 40.04.01 «Юриспруденция» могут осуществлять профессиональную деятельность в области 09 Юриспруденция.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-аналитический, организационно-управленческий.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса, а также рабочую программу воспитания, календарного плана воспитательной работы.

## 2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01

«Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 25.11.2020 № 1451;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867);

- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

### 3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;  
ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;  
ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ПК – профессиональные компетенции;  
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).  
УК – универсальные компетенции;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### 4. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы

Цель ОПОП – формирование у обучающихся компетенций, соответствующих трудовым функциям, направленным на решение задач профессиональной деятельности. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и учебным планом.

Задачи основной профессиональной образовательной программы:

1. 1. Обеспечить формирование у обучающегося универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере юридической деятельности, которые позволят эффективно осуществлять профессиональную деятельность в области обеспечения юридической деятельности цифровых правоотношений.

2. Обеспечить формирование у обучающегося профессиональных компетенций в сфере правоприменительной и экспертно-аналитической деятельности в сфере цифровых правоотношений.

3. Подготовка востребованного и конкурентоспособного специалиста на рынке труда.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;

#### 5. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция.

## 5. Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации экспертно-аналитического юридического сопровождения цифровых технологий и систем искусственного интеллекта, в том числе между субъектами предпринимательской деятельности и государственными органами, или крупными государственными корпорациями;
- общественные отношения, складывающиеся при осуществлении правоприменительной деятельности в сфере IT технологий, в том числе между субъектами предпринимательской деятельности и государственными органами, или крупными государственными корпорациями;
- общественные отношения, складывающиеся в процессе организационно-управленческой деятельности при юридическом сопровождении соответствующего цифрового пространства, в том числе между учреждениями, корпорациями и государственными и муниципальными органами.

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
09 Юриспруденция	Правоприменительный	Организация работ по юридическому сопровождению деятельности хозяйствующих субъектов	общественные отношения, складывающиеся при осуществлении правоприменительной деятельности в сфере IT технологий, в том числе между субъектами предпринимательской деятельности и государственными органами, или крупными

09 Юриспруденция	экспертно-аналитический	Составление юридических экспертно-аналитических заключений в сфере цифровых технологий	общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации экспертно-аналитического юридического сопровождения цифровых технологий и систем искусственного интеллекта, в том числе между субъектами предпринимательской деятельности и государственными органами, или крупными государственными корпорациями;
---------------------	-------------------------	--	---

Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018);
- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

ОПОП ВО реализуется:

- самостоятельно;
- на государственном языке.

## 7. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	<p>Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать</p>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			риски, определять преимущества; Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
		<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта;</p> <p>Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.</p>
		<p>УК-2.3 Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.</p>	<p>Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: содержание и основные этапы командной работы; Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			<p>свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики</p> <p>Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p>
		<p>УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке</p>	<p>Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			<p>Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках; Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке</p>	<p>Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили Умеет: общаться, вести гармоничный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых)</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики	ОПК -1.1 Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
	и предлагать оптимальные варианты их решения	профессиональных задач	<p>Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>
		<p>ОПК -1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
	ОПК -2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и	ОПК -2.1 Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знает: положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Юридическая экспертиза	проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		<p>юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций;</p> <p>Умеет: собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов;</p> <p>Владеет: методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
		ОПК -2.2 Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знает: правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Умеет: применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Владеет: навыками составления экспертных юридических заключений</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	<p>Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права</p> <p>Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>
		ОПК-3.2 Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами	<p>Знает: правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; судебную практику</p> <p>Умеет: логично и аргументированно разъяснить, в том числе на английском языке, взаимосвязанные положения правового акта,</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			<p>решения по восполнению пробелов, устранению коллизий</p> <p>Владеет: навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p>
		<p>ОПК-3.3</p> <p>Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования</p>	<p>Знает: правила составления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке</p> <p>Умеет: применять на практике правила и способы толкования правовых актов, восполнения пробелов правового регулирования и устранения коллизий</p> <p>Владеет: навыками оформления и представления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения.	<p>Знает: стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Умеет: давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			Владеет: навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации
		ОПК-4.2 Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические	Знает: основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения, применяемых в конкретном деле, в том числе в состязательных процессах Умеет: пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения Владеет: навыками формирования правовой позиции и аргументации ее
		ОПК-4.3 Формулирует правовую позицию, структурирует доводы выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.	Знает: стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов Умеет: составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах Владеет: навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость	Знает: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
	юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	техники, юридическую терминологию; Умеет: определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов Владеет: навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники
		ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач Умеет: выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений Владеет: навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов
		ОПК-5.3 Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и	Знает: правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов Умеет: определить необходимый способ изложения норм права в

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		разрабатывает их, в том числе на иностранном языке	статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: владеет навыками составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и мер по профилактике коррупционных правонарушений	Знает: профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; Владеет: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Знает: задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции</p> <p>Умеет: применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>Владеет: навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<p>Знает: современные информационные цифровые технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: выбрать необходимые информационные цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p>



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p>
		<p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере цифрового права	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)		<p>ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав физических лиц и юридических лиц, в том числе занимающихся разработками в IT индустрии, сквозных технологий, технологий блокчейна</p> <p>ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере информационных и цифровых правоотношений</p> <p>ПК-1.3. Выявляет и устраняет нарушения действующего законодательства в сфере регулирования отношений, связанных с цифровыми технологиями</p>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения цифровых технологий в целом	<p>1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)(ред. от 27.03.2018)</p> <p>2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной</p>		<p>ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере информационных и цифровых правоотношений</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих деятельность, связанную с информационными и цифровыми правоотношениями</p> <p>ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере информационных и цифровых правоотношений</p>

гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих(утв. Минтрудом России)	
--	--

## 8. Специфические особенности ОПОП

Программа магистратуры «Цифровое право: правовое регулирование применения цифровых технологий и систем искусственного интеллекта» направлена на формирование у магистрантов компетенций, которые необходимы для профессионального юридического сопровождения и безопасности процессов цифровой трансформации экономики в целом, а также в государственном секторе.

Принимая во внимание тот факт, что на сегодняшний день цифровым технологиям и искусственному интеллекту придается особое значение на всех уровнях, для современного общества подготовка магистров способных реализовывать профессиональные компетенции в указанной сфере является актуальной задачей для современного рынка труда.

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа Цифровое право: правовое регулирование применения цифровых технологий и систем искусственного интеллекта востребована в компаниях, занимающихся разработками в области IT индустрии, технологии блокчейна и т.д., в государственных органах и организациях реального сектора экономики.

Возможные места трудоустройства выпускников:

1. Суды.
2. Государственные и муниципальные органы.
3. Прокуратура Приморского края.

4. Юридические службы (начальники юридических служб) коммерческих организаций, в том числе: ПАО «Сбербанк», ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк», ПАО АКБ «Приморье» и другие кредитные организации, ООО «Сервисный центр «ФЕСКО», ПАО «Владивостокский морской торговый порт», АО ВП «ЭРА», ПАО «ДЭК» и другие коммерческие и некоммерческие организации.

Основная образовательная программа предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины модуля практической юриспруденции.

Блок 2 «Практики», который относится как к обязательной части, так и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в виде подготовки к защите и защите ВКР, которая завершается присвоением квалификации.

Обязательная часть состоит из следующих дисциплин: методология правовых исследований, теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста, юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста, международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности, деловой английский язык в профессиональной деятельности

Модуль практической юриспруденции Блока 1, дает возможность расширения и (или) углубления компетенций, определяемых содержанием дисциплин (модулей) обязательной части, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки, и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Модуль практической юриспруденции: Цифровая трансформация государства и права, Право цифровых платформ, Организационно-

управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров, Технологические проблемы права, Интернет-право, Актуальные проблемы информационного права, Права человека в цифровом обществе.

Во взаимосвязи с дисциплинами обязательной части в необходимом и достаточном количестве представлены дисциплины модуля практической юриспруденции, которые обеспечивают формирование профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей и требований современного рынка труда.

После завершения обучения по программе практически 100% выпускников успешно трудоустраиваются по указанной специальности.

## 9. Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы магистратуры:

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	60 з.е.
	Обязательная часть	26 з.е.
	Методология правовых исследований	
	Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции	
	Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста	
	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	
	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	
	Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности	
	Деловой английский язык в профессиональной деятельности	
	Модуль практической юриспруденции	34 з.е.
	Цифровая трансформация государства и права	
	Право цифровых платформ	
	Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров	
	Технологические проблемы права	
Интернет-право		

	Актуальные проблемы информационного права	
	Права человека в цифровом обществе	
	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	
	Правовой режим персональных данных	
	Правовое регулирование виртуальной собственности	
	Правовое регулирование криптовалюты и других цифровых финансовых активов	
Блок 2	Практика	54 з.е.
	Обязательная часть	3 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	51 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	Не предусмотрено
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Цифровое право: правовое регулирование применения цифровых технологий и систем искусственного интеллекта»		120 з.е.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 24,2 процента общего объема программы.

#### 10. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (далее – лица с ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития

личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения лиц с ОВЗ структурные подразделения ДВФУ выполняют следующие задачи:

– Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– Школы, совместно с Департаментом карьеры и стипендиальных программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений о лицах с ОВЗ, обеспечивают их систематический учет на этапах поступления, обучения, трудоустройства;

– организация по социализации и адаптации студентов с ограниченными возможностями «КИТ» обеспечивает адаптацию лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную

часть ОПОП ВО. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий, представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей о лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы ДВФУ.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ рабочие места для лиц с ОВЗ оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации лица с ОВЗ. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## 11. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы соответствует требованиям ФГОС. Сведения о кадровом обеспечении



реализации ОПОП ВО размещаются на сайте ДВФУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», ссылка на сайт: <https://www.dvfu.ru/sveden/employees/>.

## 12. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДВФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДВФУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ дополнительно обеспечена фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 13. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДВФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения, представлены в РПД.

### 14. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### 15. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

С целью совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Рецензия (оценка от работодателя)  
на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования по направлению подготовки 40.04.01  
Юриспруденция «Цифровое право: правовое регулирование  
применения цифровых технологий и систем искусственного  
интеллекта» (2023 года набора)

ОПОП ВО разработана коллективом преподавателей Юридической школы ДВФУ.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную на основе образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, уровня магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин (модулей); рабочие программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; перечень учебной литературы, необходимой для изучения дисциплин (модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации, в том числе фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП является формирование у обучающихся компетенций, соответствующих трудовым функциям, направленным на решение задач профессиональной деятельности. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и учебным планом.

Магистры, освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует

требованиям подготовки юристов в сфере деятельности, непосредственно связанной с техническим, системным и цифровым интегрированием. Выпускники могут с успехом занимать ряд должностей в коммерческих предприятиях: консультант, ведущий консультант, главный консультант, заместитель начальника отдела, начальник отдела.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ дисциплин (модулей) позволяет сделать вывод о достаточном уровне как материального, так и методического обеспечения. Содержание соответствует требованиям основной характеристики ОПОП ВО. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включающей документы и материалы, обновляемые ежегодно с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей.

#### Заключение:

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности», уровень высшего образования - магистратура, разработанная и реализуемая Юридической школой Дальневосточного федерального университета, соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиям ФГОС.

Генеральный директор  
ООО «СЗ «Зелёный бульвар»



Е.П. Коваль