



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий базовой кафедры КиПП

А.Г. Корчагин

«20» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Практикум "Взаимодействие с государственными органами**  
**и защита прав предпринимателей"**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**  
Профиль Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности  
**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 3

лекции не предусмотрены

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 6 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 марта 2021 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 от «20» января 2022

Заведующий кафедрой А.Г. Корчагин

Составитель: доцент А.Г. Корчагин

Владивосток  
2022

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

### **Цель:**

Сформировать компетенции по способности квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности; способности квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности

### **Задачи:**

- Формирование навыков аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности
- Выработать навыков выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности
- Формирование навыков по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
- Формирование навыков составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
		ПК-2.3. Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности
Правоприменительный	ПК-1. Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности
		ПК-1.3. Выявляет и устраняет нарушения действующего законодательства в сфере предпринимательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методiku и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
ПК-2.3. Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях
	Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности
ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей
	Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей
	Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности
ПК-1.3. Выявляет и устраняет нарушения действующего законодательства в сфере предпринимательской деятельности	Знает: действующее законодательство, регулирующее отношения в сфере предпринимательской деятельности и проблемы, возникающие при его правоприменении
	Умеет: выявлять и устранять нарушения действующего законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции – не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы – не предусмотрены
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс – не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации-
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1. Право на защиту. Формы защиты. Способы защиты в системе мер правоохранительного характера	3	-	-	12	-	24	12	Проверка решений письменных задач
2	Тема 2. Оспаривание субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов, применение иных мер пресекательного характера	3	-	-	12	-	24	12	Проверка решений письменных заданий и задач
3	Тема 3. Применение субъектами предпринимательской деятельности мер регулятивного характера. Принудительное взыскание средств из бюджета.	3	-	-	12	-	24	12	Проверка решений письменных заданий и задач
	Итого за 1 семестр	3	-	-	36	-	72	36	Экзамен
	Итого:	3	-	-	36	-	72	36	Экзамен

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Тема 1. Право на защиту. Формы защиты. Способы защиты в системе мер правоохранительного характера**

Значения понятия «право на защиту». Объекты защиты. Порядок защиты интересов, опосредованных и не опосредствованных субъективными правами. Принципы реализации права на защиту. Понятие публичных отношений.

Понятие и виды форм защиты. Выбор формы защиты. Правовые позиции Конституционного Суда РФ о принципе универсальности судебной защиты.

Понятие и выбор способов защиты. Классификация способов защиты.

Соотношение понятия «меры правоохранительного характера» со смежными понятиями. Виды юридических санкций и порядок их применения.

Применение субъектами предпринимательской деятельности способов защиты, реализуемых в неюрисдикционной форме. Самозащита прав. Досудебное урегулирование споров. Неприменение норм при реализации права.

#### **Задания для подготовки к занятию:**

1. Изучите рекомендованную учебную и дополнительную литературу, выясните наиболее значимые позиции по спорным вопросам.
2. Выучите определения к занятию.
3. Решите задачи.

Типовая задача.

В соответствии с актом выездной проверки, ООО «Гермес-Марин» осуществило постановку на учет внешнеэкономического контракта и представило в уполномоченный банк справку о подтверждающих документах (далее – СПД) в соответствии с требованиями инструкции Банка России от

16.08.2017 N 181-И с пропуском установленного инструкцией срока.

Между тем, ООО «Гермес-Марин» с вмененным нарушением не согласно, полагает, что срок пропущен не был, потому что его следует отсчитывать не в календарных, а в рабочих днях (п. 48 Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 3 (2018), утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 14.11.2018).

Кроме того, налоговым органом вместе с актом проверки не были направлены документы, подтверждающие факт налогового правонарушения.

Какими правами обладает общество в соответствии с п. 6 ст. 100 НК РФ? Какой способ защиты следует избрать обществу? Допущены ли налоговым органом процессуальные нарушения? Какие последствия влекут такие нарушения?

Подготовьте проект письменных возражений на акт налоговой проверки.

## **Тема 2. Оспаривание субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов, применение иных мер пресекательного характера**

Признаки нормативных актов и общие вопросы их оспаривания. Оспаривание нормативных актов в Конституционном Суде РФ.

Подведомственность и подсудность судебных дел об оспаривании нормативных актов. Оспаривание нормативных актов через прокурора. Обжалование нормативных актов в административном порядке.

Неприменение судом нормативного акта, противоречащего акту более высокой юридической силы. Оспаривание актов ненормативного характера государственных и муниципальных органов. Оспаривание действий (бездействия) должностных лиц государственных и муниципальных органов. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Обжалование отказа в государственной регистрации или уклонения от государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



Обжалование постановлений о наложении административных штрафов. Признание не подлежащим исполнению исполнительного или иного документа, по которому взыскание производится в бесспорном (безакцептном) порядке. Опровержение сведений, порочащих деловую репутацию. Освобождение имущества из-под ареста (исключение из описи).

**Задания для подготовки к занятию:**

1. Изучите рекомендованную учебную и дополнительную литературу, выясните наиболее значимые позиции по спорным вопросам.
2. Выучите определения к занятию.
3. Решите задачи.

Типовая задача.

Общество с ограниченной ответственностью «Русская Марикультура» является взыскателем по исполнительному производству, возбужденному на основании исполнительного листа о взыскании с акционерного общества «АСК «Адмирал». Исполнительное производство возбуждено год назад, между тем, ООО «Русская Марикультура» денежные средства не получены до сих пор. По результатам ознакомления с материалами исполнительного производства стало известно, что судебным приставом-исполнителем до сих пор не сделаны запросы в Росреестр о предоставлении информации о наличии у должника недвижимого имущества.

Какие права общество может реализовать?

Подготовьте проект жалобы старшему судебному приставу-исполнителю и в суд на бездействие судебного пристава-исполнителя.

**Тема 3. Применение субъектами предпринимательской деятельности мер регулятивного характера. Принудительное взыскание средств из бюджета.**

Возврат средств из бюджета. Проведение зачета по публичным обязательствам.

Взыскание процентов за нарушение срока возврата из бюджета излишне

уплаченных или излишне взысканных сумм. Взыскание убытков. Компенсация морального вреда. Косвенное воздействие на лиц, нарушающих права субъектов предпринимательской деятельности. Применение дисциплинарной ответственности.

Применение административной ответственности. Применение уголовной ответственности.

Особенности исполнения судебных решений о взыскании средств из бюджетов.

#### **Задания для подготовки к занятию:**

1. Изучите рекомендованную учебную и дополнительную литературу, выясните наиболее значимые позиции по спорным вопросам.
2. Выучите определения к занятию.
3. Решите задачи.

Типовая задача.

Общество с ограниченной ответственностью «Атланта» при предъявлении искового заявления заплатило государственную пошлину в размере 45 000 руб. Далее общество произвело отказ от иска в суде, получило справку на возврат государственной пошлины и обратилось в налоговый орган для осуществления возврата излишне уплаченной суммы.

Однако на счета общества был наложен арест в связи с наличием в отношении общества исполнительного производства. Тогда в налоговую на основании доверенности, выданной обществом, обратился представитель – физическое лицо. Между тем, налоговым органом было отказано в осуществлении возврата излишне уплаченных сумм денежных средств.

Какой способ защиты права следует выбрать обществу?

## **IV. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

СРС –важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т. д.

Самостоятельная работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося. К видам самостоятельной работы бакалавров относятся:

- предварительное ознакомление с программой курса и тематикой лекционных занятий;
- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с ресурсами сети интернет;

- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подбор документальных источников по теме практического занятия;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы студента.

Указанный минимум может быть расширен за счет использования заданий, дополнительно разработанных в установленном порядке. Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса: составление таблиц, схем по отдельным темам курса; подготовка проектов исковых заявлений; подготовка претензий по определенным модельным заданиям; обобщение материалов судебной практики по определенным темам; подготовка к проведению ролевой игры; подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 1.	1-3 неделя (3 семестр)	24	Проверка выполнения заданий и задач
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 2.	4-11 неделя (3 семестр)	24	Проверка выполнения заданий и задач
3	Задания для	12-17 неделя	24	Проверка

	самостоятельной работы к практическому занятию по теме 3.	(3 семестр)		выполнения заданий и задач
--	---	-------------	--	----------------------------

### **Задания для самостоятельной работы к практически занятиям по темам 1-3**

Выучить определения по теме в точном соответствии с нормативно-правовыми актами или определениями предложенными в учебной и/или научной литературе, прочитать необходимую литературу, указанную преподавателем по темам занятий. Составить проекты документов, указанных преподавателем на семинарских занятиях. Решить письменно задачи, которые даст преподаватель. Быть готовым представить свою позицию и обосновать ее на занятии. Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, устанавливающее правовой статус государственных органов и органов местного самоуправления в отношении юридических лиц, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к гражданскому праву, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы гражданского процесса, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего гражданского законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

#### **Примерный перечень типовых письменных заданий:**

1. Подготовьте проект заявления о признании незаконным решения Росреестра об отказе в государственной регистрации недвижимости.
2. Подготовьте проект жалобы на судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
3. Подготовьте проект заявления об ознакомлении с материалами проверки органами прокуратуры.

#### **Примерный перечень практических (ситуационных) задач:**

**Тема 1. Право на защиту. Формы защиты. Способы защиты в системе мер правоохранительного характера**

Задача № 1.

Владивостокской природоохранной прокуратурой в отношении ООО «Гермес-Марин» вынесено представление об устранении нарушений Водного кодекса Российской Федерации, закона о рыболовстве и сохранении водных биоресурсов, устранение нарушений должно быть произведено незамедлительно. Так, как следует из представления, общество допустило размещение биев за пределами предоставленного обществу рыбоводного участка. Между тем, обществом проведено обследование рыбоводного

участка, в результате которого установлено размещение буев строго по границе предоставленного обществу в пользование участка.

Какой способ защиты следует выбрать обществу? Какими доказательствами следует подтвердить позицию?

Подготовьте проект ответа на представление прокуратуры.

**Критерии оценки решения письменных заданий и задач:**

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике, возможны небольшие неточности;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи и задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.

**6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Право на защиту. Формы защиты. Способы защиты в системе мер правоохранительного характера	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-1.1	Знает	Выполнение заданий и задач	экзамен
			Умеет		
			Владеет навыками		
2	Тема 2. Оспаривание субъектами предпринимательской	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Знает	Выполнение заданий и задач	экзамен
			Умеет		

	деятельности нормативных актов, применение иных мер пресекающего характера		Владеет навыками		
3	Тема 3. . Применение субъектами предпринимательской деятельности мер регулятивного характера. Принудительное взыскание средств из бюджета.	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Знает	Выполнение заданий и задач	экзамен
			Умеет		
			Владеет навыками		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

## **7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература (электронные и печатные издания)**

1. Губин, Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=347477>.
2. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : Учебник / Пчелкин А.В., Демичев А.А., Карпычев М.В.; под ред. Пчелкина А.В. - М. : ИД



ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 351 с.: . - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=354632>.

### **Дополнительная литература (печатные и электронные издания)**

1. Актуальные проблемы внесудебного и судебного порядков разрешения административных дел, возникающих из отношений государственного контроля и надзора : сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2019. - 208с. URL: <https://znanium.com/read?id=364383>.
2. Габов, А. В. Государство и бизнес в системе правовых координат: Монография / Габов А.В., Литовкин В.Н., Гутников О.В.; Отв. ред. Габов А.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2019. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355273>.
3. Экономическая политология. Отношения бизнеса с государством и обществом / отв. ред. А. Д. Богатуров. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 240 с. - ISBN 978-5-7567-0627-7. - URL: <https://znanium.com/read?id=343459>.

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)
3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)
4. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83079/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/)

5. Федеральный закон "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации" от 07.05.2013 N 78-ФЗ //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_145997/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145997/)

### **Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе электронные библиотечные системы (ЭБС)**

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных  
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных  
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)  
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1.Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>

2. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт". У

4. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами занятий при изучении дисциплины Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей" являются практические занятия.

*Практические (семинарские) занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач и подготовка к экзамену.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, нормативно-правовые источники.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей" применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Деловая игра;
- Семинар - круглый стол.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен*.

При подготовке к экзамену по дисциплине «Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей" в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выявить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к экзамену ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей", так и по другим смежным дисциплинам (гражданское право, предпринимательское право, конституционное право, административное право и пр.).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе

проверки практических навыков освоения дисциплины Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей" студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей", умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видекамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF;	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

	<p>Усилитель мощности Extron ХРА 2001-100v;  Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3;  Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;  Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;  Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;  Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO;  Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2;  ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA;  Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов:  Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox;  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA;  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro  MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury  BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска</p>

	<p>Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мето цифровой.</p>	<p>информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>



## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине Практикум "Взаимодействие с государственными  
органами и защита прав предпринимателей"  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

Владивосток  
2022

## КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Право на защиту. Формы защиты. Способы защиты в системе мер правоохранительного характера	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-1.1	Знает	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Экзамен. Вопросы 1-21. Решение практической задачи
			Умеет		
			Владеет навыками		
2	Тема 2. Оспаривание субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов, применение иных мер пресекающего характера	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Знает	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Экзамен. Вопросы 22-38. Решение практической задачи
			Умеет		
			Владеет навыками		
3	Тема 3. . Применение субъектами предпринимательской деятельности мер регулятивного характера. Принудительное взыскание средств из бюджета.	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Знает	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Экзамен. Вопросы 39-50. Решение практической задачи
			Умеет		
			Владеет навыками		

## **Оценочные средства для текущего контроля**

### **Примерный перечень типовых вопросов для устного опроса.**

1. Понятие правовой позиции Конституционного Суда РФ.
2. Значения понятия «право на защиту».
3. Виды интересов, охраняемых правом.
4. Установление пределов реализации интересов при правовом регулировании.
5. Структура субъективного права.
6. Принципы ограничения прав при правовом регулировании.
7. Сущность принципа недопустимости злоупотребления правом (властью).
8. Правовые последствия злоупотребления правом (властью).
9. Соотношение понятий «охрана» и «защита».
10. Понятие способа защиты, классификация способов защиты.
11. Понятие формы защиты, виды форм защиты.
12. Выбор форм защиты, их соотношение.
13. Самозащита прав, понятие и виды.
14. Отличия мер оперативного воздействия от самозащиты прав.
15. Досудебный порядок урегулирования споров, понятие и виды.
16. Значение и признаки государственного правового принуждения.
17. Виды мер государственного правового принуждения.
18. Виды юридических санкций.
19. Различия видов юридических санкций по порядку их применения.
20. Применимость конституционных прав и свобод граждан к юридическим лицам.
21. Критерии деления актов на нормативные и ненормативные.
22. Отличия признания акта государственного органа недействительным (незаконным) от неприменения этого акта судом.
23. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности актов государственных органов ненормативного характера.

24. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов министерств и ведомств.

25. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности постановлений Правительства РФ.

26. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности указов Президента РФ.

27. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности федеральных законов.

28. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов субъектов РФ.

29. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов муниципальных органов.

30. Порядок обращения субъектов предпринимательской деятельности в Конституционный Суд РФ.

31. Основания и порядок взыскания убытков, причиненных государственными (муниципальными) органами и их должностными лицами.

32. Особенности исполнения судебных решений о взыскании средств из бюджетов.

### **Примерный перечень типовых письменных заданий:**

1. Подготовьте проект заявления о взыскании убытков, причиненных в результате незаконных действий судебного пристава-исполнителя.

### **Примерный перечень практических (ситуационных) задач:**

#### **Задача № 1.**

Общество с ограниченной ответственностью «Гермес-Марин» отсутствует в утвержденном в установленном порядке Управлением Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области плане проведения плановых проверок юридических лиц на 2022 год.

О проведении внеплановой проверки общество было предупреждено за 2 часа до ее начала. Были ли допущены проверяющим органом процессуальные нарушения? Какой нормативный правовой акт устанавливает

порядок проведения внеплановых проверок и какие последствия влекут нарушения этого порядка?

### **Критерии оценки ответа студента на вопросы:**

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

### **Критерии оценки решения письменных заданий и задач:**

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике, возможны небольшие неточности;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи и задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Отсутствие знаний или фрагментарное знание сущности, методики и способов оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Неполное знание сущности, методики и способов оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	В целом сформированное знание сущности, методики и способов оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Сформированное систематическое знание сущности, методики и способов оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие умения или фрагментарное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Неполное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформированное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Сформированное систематическое умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности



	<p>деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей</p>	<p>ную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей</p>	<p>возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей</p>	<p>ную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей</p>	<p>ую практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей</p>
	<p>Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей</p>	<p>Отсутствие навыков или фрагментарные навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами</p>	<p>Неполные навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей</p>	<p>В целом сформировавшиеся навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав</p>	<p>Сформировавшиеся систематические навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав</p>

		и защите прав предпринимателей		предпринимателей	предпринимателей
ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Отсутствие знаний или фрагментарное знание требований по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Неполное знание требований по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	В целом сформированное знание требований по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Сформированное систематическое знание требований по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при взаимодействии с государственными	Отсутствие умения или фрагментарное умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в	Неполное умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских	В целом сформированное умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в	Сформированное систематическое умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в

	органами и защите прав предпринимателей	предпринимательских отношениях при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	их отношениях при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	предпринимательских отношениях при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	предпринимательских отношениях при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей
	Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей при взаимодействии с государственными органами	Неполные навыки составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	В целом сформировавшиеся навыки составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Сформировавшиеся систематические навыки составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей

		и защите прав предпринимателей		предпринимателей	предпринимателей
ПК-1.1 Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Отсутствие знаний или фрагментарное знание правил и норм, регулирующих порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Неполное знание правил и норм, регулирующих порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	В целом сформировавшееся знание правил и норм, регулирующих порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Сформировавшееся систематическое знание правил и норм, регулирующих порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей
	Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей при	Отсутствие умения или фрагментарное умение совершать процессуальные и иные действия в качестве	Неполное умение совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при	В целом сформировавшееся умение совершать процессуальные и иные действия в качестве	Сформировавшееся систематическое умение совершать процессуальные и иные действия в качестве

	взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	представителя при защите прав и интересов предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	защите прав и интересов предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	представителя при защите прав и интересов предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	представителя при защите прав и интересов предпринимателей при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей
	Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав	Неполные навыки аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	В целом сформировавшиеся навыки аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Сформировавшиеся систематические навыки аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей

		предпринимателей			
ПК-1.3 Выявляет и устраняет нарушения действующего законодательства в сфере предпринимательской деятельности	Знает: действующее законодательство, регулирующее отношения в сфере предпринимательской деятельности и проблемы, возникающие при его правоприменении при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Отсутствие знаний или фрагментарное знание действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности и проблемы, возникающие при его правоприменении при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Неполное знание действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности и проблемы, возникающие при его правоприменении при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	В целом сформированное знание действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности и проблемы, возникающие при его правоприменении при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Сформированное систематическое знание действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности и проблемы, возникающие при его правоприменении при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей
	Умеет: выявлять и устранять нарушения действующего законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными	Отсутствие умения или фрагментарное умение выявлять и устранять нарушения действующего законодательства при осуществлении предпринимательской	Неполное умение выявлять и устранять нарушения действующего законодательства при осуществлении предпринимательской	В целом сформированное умение выявлять и устранять нарушения действующего законодательства при осуществлении предпринимательской	Сформированное систематическое умение выявлять и устранять нарушения действующего законодательства при осуществлении предпринимательской

	органами и защите прав предпринимателей	ой деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	ой деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	ой деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей
	Владеет: навыками выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Неполные навыки выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	В целом сформировавшиеся навыки выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей	Сформировавшиеся систематические навыки выявления и устранения нарушений в сфере действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности при взаимодействии с государственными органами и защите прав предпринимателей

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине**  
**Практикум "Взаимодействие с государственными органами и**  
**защита прав предпринимателей"**

1. Понятие правовой позиции Конституционного Суда РФ.
2. Значения понятия «право на защиту».
3. Виды интересов, охраняемых правом.
4. Установление пределов реализации интересов при правовом регулировании.
5. Структура субъективного права.
6. Принципы ограничения прав при правовом регулировании.
7. Сущность принципа недопустимости злоупотребления правом (властью).
8. Правовые последствия злоупотребления правом (властью).
9. Соотношение понятий «охрана» и «защита».
10. Понятие способа защиты, классификация способов защиты.
11. Понятие формы защиты, виды форм защиты.
12. Выбор форм защиты, их соотношение.
13. Самозащита прав, понятие и виды.
14. Отличия мер оперативного воздействия от самозащиты прав.
15. Досудебный порядок урегулирования споров, понятие и виды.
16. Значение и признаки государственного правового принуждения.
17. Виды мер государственного правового принуждения.
18. Виды юридических санкций.
19. Различия видов юридических санкций по порядку их применения.
20. Применимость конституционных прав и свобод граждан к юридическим лицам.
21. Критерии деления актов на нормативные и ненормативные.
22. Отличия признания акта государственного органа недействительным (незаконным) от неприменения этого акта судом.



23. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности актов государственных органов ненормативного характера.

24. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов министерств и ведомств.

25. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности постановлений Правительства РФ.

26. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности указов Президента РФ.

27. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности федеральных законов.

28. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов субъектов РФ.

29. Порядок обжалования субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов муниципальных органов.

30. Порядок обращения субъектов предпринимательской деятельности в Конституционный Суд РФ.

31. Основания и порядок взыскания убытков, причиненных государственными (муниципальными) органами и их должностными лицами.

32. Особенности исполнения судебных решений о взыскании средств из бюджетов.

### **Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете и экзамене**

<b>Баллы (рейтингово й оценки)</b>	<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86 баллов и более	Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий, использует в ответе

		материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.