



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

кий департамент английского языка

Гринцевич М.В.

(подпись)

(ФИО.)

«\_27\_» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,  
(Юридическое сопровождение и представительство в уголовных делах)  
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1, 2  
лекции не предусмотрены  
практические занятия 52 час.  
лабораторные работы 00 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 52 час.  
самостоятельная работа 56 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.  
зачет 1 семестр  
экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол № 64-13-05-06 от «27» января 2022 г.

Директор Академического департамента английского языка

Составители:

Владивосток  
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1.Рабочая программа пересмотрена на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

2.Рабочая программа пересмотрена на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

3.Рабочая программа пересмотрена на заседании на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

4.Рабочая программа пересмотрена на заседании на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

5.Рабочая программа пересмотрена на заседании на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

### Задачи:

- формирование навыков, необходимых для организации работы с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели;
- формирование навыков составлять деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке;
- формирование навыков выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели
		УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках
	Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач
	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

## 1. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции (не предусмотрены)
Лек электр.	Не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы (не предусмотрены)
Лаб электр.	Не предусмотрены
Пр	Практические занятия (52 час.)
Пр электр.	Не предусмотрены
ОК	Онлайн курс (не предусмотрен)
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения (56 час.)
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации (36 час.)

в том числе ОК	Онлайн-курс (не предусмотрен)
-------------------	-------------------------------

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр.	ОК	СР	Контроль	
1			0	0		0		12	Зачет Экзамен
2			0	0		0		12	
3			0	0		0		12	
4			0	0		0			
5			0	0		0			
6			0	0		0			
7			0	0		0			
8			0	0		0			
9			0	0		0			
10									
11									
	Итого:		0	0	52	0	65	36	

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Лекции не предусмотрены**

### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Содержание курса составляют иноязычные произведения речи профессионального и академического характера. Фонетика, лексика и грамматика актуализируются одновременно с видами речевой деятельности (чтением, переводом, говорением, аудированием, письмом) на основе этих же учебных материалов.

Фонетика включает комплексную работу по совершенствованию произносительных навыков при чтении вслух и устном высказывании. Особое внимание уделяется смыслоразличительным фонетическим средствам.

Лексический минимум должен составлять 4000-4500 лексических единиц, из них 3000-3500 единиц – лексика для развития чтения, стилистически нейтральная, научная (по широкому и узкому профилю), 1200 единиц общей и бытовой тематики для развития устной речи.

Грамматика включает грамматические темы, необходимые для чтения, перевода и редактирования: структуры простого распространенного и сложного предложения, союзное и бессоюзное подчинение, сложные синтаксические конструкции научной и деловой речи, страдательный залог, неличные формы глагола, обороты с неличными глагольными формами, сослагательное наклонение, многоэлементные конструкции и др.

Грамматический минимум для развития устной речи включает: порядок слов в предложении, вопросительные предложения, косвенная речь, употребление функциональных слов (местоимения, вспомогательные глаголы, наречия, предлоги и союзы), фразовые глаголы, модальные глаголы, модальность и др.

Практические задачи данного курса решаются развитием и совершенствованием у обучаемых навыков и умений всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном научном общении.

Чтение. Для успешного обучения данному виду речевой деятельности уделяется большое внимание формированию навыка быстрого чтения. Скорость чтения имеет большое значение, от нее зависит объем прочитанного материала и глубина понимания. Чем быстрее читающий охватывает материал, тем успешнее идет осмысление текста.

В связи с тем, что будущие специалисты должны владеть всеми видами зрелого чтения оригинальной литературы различных стилей и жанров узкопрофессионального/ научного характера, содержание курса составляют оригинальные тексты, статьи, обзоры, рефераты, монографии, используемые для практической и самостоятельной работы.

Совершенствование умения чтения реализуется на обучении поисковому, просмотровому, ознакомительному и изучающему видам чтения, овладение которыми предполагает:

1) формирование умения понимать новые значения слов, фраз, отрывков текста, целые тексты без обращения к словарю;

2) приобретение навыков работы с текстом (расчленять текст на логические части, составлять план, анализировать содержание, синтезировать отдельные элементы текста, сокращать текст и т.д.);

3) самостоятельно формулировать вопросы и строить логически законченные ответы по содержанию;

4) делать выводы и обобщения на основе прочитанного материала.

Говорение и слушание. Первоочередное внимание уделяется совершенствованию навыка восприятия любого научного сообщения. При восприятии предмета научной беседы, участники становятся попеременно то слушающими, то говорящими. Понимание монологической и диалогической речи профессионального/ научного характера развивается у магистрантов при пассивном и активном аудировании, как на базе магнитофонной записи, так и при собственном участии в той или иной ситуации общения.

Говорение включает:

- воспроизведение прочитанного или услышанного;
- описание схем; характеристику событий и явлений;
- выступление на заданную тему (краткие сообщения, выступление с рефератом или докладом);

- понимание высказываний профессионального/ научного характера;
- участие в диалоге или беседе с умением выражать определенные коммуникативные намерения (запрос-сообщение информации, уточнение- детализация, выражение собственного оценочного мнения (одобрения- недовольства), выяснение мнения собеседника).

Критерием зрелого навыка говорения является монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи. В тестирование диалогической устной речи оценивается степень реакции на реплики собеседника: реакция мгновенная/ замедленная, а также соответствие/ несоответствие теме высказывания.

Перевод. Развитие умение перевода ведется в плане обучения оформлению получаемой из иностранных источников информации, как средство овладения иностранным языком (перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский язык), а также средство контроля понимания прочитанного.

Совершенствуется письменный перевод с английского языка на русский оригинального текста по специальности с использованием словаря.

Письмо. Умение писать включает: составление плана к прочитанному, изложение содержания в письменном виде, написание тезисов, отзывов, рецензий статей, деловых писем.

### **Практическое занятие 1. Планирование программы конференции (A conference planning timeline) (2 час.)**

1. аудирование
2. ознакомительное чтение “The stages of preparation for a conference”, “A conference planning timeline”
3. лексико-грамматические упражнения (Present Simple and Present Progressive)
4. диалогическая речь “Different presentation formats and past conference experiences”
5. в группах по пять человек организовать запланированное мероприятие с обсуждением повестки.

### **Практическое занятие 2. Подача заявок и материалов для участия в конференции (A call for papers) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания (составление “Conference planning timeline”, чтение и перевод текста “Call for papers and presentations”)
2. лексико-грамматические упражнения (Present Perfect)
3. аудирование “About planning a conference”
4. диалогическая речь “A title for conference”
5. работа в микрогруппах : создание “a complete call for papers”

### **Практическое занятие 3. Формат презентаций (Presentation formats) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания (упр. 1, стр. 19)
2. аудирование “Workshops”
3. лексико-грамматические упражнения (Past Simple and Past Progressive)
4. диалогическая речь “Presentation formats and roles”

### **Практическое занятие 4. Формирование вопросов (Asking questions) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания по теме Presentation Formats



2. аудирование “Activities you can plan with digital devices”
3. лексико-грамматические упражнения (Types of questions, indirect questions)
4. диалогическая речь “Q&A session”
5. работа в парах: подготовить вопросы по предложенным темам

**Практическое занятие 5. Ответы на вопросы и комментарии (Responding to questions and comments) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания по теме Asking questions
2. аудирование “Q&A session”
3. лексико-грамматические упражнения (Future time – Grammar Tenses)
4. презентация с использованием Present Me (<https://present.me/content/>)

**Практическое занятие 6. Перефразирование и формирование заключения (Paraphrasing and summarising) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания (подготовка и организация “Q&A session”)
2. аудирование “Changing paradigms”
3. лексико-грамматические упражнения (the paraphrasing techniques)
4. доклад по теме своего исследования

**Практическое занятие 7. Представление аргументов (Presenting arguments) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания
2. аудирование
3. лексико-грамматические упражнения (Modal Verbs)
4. диалогическая речь
5. презентация

**Практическое занятие 8. Оценка аргументов (Evaluating arguments) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания (краткая презентация по теме исследования)
2. лексико-грамматические упражнения (Modal Verbs)
3. диалогическая речь “presenting arguments”
4. работа в микрогруппах: представить свои аргументы по предложенным темам и ответить собеседнику, используя лексику урока

### **Практическое занятие 9. Обсуждение (Discussion matters) (2 часа)**

1. проверка домашнего задания (обсуждение понятия “a round-table discussion”, чтение и перевод текста “Arguments”)
2. аудирование “A round-table discussion”
3. лексико-грамматические упражнения (Noun)
4. работа в микрогруппах: организовать дискуссию за круглым столом

### **Практическое занятие 10. Подготовка к дискуссии (Preparing for a panel discussion) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания (обсуждение понятия “panel discussion”)
2. аудирование “Moderators of panel discussions”
3. лексико-грамматические упражнения (Noun)
4. диалогическая речь “Preparing for panel”

### **Практическое занятие 11. Резюмирование (краткое изложение) дискуссии (Summarising a discussion) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания (подготовка к панельной дискуссии)
2. аудирование “Panel discussion”
3. лексико-грамматические упражнения (Pronoun)
4. диалогическая речь “List of the problems that interdisciplinary studies can cause”

### **Практическое занятие 12. Эффективное завершение (Closing effectively) (2час.)**

1. проверка домашнего задания (резюмирование выбранной дискуссии)
2. лексико-грамматические упражнения (Articles)
3. диалогическая речь: как правильно закончить научную дискуссию
4. ролевая игра “Panel discussion”
5. ролевая игра “The ways of interrupting a speaker”

### **Практическое занятие 13. Методические указания для авторов (Guidelines for authors) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания по теме Closing effectively
2. ознакомительное чтение новых текстов по теме
3. аудирование “How to choose a journal”
4. лексико-грамматические упражнения (Connecting Ideas)

5. диалогическая речь “The differences between Law Journals on Elsevier Platform”.

**Практическое занятие 14. Структура статьи (Article structure) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания (сообщение по теме «Методические указания журналов по теме исследования»)
2. ознакомительное чтение нового текста
3. аудирование “Academic publications”
4. лексико-грамматические упражнения (Passive sentences)
5. диалогическая речь по теме: как построить текст научной статьи

**Практическое занятие 15. Заголовки и аннотации (Titles and abstracts) (2 час.)**

1. проверка домашнего задания по теме Структура статьи
2. лексико-грамматические упражнения (Passive Sentences)
3. диалогическая речь по теме: заголовок статьи
4. написание аннотации к статье по теме исследования

**Практическое занятие 16. Книжный обзор (Book reviews) – (6 час.)**

1. проверка домашнего задания
2. работа в парах при выполнении вводных упражнений по теме занятия
3. работа над текстами № 1, 2: чтение, перевод, составление схемы текста, послетекстовые упражнения.
4. лексико-грамматические упражнения (Adverbs)
5. диалогическая речь: обсуждение монографии

**ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены**

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются формирование у учащихся способности и

навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа осуществляется в виде внеаудиторных форм учебной деятельности и включает в себя:

- подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- индивидуальное чтение литературы на английском языке по теме исследования в размере 60 тысяч печатных знаков;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление глоссария по заданной теме;
- выполнение переводов предложений с активной лексикой;
- подготовку устного сообщения;
- подготовку докладов, презентаций.

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
1.	Чтение научных статей по теме собственной ВКР магистранта (2-3 статьи)	Неделя 1-9	20 ч.	Зачет (1 семестр) Экзамен (2 семестр)
2.	Подготовка к участию в тематической дискуссии	Неделя 10-18	20 ч.	
3.	Рецензирование и оценка письменной работы сокурсника	Неделя 19-22	20 ч.	
4.	Подготовка информационного сообщения в группе	Неделя 23-30	25 ч.	
5.	Подготовка к зачету	Неделя 31-36	24 ч.	Зачет (1 семестр)
6.	Подготовка к экзамену		36 ч.	Экзамен (2 семестр)

#### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа магистрантов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы с рекомендованной литературой, подготовки научных докладов, создания индивидуальных и коллективных продуктов деятельности. При организации самостоятельной работы преподаватель учитывает уровень подготовки каждого магистранта и может предложить каждому магистранту индивидуальные и дифференцированные задания.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

## **Рекомендации по представлению систематизированной записи прочитанного материала в виде развернутого плана и основных тезисов.**

*Основные установки в чтении научного текста:*

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

*Виды чтения:*

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

*Основные виды систематизированной записи прочитанного:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

### **Рекомендации по подготовке к дискуссии и заполнению технологической карты для рефлексивного анализа**

Во время разговора участники должны развивать свою позицию. Необходимо понять, что смысл данного метода в том, что индивидуальное мышление развивается через личностное участие каждого в совместном мыслительном процессе. Для этого необходимо следующее:

1) изучить правила ведения дискуссии: выслушав формулировку вопроса, определите, в чем состоит проблема;

2) выскажите предположение, аргументируя его четко, ясно, не повторяя того, что уже сказано;

3) внимательно слушайте доводы товарищей, имеющих противоположную точку зрения, найдите в них сильные и слабые стороны.

4) дискуссия - способ отыскания решения спорной проблемы, а не только способ доказательства и опровержения, поэтому сделайте вывод, к которому привела вас дискуссия.

*(Post-Discussion Worksheet)*. После проведения дискуссии необходимо заполнить технологическую карту для рефлексивного анализа:

Did you make your views available for revision by others?	
What resourceful expressions were you able to use in discourse with others?	
Was one of the HOT questions more/less useful than others?	
What was the most important thing you learned in the discussion?	
A new perspective / a different focus on the basic question:	
Synthesize what you have learned from the collective knowledge:	

### **Рекомендации по составлению глоссария терминов к статьям по теме ВКР**

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, относящиеся к одной теме. Мини-глоссарий содержит не менее 15 -20

терминов. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения. Ниже предлагается схема составления мини-глоссария.

ТЕМА			
№	Термин	Значение термина в контексте данной темы	Перевод на русский язык
1.			
2.			
3.			

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания заданию;
- выполнение в соответствии с технологическими требованиями;
- эстетичность оформления, его соответствие техническим требованиям;
- работа представлена в срок.

**Рекомендации по рецензированию и оценке письменной работы сокурсника**

Магистранты оценивают работу друг друга, используя приведённые ниже инструкции по само-/взаимопроверке и оценке письменных работ. Используя их, магистрант может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закреплять лингвистические умения и совершенствовать интеллектуальные умения.

*Критерии оценки*

1. Глубокое понимание ключевых положений текста;
2. Умение лаконично обобщить содержание оригинала.
3. Простота и ясность языка текста выражаемая в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми и т.д.
4. Соблюдение логической структуры
5. Культура письменного изложения материала

**Рекомендации по подготовке информационного сообщения в группе**

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения часто выполняют информационно-описательную функцию. При написании сообщения по выбранной теме следует составить план, подобрать основные источники. Задача вступительной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели обсуждать представленный вопрос. Вступительная часть такого выступления служит стимульным началом предполагаемого диалога и помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- сообщение темы
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых аспектов

Основная часть включает обсуждение представленного вопроса. Заключение - ясное четкое обобщение и краткие выводы ведущего, а также наблюдения о работе группы, которые были сделаны ведущим во время обсуждения. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

*Требования к представлению и оформлению результатов*

Отчёт о проведённом мероприятии по форме:

Topic.....  
Rationale.....  
Lead-in .....  
Thought-provoking questions.....  
Conclusion.....  
Reflective analysis.....

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение представить информацию аудитории
- умение вовлечь аудиторию в режим обсуждения при помощи вопросов
- умение обобщить высказывания и сделать вывод
- умение оценить работу группы;
- наличие элементов наглядности.



### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.**

Оценка «отлично» выставляется, если все индивидуальные задания СРС выполнены полно, качественно и в сроки, предусмотренные графиком СРС по дисциплине. Текущие зачётные работы в рамках СРС (собеседование, ответы на вопросы, постановка вопросов) оценены высшим баллом «5».

Оценка «хорошо» выставляется, если отдельные индивидуальные задания СРС выполнены с незначительными неточностями, неполнотой, с опозданием от графика их представления. Текущие зачётные работы в рамках СРС выполнены на «4».

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если несвоевременно выполнены отдельные задания СРС; содержат существенные неточности, выполнены неполно. Текущие зачётные работы в рамках СРС выполнены на «3».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если несвоевременно, неполно, некачественно выполнены индивидуальные задания СРС; текущие зачётные работы в рамках СРС оценены «2».

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы 1-12	УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Информационное сообщение (УО-3), Творческое задание (ПР-13), Тематическая дискуссия (УО-4), Круглый стол (УО-4), Разноуровневые задания (ПР-11), Собеседование (УО-1)	Зачет (задание 1); Экзамен (задание 1)
			Умеет пользоваться поисковыми системами, на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности		
			Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках		
		УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном язык	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках		
			Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках		
			Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках		
2.	Темы 13-16	УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач	Информационное сообщение (УО-3), Творческое задание (ПР-13), Тематическая дискуссия (УО-4),	Задание 1 Задание 2 (вопросы зачета/экзамена 1-12)
			Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		

			Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Круглый стол (УО-4), Разноуровневые задания (ПР-11), Собеседование (УО-1)	
--	--	--	--	---	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений и характеризующие результаты обучения, представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

## **VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 175p.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU>
2. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 171p.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792159&theme=FEFU>
3. Espinosa T., Walsh C., Mcnair A. Skills for study. Level 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 229 p.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0.: учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – М.: Антология, 2012. – 424с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:11285&theme=FEFU>
2. Лазарева, И.Н. An Academic Excellence Starter Kit for EFL Freshmen: учебное пособие / И.Н. Лазарева. – М.: ИТК «Дашков и К», 2015. – 76 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788400&theme=FEFU>
3. Azar, B. S. Understanding and Using English Grammar / B. S. Azar. - New York : Pearson Education , 2002. - 398 p.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:239136&theme=FEFU>
4. M. Hewings and Thaine C. Cambridge Academic English. Advanced. Student's book: An integrated skills course for EAP / M. Hewings and C. Thaine. - Cambridge [New York] [Melbourne] : Cambridge University Press , 2012. - 176 p.
5. Craig Fletcher. Language for study. Level 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 264 p.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>
6. Алешугина Е.А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Алешугина Е.А., Крюкова Г.К., Лошкарева Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный

архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 96 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/80825.html>

7. Барановская, Т.А. Иностранный язык в профессиональной сфере. English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEF3#page/1>

8. Гальчук, Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. - 2изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753351>

9. Шевелева, С.А. Грамматика английского языка: Учебное пособие для студентов вузов / Шевелева С.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872587>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru:  
<http://www.homeenglish.ru>

2. Английская грамматика на MyStudy.ru: <http://www.mystudy.ru>

3. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари:  
<http://www.delo-angl.ru>

4. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков: <http://study-english.info>

5. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru:  
<http://www.study.ru/support/handbook>

6. Электронный словарь АБВУ Lingvo: <http://www.lingvo.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word),

программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для углубленного изучения материала курса дисциплины рекомендуются использовать основную и дополнительную литературу, указанную в приведенном выше перечне.

Рекомендованные источники доступны обучающимся в научной библиотеке (НБ) ДВФУ (в перечне приведены соответствующие гиперссылки этих источников), а также в электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (приведены аналогичные гиперссылки).

Доступ к системе ЭБС IPRbooks осуществляется на сайте [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) под учётными данными вуза (ДВФУ).

Для подготовки к зачету и экзамену определен перечень вопросов, представленный ниже, в материалах фонда оценочных средств дисциплины.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины»*.

Формой итогового контроля знаний магистрантов выступает *зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)*.

Примерные задания и вопросы к зачету экзамену, а также критерии оценки ответа представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
---	---	--

		Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows</p>

	<p>чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной  
деятельности»  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(Юридическое сопровождение и представительство в уголовных делах)  
Форма подготовки очная

Владивосток  
2022

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы 1-12	УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Информационное сообщение (УО-3), Творческое задание (ПР-13), Тематическая дискуссия (УО-4), Круглый стол (УО-4), Разноуровневые задания (ПР-11), Собеседование (УО-1)	Зачет (задание 1); Экзамен (задание 1)
			Умеет пользоваться поисковыми системами, на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности		
			Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках		
		УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном язык	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках		
			Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках		
			Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках		
2.	Темы 13-16	УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач	Информационное сообщение (УО-3), Творческое задание (ПР-13), Тематическая дискуссия (УО-4), Круглый стол (УО-4),	Задание 1 Задание 2 (вопросы зачета/экзамена 1-12)
			Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		
			Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их		

			социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Разноуровневые задания (ПР-11), Собеседование (УО-1)	
--	--	--	---	---	--



Текущая контроль по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий – Информационное сообщение (УО-3), Творческое задание (ПР-13), Тематическая дискуссия (УО-4), Круглый стол (УО-4), Разноуровневые задания (ПР-11), Собеседование (УО-1).

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **Оценочное средство 1: Информационное сообщение (УО-3).**

Темы сообщений могут предлагаться самими магистрантами, если они соответствуют направлению образовательной программы и тематике магистратуры.

#### *Критерии оценки*

«Отлично». Выступление отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях. Демонстрирует широкий диапазон вопросов, направляющих мышление, преимущественно реконструктивного и высокого познавательного уровня. Используются медиа средства.

«Хорошо». Выступление отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы. Вопросы разнообразны по уровню, но не всегда направляют мышление в нужное русло

«Удовлетворительно». Выступающий передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно. Вопросы к аудитории преимущественно репродуктивного уровня

«Неудовлетворительно». Выступление, неглубокое, поверхностное. Вопросы к аудитории неточно сформулированы, соответствуют репродуктивному уровню.

#### **Оценочное средство 2: Творческое задание (ПР-13).**

Магистрантам предлагаетсяделиться на мини-группы, изучить вопрос по теме и представить свою позицию по вопросу в виде схемы. Ведущий готовит обобщение по рассматриваемому вопросу для публичного представления в аудитории. Заключительный этап (рефлексия) проводится по технологии «Челнок»:

- зафиксировать собственные мысли;
- озвучить на малую группу;

- озвучить мнение группы на большой круг;
- осмыслить услышанное и зафиксировать новый «обогащенный» смысл.

Темы для работы:

Laws have not changed since primeval times.

The development of gaming industry in Russia

Criminality – Inborn or Acquired?

Критерии оценивания данного вида работы представлены в таблице:

Критерии	Показатели
Инновации в разработанных проектах членов рабочей группы 5 баллов	глубина проработки проблемы; самостоятельность суждений; умение работать с графическими средствами умение систематизировать и структурировать материал круг, полнота использования литературных источников по проблеме
Степень раскрытия сущности проблемы групп-лидером 5 баллов	соответствие содержания теме; соотнесение современным тенденциям и теоретическим подходам, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы научный стиль

### Оценочное средство 3: Тематическая дискуссия (УО-4).

Магистрантам предлагаетсяделиться на микрогруппы, изучить рекомендуемую литературу по любому вопросу темы на выбор.

Члены каждой группы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию.

В течение 15 — 20 мин в микрогруппе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения. Магистрантам необходимо представить схему минимизации противоречия. В каждой микрогруппе определяются позиции «скептик», «аналитик», «генератор идей». Стараясь «удерживать» позиции, группа обсуждает предложенные вопросы. Записываются необходимые теоретические положения, возникшие вопросы, идеи. Продукт обсуждения – зафиксированное содержание предлагается к обсуждению.

Представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные участники следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а

имеют возможность лишь передавать в ходе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения.

Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с

Оценки	Балл
1. Видение сути проблемы	3
2. Умение определиться в понятиях	3
3. Качество сформулированных вопросов	3
4. Корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений)	3
5. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные, авторитетные источники и др.)	3
6. Отделение фактов от субъективных мнений.	3
7. Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам)	3
8. Умение ориентироваться в меняющейся ситуации.	3
9. Способность делать выводы	3
10. Степень участия в общей дискуссии	3
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	30

остальными ее членами.

Панельное обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения.

После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми участниками.

Темы для дискуссии:

Should gambling games be banned in Russia?

Is criminality inborn or acquired?

Should approval procedures for building premises be more stringent?

*Критерии оценки:*

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
26–30	Отлично	Зачтено
18–25	Хорошо	
10–17	Удовлетворительно	
0–9	Неудовлетворительно	Не зачетно

#### **Оценочное средство 4: Круглый стол (УО-4).**

Это занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос. Обсуждение подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Тема для обсуждения:

In recent years public has demanded longer and harsher sentences for offenders.

Цель организации круглого стола - обеспечить свободное, не регламентированное обсуждение поставленных вопросов.

Организационные этапы;

1. Выступление модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации

2. Выяснение позиций участников;

3. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих магистрантов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему; 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки; 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист); 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности. Преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от магистрантов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу

5. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

6. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

7. Подведение итогов:

- повторное освещение и задач круглого стола;
- показ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему;
- формирование общей позиции к которой пришли или близки все участники встречи;
- ориентирование учащихся на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;



- слова благодарности всем участникам.

## 8. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог. Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?

### Критерии оценки:

Критерии	1-2-3
нахождение значимой информации;	1-5
умение убедительно представить свою позицию;	6-10
умение выслушать различные точки зрения;	6-10
умение отстаивать собственную точку зрения	6-10
критическая оценка других доказательств;	11-15
осознание предубеждений и предвзятости	11-15
участие в работе группы	16-20
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>21-20</b>
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», зачтено	19-8
Не зачтено	7-0

### Оценочное средство 5: Разноуровневые задания (ПР-11)

*Задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, например, смысловая компрессии оригинального текста.*

Описательная аннотация включает от 3 до 10 предложений (от 60 до 100 слов). Аннотация, суммирующая тематическое содержание текста, может быть предельно краткой и состоять из 1-2 предложений.

Задание: Проанализируйте текст статьи. Сократите всю малосущественную информацию. Обобщите ключевые идеи в единый связный текст.

Критерии оценки:

1. Глубокое понимание ключевых положений текста;
2. Умение лаконично обобщить содержание оригинала.
3. Простота и ясность языка текста выражаемая в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми и т.д.
4. Логическая структура выражается в наличии оговоренных выше составных частей.

5. Культура письменного изложения материала

*Задания конструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, например, сериация вопросов*

С помощью специально подобранных заданий магистранты получают представление и тренируют постановку вопросов, направляющих мышление, осваивая различные уровни познавательной сложности:

1. Вопросы, требующие простых мыслительных операций вспоминания, распознавания
2. Операционно-аналитические вопросы
3. Вопросы, требующие оценочного суждения
4. Вопросы, требующие синтеза смыслов
5. Вопросы на постижение сущности явления

Вопросы записываются в свободном порядке в таблицу, после чего оценивается их познавательный уровень. В случае дисбаланса, карта дополняется вопросами недостающего уровня.

Критерии оценки: Предъявленные вопросы демонстрируют

- корректность формулирования;
- глубину проработки понимания закономерных связей между ведущими понятиями информационного материала;
- сформированность интеллектуальных способностей: анализ, синтез, обобщение, абстрагирование и др.;
- лично-смысловое отношение магистранта к изучаемым темам.

### **Задание (я):**

1. Search online for a conference related to your subject or research area. Present details of the conference to the class and explain your choice. Why does conference or call for papers appeal to you (e.g. the topic, research or publication opportunities, keynote speakers);

2. You are going to give a short talk to the class about an event in your field. Your goal is to inform your colleagues about the coming event and encourage them to take part in it. Do the tasks below:

Search online for an online course/webinar in your field of study.

Choose an event that you would like to participate in. Make notes, using the questions: What is the topic? When is the course/webinar?, Who is giving the course/webinar?, What should you do to take part in it?, Why should people in your field take this course or join the webinar?

Use your notes to plan a three-minute briefing in English. Use the phrases to explain the goal of your talk.

Choose phrases for giving recommendations.

Think of ways to improve your talk.

Give your three-minute briefing to the class, using your notes.

3. You are going to give a three-minute presentation. To get ready, do the tasks below:

1) Choose one of the following options.

Imagine that you are talking at the meeting of your research board, making a case for continued funding for your research. Talk about your research.

Imagine that you are talking to foreign guests who have come to visit your university. You give them information necessary for a collaborative project between the institutions. Prepare a mini-presentation about your university.

Practice a short presentation of your own choice.

2) Think of what you can include in your presentation. Write a plan.

3) Prepare language you need and make notes.

4) Write the text of your presentation. To structure your presentation, use phrases of ordering points, moving on, giving examples, putting it in other words, and emphasizing.

### **Критерии оценки кейс-задачи:**

100-86 баллов выставляются магистранту, если задача выполнена полностью, при этом магистрант демонстрирует отличные навыки говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

85-76 балла выставляются магистранту, если задача выполнена, магистрант демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

75-61 балла выставляются магистранту, если задача выполнена частично, у магистранта отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

60-50 балла выставляется магистранту, если задача не выполнена и его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.

### **Оценочное средство 5: Собеседование (УО-1)**

#### **Вопросы для собеседования**

№ 1.

- How often do you take part in international conferences?
- Is it important to participate in such conferences? Why do you think so?
- Have you ever given presentation at one?
- If yes, in what language did you present?
- Where do you usually get information about conferences?
- When you read a conference announcement, what information do you look for first?
- What are you to know about to be successful at conferences?

№ 2.

- How do you greet people in formal and informal situations?
- How do you usually introduce yourself and others?
- What responses do you usually expect?
- What situations seem inappropriate to you?
- Have you ever done something like this?
- How can such situations be avoided?

№ 3. А:

- Do you agree with the quotation “A man who cannot speak well will never make a career”? Why/Why not?
- Who does it seem relevant to?
- Think of a good lecture or presentation you have seen? What was it about?
- Why was it successful/not successful?
- Make a list of what makes a successful lecture/presentation.

**B:**

Reflect your experience and answer the questions: Did you ...

- prepare thoroughly your presentation: check the meaning and pronunciation of new words?
- start the talk in an interesting way to get the attention of the audience?
- speak from notes rather than read a whole text?
- give an overview of your talk at the beginning?
- use phrases to help the audience follow your ideas?
- provide examples to illustrate complex and/or original ideas?
- provide visual support?
- invite the audience to ask questions?
- emphasize the main points by slowing down and leaving pauses?
- make eye contact with your audience?
- avoid repetitive use of “pet” words or phrases (e.g. *so, well, OK, like*)?
- use effective gestures?

#### **Критерии оценки собеседования:**

100-86 баллов выставляются магистранту, если магистрант демонстрирует отличные навыки говорения (знание лексики, грамматических структур, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеет творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

85-76 балла выставляются магистранту, если магистрант демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

5-61 балла выставляются магистранту, если у магистранта отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		(Не зачтено) Не удовлетворительно	(Зачтено) Удовлетворительн о	(Зачтено) Хорошо	(Зачтено) Отлично
УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Не знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Слабо, либо поверхностно знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Недостаточно полно знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Знает полностью информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Не умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	На слабом уровне умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	На недостаточном уровне умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	На достаточно хорошем уровне умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности
	Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	Не владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	На слабом уровне владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	На недостаточном уровне владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках

УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Не знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Слабо, либо поверхностно знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Недостаточно полно знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Знает полностью нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках	Не умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках	На слабом уровне умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках	На недостаточном уровне умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках	На достаточно хорошем уровне умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках
	Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках	Не владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках	На слабом уровне владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках	На недостаточном уровне владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках	На достаточно хорошем уровне владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры	Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач	Не знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации	Слабо, либо поверхностно знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными	Недостаточно полно знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью	Знает полностью знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью

представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп		профессиональных задач	группами с целью реализации профессиональных задач	реализации профессиональных задач	реализации профессиональных задач
	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	На слабом уровне умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	На недостаточном уровне умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	На достаточно хорошем уровне умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	На слабом уровне владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	На недостаточном уровне владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	На достаточно хорошем уровне владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции



**Промежуточная аттестация** магистрантов проводится в виде зачета или экзамена по окончании каждого семестра. Объектом контроля являются коммуникативные умения магистрантов во всех видах речевой деятельности (говорение, восприятие речи на слух, чтение, письмо) в рамках изученной тематики.

По форме, содержанию и предъявляемым требованиям зачет и экзамен одинаковы, с разницей лишь в выставяемой оценке: «зачет» / «незачет»; «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

### **Оценочные средства для промежуточного контроля**

Перечень вопросов для аттестации:

1. How can intellectual property be protected?
2. Global regulations of human activity.
3. Should gambling games be banned in Russia?
4. Fundamental civil rights in Russia and USA.
5. Euthanasia: main issues and concerns.
6. Laws have not changed since primeval times.
7. The development of gaming industry in Russia.
8. Is criminality inborn or acquired?
9. Should approval procedures for building premises be more stringent?
10. The skills necessary to be a good negotiator.
11. In recent years public has demanded longer and harsher sentences for offenders.

### ***Принцип составления экзаменационного билета.***

*Задание 1. Write the summary of the text in 150-170 words.*

Данное задание проверяет насколько магистрант умеет передавать основные идеи текста по профессиональной тематике, уходя от узких подробностей и лишних деталей.

*Задание 2. Render the text.*

Данное задание предполагает реферирование статьи на английском языке. Магистранту необходимо не только пересказать краткое содержание прочитанного текста, но и проанализировать его, выделив главную идею, описав основные события и факты.

*Задание 3. Be ready to speak on the following topic.*

В данном задании проверяется то, насколько магистранты усвоили активную лексику и основные идеи курса. Магистранты должны продемонстрировать умение высказать свое мнение на заданную тему, поддержать беседу с преподавателем. На освещение темы дается 3 минуты. Речь магистранта должна иметь структуру, быть логичной, понятной, грамотной. По

завершению монологического высказывания магистранту может быть предложено ответить на ряд дополнительных вопросов по той же теме.