

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Юридическая школа

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ДФУ

Рег. № 01-22 от 27 января 2022

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата
40.04.01 Юриспруденция

Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы *2 года*

Год начала подготовки: *2022*

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Юридической школы от 7 декабря 2021 г. (протокол № 10).

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ 27.01.2022 г. (протокол № 01-22)

Руководитель ОПОП



В.П. Штыков

Директор Школы



подпись

В.В. Гаврилов

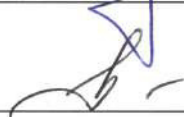
Представители работодателей:

Начальник Главного управления
Минюста России по Приморскому краю



Храбров В.А.

Президент Приморской краевой
Нотариальной палаты



Егорова Н.А.

Аннотация

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности»

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Направленность ОПОП ориентирована на:

область (области) профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники ОПОП 40.04.01 «Юриспруденция» могут осуществлять профессиональную деятельность в области 09 Юриспруденция.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-аналитический, организационно-управленческий.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса, а также рабочую программу воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 09.03.2021 № 1451;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867);
- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ВСП – выпускающее структурное подразделение;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная профессиональная программа;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины.

СПК – специальные профессиональные компетенции;

УК – универсальные компетенции;

УПК – универсальные профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы

Цель ОПОП – формирование у обучающихся компетенций, соответствующих трудовым функциям, направленным на решение задач профессиональной деятельности. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и учебным планом.

Задачи основной профессиональной образовательной программы:

1. Обеспечить формирование у обучающегося универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере юридической деятельности, которые позволят эффективно осуществлять профессиональную деятельность в области предпринимательства.

2. Обеспечить формирование у обучающегося профессиональных компетенций в сфере правоприменительной, экспертно-аналитической и организационно-управленческой деятельности в области предпринимательства.

3. Подготовка востребованного и конкурентоспособного специалиста на рынке труда.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Объем программы бакалавриата составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы.

Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция.

Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации экспертно-аналитического юридического сопровождения предпринимательской деятельности, в том числе между субъектами предпринимательской деятельности и государственными и муниципальными органами;

- общественные отношения, складывающиеся при осуществлении правоприменительной деятельности, в том числе между субъектами предпринимательской деятельности и государственными и муниципальными органами;

- общественные отношения, складывающиеся в процессе организационно-управленческой деятельности при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности, в том числе между

учреждениями, корпорациями и государственными и муниципальными органами.

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
09 Юриспруденция	Правоприменительны й	Организация работ по юридическому сопровождению деятельности хозяйствующих субъектов	общественные отношения, складывающиеся при осуществлении правоприменительной деятельности, в том числе между субъектами предпринимательской деятельности и государственными и муниципальными органами
09 Юриспруденция	экспертно-аналитический	Составление юридических экспертно-аналитических заключений в сфере предпринимательской деятельности	общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации экспертно-аналитического юридического сопровождения предпринимательской деятельности, в том числе между субъектами предпринимательской деятельности и государственными и муниципальными органами

09 Юриспруденция	Организационно-управленческий	Осуществление общего руководства при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	общественные отношения, складывающиеся в процессе организационно-управленческой деятельности при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности, в том числе между учреждениями, корпорациями и государственными и муниципальными органами
---------------------	-------------------------------	---	--

Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)(ред. от 27.03.2018);
- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
	подхода, выработать стратегию действий		<p>общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;</p> <p>Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>УК-2.2</p> <p>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта;</p> <p>Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.</p>
		<p>УК-2.3</p> <p>Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.</p>	<p>Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: содержание и основные этапы командной работы; Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
	достижения поставленной цели		Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
		УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках; Владеет: навыками делового общения в академической и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			<p>профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке</p>	<p>Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили Умеет: общаться, вести гармоничный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия</p>
		<p>УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знает: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			Владеет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики	ОПК -1.1 Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
	и предлагать оптимальные варианты их решения	профессиональных задач	<p>Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>
		ОПК -1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	<p>Знает: правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
Юридическая экспертиза	ОПК -2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и	ОПК -2.1 Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает: положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
	<p>проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>		<p>юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций;</p> <p>Умеет: собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов;</p> <p>Владеет: методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
		<p>ОПК -2.2 Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знает: правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Умеет: применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Владеет: навыками составления экспертных юридических заключений</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	<p>Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права</p> <p>Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>
		ОПК-3.2 Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами	<p>Знает: правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; судебную практику</p> <p>Умеет: логично и аргументированно разъяснить, в том числе на английском языке, взаимосвязанные положения правового акта,</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			<p>решения по восполнению пробелов, устранению коллизий Владеет: навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p>
		<p>ОПК-3.3 Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования</p>	<p>Знает: правила составления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке Умеет: применять на практике правила и способы толкования правовых актов, восполнения пробелов правового регулирования и устранения коллизий Владеет: навыками оформления и представления заключений устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения.	<p>Знает: стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах Умеет: давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			Владеет: навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации
		ОПК-4.2 Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические	Знает: основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения, применяемых в конкретном деле, в том числе в состязательных процессах Умеет: пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения Владеет: навыками формирования правовой позиции и аргументации ее
		ОПК-4.3 Формулирует правовую позицию, структурирует доводы выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.	Знает: стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов Умеет: составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах Владеет: навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость	Знает: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
	юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	техники, юридическую терминологию; Умеет: определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов Владеет: навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники
		ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач Умеет: выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений Владеет: навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов
		ОПК-5.3 Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и	Знает: правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов Умеет: определить необходимый способ изложения норм права в

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		разрабатывает их, в том числе на иностранном языке	статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: владеет навыками составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и мер по профилактике коррупционных правонарушений	Знает: профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; Владеет: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Знает: задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции</p> <p>Умеет: применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>Владеет: навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<p>Знает: современные информационные цифровые технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: выбрать необходимые информационные цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p>
		<p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности Владет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
ПК-1. Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)		<p>ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-1.3. Выявляет и устраняет нарушения действующего законодательства в сфере предпринимательской деятельности</p>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	<p>1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)(ред. от 27.03.2018)</p> <p>2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида</p>		<p>ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства</p> <p>ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения</p>

	профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих(утв. Минтрудом России)		предпринимательской деятельности
--	---	--	-------------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу субъекта предприниматель ской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения	1.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)(ред. от 27.03.2018) 2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих(утв. Минтрудом России)		ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации
---	---	--	--

Специфические особенности ОПОП

Программа магистратуры «Юридическое предпринимательской деятельности» направлена на формирование у магистрантов компетенций, которые необходимы для профессионального сопровождения деятельности организаций в экономической сфере. Учитывая большое значения экономики, и в том числе предпринимательских отношений, для современного общества подготовка магистров способных реализовывать профессиональные компетенции в экономической сфере является актуальной задачей для современного рынка труда.

Выпускник ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» востребован в сфере оказания квалифицированной правовой помощи при осуществлении лицами предпринимательской деятельности, может выступать в качестве руководителя структурного подразделения организации и/или правовой службы. Возможные места трудоустройства выпускников:

1. Суды.
2. Государственные и муниципальные органы.
3. Прокуратура Приморского края.
4. Юридические службы (начальники юридических служб) коммерческих организаций, в том числе: ПАО «Сбербанк», ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк», ПАО АКБ «Приморье» и другие кредитные организации, ООО «Сервисный центр «ФЕСКО», ПАО «Владивостокский морской торговый порт», АО ВП «ЭРА», ПАО «ДЭК» и другие коммерческие и некоммерческие организации.

Основная образовательная программа предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений

Блок 2 «Практики», который относится как к обязательной части, так и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в виде подготовки к защите и защите ВКР, которая завершается присвоением квалификации.

Обязательная часть состоит из следующих дисциплин: методология правовых исследований, теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста, юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста, международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности, деловой английский язык в профессиональной деятельности

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1, дает возможность расширения и (или) углубления компетенций, определяемых содержанием дисциплин (модулей) обязательной части, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из следующих дисциплин: юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности, юридическое сопровождение корпоративных процедур, практикум «Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей», организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров, практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)», преддоговорные действия сторон и медиация: техника ведения переговоров, прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности, иностранный язык в сфере юриспруденции.

Во взаимосвязи с дисциплинами обязательной части в необходимом и достаточном количестве представлены дисциплины формируемые участниками образовательных отношений, которые обеспечивают формирование профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей и требований современного рынка труда.

После завершения обучения по программе 100% выпускников успешно трудоустраиваются.

Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60 з.е.
	Обязательная часть	24 з.е.
	Методология правовых исследований	
	Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции	
	Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста	
	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	
	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	
	Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности	
	Деловой английский язык в профессиональной деятельности	
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	36 з.е.
	Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности	
	Юридическое сопровождение корпоративных процедур	
	Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей"	
	Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров	

	Практикум "Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)"	
	Переговорный процесс в юридической деятельности	
	Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности	
	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
	Международное инвестиционное право	
	Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность	
	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности	
	Правовое регулирование строительства	
Блок 2	Практика	54 з.е.
	Обязательная часть	3 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	51 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	Не предусмотрено
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности»		120 з.е.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 22,5 процента общего объема программы.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП, к.ю.н.



В.П. Штыков

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта и составлен по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности («Методические рекомендации по разработке учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ДВФУ в 2021-2022 учебном году и календарного учебного графика.»), согласован и утвержден вместе с учебным планом. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2. Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной ООО «Лабораторией ММИС» (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в

зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3.

1.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса, с указанием объема часов в форме практической подготовки (при наличии), предусматривающий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- результаты обучения, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» составлены с учетом последних достижений в области Юриспруденции и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

1.5. Программы практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» предусмотрены следующие виды и типы практик:

- учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- производственная практика. Научно-исследовательская работа;
- производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственная практика. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870, с приказом от 5 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390, и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание объема часов в форме практической подготовки, предусматривающий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- содержание практики, в том числе практической подготовки;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 5.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора «О введении в действие Положения о государственной итоговой аттестации по ОП ВО» от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- описание результатов освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» (2022 года набора)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП), реализуемая Юридической школой Дальневосточного федерального университета (далее - ДВФУ), разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (далее - ФГОС).

Общая характеристика ОПОП

ОПОП включает в себя комплекс документов и учебно-методических материалов (учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программы учебной и производственной практик, программы государственной итоговой аттестации, годовой календарный учебный график), которые позволяют сформировать представление о ней, как в полной мере соответствующей требованиям, предъявляемым работодателями к выпускникам.

Описание и оценка структуры ОПОП.

Общая трудоемкость учебного плана ОПОП и его блоков соответствует требованиям ФГОС. Учебный план построен на принципах соблюдения логической последовательности разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, установленных ФГОС и определённых Университетом. Общая трудоемкость учебного плана 120 зачетных единиц. Структура и объем ОПОП включает в себя несколько блоков. Блок 1 содержит указание на распределение зачетных единиц между

дисциплинами (модулями) составляющими обязательную часть и часть, формируемую самими участниками образовательных отношений. Формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, обеспечивается путем освоения дисциплин (модулей), входящих в обязательную часть ОПОП. Обязательная часть ОПОП, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 22,5 процента общего объема программы. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули), включенные как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Блок 2 регламентирует вопросы распределения зачетных единиц между обязательной частью практики и частью практики, формируемой участниками образовательных правоотношений. Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик. ОПОП предусмотрены учебная практика (ознакомительная); производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная). Содержание практик соответствует задачам профессиональной деятельности, указанным в ОПОП. Блок 3 посвящен вопросам обязательной государственной аттестации. Включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Учебный план рецензируемой ОПОП, предусматривающий последовательность и объем изучаемых дисциплин, практик, а также содержание рабочих программ по всем элементам учебного плана позволяют сделать вывод о том, что выпускник, освоивший рецензируемую образовательную программу, будет обладать всеми необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми и достаточными для осуществления профессиональной деятельности.

По образовательной программе, реализуемой Юридической школой ДВФУ, разработаны фонды оценочных средств по дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации, позволяющие объективно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП.

Качество учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов, связанных с областью профессиональной деятельности выпускников.

Общее заключение

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности», уровень высшего образования - магистратура, разработанная и реализуемая ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиям ФГОС.

Родионов Илья Борисович
Вице-президент по правовым
и корпоративным вопросам

