

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах»

Владивосток 2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах»

No	Контролируемые	Код и	Результаты	Оценочны	е средства
Π/Π	разделы/темы дисциплины	наименование	обучения	Текущий	Промежуточная
		индикатора		контроль	аттестация
		достижения		1	,
1	Тема 1. Общая	УК-1.2	Знает принципы	УО-1	УО-1 вопросы к
	характеристика	Осуществляет	системного	УО-3	экзамену №1,2
	административного	декомпозицию	подхода;	ПР-11	
	(публичного)	проблемной	методологию		
	судопроизводства. Виды	ситуации на	выработки		
	судопроизводства.	отдельные	решений на основе		
	Принципы	задачи, определяя	системного подхода в сфере		
	административного	стратегию ее	административного		
	(публичного)	решения, риски	судопроизводства		
	судопроизводства.	и пути их	орденреноводотви		
	, .	устранения	умеет находить		
			альтернативные		
			варианты решения		
			проблемной		
			ситуации и		
			прогнозировать		
			риски; определять		
			преимущества в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			Судопроизводства		
			владеет навыками		
			системного,		
			функционального,		
			сравнительного и		
			формального		
			анализа;		
			обобщения		
			информации;		
			критического осмысления		
			профессионально		
			ориентированной и		
			научной		
			информации в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
		X 11.2.2.2		TTO (
		УК-3.2	знает основные	УО-1	
		Определяет	принципы и	УО-3	
		стратегию командной	способы	ПР-11	
		команднои работы и	организации коллективного		
		планирует	труда, его		
		работу команды	планирование в		
		1 /	сфере		
			1 - T - T -		

			Г		j i
			административного		
			судопроизводства		
			умеет обобщать		
			результаты работы		
			каждого члена		
			команды,		
			оценивать их		
			результативность		
			в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			владеет навыками		
			обобщения и определения		
			результатов работы		
			членов команды в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
		УК-3.3	Знает методы	УО-1	
		Организует	принятия	УО-3	
		работу с	управленческих	ПР-11	
		использованием	решений и способы		
		инструментов командной	взаимодействия со всеми членами		
		работы для	команды; правила		
		достижения	делового общения		
		поставленной	и этикета в сфере		
		цели	административного		
			судопроизводства		
			Умеет реализовать		
			различные формы		
			взаимодействия		
			сотрудничества в команде;		
			отстаивать свою		
			позицию с		
			соблюдением норм		
			делового общения		
			и этики в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			Владеет навыками		
			представления		
			результатов		
			совместной работы		
			команды,		
			определяя		
			ценность вклада		
			каждого члена		
			команды с		
			соблюдением норм деловой этики в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
2	Тема 2. Компетенция	УК-1.2	Знает принципы	УО-1	УО-1 вопросы к
	судов общей юрисдикции	Осуществляет	системного	УО-3	экзамену № 3-7

рассмогрению и разрешению серешения разрешений на основе серешения, вриски и устранения устранения и устранения устра			1			TID 11	
разрешению административных дел определая стрятстию ес решения, диски и пути их устранения протозировать прижи протозировать прижидения варнатта решения протозировать прижидения варнатива решения протозировать прижидения варнательного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в сфере административного и формального папата; обобщения информации к критителенном оргентированной и научной информации к сфере задминистративного судопроизводства прижидения информации; критителенном оргентированной и научной информации к сфере задминистративного судопроизводства обобщения информации к сфере задминистративного судопроизводства оправления и притительном оргентированной и научной информации к сфере задминистративного судопроизводства оправления и регулатита работы команды, оценнать т к результивность в сфере задминистративного судопроизводства вадеет навыками обобщения и определения в задеет навыками обобщения и определения в определения в задеет навыками обобщения и определения в опреде			ПО			ПР-11	
отдельные задачи, определая стристимо се решения риски и пути их устранения устранения риски и пути их устранения риски и пути их устранения риски и протизовровать риски; определать преизущества в сфере административного судопроизводства и протизовровать риски; определать преизущества в сфере административного судопроизводства и протизовровать риски; определать преизущества в сфере административного судопроизводства выдаст навыками светемного, функционального, сравнительного и формацыоного определивного от	pa	ссмотрению	И	•			
опделеные задач, определяя съртствио се решения, риски и пути их устранения устранения и тути их устранения диски пределя на пути их устранения достов ситуации и прогиозировтъ риски, определять препмущества в сфере административного судопроизводства и прогиозировтъ риски, определять препмущества в сфере административного судопроизводства и прогимущества и сфере административного судопроизводства и при прогимущества и сфере административного судопроизводства и при прогимущест и при при при при при при прогимущества в сфере административного судопроизводства и правти и при при при при при при при при при	pa	зрешению					
определяя стратегию се решения, риски и пути их устранения проблемкой ситуации и прогнозировать, риски, определать преимущества в офере административного судопроизводства владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального аналита; обобщения информации; критического осмысления профессионивые определяет стратегию комациной работы и планирует работу комапды замет основные принципы и планирует работу комапды умеет обобщать результати работы кожаго члена комапды, оценьвать их результати работы кожаго члена комапды, оценьвать их результати работы кожаго члена комапды, оценьвать их результативного судопроизводства умеет обобщать результативного судопроизводства вадеет навыками обобщения и определения обобщения и определения обобщения и определения обобщения и определения	_	=		отдельные			
ерешения, риски и пути их устранения проблемой ситуации и проблемой ситуации и проготовировать приски; определять осудопроизводства выщает нивыками системного и формального и формального и формального и формального и принципаль и профессионально орнен провиний и профессионально орнен професси орнен профессионально орнен профессионально орнен профессионально орнен				задачи,			
решения, рисси и нути их устранения и умеет накодить альтериативые вариан ы решении проблемной ситуации и прогитозировать преимущества в сфере административного судопроизводства вызадеет навыками системного, функционального и формацывного анальная профессионально орнентированией информации критического осмасления профессионально орнентированией информации информации информации и научной информации в научной информации в сфере административного судопроизводства в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы и планирует работу команды, оценнаять их результаты работы каждгого члена команды, оценнаять их результаты работы каждгого члена команды, оценнаять их результативного судопроизводства вывдеет навыками обобщения и опередениия обобщения и опередении в оперед				определяя	подхода в сфере		
устранения устранения устранения продлежной произовировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства падеет напыками профессионально ориентированной информации; критического осмысления профессионально ориентированной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию коминаной работы и шанируег работу комины работь и шанируег работу комины работо и пантрование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результивного судопроизводства умеет обобщать результивного судопроизводства команыь, оценивать их результативного судопроизводства вадеет навыками обобщения и определения варанты решения производства ующе обобщать результативного судопроизводства вадеет навыками обобщения и определения				стратегию ее	административного		
устранения литерпативные парианты решения проблемной сизуации и прогнозировать риски; спределять преимущества в сфере административного судопроизводства владеет цвыками системного, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентирований и научной информации в сфере вдминистративного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию комагдной работы и планирует работу команды вотовые принципы и способы принципы и кольсктивного судопроизводства уо-3 ПР-11 уо-3 ПР-11 уо-3 ПР-11 уо-3 ПР-11 обобщать результаты работы комагды, оценивать их результативност судопроизводства умест обобщать результативного судопроизводства умест обобщать результативност судопроизводства умест обобщать результативност судопроизводства владеет навыками обобщения и определения владеет навыками обобщения и определения				решения, риски	судопроизводства		
въринтты решения проблемной ситуации и проглозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства в профессионально ориентированной и паучной информации в сфере административного судопроизводства информации в сфере административного судопроизводства умет обобщетть работу команды и планирует работу команды, оценивить их результативност судопроизводства умест обобщать результативность в сфере административного судопроизводства выдест навыками обобщения и определения в предестивня выпадеет навыками обобщения и определения				и пути их			
варнанты решения проблемий прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально огриентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратенно коммалдной работы и планирует работу команды планирует работу команды команды, оценивать их результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства владеет павыками обобщения и определения				устранения	умеет находить		
проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере вдминистративного судопроизводства владест навыками системного, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально оргаентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды принципы и уО-3 способы планирует работу команды умет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать и умест обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать и умест обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать и урезультативного судопроизводства владест навыками обобщения и определения					альтернативные		
проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере вдминистративного судопроизводства владест навыками системного, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально оргаентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды принципы и уО-3 способы планирует работу команды умет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать и умест обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать и умест обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать и урезультативного судопроизводства владест навыками обобщения и определения							
ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства Владеет навъками системного, функционального, функционального и формального анализа: обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегню командыюй работы и планирует работу команды планирует работу команды умеет обобщить результаты работы каждого члена комалды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства момалды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобпения и прагнения и прогнения и пределения в предуствения в преду							
прогиозировать риски; определять преимущества в сфере вдминистративного судопроизводства Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информалии; критического осмысления профессионально ориснтированной и научной информалии в сфере административного судопроизводства VK-3.2 Определяет стратегию командны работы и швинрует работу команды праниципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства кладеет навыками обобпения и обобпения и определения					=		
рвски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства внадления в сфере административного судопроизводства умеет обобщенть в сфере административного судопроизводства умеет обобщенть в сфере административного судопроизводства умеет обобщеть результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
преимущества в сфере административного судопроизводства владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства владеет наботы командиой работы и планирует работу команды от планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена комалды, оценивать их результативного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
фрукционального, сравнительного и формального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации и сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратетию командной работы и планирует работу команды организации коллективного планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, опенивать их результативного судопроизводства команды, опенивать их результативного судопроизводства в владеет навыками обобщения и определения							
административного судопроизводства владеет навыками системного, функционального, функционального и формацын информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной команды, оценивать их результатив работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в владеет навыками обобщения и определения							
владеет навыками системного, функционального, сравинтельного и формального и анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командыюй работы и планирует работу команды планирует работу команды сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командыю прищимы и УО-3 способы организации коллективного труда, сто планирование в сфере административного судопроизводства Умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства Владеет навыками обобщения и определения							
владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального и нформального и нформации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства Виаст основные принципы и УО-3 способы пработы и планирует работу команды комлективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства ввладеет навыками обобщения и определения							
ейстемного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально орментированию и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командиой работы и планирует работу команды планирует работу команды иланирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства ввадеет навыками обобщения и определения					судопроизводства		
ейстемного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально орментированию и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командиой работы и планирует работу команды планирует работу команды иланирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства ввадеет навыками обобщения и определения					впапаат пові жози		
функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командыю организации и способы командый работы и планирует работу команды планирует работу команды комдет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства моманды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического оемьсления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратетию командыюй работы и планирует работу команды планирует работу команды урад, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
формального анализа; обобощения информации; критического осмысления профессионально ориентированиой и научной информации в сфере административного судопроизводства VK-3.2 Определяет стратегно командной работы и планирует прабогу команды планирует рабогу команды умеет обобщать результатывность в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результатывность в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результатывность в сфере административного судопроизводства в в фере административного судопроизводства							
анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу командый работы и планирует фоторуда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства в фере административного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в сфере административного в судопроизводства в в сфере административного судопроизводства в сфере административного с					_		
обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратетию командной работы и планирует работу команды планирует работу команды меет обобщать ефере административного судопроизводства УО-1 УО-3 ПР-11 ОО-3							
информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в дадеет навыками обобщения и определения							
осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды результаты работы каждого члена команды, оценивать их результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства умеет обобщения и обобщения и обобщения и обремения и определетамного судопроизводства владеет навыками обобщения и определетамного судопроизводства							
профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирувание в сфере административного судопроизводства Уборования и планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения					*		
ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства умеет обобщать результативного судопроизводства умеет обобщать результативного судопроизводства команды, оценивать их результативного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в обобщения и определения							
научной информации в сфере админстративного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команны планирование в сфере админстративного судопроизводства умест обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды ипланирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства в сфере административного судопроизводства команды, оценивать их результативного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в мадает навыками обобщения и определения							
сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирование в сфере административного судопроизводства УО-1 УО-3 ПР-11 ПР-11 Организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства Умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства В радеет навыками обобщения и определения							
ж.з.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды работу команды торинципы и уо-3 пр-11 принципы и уо-3 пр-11 пранирует организации коллективного труда, ето планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения					информации в		
ук-з.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административность в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения					сфере		
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства умеет обобщения и определения владеет навыками обобщения и определения					административного		
Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства Владеет навыками обобщения и определения					судопроизводства		
Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства Владеет навыками обобщения и определения							
Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства Владеет навыками обобщения и определения			İ	УК-3.2	знает основные	УО-1	
стратегию командной организации коллективного труда, его планирует работу команды планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в владеет навыками обобщения и определения							
командной работы и планирует работу команды планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в сфере административного судопроизводства в задеет навыками обобщения и определения							
работы и планирует работу команды гофере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения						11111	
планирует работу команды труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения					_		
работу команды планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения				•			
сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения				рассту комалды	-		
судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения					_		
результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения					судопроизводства		
результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения					тикоот обобите		
каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения					l -		
команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения					· ·		
административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
судопроизводства владеет навыками обобщения и определения							
владеет навыками обобщения и определения					административного		
обобщения и определения					судопроизводства		
обобщения и определения							
обобщения и определения					владеет навыками		
					обобщения и		
					определения		
результатов работы	, ,						

	T	T	T		
			членов команды в сфере административного судопроизводства		
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	
			Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства		
			Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
3	Тема 3. Стадии административного (публичного) судопроизводства	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в	УО-1 УО-3 ПР-11	УО-1 вопросы к экзамену № 12-14,28-31

	сфере административного судопроизводства		
	владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в		
	сфере административного судопроизводства		
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	
	УК-3.3 Организует работы с использованием инструментов командной работы для доставленной	владеет навыками системного, функционального и формального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командия поставленной цели указа заимодействия со всеми членами и оправления и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов команды; правила делового общения и отикета в сфере административного общения и отикета в сфере административного общения и отикета в сфере административного общения и отражения и способы взаимодействия со всеми членами делового общения и отикета в сфере административного	админстративного судопроизводства Владеет навыками системного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства VK-3.2 Определяет стратегию командыюй работы и планирует работу команды, оценивать их результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного судопроизводства Владеет навыками обобщения и определения результатов работы и планирует работу с использованием инструментов команды, оценивать их результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства VK-3.3 Организует работу с использованием инструментов команды принятия управленческих решений и способы ваимодействия со командной работы для достижения и этикета в сфере административного общения поставленной цели членов команды; правила делового общения поставленной и этикета в сфере административного общения и отикета в сфере административного

			VMAAT MARIUMARAT		<u> </u>
			Умеет реализовать различные формы		
			взаимодействия		
			сотрудничества в		
			команде;		
			отстаивать свою		
			позицию с		
			соблюдением норм		
			делового общения		
			и этики в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			Владеет навыками		
			представления		
			результатов		
			совместной работы		
			команды,		
			определяя		
			ценность вклада		
			каждого члена		
			команды с соблюдением норм		
			деловой этики в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			- јдопроповодотви		
4		УК-1.2	Знает принципы	УО-1	УО-1 вопросы к
	Тема 4. Участники	Осуществляет	системного	УО-3	экзамену № 8-
	административного	декомпозицию	подхода;	ПР-11	11
	(публичного) процесса.	проблемной	методологию		
	Представительство в суде.	ситуации на	выработки		
		отдельные	решений на основе		
		задачи,	системного		
		определяя	подхода в сфере		
		стратегию ее	административного		
		решения, риски и пути их	судопроизводства		
		устранения	VMAAT HOVOTHEI		
		устранения	умеет находить альтернативные		
			варианты решения		
			проблемной		
			ситуации и		
			прогнозировать		
			риски; определять		
			преимущества в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			владеет навыками		
			системного,		
			функционального,		
			сравнительного и		
			формального		
			анализа;		
			обобщения		
			информации;		
			критического		
			осмысления		
			профессионально		
			ориентированной и		
			научной		j l

		информации в		
		сфере		
		административного		
		судопроизводства		
	УК-3.2	знает основные	УО-1	
	Определяет	принципы и	УО-3	
	стратегию	способы	ПР-11	
	командной	организации	111	
	работы и	коллективного		
	планирует	труда, его		
	работу команды	планирование в		
		сфере		
		административного		
		судопроизводства		
		умеет обобщать		
		результаты работы		
		каждого члена		
		команды,		
		оценивать их		
		результативность		
		в сфере		
		административного		
		судопроизводства		
		владеет навыками		
		обобщения и		
		определения		
		результатов работы		
		членов команды в		
		сфере		
		административного		
	УК-3.3	административного судопроизводства	VO-1	
	УК-3.3 Организует	административного	УО-1 VO-3	
	Организует	административного судопроизводства Знает методы	УО-3	
		административного судопроизводства Знает методы принятия		
	Организует работу с использованием инструментов	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде;	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками представления	УО-3	
	Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками	УО-3	

			команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
5	Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства владеет навыками системного, функционального, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	УО-1 вопросы к экзамену № 8-11,15
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	

					
			результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства		
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	
			Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства		
			Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
6	Тема 6. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения об оспаривании решений,	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе	УО-1 УО-3 ПР-11	УО-1 вопросы к экзамену № 8- 11,16

действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муннициальных служащих.	органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями,	определяя стратегию ее решения, риски и пути их	подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения		
власти, органов местного самоуправления, иных и пути их устранения подномочиями, должностных лиц, государственными иными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих профоссионально оренентровенной и научной информации в сфере административного судопроизводства Тосударственных и муниципальных служащих в сфере административного судопроизводства Тосударственных и муниципальных служащих и принципальных предультативность в сфере административного судопроизводства судоп	власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями,	стратегию ее решения, риски и пути их	административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения		
власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными полномочиями, должностных лиц, государственными и муниципальных служащих. Власти органов местного судопроизводства и учет находить авраниты решения проблемной ситуации и прогнозировать рески; сиределить пренумдества в сфере административного сулопроизводства владеет навывани системного, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентирование и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию коммалдыю работы и планирует работы и планирует работу комалды организации комлективного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию коммалдый работы и планирует работу комалды, оценивать их результатив работы каждого члена комалды, оценивать их результативного в сфере административного судопроизводства	самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями,	решения, риски и пути их	судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения		
самоуправления, иных органов, организаций, устранения органов, организаций, устранения тосударственными иными публичными полномочиями, должиостных лиц, государственных и муниципальных служащих. ———————————————————————————————————	самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями,	и пути их	умеет находить альтернативные варианты решения		
органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Валасет навыками системного судопроизводства Валасет навыками системного оривентированього сравнительного и формального анатига; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и информации в профессионально ориентированной и информации в профессионально ориентированной и информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командный работы и планирует работу команды планирует работу команды и планирует работу команды, оценивать их результаты работы кажалого члена команды, оценивать их результаты работы кажалого члена команды, оценивать их результаты по сещено в сфере административного судопроизводства	органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями,	•	альтернативные варианты решения		
наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Впадест навыками системного, функционального судопроизводства владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально орнентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и шланирует работу команды принципы и способы организации коллективного турды, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы кожнады, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства кожнады, оценивать их результативность в сфере	наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями,	yerpanenni	альтернативные варианты решения		
поддетенными иными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. ———————————————————————————————————	государственными иными публичными полномочиями,		варианты решения		
государственными иными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Владеет навыками системного, функционального судопроизводства владеет навыками системного, функционального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратетные командыю работы и планирует работу команды организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, опенивать их результаты работы каждого члена команды, опенивать их результативного в сфере административного в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, опенивать их результативного в сфере административного в сфере административного	публичными полномочиями,				
публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципальных служащих. Тосударственных и муниципального судопроизводства и профессионально орнентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства Тосударственных и муниципальных системного, функционального судопроизводства и принципы и способы принципы и способы организации коллективного труда, его труда, ег	полномочиями,				
полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Полномочиями, должностных и муниципальных служащих. Полномочиями, должностных и муниципальных служащих. Полномочиями, должносто судопроизводства	·		=		
должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Владеет навыками системного и формального и формального и формального и формального осмысления информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства VK-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды праниципы и планирует работу команды праниципы и планирование в сфере административного судопроизводства VO-1 труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, опенивать их результаты работы каждого члена команды, опенивать их результативность в сфере административного в дорен опенивать их результативность в сфере административного	·		прогнозировать		
государственных и муниципальных служащих. преимущества в сфере административного судопроизводства владеет навыками системного и формального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально орвентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства ТК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды праниципы и УО-3 принципы и УО-3 принципы и уО-3 принципы и коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды коллективного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды коллективного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной и начинистративного судопроизводства УК-3.2 Определяет стрательной и начучной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стрательной информации в сфере административного судопроизводства УС-1 Определяет стрательного судопроизводства Определяет стрательного судопроизводства стрательного судопроизводства стра	долиностных лиц,		риски; определять		
муниципальных служащих. Владеет навыками системного, функционального, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного в судопроизводства	FOCUMOROTRALIMIN				
судопроизводства владеет навыками системного, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства	· =				
владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводетва УК-3.2 Определяет стратегию командыюй командыюй работы и планирует работу команды планирует работу команды презультаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административното	•		_		
системного, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства	служащих.		судопроизводства		
системного, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства			впалеет навыками		
функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды работу команды работу команды работу команды работу команды работы каждого члена команды, оценивать их результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного в сфере административного судопроизводства					
сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию коландый организации убО-3 (пособы планирует работу команды коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного			-		
формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды уботь и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного					
обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирование в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командый работы и планирует работы и планирует работы коллективного судопроизводства УС-1 УО-1 УО-3 ПР-11 УО-3 ПР-11 уо-3 ПР-11 команды, организации коллективного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного					
информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирует обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства			*		
критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды пработу команды осудопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию способы принципы и уО-3 (пределяет стратегию комлективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства Умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного в сфере административного в сфере административного			*		
осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства					
профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командыю работы и планирует работы у планирует работу команды Определяет стратегию командыной способы организации коллективного труда, ето планирование в сфере административного судопроизводства УМ-3.2 Определяет принципы и уО-3 ПР-11 Определяет принципы и коллективного организации коллективного судопроизводства УМ-3.2 Определяет принципы и уО-3 ПР-11 Определяет принципы и коллективного организации коллективного организации коллективного судопроизводства УМ-3.2 Определяет принципы и коллективного организации коллективного организаци			-		
ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет принципы и УО-3 ПР-11 организации командной организации коллективного труда, его планирует работу команды сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного в сфере административного в сфере административного					
научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды тработу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного в сфере административного судопроизводства					
информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет принципы и способы пработы и планирует работу команды пработу команды, оценивать их результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативного в сфере административного в сфере административного					
сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды и планирование в сфере административного судопроизводства УО-1 УО-3 ПР-11 ТО-11 УО-3 ПР-11 Определяет Опринципы и Коллективного Труда, его планирование в сфере административного судопроизводства Умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного			•		
ук-з.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства					
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды пработу пработы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного			административного		
Определяет стратегию способы организации работы и коллективного планирует работу команды сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного в сфере административного в судопроизводства			судопроизводства		
Определяет стратегию способы организации работы и коллективного планирует работу команды сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного в сфере административного в судопроизводства		VIIC 2 A		NO 1	
стратегию командной организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного в сфере административного					
командной работы и коллективного планирует труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного		-			
работы и планирует труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного				11P-11	
планирует работу команды труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного			_		
работу команды планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного		_			
сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного					
административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного					
умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного					
результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного			судопроизводства		
результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного					
каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного					
команды, оценивать их результативность в сфере административного					
оценивать их результативность в сфере административного					
результативность в сфере административного					
в сфере административного					
			= -		
судопроизводства					
			судопроизводства		
PHO HOOT HODY WOO			рионаат наружески		
владеет навыками обобщения и					
оооощения и определения					
результатов работы					
членов команды в					
сфере					
			административного		
			судопроизводства		

		Т	Т		T
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	
7	Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	УО-1 вопросы к экзамену № 8- 11,18.

	владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства		
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в	УО-1 УО-3 ПР-11	

			команца		
			команде; отстаивать свою		
			позицию с		
			соблюдением норм		
			делового общения		
			и этики в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			Владеет навыками		
			представления		
			результатов		
			совместной работы		
			команды,		
			определяя		
			ценность вклада		
			каждого члена		
			команды с соблюдением норм		
			деловой этики в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
		X710.4.0	2	T10 1	NO 1
8	Произволетро но	УК-1.2	Знает принципы	УО-1	УО-1 вопросы к
	Производство по	Осуществляет декомпозицию	системного	УО-3	экзамену № 8-
	административным делам о	проблемной	подхода; методологию	ПР-11	11,17
	присуждении компенсации за	ситуации на	выработки		
	нарушение права на	отдельные	решений на основе		
	судопроизводство в	задачи,	системного		
	разумный срок	определяя	подхода в сфере		
		стратегию ее	административного		
		решения, риски	судопроизводства		
		и пути их устранения	VMAAT HOVOTHEI		
		устранения	умеет находить альтернативные		
			варианты решения		
			проблемной		
			ситуации и		
			прогнозировать		
			риски; определять		
			преимущества в		
			сфере административного		
			судопроизводства		
			J., 1 A-120		
			владеет навыками		
			системного,		
			функционального,		
			сравнительного и		
			формального анализа;		
			обобщения		
			информации;		
			критического		
			осмысления		
			профессионально		
			ориентированной и		
			научной		
			информации в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
		<u> </u>	удопроизводства		

	УК-3.2	знает основные	УО-1	
	Определяет	принципы и	УО-3	
	стратегию	способы	ПР-11	
	командной	организации	111 -11	
	работы и	коллективного		
	планирует			
	работу команды	труда, его		
	рассту команды	планирование в		
		сфере		
		административного		
		судопроизводства		
		~ ~		
		умеет обобщать		
		результаты работы		
		каждого члена		
		команды,		
		оценивать их		
		результативность		
		в сфере		
		административного		
		судопроизводства		
		· · ·		
		владеет навыками		
		обобщения и		
		определения		
		результатов работы		
		членов команды в		
		сфере		
		административного		
		судопроизводства		
-	УК-3.3	2110000 1/2000 077-	УО-1	
		Знает методы	УO-1	
			TTO 0	
	Организует	принятия	УО-3	
	работу с	управленческих	УО-3 ПР-11	
	работу с использованием	управленческих решений и способы		
	работу с использованием инструментов	управленческих решений и способы взаимодействия со		
	работу с использованием инструментов командной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами		
	работу с использованием инструментов командной работы для	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения		
	работу с использованием инструментов командной работы для	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде;		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками представления		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками представления результатов		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками представления результатов совместной работы		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками представления результатов совместной работы команды,		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя		
	работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками представления результатов совместной работы команды,		

			T		
			команды с соблюдением норм		
			деловой этики в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
9	Тема 9.	УК-1.2	Знает принципы	УО-1	УО-1 вопросы к
	Административные дела,	Осуществляет	системного	УО-3	экзамену № 20-
	связанные с	декомпозицию проблемной	подхода; методологию	ПР-11	27
	осуществлением	ситуации на	выработки		
	обязательного судебного	отдельные	решений на основе		
	контроля прав и свобод	задачи,	системного		
	человека и гражданина,	определяя	подхода в сфере		
	прав организаций	стратегию ее решения, риски	административного судопроизводства		
	1 1	и пути их	судопроизводетва		
		устранения	умеет находить		
			альтернативные		
			варианты решения проблемной		
			проолемной ситуации и		
			прогнозировать		
			риски; определять		
			преимущества в		
			сфере административного		
			судопроизводства		
			владеет навыками		
			системного,		
			функционального, сравнительного и		
			формального		
			анализа;		
			обобщения		
			информации; критического		
			осмысления		
			профессионально		
			ориентированной и		
			научной		
			информации в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
		УК-3.2	знает основные	УО-1	
		Определяет	принципы и	УО-3	
		стратегию командной	способы организации	ПР-11	
		работы и	коллективного		
		планирует	труда, его		
		работу команды	планирование в		
			сфере административного		
			судопроизводства		
			умеет обобщать		
			результаты работы каждого члена		
			каждого пена		
			оценивать их		

				T	,
			результативность		
			в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			владеет навыками		
			обобщения и		
			определения		
			результатов работы		
			членов команды в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
		УК-3.3	Знает методы	УО-1	
		Организует	принятия	УО-3	
		работу с	управленческих	ПР-11	
		использованием	решений и способы		
		инструментов	взаимодействия со		
		командной	всеми членами		
		работы для достижения	команды; правила делового общения		
		поставленной	и этикета в сфере		
		цели	административного		
		1,00111	судопроизводства		
			судопроизводетва		
			Умеет реализовать		
			различные формы		
			взаимодействия		
			сотрудничества в		
			команде;		
			отстаивать свою		
			позицию с		
			соблюдением норм		
			делового общения		
			и этики в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			Владеет навыками		
			представления		
			результатов		
			совместной работы		
			команды,		
			определяя		
			ценность вклада		
			каждого члена		
			команды с		
			соблюдением норм		
			деловой этики в		
			сфере административного		
			судопроизводства		
			- допроповодотва		
	Экзамен	УК-1.2.		_	УО-1
		УК-3.2			
		УК-3.3			
No	Контролируемые	Код и	Результаты	Опеночны	е средства
п/п	разделы/темы дисциплины	наименование	обучения		
11/11	L Marine Michigan	индикатора	- 0 / 10111111	Текущий	Промежуточная
		достижения		контроль	аттестация
1	Тема 1. Общая	УК-1.2	Знает принципы	УО-1	УО-1
1	характеристика	Осуществляет	системного	УО-3	Вопросы к

	T	T	IID 11	No. 1. 2
административного (публичного)	декомпозицию проблемной	подхода; методологию	ПР-11	экзамену № 1-3
` •	ситуации на	выработки		
судопроизводства. Виды	отдельные	решений на основе		
судопроизводства.	задачи,	системного		
Принципы	определяя	подхода в сфере		
административного	стратегию ее	административного		
(публичного)	решения, риски	судопроизводства		
судопроизводства.	и пути их			
	устранения	умеет находить		
		альтернативные		
		варианты решения		
		проблемной		
		ситуации и		
		прогнозировать		
		риски; определять		
		преимущества в		
		сфере		
		административного		
		судопроизводства		
		владеет навыками		
		системного,		
		функционального,		
		сравнительного и		
		формального		
		анализа;		
		обобщения		
		информации;		
		критического		
		осмысления		
		профессионально		
		ориентированной и научной		
		информации в		
		сфере		
		административного		
		судопроизводства		
		судопроизводства		
	УК-3.2	знает основные	УО-1	
	Определяет	принципы и	УО-3	
	стратегию	способы	70-3 ПР-111	
	командной	организации	111-111	
	работы и	коллективного		
	1 *			
		-		
		-		
		умеет обобщать		
		результаты работы		
		каждого члена		
		команды,		
		оценивать их		
		результативность		
		в сфере		
		административного		
		судопроизводства		
		владеет навыками		
		определения		
	1	результатов работы	İ	İ
	планирует работу команды	результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и		

			пленов команал в		
			членов команды в сфере административного судопроизводства		
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать	УО-1 УО-3 ПР-11	
			различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства		
			Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
2	Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению административных дел	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в	УО-1 УО-3 ПР-11	Вопросы к экзамену № 1-7

		1
	сфере административного судопроизводства	
	владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной	
	сфере административного судопроизводства	
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11
	УК-3.3 Организует работы с использованием инструментов командной работы для доставленной	работу команды владеет навыками системного, функционального и формального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды планирует работу команды Укет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результаты работы каждого члена команды, оценивать их результаты работы каждого членов команды в сфере административного судопроизводства Укет обобщения и определения результаты работы каждого члена команды, оценивать их результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства Укет обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства Укет обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства Укет обобщения и определения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства и принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и отикета в сфере административного общения и отикета в сфере административного

			Умеет реализовать различные формы		
			взаимодействия		
			сотрудничества в		
			команде;		
			отстаивать свою		
			позицию с		
			соблюдением норм делового общения		
			и этики в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			Владеет навыками		
			представления		
			результатов		
			совместной работы		
			команды,		
			определяя		
			ценность вклада		
			каждого члена команды с		
			соблюдением норм		
			деловой этики в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
3	Тема 3. Стадии	УК-1.2	Знает принципы	УО-1	Вопросы к
	административного	Осуществляет	системного	УО-3	экзамену №12-
	(публичного)	декомпозицию	подхода;	ПР-11	14, 28-31
	судопроизводства	проблемной	методологию		
	судопроизводства	ситуации на	выработки		
		отдельные задачи,	решений на основе системного		
		определяя	подхода в сфере		
		стратегию ее	административного		
		решения, риски	судопроизводства		
		и пути их	J. 1		
		устранения	умеет находить		
			альтернативные		
			варианты решения		
			проблемной		
			ситуации и		
			прогнозировать		
			риски; определять преимущества в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			владеет навыками		
			системного,		
			функционального,		
			сравнительного и		
			формального анализа;		
			анализа, обобщения		
			информации;		
			критического		
			осмысления		
			профессионально		
				1	
			ориентированной и		

1	T		1
	информации в		
	сфере		
	административного		
	судопроизводства		
УК-3.2	знает основные	УО-1	
Определяет	принципы и	УО-3	
стратегию	способы	ПР-11	
командной	организации		
работы и	коллективного		
планирует	труда, его		
работу команды	планирование в		
	сфере		
	административного		
	судопроизводства		
	умеет обобщать		
	результаты работы		
	каждого члена		
	команды,		
	оценивать их		
	результативность		
	в сфере		
	административного		
	судопроизводства		
	владеет навыками		
	обобщения и		
	определения		
	результатов работы		
	членов команды в		
	cmene		
	сфере		
	административного		
УК-3.3	административного	УО-1	
УК-3.3 Организует	административного судопроизводства	УО-1 УО-3	
	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих	УО-3	
Организует работу с использованием	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы		
Организует работу с использованием инструментов	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде;	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного	УО-3	
Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками	УО-3	

			команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
(Тема 4. Участники административного (публичного) процесса. Представительство в суде.	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства владеет навыками системного, функционального, функционального и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	Вопросы к экзамену №8-11
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать	УО-1 УО-3 ПР-11	

			результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства		
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы	УО-1 УО-3 ПР-11	
			различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками		
			представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства		
5	Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе	УО-1 УО-3 ПР-11	Вопросы к экзамену № 15

	актов и актов, содержащих	задачи,	системного		
	разъяснения	определяя	подхода в сфере		
	законодательства и	стратегию ее	административного		
	обладающих	решения, риски	судопроизводства		
		и пути их устранения	умеет находить		
	нормативными	устранения	альтернативные		
	свойствами.		варианты решения		
			проблемной		
			ситуации и		
			прогнозировать		
			риски; определять		
			преимущества в		
			сфере		
			административного судопроизводства		
			судопроизводства		
			владеет навыками		
			системного,		
			функционального,		
			сравнительного и		
			формального		
			анализа;		
			обобщения информации;		
			информации, критического		
			осмысления		
			профессионально		
			ориентированной и		
			научной		
			информации в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
		УК-3.2	знает основные	УО-1	
		Определяет	принципы и	УО-3	
		стратегию	способы	ПР-11	
		командной	организации	111 11	
		работы и	****************		
		раооты и	коллективного		
1 1		планирует	труда, его		
		_	труда, его планирование в		
		планирует	труда, его планирование в сфере		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного		
		планирует	труда, его планирование в сфере		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере		
		планирует	труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в		

			T	I	1
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	
6	Тема 6. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере административного судопроизводства умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	Вопросы к экзамену № 16

T			
	владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере административного судопроизводства		
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства	УО-1 УО-3 ПР-11	
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в	УО-1 УО-3 ПР-11	

			команде; отстаивать свою		
			позицию с соблюдением норм		
			делового общения		
			и этики в сфере административного		
			судопроизводства		
			Владеет навыками		
			представления результатов		
			совместной работы команды,		
			определяя		
			ценность вклада каждого члена		
			команды с		
			соблюдением норм деловой этики в		
			сфере административного		
			судопроизводства		
7	Тема 7.Производство по	УК-1.2	Знает принципы	УО-1	Вопросы к
	административным делам	Осуществляет декомпозицию	системного подхода;	УО-3	экзамену № 18
	об оспаривании результатов определения	проблемной	методологию	ПР-11	
	кадастровой стоимости	ситуации на отдельные	выработки решений на основе		
		задачи,	системного		
		определяя стратегию ее	подхода в сфере административного		
		решения, риски и пути их	судопроизводства		
		устранения	умеет находить		
			альтернативные варианты решения		
			проблемной		
			ситуации и прогнозировать		
			риски; определять преимущества в		
			сфере		
			административного судопроизводства		
			владеет навыками системного,		
			функционального, сравнительного и		
			формального		
			анализа; обобщения		
			информации;		
			критического осмысления		
			профессионально		
			ориентированной и научной		
			информации в сфере		
			административного		
			судопроизводства		

	T		
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою	УО-1 УО-3 ПР-11	
работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной	управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета в сфере административного судопроизводства Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики в сфере административного судопроизводства Владеет навыками		
	представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена		

_			T		
			команды с соблюдением норм		
			деловой этики в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
8	Т 9 П	УК-1.2	Знает принципы	УО-1	Вопросы к
	Тема 8.Производство по	Осуществляет	системного	УО-3	экзамену №17-
	административным делам о	декомпозицию проблемной	подхода;	ПР-11	19
	присуждении компенсации за	проолемной ситуации на	методологию		
	нарушение права на	отдельные	выработки решений на основе		
	судопроизводство в	задачи,	системного		
	разумный срок.	определяя	подхода в сфере		
		стратегию ее	административного		
		решения, риски	судопроизводства		
		и пути их			
		устранения	умеет находить		
			альтернативные		
			варианты решения		
			проблемной		
			ситуации и прогнозировать		
			риски; определять		
			преимущества в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			владеет навыками		
			системного,		
			функционального,		
			сравнительного и		
			формального		
			анализа;		
			обобщения информации;		
			критического		
			осмысления		
			профессионально		
			ориентированной и		
			научной		
			информации в		
			сфере административного		
			судопроизводства		
			J., 1 M-120		
		УК-3.2	знает основные	УО-1	
		Определяет	принципы и	УО-3	
		стратегию командной	способы	ПР-11	
		работы и	организации коллективного		
		планирует	труда, его		
		работу команды	планирование в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			умеет обобщать		
			результаты работы		
			каждого члена		
			команды,		
			оценивать их		

		T	T		
			результативность		
			в сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			n		
			владеет навыками обобщения и		
			определения		
			результатов работы		
			членов команды в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
		УК-3.3	Знает методы	УО-1	
		Организует	принятия	УО-3	
		работу с	управленческих	ПР-11	
		использованием	решений и способы		
		инструментов	взаимодействия со		
		командной	всеми членами		
		работы для	команды; правила делового общения		
		достижения поставленной	и этикета в сфере		
		цели	административного		
		1,00111	судопроизводства		
			- јдопроповодотви		
			Умеет реализовать		
			различные формы		
			взаимодействия		
			сотрудничества в		
			команде;		
			отстаивать свою		
			позицию с		
			соблюдением норм		
			делового общения		
			и этики в сфере административного		
			судопроизводства		
			судопроизводства		
			Владеет навыками		
			представления		
			результатов		
			совместной работы		
			команды,		
			определяя		
			ценность вклада		
			каждого члена		
			команды с соблюдением норм		
			деловой этики в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
9	Тема 9.	УК-1.2	Знает принципы	УО-1	Вопросы к
	Административные дела,	Осуществляет	системного	УО-3	экзамену № 20-
	связанные с	декомпозицию	подхода;	ПР-11	27
		проблемной	методологию		
	осуществлением	ситуации на	выработки		
	обязательного судебного	отдельные	решений на основе		
	контроля прав и свобод	задачи,	системного		
		определяя стратегию ее	подхода в сфере административного		
		решения, риски	судопроизводства		
		rememm, pricki	удопроизводства		

	человека и гражданина,	и пути их			
	прав организаций	устранения	умеет находить		
			альтернативные		
			варианты решения		
			проблемной		
			ситуации и		
			прогнозировать		
			риски; определять		
			преимущества в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
			владеет навыками		
			системного,		
			функционального,		
			сравнительного и		
			формального		
			анализа;		
			обобщения		
			информации;		
			критического		
			осмысления		
			профессионально		
			ориентированной и		
			научной		
			информации в		
			сфере		
			административного		
			судопроизводства		
1					
		УК-3.2	знает основные	УО-1	
		УК-3.2 Определяет	знает основные принципы и	УО-1 УО-3	
			принципы и	УО-3	
		Определяет	принципы и способы		
		Определяет стратегию	принципы и	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды,	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере	УО-3	
		Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства	УО-3 ПР-11	
		Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства знает методы	УО-3 ПР-11	
		Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	принципы и способы организации коллективного труда, его планирование в сфере административного судопроизводства умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность в сфере административного судопроизводства владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды в сфере административного судопроизводства	УО-3 ПР-11	

				1
	использованием	решений и способы	ПР-11	
	инструментов	взаимодействия со		
	командной	всеми членами		
	работы для	команды; правила		
	достижения	делового общения		
	поставленной	и этикета в сфере		
	цели	административного		
		судопроизводства		
		Умеет реализовать		
		различные формы		
		взаимодействия		
		сотрудничества в		
		команде;		
		отстаивать свою		
		позицию с		
		соблюдением норм		
		делового общения		
		и этики в сфере		
		административного		
		судопроизводства		
		J		
		Владеет навыками		
		представления		
		результатов		
		совместной работы		
		команды,		
		определяя		
		ценность вклада		
		каждого члена		
		команды с		
		соблюдением норм		
		деловой этики в		
		сфере		
		административного		
		судопроизводства		
		оудопроизводства		
DICTONIAN	УК-1.2.		_	УО-1
экзамен			_	y O-1
	УК-3.2			
	УК-3.3			

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации *по дисциплине* «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах»

Баллы		жения результатов учения	
(рейтинговая оценка)	Текущая и	Промежуточная аттестация	Требования к сформированным компетенциям
100 – 86	Повышенный		Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной Проблемы в сфере административного судопроизводства
85 – 76	Базовый		В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной Проблемы в сфере административного судопроизводства
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- телъно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее) в сфере административного судопроизводства
60 – 0	1		Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах»

Текущая «Особенности аттестация студентов ПО дисциплине административного судопроизводства судах обшей юрисликции и арбитражных судах» проводится соответствии локальными В c нормативнымиактами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты доклада*, *устного опроса*, *решения кейс-задач*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования:

Тема 1. Общая характеристика административного (публичного) судопроизводства. Виды судопроизводства. Принципы административного (публичного) судопроизводства.

- 1.История развития административной юстиции в России. 2.Административное судопроизводство: понятие, соотношение с гражданским и арбитражным процессами, отличие от административных юрисдикционных процедур.
- 3. Понятие и значение принципов административного судопроизводства. Состав и система принципов административного судопроизводства.
- 4. Характеристика принципов административного судопроизводства.
- 5. Виды административного судопроизводства.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению административных дел.

- 1.Понятие компетенции, подсудности, их соотношение между собой.
- 2. Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
- 3.Виды подсудности.
- 4. Передача дела по подсудности.

Тема 3. Стадии административного (публичного) судопроизводства.

- 1. Стадия возбуждения административного дела.
- 2. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.
- 3. Судебное разбирательство.
- 4. Производство в суде апелляционной инстанции.
- 5. Производство в суде кассационной инстанции.
- 6. Производство в суде надзорной инстанции.
- 7.Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 4. Участники административного (публичного) процесса. Представительство в суде.

- 1. Лица, участвующие в административном деле, в суде общей юрисдикции. 2. Лица, участвующие в деле, в арбитражном суде.
- 3. Процессуальная правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в деле.
- 4. Проблемы соучастия в административных делах.
- 5. Представительство в суде.
- 6. Иные участники административного/публичного судопроизводства.

Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

- 1. Предъявление административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта и акта, содержащего разъяснения законодательства и обладающего нормативными свойствами.
- 2.Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и акта, содержащего разъяснения законодательства и обладающего нормативными свойствами.
- 3. Судебное разбирательство. Прекращение производства по делу.
- 4. Решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.

- 5.Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части.
- 6. Обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта. 7. Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
- Тема 6. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
- 1.Предъявление административного искового заявления (заявления) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
- 2.Срок обращения с административным исковым заявлением (заявлением) в суд. Требования к заявлению.
- 3. Лица, участвующие в деле об оспаривании решения действия (бездействия) органа, организации, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.
- 4. Принятие заявления к производству. Меры предварительной защиты (обеспечительные меры).
- 5. Объединение дел в одно производство.
- 6. Судебное разбирательство. Судебное решение. Прекращение производства по делу.

Тема 7. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

- 1.Порядок обращения в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
- 2.Субъекты спора.
- 3. Содержание административного искового заявления об оспаривании результатов

определения кадастровой стоимости.

- 4. Порядок рассмотрения судом дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
- 5. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости.
- 6.Требования предъявляемые к решению суда об определении кадастровой стоимости.

Тема 8. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

- 1. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок. 2.Порядок подачи административного искового заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок. 3. Требования к административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок. 4.Принятие административного судом искового заявления присуждении компенсации. Возвращение административного искового заявления о присуждении компенсации. Оставление административного искового заявления о присуждении компенсации без движения.
- 5.Стадии рассмотрения дела по административному исковому заявлению о присуждении компенсации.
- 6. Решение суда по административному делу о присуждении компенсации. 7. Обжалование судебных постановлений.
- 8. Рассмотрение арбитражным судом дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Тема 9. Административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля прав и свобод человека и гражданина, прав организаций.

1. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети

- «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
- 2. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.
- 3. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. 4.Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
- 5. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
- 6. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
- 7. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
- 8. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем ответе на вопрос студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего процессуального законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций (при их наличии по вопросу). Ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание доктринальных источников в области административного/публичного судопроизводства, понятийно-терминологического аппарата, нормативноправовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

2.Примерные темы докладов.

Цель : Сформировать компетенции, направленные на осуществление практической деятельности в судах общей юрисдикции при рассмотрении и разрешении отдельных категорий административных дел.

Тема 1. Общая характеристика административного (публичного) судопроизводства. Виды судопроизводства. Принципы административного (публичного) судопроизводства.

- Система принципов административного судопроизводства;
- Виды административного судопроизводства

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению административных дел

- Проблемные вопросы разграничения компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- -разграничение дел искового производства от дел административного судопроизводства.

Тема 3. Стадии административного (публичного) судопроизводства

- Особенности апелляционного производства в административном процессе.

Тема 4. Участники административного (публичного) процесса. Представительство в суде.

- Стороны в делах административного судопроизводства;
- -Правопреемство в делах административного судопроизводства.

Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

- Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
- Тема 6. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
- Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов,

организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

- Меры предварительной защиты в делах об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Тема 7. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

- Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Тема 8. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

- Производство по административным делам о присуждении <u>компенсации</u> за нарушение права на судопроизводство в разумный срок в судах общей юрисдикции;
- Производство по административным делам о присуждении <u>компенсации</u> за нарушение права на судопроизводство в разумный срок в арбитражных судах.

Тема 9. Административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля прав и свобод человека и гражданина, прав организаций

- Особенности производства по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено;
- Особенности производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими;
- Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;
- Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;
- Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока

госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;

- Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов.

Доклад (реферат) должен обладать смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент должен выразить аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только должен изложить смысл прочитанной литературы, но и проанализировать ее; студент должен владеть навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; доклад основывается на действующем законодательстве, не должен содержать содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; доклад должен быть снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам магистрантов.

3. Примерный комплект типовых кейс - задач.

Задание(я):

Задание 1.

На государственном экзамене студент Павлов П.Д. получил оценку «хорошо». Студент с оценкой не согласился, обратился в апелляционную комиссию. Комиссия приняла решение, оформленное протоколом. Комиссия решила аннулировать протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с назначением студенту даты повторной сдачи государственного экзамена.

Павлов П.Д. обратился в суд с административным иском, в котором указал, что апелляционная комиссия не имела права назначать ему дату повторной сдачи государственного экзамена, он не жаловался на нарушение процедуры, им ставился вопрос только в части несогласия с результатом итоговой аттестации. В результате, по его мнению, незаконных действий он был вынужден повторно сдать госэкзамен.

Определением судьи суда первой инстанции, оставленным без изменения судами апелляционной и кассационной инстанций, в принятии административного искового заявления было отказано на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ.

По мнению суда, доводы административного истца сводятся к несогласию с оценкой, тогда как суд не вправе оценивать степень и уровень освоения обучающимся образовательной программы, поскольку решение таких вопросов относится к компетенции административного ответчика. Помимо этого решение апелляционной комиссии не является властно-распорядительным актом, не возлагает на Павлова П.Д. какие-либо обязанности, повторная сдачу экзамена назначена администрацией вуза, в связи с чем законность этого решения не может быть проверена в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Может ли апелляционная комиссия быть административным ответчиком по данному делу? Имеется ли в данном случае административный спор и подлежит ли дело рассмотрению в суде? В каком процессуальном порядке должен быть рассмотрен спор?

Задание 2.

В каком порядке подлежат рассмотрению и разрешению дела о признании запрещенной к распространению информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»? Кто привлекается к участию в рассмотрении таких дел и как исполняются решения суда?

Задание 3.

В ходе проведенной прокурорской проверки установлено, что на одном из сайтов размещены сведения о криптовалюте, представляющей собой виртуальное средство

платежа и накопления. Указанная криптовалюта не обеспечена реальной стоимостью и не содержит информации о ее держателях.

Прокурор намерен обратится в суд с заявлением о признании информации, размещенной на одном из сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацией, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено.

Определите подсудность спора. Может ли прокурор обратиться с данным иском? Определите участников процесса. Определите процессуальный порядок рассмотрения и разрешения спора.

Задание 4.

обратился в суд с административным исковым заявлением об Коломейнев С.С. оспаривании действий судебного пристава-исполнителя. Административное было исковое заявление подписано подано суд представителем И В административного истца, действовавшего на основании доверенности, в которой было специально оговорено право представителя на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд.

Определением суда первой инстанции, оставленным без изменения судом апелляционной инстанции, административное исковое заявление возвращено на том основании, что административное исковое заявление подписано и подано в суд лицом, не имеющим полномочий на его подписание и подачу. В доверенности, в нарушение пп. 3 п. 3 ст. 57 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» специально не оговорено право на обжалование постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Определите полномочия представителя по данному административному делу.

Задание 5.

Поминова В.Н. является собственником земельного участка и собственником объекта незавершенного строительства, расположенного на этом земельном участке. Земельный участок предоставлен под индивидуальное жилищное строительство. Фактически здание достроено с отступлением от проекта и увеличением площадей и в нем располагается кафе (первый этаж), гостиница

(второй этаж).

По жалобе соседей, ссылающихся на незаконное использование земельного участка и нарушение тишины, Управления муниципального контроля Администрации города выехало на место с внеплановой проверкой. По результатам проверки оформлены акты осмотра земельного участка, а также вынесено предписание об устранении нарушений земельного законодательства, которым на нее возложена обязанность снести возведенный на этом участке объект незавершенного строительства.

Администрация города обратилась с иском в суд о сносе самовольно возведенного объекта. Поминова В.Н., ознакомившись с материалами дела, узнала, что проводилась проверка, о которой ранее ей не было известно.

Поминова В.Н. обратилась с административным исковым заявлением к администрации муниципального образования о признании незаконными актов осмотра земельного участка и предписания об устранении земельного правонарушения. В обоснование административного иска указала, что осмотр участка произведен в отсутствие задания на проведение мероприятий муниципального контроля, соответствующего плана, осмотры произведены без ее участия, акты и предписание ей не направлялись.

В процессе Администрация города просила прекратить производство по административному делу по основанию наличия спора о праве. По мнению Администрации, акты и предписание не могут быть объектом самостоятельного обжалования. Они являются доказательствами в гражданском деле, которые будут оценены при разрешении вопроса о сносе самовольной постройки. Само по себе обжалование предписания и актов не повлияет на разрешение дела, так как факт самовольного строительства подтвержден и иными доказательствами.

Разрешите ходатайство Администрации города.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому

следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
 - 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
 - 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
 - 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
 - 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
 - 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего административно-процессуального законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных» Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

1. Примерный перечень вопросов на экзамен

- 1. Проблемы формирования и законодательного закрепления принципов административного судопроизводства;
- 2.Виды административного судопроизводства. Отличие приказного производства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- **3.**Разграничение подсудности по рассмотрению дел административного судопроизводства между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
- 4. Проблема терминологии: подведомственность, подсудность, компетенция;
- 5. Категории дел административного судопроизводства, их общая характеристика;
- 6.Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подсудности. Передача дела в другой суд. Споры о подсудности между судами общей
- юрисдикции и арбитражными судами;
- 7. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства;
- 8.Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Их права и обязанности;
- 9.Проблемы определения сторон и заинтересованных лиц в делах административного судопроизводства. Проблемы правопреемства административного ответчика;
- 10.Участие прокурора в административном деле (общая характеристика, а также характеристика участия в отдельных категориях административных дел;
- 11.Участие представителя в административном деле (общая характеристика, а также характеристика участия в отдельных категориях административных дел;
- 12. Общая характеристика стадий административного/публичного процесса;
- 13. Проблемы применения мер предварительной защиты по административному иску (общая характеристика, применение мер по отдельным категориям административных дел;
- 14.Виды примирительных процедур: переговоры, медиация, судебное примирение в административном/публичном процессе. Результаты примирительных процедур;
- 15. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании нормативного правового акта недействующим;
- 16.Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов

местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

- 17. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
- 18. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 19. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 20.Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено;
- 21. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании информационных материалов экстремистскими;
- 22. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации ИЛИ реадмиссии, специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении; 23.Процессуальные особенности рассмотрения И разрешения дел административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы; 24. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;

- 25. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 26.Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 27. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
- 28.Особенности рассмотрения административных дел в апелляционном порядке;
- 29. Особенности рассмотрения административных дел в кассационном порядке;
- 30.Особенности рассмотрения административных дел в надзорном порядке;
- 31.Особенности пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в административном судопроизводстве.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В своем ответе студент должен продемонстрировать знание теоретических положений, действующего административно-процессуального законодательства, положений, изложенных в правовых позициях высших судебных инстанций Преподаватель имеет право задавать уточняющие вопросы.

При подготовке следует обратить внимание на рекомендованную рабочей программе дисциплины учебную литературу.

Примерный перечень оценочных средств (ОС)

No	Код	Наименование		Представление				
		оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	оценочного средства				
		средства		в фонде				
	Устный опрос							
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа	Вопросы по темам/разделам				
			преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой	дисциплины				
			дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний					
			обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.					
2	УО-2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или	Вопросы по темам/разделам				
			разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде	дисциплины				
			собеседования преподавателя с обучающимися					
3	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий	Темы докладов, сообщений				
			собой публичное выступление по представлению полученных					
			результатов решения определенной учебно-практической, учебно-					
			исследовательской или научной темы					
4	УО-4	Круглый стол,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс	Перечень дискуссионных тем				
		дискуссия,	обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение	для проведения круглого стола,				
		полемика,	аргументировать собственную точку зрения	дискуссии, полемики, диспута,				
		диспут, дебаты		дебатов				
	1	1	Письменные работы					
1	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая	Фонд тестовых заданий				
			автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений					
	<u> </u>		обучающегося					
2	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания	Комплект контрольных заданий				
			для решения задач определенного типа по теме или разделу	по вариантам				
3	ПР-3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно					
			излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить					
			анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического					
			инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы,					
			обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме					

1	ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий	Темы пефератов
7	111 -4	Геферат	собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	
			исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой	
			проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	
			взгляды на нее	
5	ПР-5	Курсовая работа,	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий	
		курсовой проект	собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов	* -
			теоретического анализа определенной научной (учебно-	1 , , , , , ,
			исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой	
			проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	и КП
6	ПР-6	Лабораторная	Средство для закрепления и практического освоения материала	Комплект заданий для
		работа	по определенному разделу	лабораторных работ
7	ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Разделы дисциплины
8	ПР-8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
9	ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и	Темы групповых и/или
			выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.	индивидуальных проектов
			Позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно	
			конструировать свои знания в процессе решения практических задач и	
			проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень	
			сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться	
			в индивидуальном порядке или группой обучающихся	
10	ПР-10	Деловая и/или	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением	Тема (проблема), концепция,
		ролевая игра	преподавателя с целью решения учебных и профессионально-	роли и ожидаемый результат
			ориентированных задач путем игрового моделирования реальной	по каждой игре
			проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и	-
			решать типичные профессиональные задачи	
11	ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается	Задания для решения кейс-
			осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию,	задачи
			необходимую для решения данной проблемы	

12	ПР-12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной	Образец рабочей тетради
			работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им	
			учебного материала	