



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

(подпись)

Н.Н. Коротких
(ФИО)

Заведующий кафедрой правосудия,
прокурорского надзора и криминалистики
Реховский А.Ф.

«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Прокурор в уголовном процессе
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Юридическое сопровождение и представительство в уголовных делах
Форма подготовка: очная

курс 2 семестр 3
лекции 0 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интер. часов 10 час
всего часов аудиторной нагрузки 32 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).
зачет 3 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, протокол № 04/07 от «04» июля 2022 г.

Заведующий кафедрой правосудия, прокурорского надзора и криминалистики к.ю.н., доцент Реховский А.Ф.

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики Филоненко Т.В.

Владивосток
2022

1.Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики и утверждена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, протокол от «___» _____ 2022 г. № _____

2.Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики и утверждена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, протокол от «___» _____ 2022 г. № _____

3.Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики и утверждена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, протокол от «___» _____ 2022 г. № _____

4.Рабочая программа пересмотрена на кафедре правосудия, прокурорского надзора и криминалистики и утверждена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, протокол от «___» _____ 2022 г. № _____

5.Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики и утверждена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, протокол от «___» _____ 2022 г. № _____

1. Цель преподавания дисциплины:

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, а также на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам.

Задачи:

- 1) формирование навыков по осуществлению отбора членов команды для достижения поставленной цели;
- 2) формирование навыков по организации работы с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели;
- 3) формирование навыков по оцениванию своих ресурсов, их пределов, оптимально их используя для успешного выполнения поставленных задач;
- 4) формирования навыков по определению приоритетов профессионального роста, траектории и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
- 5) формирование навыков по применению нормативных правовых актов Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам;
- 6) формирование навыков по составлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных акты, иной служебной документации (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальных компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| | | УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач |
| | | УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели | Знает: содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам |
| | Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам |
| | Навыками: проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам |
| УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам |
| | Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики |
| | Навыками: представления результатов совместной работы команды при производстве по уголовным делам, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики |
| УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач | Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста |
| | Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности при производстве по |

| | |
|--|--|
| | уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах |
| УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах |
| | Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах |
| | Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------------------------|---|--|
| Правоприменительная деятельность | ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и |

| | | |
|--|--|---|
| | | иных процессуальных действий по уголовным делам |
|--|--|---|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения) |
|--|--|
| ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |

1. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|----------------------|---|
| Лек | Лекции (не предусмотрен) |
| Лек электр. | Не предусмотрены |
| Лаб | Лабораторные работы (не предусмотрен) |
| Лаб электр. | Не предусмотрены |
| Пр | Практические занятия – 36 часов |
| Пр электр. | Не предусмотрены |
| ОК | Онлайн курс (не предусмотрен) |
| СР: | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения – 72 часов |
| в том числе контроль | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации (не предусмотрен) |
| в том числе ОК | Онлайн-курс (не предусмотрен) |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела Дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации |
|----|---|---------|---|-----|----|----|----|----------|--------------------------------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | Контроль | |
| 1. | Тема 1. Прокуратура как орган обвинительной власти | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | зачет |
| 2. | Тема 2. Прокурор в досудебном производстве | 3 | 0 | 0 | 12 | 0 | 16 | 0 | |
| 3. | Тема 3. Прокурорский надзор и судебный контроль за соблюдением прав и свобод участников уголовного процесса в досудебном производстве | 3 | 0 | 0 | 4 | 0 | 8 | 0 | |
| 4. | Тема 4. Прокурор в судебном разбирательстве уголовного дела | 3 | 0 | 0 | 10 | 0 | 16 | 0 | |
| 5. | Тема 5. Участие прокурора в прениях сторон | 3 | 0 | 0 | 4 | 0 | 8 | 0 | |
| 6. | Тема 6. Прокурор в стадиях пересмотра приговора | 3 | 0 | 0 | 4 | 0 | 10 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|----|---|----|---|--|
| Итого: | - | 0 | 0 | 36 | - | 72 | - | |
|--------|---|---|---|----|---|----|---|--|

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции не предусмотрены.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия по дисциплине осуществляются путем решения кейс-задач (ПР-11) по указанным в заданиях темам, а также составлению процессуальных документов по заданной тематике. Решение кейс-задач осуществляются на аудиторном занятии в устной форме. Разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задачи, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности/ неточности при решении той или иной кейс-задачи.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей Уголовно-процессуального кодекса РФ, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при установлении наличия или отсутствия признаков состава преступления в каждом конкретном случае.

Тема 1. Прокуратура как орган обвинительной власти

Вопросы к собеседованию:

1. Прокуратура в системе органов государственной власти: история и современность.

2. Понятие, содержание, субъекты и способы осуществления уголовного преследования.

3. Вопрос о процессуальной функции прокурора в теории уголовного процесса.
4. Понятие обвинительной власти и пределы ее осуществления.

Типовые кейс-задачи по указанной теме:

Задача 1.

К прокурору района с жалобой на необъективное ведение следствия следователем Следственного комитета РФ И. обратились обвиняемый М. и его защитник. В жалобе они указали, что следователь И., несмотря на их заявления, не допрашивает свидетелей по делу, которые могут сообщить сведения, подтверждающие невиновность М. На последнем допросе обвиняемого М. следователь заявил, что он (обвиняемый) все равно будет сидеть.

Оцените ситуацию.

Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Тема 2. Прокурор в досудебном производстве

Вопросы к собеседованию:

1. Общая характеристика роли прокурора в досудебном производстве. Прокурорский надзор и процессуальное руководство: проблемы разграничения.
2. Прокурор как субъект доказывания.
3. Характеристика полномочий прокурора в досудебном производстве. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом, обвинительным постановлением)

Типовые кейс-задачи по указанной теме:

Задача 1.

Изучив уголовное дело в отношении С., обвиняемого в совершении изнасилования, прокурор установил, что данное уголовное дело было возбуждено следователем по заявлению Н. об изнасиловании ее С. В последующем С. было предъявлено обвинение, однако через два месяца после возбуждения дела следователь вынес постановление о прекращении дела в связи с непричастностью С. к изнасилованию. Оцените ситуацию.

Соответствует ли процессуальное решение следователя требованиям закона?

Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Дополнительное задание по теме: составьте краткий проект постановления о возвращении дела прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ.

Тема 3. Прокурорский надзор и судебный контроль за соблюдением прав и свобод участников уголовного процесса в досудебном производстве

Вопросы к собеседованию:

1. Функция и формы судебного контроля в досудебном производстве.
2. Участие прокурора в рассмотрении судом жалоб на нарушение конституционных прав и свобод участников уголовного процесса.
3. Надзор за соблюдением конституционных прав и свобод личности при принятии решений о заключении под стражу и производстве следственных действий.

Типовые кейс-задачи по указанной теме:

Задача 1.

Получив из органа федеральной службы безопасности результаты оперативного эксперимента, содержащие сведения о получении следователем Следственного комитета взятки, прокурор района возбудил уголовное дело.

Оцените ситуацию. Вправе ли прокурор возбуждать уголовное дело? Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Дополнительное задание по теме: составьте краткий проект постановления суда об изменении меры пресечения и заключении под стражу, укажите позицию прокурора в судебном заседании, дайте ей мотивированную оценку.

Тема 4. Прокурор в судебном разбирательстве уголовного дела

Вопросы к собеседованию:

1. Понятие государственного обвинения и этапы его формирования.
2. Подготовка прокурора к судебному заседанию.
3. Участие прокурора в предварительном слушании.
4. Полномочия прокурора на стадии судебного разбирательства.

Типовые кейс-задачи по указанной теме:

Задача 1.

Прокурор, ознакомившись с поступившим к нему уголовным делом с обвинительным заключением, установил, что следствие проведено полно, обвинение предъявлено на основании собранных доказательств, однако мера пресечения в виде подписки о невыезде не соответствует опасности преступления. Обвиняемый ранее неоднократно был судим, в процессе расследования дела пытался оказывать влияние на свидетелей.

Поясните, как должен поступить прокурор в этой ситуации? Составьте соответствующий процессуальный документ.

Тема 5. Участие прокурора в прениях сторон

Вопросы к собеседованию:

1. Обвинительная речь прокурора: задачи, значение, содержание, форма.
2. Отказ прокурора от обвинения и его последствия.

Типовые кейс-задачи по указанной теме:

Задача 1.

Судья, председательствующий в судебном заседании, приступил к допросу подсудимого Л., не разъяснив ему предварительно его процессуальных прав.

В ответ на замечание участвующего в деле прокурора судья заявил, что права подсудимому будут разъяснены по завершении его допроса, и сделал прокурору встречное замечание о том, что он сделал свое заявление, не попросив слова у председательствующего.

Оцените ситуацию. Определите, кто из них прав? Обоснуйте свою позицию.

Дополнительное задание по теме: подготовьте текст выступления государственного обвинителя в прениях сторон.

Тема 6. Прокурор в стадиях пересмотра приговора

Вопросы к собеседованию:

1. Обжалование и пересмотр приговора.
2. Продолжение уголовного преследования после вступления приговора в законную силу.

Типовые кейс-задачи по указанной теме:

Задача 1.

В суде подсудимый И. изменил показания, которые он давал на предварительном следствии и заявил, что удар топором в область головы потерпевшему Г. был нанесен в момент, когда он (И.) пытался отобрать у потерпевшего Г. топор, которым он (Г.) замахнулся на него, чтобы ударить первым. Приглашённый в судебное заседание судебно-медицинский эксперт, проанализировав материалы судебно-медицинского исследования трупа потерпевшего и показания подсудимого, дал заключение, что подобный механизм причинения смертельной травмы Г. не исключается.

Оцените ситуацию. Какими должны быть действия прокурора в этой

ситуации?

Задача 2.

Прокурор, поддерживающий государственное обвинение в суде, обратил внимание на странности в поведении подсудимого Д. в ходе судебного заседания. Подсудимый был заторможен, слабо ориентировался в происходящем, путался в датах, не помнил многих деталей и последовательности событий, отдельные его высказывания были бессвязны и малопонятны. Судебно-психиатрическая экспертиза в отношении Д. на предварительном следствии не проводилась. Следователь Т., с которым прокурор связался по телефону во время перерыва в судебном заседании, пояснил, что никаких странностей в поведении обвиняемого на предварительном следствии он не замечал и высказал предположение, что такое поведение подсудимого может свидетельствовать о симуляции им психического заболевания с целью избежать уголовной ответственности за тяжкое преступление.

Оцените ситуацию. Как должен поступить прокурор?

Дополнительное задание по теме: подготовьте апелляционное представление прокурора об отмене приговора по делу и возвращении его на новое рассмотрение.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя выполнение разноуровневых заданий (ПР-11).

При изучении теоретической части следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Дата/сроки выполнения | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|-------|---|--|---------------------------------------|---|
| 1. | Задания для самостоятельной работы к теме 1. | Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента) | 1 час. | Разноуровневые задания (ПР-11) Зачет |
| 2. | Задания для самостоятельной работы к теме 2. | | 2 час. | |
| 3. | Задания для самостоятельной работы к теме 3. | | 2 час. | |
| 4. | Задания для самостоятельной работы к теме 4. | | 2 час. | |
| 5. | Задания для самостоятельной работы к теме 5. | | 2 час. | |
| 6. | Задания для самостоятельной работы к теме 6. | | 2 час. | |
| 1. | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. | | 2 час. | |
| 2. | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. | | 2 час. | |
| 3. | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. | Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента) | 1 час. | Разноуровневые задания (ПР-11) Зачет |
| 4. | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. | | 2 час. | |
| 5. | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. | | 2 час. | |
| 6. | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. | | 3 час. | |

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям

Задание для самостоятельной работы к теме 1 «Прокуратура как орган обвинительной власти».

Задание:

- 1) Изучить учебный материал по указанной теме;
- 2) Изучить Федеральный Закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. в части организации уголовного преследования прокурором.

3) Изучить Приказ Генеральной прокуратуры РФ «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования» от 17.09.2021 г. №544.

Задание для самостоятельной работы к теме 2 «Прокурор в досудебном производстве».

Задание:

- 1) Изучить учебный материал по указанной теме;
- 2) Изучить Научно-методическое пособие "Досудебное соглашение о сотрудничестве по уголовным делам о преступлениях коррупционной направленности".

Ссылка: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/documents/scientific-materials?item=4889333>.

Задание для самостоятельной работы к теме 3 «Прокурорский надзор и судебный контроль за соблюдением прав и свобод участников уголовного процесса в досудебном производстве».

Задание:

- 1) Изучить учебный материал по указанной теме;
- 2) Изучить Учебное пособие - Буланова Н.В. Участие прокурора в досудебных стадиях уголовного судопроизводства: учеб. Пособие / Акад. Ген. Прокуратуры Рос. Федерации. – М., 2018. – 108 с.

Задание для самостоятельной работы к теме 4 «Прокурор в судебном разбирательстве уголовного дела».

Задание:

- 1) Изучить учебный материал по указанной теме;
- 2) Изучить Приказ Генпрокуратуры России от 30.06.2021 N 376 Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства.

Задание для самостоятельной работы к теме 5 «Участие прокурора в прениях сторон».

Задание:

- 1) Изучить учебный материал по указанной теме;
- 2) Изучить издание - Поддержание государственного обвинения в суде с участием присяжных заседателей. Научно-практическое пособие. Коллектив авторов. М.: НИИ проблем укрепления законности и правопорядка, издательство. 2002. - 400 с.

Задание для самостоятельной работы к теме 6 «Прокурор в стадиях пересмотра приговора».

Задание:

- 1) Изучить учебный материал по указанной теме;
- 2) Изучить Приказ Генпрокуратуры России от 30.06.2021 N 376 «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства».

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Тема 1. Прокуратура как орган обвинительной власти | УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели | Знает: содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам | ПР-11 (решение кейс-задач) | Зачет, вопросы к зачету 1-4 |
| | | | Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам | | |
| | | | Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам | | |
| | | УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам | | |
| | | | Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики | | |
| | | | Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды при производстве по уголовным делам, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики | | |
| | | УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач | Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста | | |
| | | | Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказании | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------------|-------------------------|
| | | | <p>профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p> <p>Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах</p> | | |
| | | <p>УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> | <p>Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p> <p>Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах</p> <p>Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений</p> | | |
| Тема 2. Прокурор в досудебном производстве | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации | | Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой | ПР-11 (решение кейс-задач, | Зачет, вопросы к зачету |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----|
| 2 | | <p>мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | составление процессуальных документов) | 5-8 |
| | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | <p>преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| <p>Тема 3. Прокурорский надзор и судебный контроль за соблюдением прав и свобод участников уголовного процесса в досудебном производстве</p> | | <p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|-------------------------------------|
| 3 | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| 4 | <p>Тема 4. Прокурор в судебном разбирательстве уголовного дела</p> | <p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и</p> | <p>Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по</p> | <p>ПР-11 (решение кейс-задач, составление процессуальных документов)</p> | <p>Зачет, вопросы к зачету 9-13</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | <p>иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | | <p>Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | | <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| | | | Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | | |
| 5 | Тема 5. Участие прокурора в прениях сторон | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | ПР-11 (решение кейс-задач, составление процессуальных документов) | Зачет, вопросы к зачету 14-16 |
| | | Умает: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | | |
| | | ПК-1.3. Составлять правоприменительные | Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|-------------------------------|
| | | документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | <p>документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| 6 | Тема 6. Прокурор в стадиях пересмотра приговора | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | <p>Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации,</p> | ПР-11 (решение кейс-задач, составление процессуальных документов) | Зачет, вопросы к зачету 17-20 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | <p>анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Владет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении к РПД.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497163>
2. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11751-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488921>
3. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489883>
4. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 1. Разделы I—III / А. Ю. Винокуров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09660-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488691>
5. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490462>
6. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15422-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/505299>

7. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488974>
8. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488362>
9. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14548-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489309>
10. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509327>
11. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496321>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 1. Разделы I—III / А. Ю. Винокуров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09660-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468456> (дата обращения: 14.12.2021).

2. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII / А. Ю. Винокуров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональные комментарии). —

ISBN 978-5-534-09662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451682> (дата обращения: 14.12.2021).

3. Ключков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Ключков, Ю. Н. Полетаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475027> (дата обращения: 14.12.2021).

4. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03156-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471055> (дата обращения: 14.12.2021).

5. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 595 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467965> (дата обращения: 14.12.2021).

6. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14170-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467966> (дата обращения: 14.12.2021).

7. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468060> (дата обращения: 14.12.2021).

8. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. —

(Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468061> (дата обращения: 14.12.2021).

9. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.]; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477223> (дата обращения: 14.12.2021).

10. Родин, А. Е. Процессуальные аспекты деятельности прокурора : монография / А. Е. Родин, Л. М. Бабкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13401-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459020> (дата обращения: 14.12.2021).

Нормативно-правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с поправками) // Рос. газета. 1993 г. 25 декабря // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/.

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/.

5. «О судебной системе Российской Федерации» от 26.12.1996 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/.

6. «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/.

7. «О судах общей юрисдикции» от 07.02.2011 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/.

8. «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21.07.1994 г.

- // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/.
9. «О военных судах Российской Федерации» от 23.06.1999 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23479/.
10. «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 08.01.1998 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17412/.
11. «О судебных приставах» от 21.07.1995 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/.
12. «О полиции» от 07.02.2011 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/.
13. «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. №403-ФЗ// Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/.
14. «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/.
15. «Об органах судейского сообщества» от 14.03.2002 г. №246-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35868/.
16. «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/.
17. Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 2002г. № 63 – ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/.
18. Федеральный закон Российской Федерации от 12 августа 1995г. № 144 – ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/.
19. Федеральный закон Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 119 – ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48959/.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/>;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>;
5. Сайт Верховного суда Российской Федерации: www.vsrfs.ru;
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: www.genproc.gov.ru;
7. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: www.mvd.ru;
8. Сайт Следственного комитета Российской Федерации: www.sledcom.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Прокурор в уголовном процессе» являются практические занятия.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по дисциплине осуществляются путем решения кейс-задач (ПР-11) по указанным в заданиях темам, а также

составлению процессуальных документов по заданной тематике. Решение кейс-задач осуществляются на аудиторном занятии (практическом занятии) в устной форме. Во время решения практических задач можно пользоваться нормативным материалом и материалами судебной практики. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задачи, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности/ неточности при решении той или иной кейс-задачи. Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия».*

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: выполнение разноуровневых заданий (ПР-11). Подробнее в разделе *«Самостоятельная работа студента».*

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе, а также к нормативно-правовым материалам и материалам судебной практики. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины».*

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Прокурор в уголовном процессе» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Решение кейс-задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение кейс-задач осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

- Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
- Правовая оценка этой ситуации;
- Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
- Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

- Обязательное указание соответствующих положений статей Уголовно-процессуального кодекса РФ, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

- Проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*». Критерии оценки работы на практическом занятии представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (3 семестр)*.

К зачету по дисциплине «Прокурор в уголовном процессе» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также решение кейс-задач на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Зачет проводится в форме устного опроса студента по вопросам (максимум 2 вопроса) и решения 1 кейс-задачи (ПР-11) в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам дается до 40 минут. На решение кейс-задачи дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной кейс-задаче.

Примерные вопросы к зачету, типовые кейс-задачи для решения на зачете, а также критерии оценки устного ответа и решенной кейс-задачи представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, | Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочка Multipix MP-HD718; | ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018 |

| | | |
|--|--|--|
| <p>D435, D438, D442, D443, D446, D589</p> | <p>Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron ХРА 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p> | |
| <p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p> | <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая</p> | <p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой. | библиотеках информации, включая порталы хранения, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center. |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574 | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт. | ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018 |

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Прокурор в уголовном процессе»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Юридическое сопровождение и представительство в уголовных делах

Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Тема 1. Прокуратура как орган обвинительной власти | УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели | Знает: содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам | ПР-11 (решение кейс-задач) | Зачет, вопросы к зачету 1-4 |
| | | | Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам | | |
| | | | Владет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам | | |
| | | УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам | | |
| | | | Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики | | |
| | | | Владет: навыками представления результатов совместной работы команды при производстве по уголовным делам, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики | | |
| | | УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач | Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста | | |
| | | | Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------|--|
| | | | оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах | | |
| | | УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений | | |
| Тема 2. Прокурор в досудебном производстве | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению | Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и | ПР-11 (решение кейс-задач, составление | Зачет, вопросы к зачету 5-8 | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| 2 | <p>юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>процессуальных документов)</p> |
| | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | <p>иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| <p>Тема 3. Прокурорский надзор и судебный контроль за соблюдением прав и свобод участников уголовного процесса в досудебном производстве</p> | | <p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|-------------------------------------|
| 3 | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| 4 | <p>Тема 4. Прокурор в судебном разбирательстве уголовного дела</p> | <p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и</p> | <p>Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по</p> | <p>ПР-11 (решение кейс-задач, составление процессуальных документов)</p> | <p>Зачет, вопросы к зачету 9-13</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | <p>иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | | <p>Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | | <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| | | | Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | | |
| 5 | Тема 5. Участие прокурора в прениях сторон | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | ПР-11 (решение кейс-задач, составление процессуальных документов) | Зачет, вопросы к зачету 14-16 |
| | | Умает: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | | |
| | | ПК-1.3. Составлять правоприменительные | Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|-------------------------------|
| | | документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | <p>документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| 6 | Тема 6. Прокурор в стадиях пересмотра приговора | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | <p>Знает: положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет: правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации,</p> | ПР-11 (решение кейс-задач, составление процессуальных документов) | Зачет, вопросы к зачету 17-20 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | <p>анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | | <p>Владеет: навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает: установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |
| | | | <p>Умеет: грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | Владеет: навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | | |
|--|--|--|--|--|--|

Текущий контроль по дисциплине «Прокурор в уголовном процессе» проводится в форме контрольных мероприятий – решения кейс-задач (ПР-11) по указанным в заданиях темам, а также составлению процессуальных документов по заданной тематике. Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Решение кейс-задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение кейс-задач осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

- Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
- Правовая оценка или квалификация этой ситуации;
- Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- Толкование выбранных уголовно-процессуальных норм, подлежащих применению;
- Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию. Решение кейс-задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;
- Обязательное указание соответствующих положений статей Уголовно-процессуального кодекса РФ, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;
- Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Примерный перечень кейс-задач для текущей аттестации и для зачета

Задача 1

К прокурору района с жалобой на необъективное ведение следствия следователем Следственного комитета РФ И. обратились обвиняемый М. и его защитник. В жалобе они указали, что следователь И., несмотря на их заявления, не допрашивает свидетелей по делу, которые могут сообщить сведения, подтверждающие невиновность М. На последнем допросе обвиняемого М. следователь заявил, что он (обвиняемый) все равно будет сидеть.

Оцените ситуацию.

Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 2

Изучив уголовное дело в отношении С., обвиняемого в совершении изнасилования, прокурор установил, что данное уголовное дело было возбуждено следователем по заявлению Н. об изнасиловании ее С. В последующем С. было предъявлено обвинение, однако через два месяца после возбуждения дела следователь вынес постановление о прекращении дела в связи с непричастностью С. к изнасилованию. Оцените ситуацию.

Соответствует ли процессуальное решение следователя требованиям закона?

Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 3

Получив из органа федеральной службы безопасности результаты оперативного эксперимента, содержащие сведения о получении следователем Следственного комитета взятки, прокурор района возбудил уголовное дело.

Оцените ситуацию. Вправе ли прокурор возбуждать уголовное дело? Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Критерии оценки решения кейс-задачи

Решение кейс-задачи оценивается по 100 балльной шкале.

100-86 баллов (зачтено) выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов (зачтено) – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл (зачтено) – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

Менее 60 баллов (не зачтено) – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более

трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Шкала оценивания промежуточной аттестации | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | Незачет | Зачет | | |
| УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели | Знает содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам | Не знает содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам | Слабо, либо поверхностно знает содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам | Недостаточно полно знает содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам | Знает полностью содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам |
| | Умеет подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам | Не умеет подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам | На слабом уровне умеет подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам | На недостаточном уровне умеет подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам | На достаточно хорошем уровне умеет подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам |
| | Владеет навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам | Не владеет навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам | На слабом уровне владеет навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам | На недостаточном уровне владеет навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам | На достаточно хорошем уровне владеет навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам |
| УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для | Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и | Не знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; | Слабо, либо поверхностно знает методы принятия управленческих решений и способы | Недостаточно полно знает методы принятия управленческих решений и способы | Знает полностью методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| достижения поставленной цели | этикета при производстве по уголовным делам | правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам | взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам | взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам | всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам |
| | Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики | Не умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики | На слабом уровне умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики | На недостаточном уровне умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики | На достаточно хорошем уровне умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики |
| | Владеет навыками представления результатов совместной работы команды при производстве по уголовным делам, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики | Не владеет навыками представления результатов совместной работы команды при производстве по уголовным делам, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики | На слабом уровне владеет навыками представления результатов совместной работы команды при производстве по уголовным делам, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики | На недостаточном уровне владеет навыками представления результатов совместной работы команды при производстве по уголовным делам, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики | На достаточно хорошем уровне владеет навыками представления результатов совместной работы команды при производстве по уголовным делам, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики |
| УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного | Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей | Не знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей | Слабо, либо поверхностно знает технологии целеполагания и целедостижения для | Недостаточно полно знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей | Знает полностью технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей |

| | | | представлению интересов в судах | представлению интересов в судах | представлению интересов в судах |
|--|--|---|---|---|--|
| УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | Знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах | Не знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах | Слабо, либо поверхностно знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах | Недостаточно полно знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах | Знает полностью требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах |
| | Умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной помощи в подготовке и оформлении различного | Не умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной помощи в | На слабом уровне умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию | На недостаточном уровне умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве | На достаточно хорошем уровне умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | рода правовых документов, представлению интересов в судах | подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах | профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах | по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах | по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах |
| | Владеет навыками оценивания собственных ресурсов при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений | Не владеет навыками оценивания собственных ресурсов при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений | На слабом уровне владеет навыками оценивания собственных ресурсов при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений | На недостаточном уровне владеет навыками оценивания собственных ресурсов при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений | На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценивания собственных ресурсов при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений |
| ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты | Знает положения нормативных правовых актов Российской | Не знает положения нормативных правовых актов Российской | Слабо, либо поверхностно знает положения | Недостаточно полно знает положения нормативных правовых | Знает полностью положения нормативных правовых |

| | | | | действий по уголовным делам | действий по уголовным делам |
|--|---|---|---|--|---|
| | Владет навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | Не владеет навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | На слабом уровне владеет навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | На недостаточном уровне владеет навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | На достаточно хорошем уровне владеет навыками правильного и точного применения положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, | Знает установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и | Не знает установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, | Слабо, либо поверхностно знает установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией | Недостаточно полно знает установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, | Знает полностью установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | действий по уголовным делам |
| | <p>Владеет навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Не владеет навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>На слабом уровне владеет навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>На недостаточном уровне владеет навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>На достаточно хорошем уровне владеет навыками правильного составления и оформления правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. История создания российской прокуратуры.
2. Цели, задачи, полномочия и принципы функционирования прокуратуры.
3. Особенности прокурорского надзора за предварительным следствием и дознанием.
4. Различия в объеме прав, осуществляемых прокурором по делам, расследуемым в формах предварительного следствия и дознания.
5. Сущность и формы судебного контроля за соблюдением прав и свобод участвующих в уголовном процессе лиц.
6. Полномочия прокурора, участвующего в различных формах судебного контроля.
7. Обязанности прокурора при принятии решений о применении к подозреваемому, обвиняемому меры пресечения.
8. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения прокурором жалоб на нарушения уголовно-процессуального закона.
9. Полномочия прокурора как государственного обвинителя при рассмотрении судом уголовного дела.
10. Права и обязанности прокурора в отдельных частях судебного разбирательства.
11. Процесс и этапы формирования государственного обвинения.
12. Пределы судебного разбирательства и их зависимость от результатов предварительного расследования.
13. Основания возвращения прокурору уголовного дела порядок и содержание судебных прений как части судебного разбирательства.
14. Содержание и структура обвинительной речи.
15. Требования, предъявляемые к обвинительной речи.
16. Основания и последствия отказа прокурора от обвинения
17. Формы и основания пересмотра приговора по российскому уголовно-процессуальному законодательству.
18. Новые им вновь открывшиеся обстоятельства как основания пересмотра приговора, вступившего в законную силу.
19. Сущность представления прокурора как средства реагирования на незаконный, необоснованный или несправедливый приговор.
20. Права и обязанности прокурора, участвующего в особых производствах.

Примерный перечень кейс-задач для зачета

Задача 1

Прокурор, ознакомившись с поступившим к нему уголовным делом с обвинительным заключением, установил, что следствие проведено полно, обвинение предъявлено на основании собранных доказательств, однако мера пресечения в виде подписки о невыезде не соответствует опасности преступления. Обвиняемый ранее неоднократно был судим, в процессе расследования дела пытался оказывать влияние на свидетелей.

Поясните, как должен поступить прокурор в этой ситуации? Составьте соответствующий процессуальный документ.

Задача 2

Судья, председательствующий в судебном заседании, приступил к допросу подсудимого Л., не разъяснив ему предварительно его процессуальных прав.

В ответ на замечание участвующего в деле прокурора судья заявил, что права подсудимому будут разъяснены по завершении его допроса, и сделал прокурору встречное замечание о том, что он сделал свое заявление, не попросив слова у председательствующего.

Оцените ситуацию. Определите, кто из них прав? Обоснуйте свою позицию.

Задача 3

В суде подсудимый И. изменил показания, которые он давал на предварительном следствии и заявил, что удар топором в область головы потерпевшему Г. был нанесен в момент, когда он (И.) пытался отобрать у потерпевшего Г. топор, которым он (Г.) замахнулся на него, чтобы ударить первым. Приглашённый в судебное заседание судебно-медицинский эксперт, проанализировав материалы судебно-медицинского исследования трупа потерпевшего и показания подсудимого, дал заключение, что подобный механизм причинения смертельной травмы Г. не исключается.

Оцените ситуацию. Какими должны быть действия прокурора в этой ситуации?

Задача 4

Прокурор, поддерживающий государственное обвинение в суде, обратил внимание на странности в поведении подсудимого Д. в ходе

судебного заседания. Подсудимый был заторможен, слабо ориентировался в происходящем, путался в датах, не помнил многих деталей и последовательности событий, отдельные его высказывания были бессвязны и малопонятны. Судебно-психиатрическая экспертиза в отношении Д. на предварительном следствии не проводилась. Следователь Т., с которым прокурор связался по телефону во время перерыва в судебном заседании, пояснил, что никаких странностей в поведении обвиняемого на предварительном следствии он не замечал и высказал предположение, что такое поведение подсудимого может свидетельствовать о симуляции им психического заболевания с целью избежать уголовной ответственности за тяжкое преступление.

Оцените ситуацию. Как должен поступить прокурор?

Критерии оценки решения кейс-задачи

Решение кейс-задачи оценивается по 100 балльной шкале.

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

Менее 60 баллов – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.