



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Юридическая школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы


В.В. Гаврилов
«07» декабря 2021 г.



СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры

Юридическое представительство и сопровождение в уголовных делах

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 2 года

Год начала подготовки 2022-2023

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника РАБОЧИХ программ практик

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Юридическое сопровождение и представительство в уголовных делах

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Рассмотрен и утвержден на заседании УС Юридической школы
7 декабря 2021 г. (протокол № 10)

Рассмотрен и утвержден на заседании УС ДВФУ, в составе ОПОП
« 27 » _01__ 2022 г. (протокол № 01-22)

Руководитель ОП



подпись

профессор кафедры уголовного
права и криминологии
ЮШ ДВФУ Н.Н. Коротких

должность, И.О. Фамилия

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



Т.Г. Окминская

подпись, И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. Учебная практика. Ознакомительная практика | 4 |
| 2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа | 50 |
| 3. Производственная практика. Преддипломная практика | 100 |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
В.В Гаврилов



« 07 » декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Ознакомительная практика

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры

Юридическое сопровождение и представительство в уголовных делах

Владивосток
2022

Общие положения

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с нормативной правовой базой:

1. Федеральный закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451;

3. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);

4. Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 30.01.2019 № 9 «Об организации прохождения практики в Следственном комитете Российской Федерации обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

5. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29.05.2020 г. № 286 Об утверждении Положения об организации прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации.

6. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ (ПД-ДВФУ-160/4-2021), утвержденное решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 19.10.2021 № 11-21);

7. Регламент организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ при реализации компонента образовательной программы – практики РГ -ДВФУ-650/2-2021, утвержденным решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 19.10.2021 № 11-21).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится с целью приобретения магистрантами способностей анализировать нестандартные правовые ситуации и документы в сфере юридического сопровождения и представительства в уголовных делах, уяснять смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования для решения правоприменительных и консультационных задач в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах, с использованием правовых баз данных и с соблюдением требований информационной безопасности при использовании правовых баз данных.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные задачи учебной (ознакомительной) практики:

- приобретение магистрантами способности анализировать нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач;
- приобретение магистрантами способности уяснять смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования, в том числе, при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке;
- приобретение магистрантами способности использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности;
- приобретение студентами способности соблюдать требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

В структуре программы магистратуры учебная (ознакомительная практика) является обязательным разделом образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Практика включена в обязательную часть раздела «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика является первым видом практической подготовки магистрантов, предусмотренным учебным планом магистерской программы «Юридическое сопровождение и представительство в уголовных делах». Она направлена на расширение и

углубление теоретических знаний обучающихся, получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики – ознакомительная.

Местом прохождения учебной (ознакомительной) практики могут быть

- 1) ДВФУ (Юридическая клиника «Эфора» Юридической школы ДВФУ)
- 2) профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; суды общей юрисдикции, государственные и негосударственные судебно-экспертные учреждения; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, и иные органы и организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы магистратуры в соответствии с ее профилем и позволяет выполнить магистранту программу учебной (ознакомительной) практики и индивидуальное задание руководителя практики.

При выборе места прохождения практики должна учитываться тема выпускной квалификационной работы магистранта. Выбор места проведения практики согласовывается обучающимся с руководителем практики (научным руководителем магистранта) и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (Приложение 1). Окончательное решение по вопросу о прохождении практики по месту работы принимает руководитель образовательной программы с учетом мнения научного руководителя.

Перед началом учебной практики магистрантам предоставляется для ознакомления список профильных организаций для прохождения практики (баз практик), с которыми у Юридической школы ДВФУ заключены соответствующие договоры. Допускается прохождение магистрантом учебной (ознакомительной) практики в любой иной соответствующей магистерской программе профильной организации на условии предварительного заключения с этой профильной организацией договора по соответствующей форме или, в исключительных случаях, письменного согласия руководителя базы практики принять магистранта для прохождения практики на безвозмездной основе. Магистрант, совмещающий обучение с профессиональной деятельностью, имеет право прохождения учебной

(ознакомительной) практики по месту работы. Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем практики от Университета и оформляется заявлением установленной формы с прилагаемыми к нему документами (копия трудовой книжки, копия трудового договора, и (или) гражданско-правового договора).

В том случае, если место работы магистранта имеет отличающийся от магистерской программы основной вид деятельности или имеет несколько видов деятельности, магистрант обязан предоставить в университет до начала практики справку по установленной форме о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики.

Допускается прохождение учебной (ознакомительной) практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы.

Профильные организации, являющиеся базами учебной (ознакомительной) практики, создают необходимые условия для её успешного прохождения и получения магистрантами всей необходимой для написания отчёта по практике информации. Учебно-методическое руководство учебной (ознакомительной) практикой магистрантов от кафедры осуществляется преподавателем кафедры, назначенным заведующим кафедрой, а от профильной организации – опытными, высококвалифицированными специалистами в области криминалистики / судебной экспертизы / оперативно-розыскной деятельности / опытными адвокатами, определёнными руководителем соответствующего учреждения или организации. Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики практикант обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- не разглашать полученную в период прохождения практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;
- не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;

- соблюдать трудовую (служебную) дисциплину и установленный порядок в профильной организации;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры, а также задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

- самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры;

- ежедневно вести записи в дневнике, отражая свою работу;

- подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя практики в профильной организации или непосредственно от руководителя профильной организации (структурного подразделения). Характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью организации. Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации;

- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить руководителя практики от школы о неявке на практику и причинах неявки.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- регулярно проверять соответствие работы магистрантов программе и календарному плану прохождения практики;

- консультировать магистрантов по вопросам прохождения практики по их запросам;

- оценить итоги прохождения практики в соответствии с учебным планом магистерской программы.

Руководитель практики от профильной организации осуществляет общее руководство работой магистрантов, то есть:

- контролирует выполнение практикантом программы и календарного плана прохождения практики;

- консультирует практикантов по выполнению программы практики по их запросам;

- оценивает работу практикантов, что учитывается при защите отчёта по практике;

- даёт характеристику практиканту.

Дневник, отчёт, комплект процессуальных документов и характеристику по результатам учебной (ознакомительной) практики магистранты сдают своему руководителю от кафедры в конце практики и защищают в назначенный срок.

Руководитель практики от кафедры проставляет полученные оценки в электронной аттестационной ведомости. В период прохождения учебной (ознакомительной) практики магистранты знакомятся со структурой и деятельностью профильной организации (ведомства, предприятия, учреждения и т.п.), изучают нормативно-правовую базу, на основе которой функционирует данная профильная организация (ведомство, предприятие, учреждение, подразделение или служба), приобретают персональные знания и умения исполнения служебных обязанностей по какой-либо должности юридического профиля.

В период учебной (ознакомительной) практики магистранты должны:

- детально изучить направления деятельности профильной организации - базы практики;
- изучить правовые и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность профильной организации - базы практики;
- готовить процессуальную и иную служебную документацию;
- принимать участие в деятельности профильной организации - базы практики в зависимости от ее специфики (например, принимать участие в проведении проверок исполнения законов, производстве отдельных следственных действий, в работе адвоката по уголовным делам, в приёме граждан адвокатом, присутствовать в судебных заседаниях и т.д.);
- осуществлять сбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной организационно-правовой информации;
- подготовить согласованный с научным руководителем комплект материалов (процессуальных документов) с учётом специфики магистерской программы и профильной организации - базы практики;
- по окончании учебной (ознакомительной) практики получить письменную характеристику руководителя практики от профильной организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения.

Учебная (ознакомительная) практика может быть проведена на базе Юридической школы, в том числе на кафедрах. Практика также может осуществляться на базе ДВФУ. В случаях, указанных в данном пункте заключение договора о практической подготовке, не требуется.

В случае если магистрант проходит учебной (ознакомительной) практику на кафедре, то её реализация может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определённой руководителем практики от кафедры, в соответствии с направлениями научных исследований кафедры;

- подготовка и проведение под наблюдением своего руководителя от кафедры семинарского/практического занятия по одной из дисциплин, преподавание которых осуществляется на кафедре;

- подготовка демонстрационных материалов для лекций, семинарских, практических занятий, составление задач по одной из дисциплин, преподавание которых осуществляется на кафедре;

- подготовка и участие в проведении деловых игр по одной из дисциплин, преподавание которых осуществляется на кафедре;

- возможны и другие формы работ, определяемые руководителем практики от кафедры.

Время проведения практики. Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с действующим учебным планом согласно рабочей программе практики – во 2 семестре 1 курса в течение 2 учебных недель. Трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, из которых 16 часов – контактная работа, 92 часа – самостоятельная работа.

Примерное содержание учебной (ознакомительной) практики магистрантов в профильных организациях

Практика в прокуратуре

Практика в прокуратуре начинается со своевременной явки и ознакомлении с порядком прохождения учебной (ознакомительной) практики, распределения магистрантов к непосредственным руководителям практики в прокуратуре. В процессе практики магистранты знакомятся:

– со структурой районной (городской, краевой) прокуратуры и её личным составом;

– организацией работы прокуратуры;

– приказами, указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратур субъектов Российской Федерации по проведению проверок и другим направлениями деятельности прокуратуры;

– деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов;

– деятельностью прокурора по защите прав и свобод гражданина;

– деятельностью прокурора по надзору за процессуальной

деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия;

- деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу;
- деятельностью прокурора по обеспечению участия прокурора в рассмотрении дел судами;

- деятельностью прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

В процессе изучения деятельности прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, магистранты принимают участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов. По заданию руководителя они составляют справки и проекты актов прокурорского реагирования на нарушения законов: протесты; представления; постановления; предостережения; заявления в суд. В процессе изучения деятельности прокурора по рассмотрению обращений граждан магистранты по поручению руководителя практики отбирают объяснения, составляют запросы об истребовании документов, проекты ответов на обращения и заключений по обращениям. По поручению прокурора магистранты:

- изучают материалы доследственной проверок, постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела, надзорные производства по уголовным делам, уголовные дела, направляемые в суд;

- проверяют жалобы участников уголовного судопроизводства на действия и решения органов расследования, поступившие к прокурору. По результатам проверки составляют проекты требований и постановлений;

- принимают участие в проведении проверок прокурором ИВС, СИЗО.

По результатам проверки составляют проекты актов реагирования: протесты, представления, постановления, требования;

- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел;

- составляют проекты документов.

Практика в Следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации

Практика в следственном подразделении Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации начинается с ознакомления с порядком прохождения учебной (ознакомительной) практики и распределения магистрантов к непосредственным руководителям практики.

В процессе практики в следственном подразделении магистранты знакомятся с приказами и инструкциями:

- о порядке приёма, регистрации сообщений о преступлениях;
- о едином учёте преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия;
- с приказами Председателя Следственного комитета Российской Федерации о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики у следователя магистранты знакомятся:

- с организацией работы следователя;
- основными формами взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами;
- порядком обжалования следователем указаний, требований прокурора и указаний руководителя следственного подразделения в случаях несогласия с ними;
- планированием работы следователя: составляют проект плана расследования по уголовному делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий с учётом особенностей расследования различных видов преступлений;
- составлением статистических карточек и отчётов;
- методическими рекомендациями по расследованию отдельных видов преступлений;
- техническими средствами, используемыми при расследовании преступлений.

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики у следователя магистранты:

- вместе со следователем выезжают на место совершения преступления, составляют проект протокола осмотра места происшествия и необходимые к нему приложения, обращая внимание на взаимодействие участников осмотра места происшествия и применение технических средств;
- принимают участие в подготовке к проведению следственных действий;
- присутствуют при производстве следственных действий: допросов свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых, очных ставок, предъявления для опознания, проверки показаний на месте, осмотра предметов, выемки, обыска, следственного эксперимента и др., обращая внимание на тактику, методику и технические средства, применяемые следователем при проведении этих следственных действий, составляют

проекты протоколов указанных следственных действий и др.;

- составляют проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, о производстве обыска, о наложении ареста на имущество, о признании потерпевшим, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу и др.;

- составляют проект обвинительного заключения;

- знакомятся с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд. Для успешной защиты материалы практики могут быть оформлены в виде макета уголовного дела.

Практика в Министерстве внутренних дел России

Учебная (ознакомительная) практика в органах МВД России начинается с краткого знакомства со структурой ГУВД (УВД, РОВД, ОВД), в котором магистранты практикуются, с порядком взаимодействия между подразделениями МВД России и прокуратурой и с изучения правовых актов, регламентирующих деятельность следственного отделения. В ходе учебной (ознакомительной) практики в следственном подразделении магистранты знакомятся с функциональными обязанностями следователя; основными формами взаимодействия следователя с оперативными и другими службами (участковых, оперуполномоченных, ППС, ГИБДД и др.); планированием работы; системой учёта и отчётности следственного подразделения; изучают технические средства, используемые при расследовании преступлений. Магистранты, находясь у следователя:

- изучают организацию и содержание проверочных действий в стадии возбуждения уголовного дела;

- составляют проект плана расследования по делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий, обращая внимание на особенности планирования расследования различных видов преступлений;

- выезжают на место происшествия вместе со следователем в составе следственно-оперативной группы, обращают внимание на взаимодействие участников осмотра, тактические приёмы, применяемые следователем, используемые технические средства, в ходе осмотра составляют проект протокола осмотра и схему к нему;

- участвуют в подготовке к проведению следственных действий: очных ставок, опознания предметов, живого лица или по фотографии, следственного эксперимента, проверки показаний на месте, обыска, выемки, обращают внимание на правила их проведения, на роль каждого участника

следственных действий;

- присутствуют при проведении следователем следующих следственных действий: допросы свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых; очных ставок, выемки, проверки показаний на месте, опознании предметов, живого лица или по фотографии, осмотре предметов, следственного эксперимента;

- составляют проекты протоколов указанных следственных действий, обращая внимание на тактические приемы, применяемые следователем, применение технических средств;

- составляют проекты постановлений: о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, обыска, наложении ареста на имущество, признании потерпевшим, о прекращении, приостановлении производства по уголовным делам;

- составляют проекты обвинительных заключений;

- по поручению следователя выносят проекты постановлений о назначении экспертиз: трасологической, баллистической, технического исследования документов, почерковедческой, судебно-медицинской, судебно-психиатрической и других, обращают внимание на соблюдение требований закона и инструкций, регламентирующих их назначение, сбориание образцов для исследования, формулирование вопросов экспертам;

- изучают организацию и формы профилактической работы следователя по материалам расследования уголовных дел.

Практика в судебных органах (суде, судебном департаменте)

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики в судебных органах магистранты обязаны ознакомиться с организацией делопроизводства в суде, работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания, специалиста, помощника судьи.

Магистранты не должны ограничиваться ознакомительной работой. Основное внимание должно быть уделено практике рассмотрения и разрешения уголовных дел. Практика в районном (городском, областном) суде начинается с ознакомления с работой канцелярии суда, где магистранты знакомятся:

- с содержанием инструкции по делопроизводству;
- распределением обязанностей между работниками канцелярии;
- организацией приёма граждан;
- приёмом и отправкой корреспонденции;
- порядком приёма и учёта апелляционных жалоб и представлений;
- порядком приёма и учёта кассационных жалоб и представлений;

- порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в предварительном слушании, рассмотрении уголовного дела в суде.

Магистранты знакомятся с организацией работы секретаря судебного заседания и его обязанностями: при приёме граждан; проведении предварительного слушания по уголовным делам; в период подготовки дел к рассмотрению по существу; отложении и приостановлении производства по делам; рассмотрении уголовных дел по существу. Присутствуя в судебных заседаниях, магистранты параллельно с секретарём судебного заседания ведут протоколы судебных заседаний. Находясь на практике у судьи, магистранты знакомятся с организацией его работы по следующим направлениям:

- присутствуют с судьей на приёме граждан;
- участвуют в подготовке уголовных дел к судебному разбирательству;
- присутствуют в судебных заседаниях при проведении предварительного слушания по уголовным делам;

- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении по существу различных категорий уголовных дел. Магистранты параллельно с судьёй составляют проекты процессуальных документов: приговоров по 2-3 различным категориям уголовных дел; постановлений (определений) о возвращении уголовного дела прокурору, приостановлении производства по уголовному делу, прекращении уголовного дела, постановлений о назначении судебного заседания по результатам предварительного слушания; постановлений о назначении особого порядка судебного разбирательства; постановлений о назначении судебного разбирательства по уголовному делу. Все проекты процессуальных документов студенты предъявляют судье для проверки и устранения выявленных недостатков в соответствии с замечаниями судьи. Кроме того, магистранты присутствуют в судебных заседаниях:

- при принятии судом в ходе досудебного производства по уголовному делу решений об избрании меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста, залога, запрета определенных действий;

- о продлении срока содержания под стражей, о помещении подозреваемого, обвиняемого, не находящегося под стражей, в медицинскую организацию для производства судебно-медицинской или судебно-психиатрической экспертизы, производства других следственных действий. При этом магистранты составляют проекты процессуальных документов, отрабатывают навыки составления частных постановлений (определений) в адрес организаций и должностных лиц по поводу выявленных в ходе судебного разбирательства уголовных дел обстоятельств, способствовавших

совершению преступления, нарушений прав и свобод граждан, а также других нарушений закона. Магистранты знакомятся с порядком обращения к исполнению приговоров и судебных решений по различным категориям уголовных дел.

Магистранты по указанию и под руководством председателя суда или судьи изучают и обобщают судебную практику по определённой категории уголовных дел. По итогам обобщения практики составляется справка, а результаты используются при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика в адвокатуре

Учебная (ознакомительная) практика магистрантов в адвокатуре осуществляется в одном из объединений адвокатской палаты (в коллегии адвокатов, адвокатском кабинете, адвокатском бюро, адвокатской консультации). Данный вид практики магистранты проходят под руководством опытного адвоката (руководителя практики). Изначально магистранты, проходящие практику в адвокатуре, оказывают помощь своему руководителю в составлении проектов документов адвокатской практики, впоследствии – выполняют отдельные поручения руководителя практики - адвоката. Магистранты не только знакомятся с организацией и навыками адвокатской деятельности, но и приобретают тот необходимый первоначальный опыт практической работы, который позволит в дальнейшем осуществлять самостоятельную практическую деятельность.

Находясь на практике в адвокатуре, магистранты знакомятся с организацией её работы по следующим направлениям:

- изучают нормативные правовые акты, определяющие правовой статус, полномочия адвоката, организацию делопроизводства адвокатского кабинета, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации;
- знакомятся с работой канцелярии;
- знакомятся с материалами дел, находящихся в производстве у адвоката-руководителя практики;
- участвуют вместе с адвокатом-руководителем практики в приёме граждан, даче им советов и консультаций;
- участвуют совместно с адвокатом-руководителем практики в оказании юридической помощи по уголовным делам;
- подготавливают проекты процессуальных документов.

Прохождение практики в Юридической клинике «Эфора» Юридической школы ДВФУ

В процессе прохождения практики обучающийся:

Изучает:

- законодательство, регулирующие систему и порядок оказания бесплатной юридической помощи в РФ;
- локальные акты ДВФУ, регламентирующие статус Юридической клиники «Эфора» Юридической школы ДВФУ;
- отраслевое законодательство в пределах и объеме, необходимом для прохождения практики (по профилю кафедры, осуществляющей научное руководство);

• правовые базы и цифровые технологии, используемые Юридической клиникой, требования информационной безопасности;

Осуществляет участие в:

- консультировании граждан по правовым вопросам (по профилю кафедры, осуществляющей научное руководство);
- подготовке и распространению информации для населения по актуальным правовым вопросам (по профилю кафедры, осуществляющей научное руководство);
- организации и проведении для социально-незащищенных слоев населения мероприятий, освещающих вопросы практического применения права (по профилю кафедры, осуществляющей научное руководство), в том числе с использованием интерактивных методов, целью которых является формирование у участников таких мероприятий позитивного отношения к праву, выработка активной гражданской позиции;
- организации и проведении с клиницистами – бакалаврами занятий и тренингов, направленных на выработку профессиональных навыков применения права (по профилю кафедры, осуществляющей научное руководство)
- подготовке учебно-методических, научно-практических материалов (по тематике выпускной квалификационной работы и (или) в рамках индивидуального задания на практику).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|--|
| Юридический анализ | ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК 1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач |
| Толкование права | ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК 3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке |
| Информационные технологии | ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК 7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК 7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОПК 1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач | Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики |
| ОПК 3.1. Уясняет смысл нормы | Знает: содержание ключевых правовых понятий и |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке | <p>категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере производства по уголовным делам; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм уголовного и уголовно-процессуального права; выявлять пробелы и коллизии норм уголовного и уголовно-процессуального права; собирать сведения и документы, необходимые для более полного толкования норм права</p> <p>Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> |
| ОПК 7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знает: принципы, методы и средства решения задач при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> |
| ОПК 7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий для реализации полномочий по производству следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов</p> <p>Умеет: решать задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

| № п/п | Этапы практики | Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа магистрантов | Трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---------------------------------|---|------------------------|--|
| 1 | Организационно-подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> - вводное занятие по процедуре прохождения учебной (ознакомительной) практики; - обсуждение индивидуального задания на практику; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты его на кафедре | 2 час. | Утверждение индивидуального задания по практике |
| 2 | Основной | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с профильной организацией (базой практики); - изучение деятельности профильной организации в целом и избранного структурного подразделения | 2 час. | Отчет в части выполненного индивидуального задания |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - работа магистранта по изучению вопросов техники безопасности и охраны труда в профильной организации – базы практики | 1 час. | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - работа в структурном подразделении профильной организации (базы практики) на рабочем месте путём выполнения обязанностей помощника, специалиста и т.д.; - участие в решение конкретных профессиональных задач; - выполнение индивидуального задания | 66 час. | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике - сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы | 2 час. | |
| 3 | Заключительный | Заполнение дневника прохождения учебной (ознакомительной) практики | 2 час. | Отчет по практике. Защита отчета |
| | | Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала | 1 час. | |
| | | Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями | 2 час. | |
| | | Написание отчёта с приложением всех необходимых документов | 2 час. | |
| | | Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний | - | |
| | | Сдача комплекта документов по практике на кафедру | - | |
| | | Защита отчета по практике на кафедре | - | |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 4);
2. Приказ об организации и проведении учебной (ознакомительной) практики обучающихся.

По результатам учебной (ознакомительной) практики представляется:

1. Характеристика с места прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение 5);

2. Дневник практики (Приложение № 6);
3. Отчет по практике (Приложение № 3);
4. Комплект проектов/копий не менее четырёх процессуальных актов, иных документов (материалов), подготовленных магистрантом в ходе практики (в виде приложений к отчету).

Отчет по учебной (ознакомительной) практике должен включать:

1. Титульный лист отчета (Приложение № 2);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основную часть (может быть разделена на структурные элементы);
5. Заключение;
6. Приложения.

1) Введение должно включать в себя следующую информацию:

- Вид, тип и период практики;
- Полное наименование профильной организации – базы практики и её адрес;
- Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица, назначенного руководителем учебной (ознакомительной) практики от базы практики, а также фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, ученое звание лица, назначенного руководителем учебной (ознакомительной) практики от кафедры;
- Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики.

2) Основная часть содержит краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания. В основной части указываются:

- сведения о видах деятельности, выполнявшейся во время практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- с какими делами познакомился магистрант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации и проведения учебной (ознакомительной) практики.

3) Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по учебной (ознакомительной) практике.

4) Приложениями является комплект проектов/копий не менее четырёх процессуальных актов, иных документов (материалов), подготовленных магистрантом в ходе практики.

Объем отчета составляет 10-15 листов (без приложений). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений – не менее 4, максимальное количество не ограничивается и в указанный объем не включается.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант должен выполнить программу практики и предоставить на защите её результатов следующие документы:

1. Дневник учебной (ознакомительной) практики, заверенный на титульном листе подписью руководителя практики по месту прохождения практики с расшифровкой его фамилии, имени, отчества и должности и печатью профильной организации. Записи в дневнике должны не только фиксировать ежедневно проведённую работу, но и отражать самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношение магистранта к спорным и сложным вопросам, встретившимся ему во время прохождения практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчёта. Записи в дневнике ежедневно заверяются руководителем практики от профильной организации.

2. Написанный в свободной форме отчёт о прохождении учебной

(ознакомительной) практики, подписанный магистрантом, с титульным листом, оформленным по приведённому образцу. Отчёт составляется по окончании практики на основании дневника и других материалов. По своему содержанию отчёт должен отличаться от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать и обстоятельные выводы магистранта о проделанной работе.

Отчет о учебной (ознакомительной) практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение магистрантом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе её прохождения.

В конце отчёта, рядом с подписью магистранта, должна быть проставлена дата его исполнения.

3. Комплект проектов / копий не менее четырёх процессуальных актов, иных документов (материалов), подготовленных магистрантом в ходе практики. В зависимости от специфики магистерской программы и деятельности профильной организации – базы практики (приложения к отчету о прохождении практики). Все проекты / копии документов по окончании учебной (ознакомительной) практики подшиваются в хронологическом порядке в отчет в виде приложений к отчету, и составляется опись документов.

4. Характеристику по приведённой по указанной форме, заверенную подписью руководителя практики по месту прохождения практики расшифровкой его фамилии, имени, отчества и должности и печатью профильной организации. Руководитель практики от профильной организации даёт характеристику магистранту и оценивает его работу за весь период прохождения производственной профессиональной практики.

На основании рассмотрения дневника, отчёта, комплекта процессуальных актов, характеристики и собеседования с магистрантом-практикантом руководитель магистранта от кафедры оценивает результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики на зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет с оценкой проставляется в электронную аттестационную ведомость по учебной (ознакомительной) практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Смирнов А.В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. 8-е изд., перераб. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. 784 с. URL: <https://znanium.com/read?id=354291>
2. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-1-448292>
3. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-2-448293>
4. Уголовный процесс : проблемы теории и практики : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. Ю. Бекетов [и др.]; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 799 с. URL: <https://znanium.com/read?id=341963>

Дополнительная литература:

1. Багмет А. М. Расследование преступлений, связанных с экстремистской и террористической деятельностью : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, В. В. Бычков, М. Ю. Зеленков. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 719 с. URL: <https://znanium.com/read?id=341944>
2. Вилкова Т. Ю. Принцип гласности уголовного судопроизводства : история, современность, перспективы : монография / Т. Ю. Вилкова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 286 с. (Актуальные монографии) // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/475415>
3. Гончаров Д. Ю. Законодательство о противодействии преступности : межотраслевые взаимосвязи : монография / Д. Ю. Гончаров; под науч. ред. И. Я. Козаченко. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 285 с. (Актуальные монографии) // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/475213>
4. Кауфман М.А. Теория квалификации преступлений : учебное пособие / Кауфман М.А.. — Москва : Российский государственный

университет правосудия, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-615-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74186.html>

5. Квалификация деяния : тактика и методика расследования коррупционных преступлений : настольная книга следователя : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Правоохранительная деятельность» / Д. И. Аминов, А. М. Багмет, В. В. Бычков [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ЮНИТИДАНА, 2019. 319 с. URL: <https://znanium.com/read?id=341873>

6. Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kvalifikaciya-prestupleniy-488307>

7. Лупинская П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2021. 1008 с. URL: <https://znanium.com/read?id=374699>

8. Образцы документов прокурорской практики : практич. пособие / под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; науч. ред. А. Ю. Винокуров. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 661 с. — Серия : Настольная книга специалиста.

9. Россинская Е. Р. Криминалистика : учебник / Е. Р. Россинская. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. 464 с. URL: <https://znanium.com/read?id=365146>

10. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. 936 с. URL: <https://znanium.com/read?id=365280>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020. // Справочно-правовая система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=0&rnd=B9E7779684E176FC943AECD50957F751#agK1NrSUzQrNcTZa1>

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст. 2954 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=44DEE94292749CB451D4830F74D6E05E&base=LAW&n=389498&cacheid=998FA1EB2C3E03F19D75AE9AAEC8A991&mode=rubr#LE22NrSKuX0fo6ES>

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (ч. I), ст. 4921 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=44DEE94292749CB451D4830F74D6E05E&base=LAW&n=389149&cacheid=BC3316319E74EFBF91132D2F8B8F058B&mode=rubr#Iwx1NrSmYWb5vplc1>

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1997, № 2, ст. 198 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=44DEE94292749CB451D4830F74D6E05E&base=LAW&n=386944&cacheid=F9E3CE66EF99CF702859B6BDAAD77077&mode=rubr#Yu12NrSToNNk2cAB>

Официальные акты высших судебных органов, судебная практика:

1. О практике рассмотрения судами вопросов, связанных с выдачей лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, а также передаче лиц для отбывания наказания : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 июня 2012 г. № 11 (в ред. от 19 декабря 2013 г. № 41; от 3 марта 2015 г. № 19).

2. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 (в ред. от 3 марта 2013 г. № 4).

3. О практике применения судами положений части 6 статьи 15 Уголовного кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 мая 2018 г. № 10

4. О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2012 г. № 19.

5. О практике назначения судами Российской Федерации уголовного

наказания : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 декабря 2015 г. № 58 (в ред. от 29 ноября 2016 г. № 56; 18 декабря 2018 г. № 43).

6. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2014 г. № 9.

7. О судебном приговоре : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2016 г. № 55.

8. О практике применения судами законодательства об исполнении приговора : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2011 г. № 21 (с изм. от 9 февраля 2012 г. № 3, от 17 ноября 2015 г. № 51 и от 22 декабря 2015 г. № 59, от 29 ноября 2016 г. № 56, от 18 декабря 2018 г. № 43).

9. О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 апреля 2009 г. № 8 (в ред. от 23 декабря 2010 г. № 31; от 9 февраля 2012 г. № 3).

10. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 19 (в ред. от 15 ноября 2016 г. № 48, от 29 ноября 2016 г. № 56).

11. О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15.

12. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01 февраля 2011 г. № 1 (с изм. от 09 февраля 2012 г. № 3; от 2 апреля 2013 г. № 6).

13. О практике применения судами принудительных мер медицинского характера : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07 апреля 2011 г. № 6 (в ред. от 3 марта 2015 г. № 9).

Информационное обеспечение учебной практики

Образовательный процесс поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС университета: ЭБС ZNANIUM.COM, ЭБС издательства «Юрайт», ЭБС «Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Электронная библиотека

издательского дома Гребенникова, Электронная библиотека eLIBRARY.RU), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень используемых информационно-справочных систем:

- Справочно-правовая система Гарант;
 - КонсультантПлюс: Версия Проф, – КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство
- Программное обеспечение: MS Office

Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. URL : <http://www.gks.ru>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL : <https://cyberleninka.ru/>
- Научная электронная библиотека. URL : <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Юрайт». URL : <http://www.biblio-online.ru>
- Электронная библиотечная система «Знаниум». URL : <http://znanium.com/>
- Электронная библиотечная система «Лань». URL : <https://e.lanbook.com/>
- Интернет-портал правовой информации. URL : www.pravo.gov.ru
- Сайт Санкт-Петербургского центра девиантологии. URL : <http://deviantology.spb.ru/>
- Сайт Санкт-Петербургского криминологического клуба. URL : <http://www.criminologyclub.ru/>
- Региональная общественная организация Союз криминалистов и криминологов. URL : <http://crimescience.ru/>

Правоприменительная практика

- Конституционный Суд РФ. URL : <http://www.ksrf.ru>
- Верховный Суд РФ. URL : www.supcourt.ru – Министерство внутренних дел России. URL : <http://www.mvd.ru/>
- Следственный комитет РФ. URL : <http://www.sledcom.ru/>
- Федеральная адвокатская палата РФ. URL : <https://fparf.ru/>

Статистика по уголовным делам

- официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде

РФ. URL : <http://www.cdep.ru/>

– Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ. URL : <http://crimestat.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус А (Лит. П), аудитория для самостоятельной работы студентов - А1042 | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой. | Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center. |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e- | ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 |

| | | |
|--|---|--|
| практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574 | mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт. | MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018 |
|--|---|--|

10. Фонды оценочных средств

Процедура оценивания результатов практики

Защита отчётов по учебной (ознакомительной) практике производится на кафедре уголовного права и криминологии, на кафедре правосудия, прокурорского надзора и криминалистики преподавателем, за которым закреплено руководство практикой. Обучающийся, не выполнивший программу учебной (ознакомительной) практики и (или) не представивший результаты практики, считается не прошедшим практику.

При защите результатов учебной (ознакомительной) практики:

- обучающийся докладывает об итогах её прохождения, демонстрирует отчёт о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения;

- зачитывается (заслушивается) характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося, прошедшего практику, обсуждаются и оцениваются результаты практики;

- во время защиты учебной (ознакомительной) практики магистрант должен уметь анализировать описанные в нём действия и решения, мотивировать их законность или, наоборот, необоснованность;

- на защите учебной (ознакомительной) практики магистрант должен показать знание нормативной правовой базы и вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчёте, составлять правовые документы, а также делать выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации), и деятельности профильной организации – базы практики.

Защита учебной (ознакомительной) практики включает:

- доклад магистранта об итогах практики и её результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По итогам защиты отчёта по практике обучающемуся выставляется зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», информация о котором заносится в электронную аттестационную ведомость по практике. Отчеты по практике хранятся на кафедре.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики

Формирование компетенций при прохождении практики

| Этапы практики | Содержание этапа практики | Компетенции (индикаторы компетенций), развиваемые в ходе реализации этапа практики |
|---------------------------------|---|--|
| Организационно-подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> - вводное занятие по процедуре прохождения учебной (ознакомительной) практики; - обсуждение индивидуального задания на практику; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты его на кафедре | ОПК-3.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 |
| Основной | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с профильной организацией (базой практики); - изучение деятельности профильной организации в целом и избранного структурного подразделения - работа магистранта по изучению вопросов техники безопасности и охраны труда в профильной организации – базы практики - работа в структурном подразделении профильной организации (базы практики) на рабочем месте путём выполнения обязанностей помощника, специалиста и т.д.; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - выполнение индивидуального задания - сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике; - сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы | ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 |

| | | |
|----------------|--|------------------------------------|
| Заключительный | Заполнение дневника прохождения учебной (ознакомительной) практики | ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 |
| | Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала | |
| | Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями | |
| | Написание отчёта с приложением всех необходимых документов | |
| | Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний | |
| | Сдача комплекта документов по практике на кафедру | |
| | Защита отчета по практике на кафедре | |

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания |
|--------------------|-------------------|---|--|--|
| 85 – 100 баллов | Зачтено «отлично» | ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере производства по уголовным делам; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм уголовного и уголовно- |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | | | <p>процессуального права; выявлять пробелы и коллизии норм уголовного и уголовно-процессуального права; собирать сведения и документы, необходимые для более полного толкования норм права</p> |
| | | <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения задач при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с применением информационно-коммуникационных технологий <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| | | | <p>ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий для реализации полномочий по производству следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании |

| | | | | |
|----------------|------------------|--|---|--|
| | | | | <p>профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с соблюдением требований информационной безопасности</p> |
| 70 – 84 баллов | Зачтено «хорошо» | <p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> | <p>ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | <p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> | <p>ОПК-3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере производства по уголовным делам; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм уголовного и уголовно-процессуального права; выявлять пробелы и коллизии норм уголовного и уголовно-процессуального права; собирать сведения и документы, необходимые для более полного |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | | толкования норм права |
| | | ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения задач при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с применением информационно-коммуникационных технологий <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| | | | ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий для реализации полномочий по производству следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с соблюдением требований информационной безопасности |

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------|---|--|--|
| 50 – 69 баллов | Зачтено «удовлетворительно» | ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере производства по уголовным делам; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм уголовного и уголовно-процессуального права; выявлять пробелы и коллизии норм уголовного и уголовно-процессуального права; собирать сведения и документы, необходимые для более полного толкования норм права |
| | | ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы | ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения задач при производстве следственных, процессуальных и иных |

| | | | | |
|-----------------|----------------------------------|---|--|--|
| | | данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | деятельности | <p>юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| | | | <p>ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий для реализации полномочий по производству следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с соблюдением требований информационной безопасности |
| менее 50 баллов | Не зачетно «неудовлетворительно» | ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные | ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики при |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | варианты их решения | задач | производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Не умеет на базовой уровне: - исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке | Не знает на базовой уровне: - содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере производства по уголовным делам; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий Не умеет на базовой уровне: - применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм уголовного и уголовно-процессуального права; выявлять пробелы и коллизии норм уголовного и уголовно-процессуального права; собирать сведения и документы, необходимые для более полного толкования норм права |
| | | ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной | ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности | Не знает на базовой уровне: - принципы, методы и средства решения задач при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с применением |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|
| | | <p>безопасности</p> | | <p>информационно-коммуникационных технологий Не умеет на базовой уровне: - решать стандартные задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> |
| | | | <p>ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Не знает на базовой уровне: - требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий для реализации полномочий по производству следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов Не умеет на базовой уровне: - решать задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с соблюдением требований информационной безопасности</p> |

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

При определении достижения магистрантом показателей сформированности компетенций комиссия использует оценочные средства и определяет индикаторы их реализации магистрантом в соответствии со следующей таблицей:

| Формируемые компетенции (индикаторы компетенций) | Оценочные средства | Индикаторы оценочных средств |
|---|---|---|
| <p>ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач;</p> <p>ОПК-3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английской языке;</p> <p>ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Отчет о прохождении учебной практики (ПР-4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выполнения обязанностей помощника, специалиста и т.д.; в структурном подразделении профильной организации (базы практики); - участие в решение конкретных профессиональных задач; - самостоятельность выполнения индивидуального заданий; - сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике; - сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы; - соответствие собранного материала теме ВКР магистранта; - заполнение дневника прохождения учебной (ознакомительной) практики; - обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - написание отчёта с приложением всех необходимых документов |
| | <p>Публичная защита отчета о прохождении учебной практики (УО-2)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность к публичной коммуникации; - навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; - владение профессиональной терминологией; - способность представлять результаты самостоятельно выполненного индивидуального задания |
| | <p>Ответы на контрольные вопросы (УО-1)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - достоверность информации; - использование активной лексики; - владение профессиональной терминологией; - логичность изложения. |

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики

Задания для оценки знаний после прохождения учебной (ознакомительной) практики зависят от содержания практики.

Типовые контрольные вопросы для защиты отчета

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (профильной организации), на базе которой проходила учебной (ознакомительной) практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная профильная организация?
4. Какие знания и умения были приобретены или развиты в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики?
6. Какие процессуальные документы (проекты документов) были составлены?

Типовые индивидуальные задания для магистров при прохождении учебной (ознакомительной) практики

Задание 1. Познакомиться с работой следственного отдела г. Артема Следственного управления Следственного комитета по Приморскому краю, усвоить деятельность по проверке материалов проверок сообщений о преступлениях;

Задание 2. Изучить ведомственные нормативные правовые акты по противодействию коррупции; методические рекомендации: а) по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений, б) по привлечению к ответственности государственных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей; в) по соблюдению норм этики.

Задание 3. Подготовить проекты процессуальных документов.

Задание 4. Ознакомиться с архивными материалами уголовных дел по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

**Особенности организации и проведении учебной
(ознакомительной) практики магистрантов с ограниченными
возможностями**

Учебная (ознакомительная) практика магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения учебной (ознакомительной) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости профильной организацией или структурным подразделением ЮШ ДВФУ, принимающими на практику магистрантов, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры аттестации по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Приложение 1

Форма заявления на учебную (ознакомительную) практику

Директору ЮШ ДВФУ
В.В. Гаврилову
от магистранта группы _____

(ФИО магистранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной (ознакомительной) практики в _____ семестре с _____ по _____ года в _____ следующую _____ профильную организацию _____

название организации полностью с указанием адреса

Дата

Подпись

Титульный лист отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА
Кафедра _____

ОТЧЁТ
о прохождении учебной практики
Ознакомительная практика

Выполнил (а), магистрант
группы _____ Ф.И.О.

подпись

« ___ » _____ 202__ года

Оценка _____

Руководитель практики
от кафедры _____ Ф.И.О.

подпись

« ___ » _____ 202__ года

Руководитель практики
от базы практики _____ Ф.И.О.

подпись

« ___ » _____ 202__ года

Образец формы отчета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Характеристика
3. Дневник практики
4. Введение
5. Основная часть
6. Приложение (проекты подготовленных документов)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранта _____ курса _____ формы обучения

(ФИО полностью)

На учебную (ознакомительную) практику

В профильной организации

(название полностью)

В период с _____ по _____ выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Руководитель практики от кафедры

/ _____ / _____
(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

На бланке организации ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) обучающимся
_____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

В

_____ (наименование профильной организации)

Руководитель учебной (ознакомительной) практики

_____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Характеристика составляется в произвольной форме с обязательным изложением следующих вопросов:

1. Место прохождения учебной (ознакомительной) практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время учебной (ознакомительной) практики.
3. Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Оценка результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием.
5. Оценка результатов учебной (ознакомительной) практики: «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание характеристики:

Общая оценка пройденной учебной (ознакомительной) практики

Характеристика подписывается руководителем учебной (ознакомительной) практики и заверяется печатью.

Руководитель учебной (ознакомительной)

практики / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Дневник практики

Вид практической подготовки: учебная практика

Тип практики: Ознакомительная

Ф.И.О. магистранта: _____

Курс, группа: _____

Учебный год: _____

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики: _____ недель

Место прохождения учебной (ознакомительной) практики: _____

Руководитель учебной (ознакомительной) практики _____

| Дата | Содержание работы | Оценка руководителя практики |
|------|-------------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Магистрант: ФИО

(подпись)

Руководитель практики: ФИО

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
В.В Гаврилов



« 07_» декабря_2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Научно-исследовательская работа

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры

Юридическое сопровождение и представительство в уголовных делах

Владивосток
2022

Общие положения

8. Федеральный закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451;

10. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);

11. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ (ПД-ДВФУ-160/4-2021), утвержденное решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 19.10.2021 № 11-21);

12. Регламент организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ при реализации компонента образовательной программы – практики РГ -ДВФУ-650/2-2021, утвержденным решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 19.10.2021 № 11-21).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью приобретения магистрантами способности осуществлять в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирования и представительства в уголовных делах критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Производственная практика (научно-исследовательская) работа проводится также с целью приобретения магистрантами способности на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам, организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основные задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- приобретение магистрантами способности осуществлять анализ и критически оценивать проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи;
- приобретение магистрантами способности осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения;
- приобретение магистрантами способности формулировать проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы;
- приобретение магистрантами способности организовывать работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели;
- приобретение магистрантами способности представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке;
- приобретение магистрантами способности осуществлять анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывать актуальность их использования в профессиональном взаимодействии;
- приобретение магистрантами способности оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач;

– приобретение магистрантами способности применять нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам;

– приобретение магистрантами способности на профессиональном уровне квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства;

– приобретение магистрантами способности осуществлять профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

– приобретение магистрантами способности оказывать профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

В структуре программы магистратуры производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с действующим учебным планом в 1, 2 семестре 1 курса и в 3 семестре 2 курса в течение 16 учебных недель. Трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 27 зачетных единиц, что составляет 864 академических часа, из которых 36 часов – контактная работа, 864 часа – самостоятельная работа).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

РАБОТЫ)

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) (базой практики) являются структурные подразделения Юридической школы: кафедра уголовного права и криминологии, кафедра правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, осуществляющих научное руководство магистрантами, а также Юридическая клиника «Эфора».

При выборе места прохождения практики должна учитываться тема выпускной квалификационной работы магистранта. Выбор места проведения практики согласовывается обучающимся с руководителем практики (научным руководителем магистранта) и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (Приложение 1). Окончательное решение по вопросу о прохождении практики принимает руководитель образовательной программы с учетом мнения научного руководителя.

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) практикант обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры;
- подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя практики. Характеристика должна быть оформлена на бланке структурного подразделения ЮШ ДВФУ – базы практики;
- в случае неявки в структурное подразделение ЮШ ДВФУ для прохождения практики, практикант обязан уведомить руководителя практики о неявке на практику и причинах неявки.

Руководитель практики от структурного подразделения ДВФУ:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики (научно-исследовательской работы);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики (научно-исследовательской работы);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролирует практическую деятельность обучающихся в юридической клинике;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися;
- проставляет полученные оценки по результатам прохождения и аттестации по практике в электронную аттестационную ведомость
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Время проведения практики. Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с действующим учебным планом в 1, 2 семестре 1 курса и в 3 семестре 2 курса в течение 16 учебных недель. Трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 27 зачетных единиц, что составляет 864 академических часа, из которых 36 часов – контактная работа, 864 часа – самостоятельная работа).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций | УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| | на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи | Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения | Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы | Знает методы и технологии проектной деятельности при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам |
| | Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики |
| УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке | Знает основные правила и нормы современного государственного языка; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного языка при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные | Знает культурные особенности и традиции различных сообществ при производстве по уголовным делам, |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии | оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | Умеет учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач | Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста |
| | Умеет выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|--|
| Правоприменительная деятельность | ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства |
| Консультационная деятельность | ПК-2 Способен организовывать и | ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование |

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|---|
| | осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах | <p>физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> <p>ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | Знает положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства | Знает сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах |
| | Умеет использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебно-следственную |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| | практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях |
| ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности | <p>Знает основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> <p>Умеет правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> |
| ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам | <p>Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальную деятельность, в том числе в рамках подготовки и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> <p>Умеет составлять различные правовые документы (запросы, ходатайства, заявления и т.п.) при оказании квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве</p> |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

| № п/п | Этапы практики | Виды работ на практике, в том числе самостоятельная работа магистрантов | Трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---------------------------------|--|------------------------|---|
| 1 | Организационно-подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> - вводное занятие по процедуре прохождения производственной практики (научно-исследовательской) работы; - обсуждение индивидуального задания на практику; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты его на кафедре | 2 час. | Утверждение индивидуального задания по практике |
| 2 | Основной | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурным подразделением ЮШ ДВФУ (базой практики); - изучение деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ | 2 час. | |

| | | | | |
|---|-------------|--|---------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ; - определение объекта и предмета исследования в рамках научно-исследовательской работы, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования; - предварительная работа по определению структуры и методологии исследования; - сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы | 70 час. | Отчет в части выполненного индивидуально о задания |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - представление предварительных научных результатов на научных конференциях, круглых столах и т.д.; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции. | 35 час. | Отчет в части выполненного индивидуально о задания: аннотация статьи или готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции |
| 3 | Завершающий | Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями | 2 час. | Отчет по результатам прохождения практики |
| | | Написание отчёта с приложением всех необходимых документов | 3 час. | |
| | | Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний | 1 час. | |
| | | Защита отчета по практике в структурном подразделении ЮШ ДВФУ | 2 час. | |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 4);
2. Приказ об организации и проведении производственной практики

(научно-исследовательской работы).

По результатам производственной практики (научно-исследовательской работы) представляется:

1. Характеристика с места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 5);
2. Отчет по практике (Приложение № 3);
3. Аннотация статьи или готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции (в виде приложений к отчету).

Отчет по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) должен включать:

1. Титульный лист отчета (Приложение № 2);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основную часть (может быть разделена на структурные элементы);
5. Заключение;
6. Приложения.

1) Введение должно включать в себя следующую информацию:

- Вид, тип и период практики;
- Полное наименование структурного подразделения ЮШ ДВФУ – базы практики;
- Фамилию, имя, отчество, должность ученую степень, ученое звание лица, назначенного руководителем практики;
- Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).

2) Основная часть содержит краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания. В основной части указываются:

- сведения о видах деятельности, выполнявшейся во время практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие трудности возникли у магистранта при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение проведения производственной практики (научно-исследовательской) работы.

3) Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по результатам производственной практики (научно-исследовательской

работы).

4) Приложениями является аннотация статьи или готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции.

Объем отчета составляет 10-15 листов (без приложений). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений – не менее 4, максимальное количество не ограничивается и в указанный объем не включается.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен выполнить программу практики и предоставить на защите её результатов следующие документы:

1. Написанный в свободной форме отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), подписанный магистрантом, с титульным листом, оформленным по приведённому образцу. Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение магистрантом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе её прохождения.

В конце отчёта, рядом с подписью магистранта, должна быть проставлена дата его исполнения.

2. Аннотация статьи или готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции.

4. Характеристику по приведённой по указанной форме, заверенную подписью руководителя практики по месту прохождения практики расшифровкой его фамилии, имени, отчества и должности.

На основании рассмотрения отчёта, аннотации статьи или готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции, характеристики и собеседования с магистрантом-практикантом руководитель магистранта от структурного подразделения ЮШ ДВФУ оценивает результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет с оценкой проставляется в электронную

аттестационную ведомость по производственной практике (научно-исследовательской работы).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература:

5. Смирнов А.В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. 8-е изд., перераб. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. 784 с. URL: <https://znanium.com/read?id=354291>

6. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-1-448292>

7. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-2-448293>

8. Уголовный процесс : проблемы теории и практики : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. Ю. Бекетов [и др.]; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 799 с. URL: <https://znanium.com/read?id=341963>

Дополнительная литература:

11. Гончаров Д. Ю. Законодательство о противодействии преступности : межотраслевые взаимосвязи : монография / Д. Ю. Гончаров; под науч. ред. И. Я. Козаченко. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 285 с. (Актуальные монографии) // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/475213>

12. Кауфман М.А. Теория квалификации преступлений : учебное пособие / Кауфман М.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-615-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/74186.html>

13. Квалификация деяния : тактика и методика расследования коррупционных преступлений : настольная книга следователя : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Правоохранительная деятельность» / Д. И. Аминов, А. М. Багмет, В. В. Бычков [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ЮНИТИДАНА, 2019. 319 с. URL: <https://znanium.com/read?id=341873>

14. Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kvalifikaciya-prestupleniy-488307>

15. Лупинская П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2021. 1008 с. URL: <https://znanium.com/read?id=374699>

16. Образцы документов прокурорской практики : практич. пособие / под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; науч. ред. А. Ю. Винокуров. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 661 с. — Серия : Настольная книга специалиста.

17. Россинская Е. Р. Криминалистика : учебник / Е. Р. Россинская. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. 464 с. URL: <https://znanium.com/read?id=365146>

18. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. 936 с. URL: <https://znanium.com/read?id=365280>

Нормативные правовые акты:

5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020. // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=0&rnd=B9E7779684E176FC943AECD50957F751#agK1NrSUzQrNcTZa1>

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст. 2954 // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=44DEE94292749CB451D4830F74D6E05E&base=LAW&n=389498&cacheid=998FA1EB2C3E03F19D75AE9AAEC8A991&mode=rubr#LE22NrSKuX0fo6ES>

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (ч. I), ст. 4921 // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=44DEE94292749CB451D4830F74D6E05E&base=LAW&n=389149&cacheid=BC3316319E74EFBF91132D2F8B8F058B&mode=rubr#Iwx1NrSmYWb5vplc1>

8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1997, № 2, ст. 198 // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=44DEE94292749CB451D4830F74D6E05E&base=LAW&n=386944&cacheid=F9E3CE66EF99CF702859B6BDAAD77077&mode=rubr#Yu12NrSToNNk2cAB>

Официальные акты высших судебных органов, судебная практика:

14. О практике рассмотрения судами вопросов, связанных с выдачей лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, а также передаче лиц для отбывания наказания : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 июня 2012 г. № 11 (в ред. от 19 декабря 2013 г. № 41; от 3 марта 2015 г. № 19).

15. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 (в ред. от 3 марта 2013 г. № 4).

16. О практике применения судами положений части 6 статьи 15 Уголовного кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 мая 2018 г. № 10

17. О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2012 г. № 19.

18. О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 декабря 2015 г. № 58 (в ред. от 29 ноября 2016 г. № 56; 18 декабря 2018 г. № 43).

19. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2014 г. № 9.

20. О судебном приговоре : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2016 г. № 55.

21. О практике применения судами законодательства об исполнении приговора : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2011 г. № 21 (с изм. от 9 февраля 2012 г. № 3, от 17 ноября 2015 г. № 51 и от 22 декабря 2015 г. № 59, от 29 ноября 2016 г. № 56, от 18 декабря 2018 г. № 43).

22. О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 апреля 2009 г. № 8 (в ред. от 23 декабря 2010 г. № 31; от 9 февраля 2012 г. № 3).

23. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 19 (в ред. от 15 ноября 2016 г. № 48, от 29 ноября 2016 г. № 56).

24. О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15.

25. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01 февраля 2011 г. № 1 (с изм. от 09 февраля 2012 г. № 3; от 2 апреля 2013 г. № 6).

26. О практике применения судами принудительных мер медицинского характера : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07 апреля 2011 г. № 6 (в ред. от 3 марта 2015 г. № 9).

Информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Образовательный процесс поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС университета: ЭБС ZNANIUM.COM, ЭБС издательства «Юрайт», ЭБС «Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Электронная библиотека издательского дома Гребенникова, Электронная библиотека eLIBRARY.RU),

содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень используемых информационно-справочных систем:

- справочно-правовая система Гарант;
- КонсультантПлюс: Версия Проф, – КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство
- Программное обеспечение: MS Office

Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. URL : <http://www.gks.ru>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL : <https://cyberleninka.ru/>
- Научная электронная библиотека. URL : <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Юрайт». URL : <http://www.biblio-online.ru>
- Электронная библиотечная система «Знаниум». URL : <http://znanium.com/>
- Электронная библиотечная система «Лань». URL : <https://e.lanbook.com/>
- Интернет-портал правовой информации. URL : www.pravo.gov.ru
- Сайт Санкт-Петербургского центра девиантологии. URL : <http://deviantology.spb.ru/>
- Сайт Санкт-Петербургского криминологического клуба. URL : <http://www.criminologyclub.ru/>
- Региональная общественная организация Союз криминалистов и криминологов. URL : <http://crimescience.ru/>

Правоприменительная практика

- Конституционный Суд РФ. URL : <http://www.ksrf.ru>
- Верховный Суд РФ. URL : www.supcourt.ru – Министерство внутренних дел России. URL : <http://www.mvd.ru/>
- Следственный комитет РФ. URL : <http://www.sledcom.ru/>
- Федеральная адвокатская палата РФ. URL : <https://fparf.ru/>

Статистика по уголовным делам

- официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ. URL : <http://www.cdep.ru/>

– Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ. URL : <http://crimestat.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус А (Лит. П), аудитория для самостоятельной работы студентов - А1042 | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой. | Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center. |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e- | ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 |

| | | |
|--|---|--|
| практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574 | mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт. | MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018 |
|--|---|--|

10. Фонды оценочных средств

Процедура оценивания результатов практики

Защита отчётов по производственной практики (научно-исследовательской работы) производится на кафедре уголовного права и криминологии, на кафедре правосудия, прокурорского надзора и криминалистики преподавателем, за которым закреплено руководство практикой. Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики (научно-исследовательской работы) и (или) не представивший результаты практики, считается не прошедшим практику.

При защите результатов производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обучающийся докладывает об итогах её прохождения, демонстрирует отчёт о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения;

- зачитывается (заслушивается) характеристика руководителя практики, прошедшего практику, обсуждаются и оцениваются результаты практики;

- проверяется оформление отчета по практике со всеми приложениями.

Защита производственной практики (научно-исследовательской работы) включает:

- доклад магистранта об итогах практики и её результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики.

По итогам защиты отчёта по практике обучающемуся выставляется зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», информация о котором заносится в электронную аттестационную ведомость по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Формирование компетенций при прохождении практики

| Этапы практики | Содержание этапа практики | Компетенции (индикаторы компетенций), развиваемые в ходе реализации этапа практики |
|---------------------------------|---|--|
| Организационно-подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> - вводное занятие по процедуре прохождения производственной практики (научно-исследовательской) работы; - обсуждение индивидуального задания на практику; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты его на кафедре | УК-1.1., УК-1.2., УК-2.1, УК-2.2., УК-3.3, УК-4.3, УК-5.1, УК-6.1. |
| Основной | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурным подразделением ЮШ ДВФУ (базой практики); - изучение деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ; - определение объекта и предмета исследования в рамках научно-исследовательской работы, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования; - предварительная работа по определению структуры и методологии исследования; - сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - представление предварительных научных результатов на научных конференциях, круглых столах и т.д.; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции | УК-1.1., УК-1.2., УК-2.1, УК-2.2., УК-3.3, УК-4.3, УК-5.1, УК-6.1. ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2. |
| Заключительный | Оформление результатов работы по практике в | УК-1.1., УК-1.2., УК-2.1, УК-2.2., УК-3.3, УК-4.3, УК-5.1, |

| | | |
|--|--|--|
| | соответствии с установленными требованиями | УК-6.1. ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2. |
| | Написание отчёта с приложением всех необходимых документов | |
| | Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний | |
| | Защита отчета по практике в структурном подразделении ЮШ ДВФУ | |

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания |
|--------------------|-------------------|---|---|---|
| 85 – 100 баллов | Зачтено «отлично» | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии проектной деятельности при производстве следственных и иных процессуальных |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | поставленной проблемы | действий по уголовным делам Умеет верно и в полном объеме: - ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | Знает верно и в полном объеме: - методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам Умеет верно и в полном объеме: - реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики |
| | | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке | Знает верно и в полном объеме: - основные правила и нормы современного государственного языка; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Умеет верно и в полном объеме: - общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного языка при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие | УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и | Знает верно и в полном объеме: - культурные особенности и традиции различных |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | культур в процессе межкультурного взаимодействия | ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии | сообществ при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Умеет верно и в полном объеме: - учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач | Знает верно и в полном объеме: - технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Умеет верно и в полном объеме: - выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных | Знает верно и в полном объеме: - положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам Умеет верно и в полном объеме: - правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| | | | <p>ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства</p> | <p>Знает верно и в полном объеме: - сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах Умеет верно и в полном объеме: - использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях</p> |
| | | <p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах</p> | <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их</p> | <p>Знает верно и в полном объеме: - основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности Умеет верно и в полном объеме: - правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи</p> |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------------|--|--|---|
| | | | <p>деятельности</p> | <p>по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> |
| | | | <p>ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальную деятельность, в том числе в рамках подготовки и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные правовые документы (запросы, ходатайства, заявления и т.п.) при оказании квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве |
| <p>70 – 84 баллов</p> | <p>Зачтено «хорошо»</p> | <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | <p>УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и организационные основы методов разработки и реализации проектов в сфере производства по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики |
| | | <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и нормы современного государственного языка; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | | соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного языка при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии | Знает с незначительными замечаниями: - культурные особенности и традиции различных сообществ при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Умеет с незначительными замечаниями: - учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач | Знает с незначительными замечаниями: - технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Умеет с незначительными замечаниями: - выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по | Знает с незначительными замечаниями: - положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам</p> | <p>получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | <p>ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебную-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебную-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях |
| | | <p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять профессиональную</p> | <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| | | <p>юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах</p> | <p>лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> | <p>вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности Умеет с незначительными замечаниями: - правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> |
| | | | <p>ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями: - содержание нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальную деятельность, в том числе в рамках подготовки и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам Умеет с незначительными замечаниями: - составлять различные правовые документы (запросы, ходатайства, заявления и т.п.) при оказании квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве</p> |
| <p>50 – 69 баллов</p> | <p>Зачтено «удовлетворительно»</p> | <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками: - основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам Умеет на базовом уровне, с ошибками: - формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации при производстве</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным дела |
| | | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии проектной деятельности при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики |
| | | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на | УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и нормы современного государственного языка; коммуникативные аспекты |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке | устной и письменной речи; функциональные стили при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Умеет на базовом уровне, с ошибками: - общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного языка при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии | Знает на базовом уровне, с ошибками: - культурные особенности и традиции различных сообществ при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Умеет на базовом уровне, с ошибками: - учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач | Знает на базовом уровне, с ошибками: - технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Умеет на базовом уровне, с ошибками: - оценивать свои ресурсы, их пределы, оптимально выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | | развития и профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебно-следственную |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях</p> |
| | | <p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах</p> | <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности |
| | | | <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности |

| | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---|---|---|
| | | | | актами, относящимися к их деятельности |
| менее 50 баллов | Не зачетно «неудовлетворительно» | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии проектной деятельности при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-3 Способен организовывать | УК 3.3. Организует работу с | Не знает на базовой уровне: |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | <p>- методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при производстве по уголовным делам</p> <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <p>- реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде при производстве по уголовным делам; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики</p> |
| | | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <p>- основные правила и нормы современного государственного языка; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p> <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <p>- общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного языка при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p> |
| | | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <p>- культурные особенности и традиции различных сообществ при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p> <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <p>- анализировать важнейшие идеологические и учитывать культурные особенности и традиции</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | | различных сообществ в процессе взаимодействия при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | | ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства</p> | | <p>Не знает на базовой уровне: - сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах</p> <p>Не умеет на базовой уровне: - использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях</p> |
| | | <p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах</p> | <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> | <p>Не знает на базовой уровне: - основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> <p>Не умеет на базовой уровне: - правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> |
| | | | <p>ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую</p> | <p>Не знает на базовой уровне: - содержание нормативных правовых актов,</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> | <p>регулирующих уголовно-процессуальную деятельность, в том числе в рамках подготовки и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <p>- составлять различные правовые документы (запросы, ходатайства, заявления и т.п.) при оказании квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве</p> |
|--|--|--|--|---|

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

При определении достижения магистрантом показателей сформированности компетенций комиссия использует оценочные средства и определяет индикаторы их реализации магистрантом в соответствии со следующей таблицей:

| Формируемые компетенции (индикаторы компетенций) | Оценочные средства | Индикаторы оценочных средств |
|--|---|--|
| УК-1.1., УК-1.2., УК-2.1, УК-2.2., УК-3.3, УК-4.3, УК-5.1, УК-6.1. ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2. | Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) (ПР-4) | <ul style="list-style-type: none"> - изучение деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ; - определение объекта и предмета исследования в рамках научно-исследовательской работы, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования; - работа по определению структуры и методологии исследования; - сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - написание отчёта со всеми приложениями (аннотация статьи или готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции); - представление предварительных научных результатов на научных конференциях, круглых столах и т.д.; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции |
| | Публичная защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) (УО-2) | <ul style="list-style-type: none"> - способность к публичной коммуникации; - навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; - владение профессиональной терминологией; - способность представлять результаты самостоятельно выполненного индивидуального задания |
| | Ответы на контрольные вопросы (УО-1) | <ul style="list-style-type: none"> - достоверность информации; - использование активной лексики; |

| | | |
|--|--|---|
| | | - владение профессиональной терминологией; - логичность изложения. |
|--|--|---|

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Типовые контрольные вопросы для защиты отчета

1. В чем состоит научная актуальность вашей темы научно-исследовательской работы?
2. Каковы исследовательские задачи по вашей теме научно-исследовательской работы?
3. На каких источниках базируется ваша научно-исследовательская работа? Объясните критерии их отбора.
4. В чем состоит практическая актуальность вашей темы научно-исследовательской работы?
5. Какие научно-теоретические методы (методы анализа проблемы) и научные подходы соответствуют вашей теме научно-исследовательской работы? Ответ обоснуйте
6. Какова степень новизны вашей научно-исследовательской работы?

Типовые индивидуальные задания для магистров при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задание 1. Определение объекта и предмета исследования в рамках научно-исследовательской работы, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования;

Задание 2. Сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы;

Задание 3. Подготовка аннотации к статье по теме научно-исследовательской работы;

Задание 3. Подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции.

Особенности организации и проведении производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантов с ограниченными возможностями

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости структурным подразделением ЮШ ДВФУ, принимающими на практику магистрантов, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры аттестации по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы) относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Приложение 1

Форма заявления на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Директору ЮШ ДВФУ
В.В. Гаврилову
от магистранта группы _____

(ФИО магистранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) в _____ семестре с _____ по _____ года в следующее структурное подразделение ЮШ ДВФУ _____

название организации полностью с указанием адреса

Дата

Подпись

Титульный лист отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА
Кафедра _____

ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики
Научно-исследовательская работа

Выполнил (а), магистрант
группы _____ Ф.И.О.

подпись

« ___ » _____ 202__ года

Оценка _____

Руководитель практики
от ЮШ ДВФУ _____ Ф.И.О.

подпись

« ___ » _____ 202__ года

Владивосток
202__

Образец формы отчета

СОДЕРЖАНИЕ

7. Индивидуальное задание
8. Характеристика
9. Введение
10. Основная часть
11. Приложение

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранта _____ курса _____ формы обучения

(ФИО полностью)

На производственную практику (научно-исследовательскую работу)

В структурном подразделении ДВФУ

(название полностью)

В период с _____ по _____ выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Руководитель практики

от ЮШ ДВФУ

/ _____ / _____
(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Этапы работы на производственной практике (научно-исследовательской работе)

| № п/п | Этапы практики | Виды работ на практике, в том числе самостоятельная работа магистрантов | Трудоемкость (в часах) | Отметка о выполнении (выполнен/ не выполнен) |
|-------|---------------------------------|---|------------------------|--|
| 1 | Организационно-подготовительный | 1. 2. 3. | ___ час. | |
| 2 | Основной | 1. 2. 3. | ___ час. | |
| 3 | Завершающий | 1. 2. 3. | ___ час. | |

Руководитель практики
от ЮШ ДВФУ

/ _____ / _____
(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

На бланке структурного подразделения ЮШ ДВФУ
ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимся ____ курса _____ формы обучения
_____ (Ф.И.О. полностью)

В _____
(наименование структурного подразделения ЮШ ДВФУ)

Руководитель практики

_____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Характеристика составляется в произвольной форме с обязательным изложением следующих вопросов:

1. Место прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время производственной практики (научно-исследовательской работы).
3. Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении задач, дисциплинированность).
4. Оценка результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием.
5. Оценка результатов производственной практики (научно-исследовательской работы): «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание характеристики:

Общая оценка пройденной производственной практики (научно-исследовательской работы)

Характеристика подписывается руководителем практики

Руководитель практики / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы


В.В. Гаврилов


« 07 » декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Преддипломная практика

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры

Юридическое сопровождение и представительство в уголовных делах

Владивосток
2022

Общие положения

13. Федеральный закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451;

15. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);

16. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ (ПД-ДВФУ-160/4-2021), утвержденное решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 19.10.2021 № 11-21);

17. Регламент организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ при реализации компонента образовательной программы – практики РГ -ДВФУ-650/2-2021, утвержденным решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 19.10.2021 № 11-21).

11. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится с целью приобретения магистрантами способностей осуществлять в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирования и представительства в уголовных делах критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Производственная (преддипломная) практика проводится также с целью приобретения магистрантами способности на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистического сопровождении деятельности по уголовным делам, организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах.

12. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основные задачи производственной (преддипломной) практики:

- приобретение магистрантами способности проектировать аргументированные варианты и процессы решения задач;
- приобретение магистрантами способности разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта;
- приобретение магистрантами способности публично представлять результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта;
- приобретение магистрантами способности осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели;
- приобретение магистрантами способности определять стратегию командной работы и планирует работу команды;
- приобретение магистрантами способности организовывать работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели;
- приобретение магистрантами способности составлять деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке;
- приобретение магистрантами способности выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приобретение магистрантами способности определять приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

– приобретение магистрантами способности применять нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам;

– приобретение магистрантами способности на профессиональном уровне квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства;

– приобретение магистрантами способности составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам;

– приобретение магистрантами способности осуществлять профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

– приобретение магистрантами способности оказывать профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам;

– приобретение магистрантами способности участвовать в качестве адвоката (защитника) в следственных и иных процессуальных действиях, а также в судебных заседаниях по уголовному делу.

13. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

В структуре программы магистратуры производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с действующим учебным планом на 2 курсе, в 4 семестре в течение 16 учебных недель. Трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 24 зачетные единицы, что составляет 864 академических часа, из которых 36 часов – контактная работа, 864 часа – самостоятельная работа).

14. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Тип практики – преддипломная.

Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) (базой практики) являются профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; суды общей юрисдикции, государственные и негосударственные судебно-экспертные учреждения; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, и иные органы и организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы магистратуры в соответствии с ее профилем и позволяет выполнить магистранту программу практики и индивидуальное задание руководителя практики.

Также производственная практика (научно-исследовательская работа) может проходить в структурных подразделениях Юридической школы: кафедра уголовного права и криминологии, кафедра правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, осуществляющих научное руководство магистрантами, Юридическая клиника «Эфора».

При выборе места прохождения практики должна учитываться тема выпускной квалификационной работы магистранта. Выбор места проведения практики согласовывается обучающимся с руководителем практики (научным руководителем магистранта) и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (Приложение 1). Окончательное решение по вопросу о прохождении практики по месту работы принимает руководитель образовательной программы с учетом мнения научного руководителя.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики практикант обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники

безопасности;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

- самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры;

- подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя практики. Характеристика должна быть оформлена на бланке структурного подразделения ЮШ ДВФУ – базы практики;

- в случае неявки в структурное подразделение ЮШ ДВФУ для прохождения практики, практикант обязан уведомить руководителя практики о неявке на практику и причинах неявки.

Руководитель практики от структурного подразделения ДВФУ:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной (преддипломной) практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной (преддипломной) практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- контролирует практическую деятельность обучающихся в юридической клинике «Эфора»;

- оценивает результаты прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися;

- проставляет полученные оценки по результатам прохождения и аттестации по практике в электронную аттестационную ведомость

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Время проведения практики. Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с действующим учебным планом в 1, 2 семестре 1 курса и в 3 семестре 2 курса в течение 16 учебных недель. Трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 27 з.е. (972 час.).

15. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В

РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта |
| | | УК-2.3. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| | | УК 3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды |
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели |
| | | УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач | Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта | Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| УК-2.3. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта | Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели | Знает содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам |
| | Умеет подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам |
| УК 3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды | Знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование при производстве по уголовным делам |
| | Умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность при производстве по уголовным делам |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | Умеет пользоваться поисковыми системами при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности |
| УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке | Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке |
| | Умеет использовать языковые формы делового общения при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке |
| УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | Знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах |
| | Умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|---|
| <p>Правоприменительная деятельность</p> | <p>ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам</p> | <p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| | | <p>ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства</p> |
| | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| <p>Консультационная деятельность</p> | <p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах</p> | <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> |
| | | <p>ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и</p> |

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|--|
| | | оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам |
| | | ПК-2.3. Участвует в качестве адвоката (защитника) в следственных и иных процессуальных действиях, а также в судебных заседаниях по уголовному делу |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | <p>Знает положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства | <p>Знает сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебную-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах</p> <p>Умеет использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебную-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях</p> |
| ПК-1.3. Составлять | Знает установленный порядок и требования к |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| <p>правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| | <p>Умеет грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> | <p>Знает основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> |
| | <p>Умеет правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> |
| <p>ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> | <p>Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальную деятельность, в том числе в рамках подготовки и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> |
| | <p>Умеет составлять различные правовые документы (запросы, ходатайства, заявления и т.п.) при оказании квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве</p> |
| <p>ПК-2.3. Участвует в качестве адвоката (защитника) в следственных и иных процессуальных действиях, а также в судебных заседаниях по уголовному делу</p> | <p>Знает основное назначение, правовую сущность уголовно-процессуальной деятельности и содержание профессиональных обязанностей адвоката в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве</p> |
| | <p>Умеет правильно осуществлять весь комплекс процессуальных действий по обеспечению прав личности в связи с ее участием в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве</p> |

16. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы практики | Виды работ на практике, в том числе самостоятельная работа магистрантов | Трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---------------------------------|---|------------------------|--|
| 1 | Организационно-подготовительный | - вводное занятие по процедуре прохождения производственной (преддипломной) практики; - обсуждение индивидуального задания на практику; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты его на кафедре | 2 час. | Утверждение индивидуального задания по практике |
| 2 | Основной | - знакомство со структурным подразделением ЮШ ДВФУ/ профильной организацией (базой практики); - изучение деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ/ профильной организацией; | 2 час. | Отчет в части выполненного индивидуального задания |
| | | - работа в структурном подразделении ЮШ ДВФУ/ профильной организации (базы практики) на рабочем месте; - выполнение индивидуального задания; - сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы; - подготовка окончательного текст выпускной квалификационной работы | 70 час. | |
| 3 | Завершающий | Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями | 2 час. | Отчет по результатам прохождения практики |
| | | Написание отчёта с приложением всех необходимых документов | 3 час. | |
| | | Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний | 1 час. | |
| | | Защита отчета по практике в структурном подразделении ЮШ ДВФУ | 2 час. | |

17. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 4);
2. Приказ об организации и проведении производственной (преддипломной) практики.

По результатам производственной (преддипломной) представляется:

1. Характеристика с места прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение 5);
2. Дневник практики (Приложение № 6);
3. Отчет по практике (Приложение № 3);

Отчет по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики должен включать:

1. Титульный лист отчета (Приложение № 2);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основную часть (может быть разделена на структурные элементы);
5. Заключение;
6. Приложение.

1) Введение должно включать в себя следующую информацию:

- Вид, тип и период практики;
- Полное наименование структурного подразделения – базы практики;
- Фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, ученое звание лица, назначенного руководителем практики;
- Цель и задачи производственной (преддипломной) практики.

2) Основная часть содержит краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания. В основной части указываются:

- сведения о видах деятельности, выполнявшейся во время практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие трудности возникли у магистранта при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение проведения производственной (преддипломной) практики.

3) Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по результатам производственной (преддипломной) практики.

4) Приложением является готовый текст выпускной квалификационной работы (ВКР) магистранта.

Объем отчета составляет 10-15 листов (без приложений). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20

см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений – не менее 4, максимальное количество не ограничивается и в указанный объем не включается.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен выполнить программу практики и предоставить на защите её результатов следующие документы:

1. Дневник производственной (преддипломной) практики, заверенный на титульном листе подписью руководителя практики по месту прохождения практики с расшифровкой его фамилии, имени, отчества и должности и печатью профильной организации. Записи в дневнике должны не только фиксировать ежедневно проведённую работу, но и отражать самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношение магистранта к спорным и сложным вопросам, встретившимся ему во время прохождения практики.

2. Написанный в свободной форме отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики, подписанный магистрантом, с титульным листом, оформленным по приведённому образцу. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение магистрантом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе её прохождения.

В конце отчёта, рядом с подписью магистранта, должна быть проставлена дата его исполнения.

3. Готовый текст выпускной квалификационной работы магистранта, оформленный в соответствии с требованиями (в виде приложения к отчету).

4. Характеристику по приведённой по указанной форме, заверенную подписью руководителя практики по месту прохождения практики расшифровкой его фамилии, имени, отчества и должности.

На основании рассмотрения отчёта, текста ВКР, характеристики и собеседования с магистрантом-практикантом руководитель магистранта от структурного подразделения ЮШ ДВФУ оценивает результаты прохождения производственной (преддипломной) практики на зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет с оценкой проставляется в электронную аттестационную ведомость по производственной (преддипломной) практике.

18. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература:

9. Смирнов А.В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. 8-е изд., перераб. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. 784 с. URL: <https://znanium.com/read?id=354291>

10. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-1-448292>

11. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-2-448293>

12. Уголовный процесс : проблемы теории и практики : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. Ю. Бекетов [и др.]; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 799 с. URL: <https://znanium.com/read?id=341963>

Дополнительная литература:

19. Гончаров Д. Ю. Законодательство о противодействии преступности : межотраслевые взаимосвязи : монография / Д. Ю. Гончаров; под науч. ред. И. Я. Козаченко. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 285 с. (Актуальные монографии) // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/475213>

20. Кауфман М.А. Теория квалификации преступлений : учебное пособие / Кауфман М.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-615-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74186.html>

21. Квалификация деяния : тактика и методика расследования коррупционных преступлений : настольная книга следователя : учебное

пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Правоохранительная деятельность» / Д. И. Аминов, А. М. Багмет, В. В. Бычков [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ЮНИТИДАНА, 2019. 319 с. URL: <https://znanium.com/read?id=341873>

22. Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kvalifikaciya-prestupleniy-488307>

23. Лупинская П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2021. 1008 с. URL: <https://znanium.com/read?id=374699>

24. Образцы документов прокурорской практики : практич. пособие / под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; науч. ред. А. Ю. Винокуров. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 661 с. — Серия : Настольная книга специалиста.

25. Россинская Е. Р. Криминалистика : учебник / Е. Р. Россинская. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. 464 с. URL: <https://znanium.com/read?id=365146>

26. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. 936 с. URL: <https://znanium.com/read?id=365280>

Нормативные правовые акты:

9. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020. // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=0&rnd=B9E7779684E176FC943AECD50957F751#agK1NrSUzQrNcTZa1>

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст. 2954 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=44DEE94292749CB451D4830F74D6E05E&base=LAW&n=389498&cacheid=998FA1EB2C3E03F19D75AE9AAEC8A991&mode=rubr#LE22NrSKuX0fo6ES>

11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (ч. I), ст. 4921 // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=44DEE94292749CB451D4830F74D6E05E&base=LAW&n=389149&cacheid=BC3316319E74EFBF91132D2F8B8F058B&mode=rubr#Iwx1NrSmYWb5vplc1>

12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1997, № 2, ст. 198 // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=44DEE94292749CB451D4830F74D6E05E&base=LAW&n=386944&cacheid=F9E3CE66EF99CF702859B6BDAAD77077&mode=rubr#Yu12NrSToNNk2cAB>

Официальные акты высших судебных органов, судебная практика:

27. О практике рассмотрения судами вопросов, связанных с выдачей лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, а также передаче лиц для отбывания наказания : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 июня 2012 г. № 11 (в ред. от 19 декабря 2013 г. № 41; от 3 марта 2015 г. № 19).

28. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 (в ред. от 3 марта 2013 г. № 4).

29. О практике применения судами положений части 6 статьи 15 Уголовного кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 мая 2018 г. № 10

30. О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2012 г. № 19.

31. О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 декабря 2015 г. № 58 (в ред. от 29 ноября 2016 г. № 56; 18 декабря 2018 г. № 43).

32. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2014 г. № 9.

33. О судебном приговоре : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2016 г. № 55.

34. О практике применения судами законодательства об исполнении приговора : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2011 г. № 21 (с изм. от 9 февраля 2012 г. № 3, от 17 ноября 2015 г. № 51 и от 22 декабря 2015 г. № 59, от 29 ноября 2016 г. № 56, от 18 декабря 2018 г. № 43).

35. О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 апреля 2009 г. № 8 (в ред. от 23 декабря 2010 г. № 31; от 9 февраля 2012 г. № 3).

36. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 19 (в ред. от 15 ноября 2016 г. № 48, от 29 ноября 2016 г. № 56).

37. О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15.

38. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01 февраля 2011 г. № 1 (с изм. от 09 февраля 2012 г. № 3; от 2 апреля 2013 г. № 6).

39. О практике применения судами принудительных мер медицинского характера : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07 апреля 2011 г. № 6 (в ред. от 3 марта 2015 г. № 9).

Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Образовательный процесс поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС университета: ЭБС ZNANIUM.COM, ЭБС издательства «Юрайт», ЭБС «Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Электронная библиотека издательского дома Гребенникова, Электронная библиотека eLIBRARY.RU), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень используемых информационно-справочных систем:

- Справочно-правовая система Гарант;
 - КонсультантПлюс: Версия Проф, – КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство
- Программное обеспечение: MS Office

Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. URL : <http://www.gks.ru>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL : <https://cyberleninka.ru/>
- Научная электронная библиотека. URL : <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Юрайт». URL : <http://www.biblio-online.ru>
- Электронная библиотечная система «Знаниум». URL : <http://znanium.com/>
- Электронная библиотечная система «Лань». URL : <https://e.lanbook.com/>
- Интернет-портал правовой информации. URL : www.pravo.gov.ru
- Сайт Санкт-Петербургского центра девиантологии. URL : <http://deviantology.spb.ru/>
- Сайт Санкт-Петербургского криминологического клуба. URL : <http://www.criminologyclub.ru/>
- Региональная общественная организация Союз криминалистов и криминологов. URL : <http://crimescience.ru/>

Правоприменительная практика

- Конституционный Суд РФ. URL : <http://www.ksrf.ru>
- Верховный Суд РФ. URL : www.supcourt.ru – Министерство внутренних дел России. URL : <http://www.mvd.ru/>
- Следственный комитет РФ. URL : <http://www.sledcom.ru/>
- Федеральная адвокатская палата РФ. URL : <https://fparf.ru/>

Статистика по уголовным делам

- официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ. URL : <http://www.cdep.ru/>
- Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ. URL : <http://crimestat.ru/>

19. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус А (Лит. П), аудитория для самостоятельной работы студентов - А1042 | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой. | Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center. |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574 | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт. | ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018 |

20. Фонды оценочных средств

Процедура оценивания результатов практики

Защита отчётов по производственной (преддипломной) практики производится на кафедре уголовного права и криминологии, на кафедре правосудия, прокурорского надзора и криминалистики преподавателем, за которым закреплено руководство практикой (научным руководителем). Обучающийся, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики и (или) не представивший результаты практики, считается не прошедшим практику.

При защите результатов производственной (преддипломной) практики:

- магистрант докладывает об итогах её прохождения, демонстрирует отчёт о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения;
- зачитывается (заслушивается) характеристика руководителя практики, прошедшего практику, обсуждаются и оцениваются результаты практики;
- проверяется оформление отчета по практике со всеми приложениями.

Защита производственной (преддипломной) практики включает:

- доклад магистранта об итогах практики и её результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики.

По итогам защиты отчёта по практике магистранту выставляется зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», информация о котором заносится в электронную аттестационную ведомость по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

Формирование компетенций при прохождении практики

| Этапы практики | Содержание этапа практики | Компетенции (индикаторы компетенций), развиваемые в ходе реализации этапа практики |
|---------------------------------|--|--|
| Организационно-подготовительный | - вводное занятие по процедуре прохождения производственной (преддипломной) практики; - обсуждение индивидуального задания на практику; | УК 1.3., УК-2.2., УК 5.2., УК 6.2. |

| | | |
|----------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты его на кафедре | |
| Основной | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурным подразделением ЮШ ДВФУ (базой практики); - изучение деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ; - работа в структурном подразделении профильной организации (базы практики) на рабочем месте; - выполнение индивидуального задания; - сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы; - подготовка окончательного текст выпускной квалификационной работы | УК 3.1., УК 3.2., УК 4.1., УК 4.2., УК 5.2., УК 6.2., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3. |
| Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями Написание отчёта с приложением всех необходимых документов Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний Защита отчета по практике в структурном подразделении ЮШ ДВФУ | УК-2.3., УК 4.1., УК 4.2., ПК-1.1., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3. |

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания |
|--------------------|-------------------|---|--|---|
| 85 – 100 баллов | Зачтено «отлично» | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--|
| | | | УК 3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование при производстве по уголовным делам <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность при производстве по уголовным делам |
| | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться поисковыми системами при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности |
| | | | УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые формы делового общения при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке |
| | | УК-5 Способен анализировать | УК 5.2. Выстраивает | Знает верно и в полном объеме: |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> | <p>- особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах Умеет верно и в полном объеме: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах</p> |
| | | <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> | <p>Знает верно и в полном объеме: - требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах Умеет верно и в полном объеме: - определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах</p> |
| | | <p>ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные</p> | <p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при</p> | <p>Знает верно и в полном объеме: - положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам</p> | <p>реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | <p>ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства</p> | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях |
| | | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные</p> | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленный порядок и требования к |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | <p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах</p> | <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности |
| | | | <p>ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам,</p> | <p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальную |

| | | | | |
|----------------|------------------|---|--|--|
| | | | структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам | деятельность, в том числе в рамках подготовки и оформления различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам Умеет верно и в полном объеме: - составлять различные правовые документы (запросы, ходатайства, заявления и т.п.) при оказании квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве |
| | | | ПК-2.3. Участвует в качестве адвоката (защитника) в следственных и иных процессуальных действиях, а также в судебных заседаниях по уголовному делу | Знает верно и в полном объеме: - основное назначение, правовую сущность уголовно-процессуальной деятельности и содержание профессиональных обязанностей адвоката в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве Умеет верно и в полном объеме: - правильно осуществлять весь комплекс процессуальных действий по обеспечению прав личности в связи с ее участием в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве |
| 70 – 84 баллов | Зачтено «хорошо» | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач | Знает с незначительными замечаниями: - основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам Умеет с незначительными замечаниями: - формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей — их устранения, определяя | Знает с незначительными замечаниями: - закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков при производстве следственных и иных |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | зоны ответственности участников проекта | <p>процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | УК-2.3. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам |
| | | | УК 3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование при производстве по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность при производстве по уголовным делам |
| | | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для | УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках при производстве |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | академического и профессионального взаимодействия | | <p>следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться поисковыми системами при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности |
| | | | УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые формы делового общения при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке |
| | | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | | правовых документов, представления интересов в судах |
| | | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах |
| | | ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| | | | <p>ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебную-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебную-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях |
| | | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | | (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | ПК-2 Способен организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах | ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности |
| | | | ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальную деятельность, в том числе в рамках подготовки и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные правовые документы (запросы, ходатайства, заявления и т.п.) при оказании квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве |
| | | | ПК-2.3. Участвует в качестве адвоката (защитника) в следственных и иных | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное назначение, правовую сущность уголовно-процессуальной деятельности и содержание |

| | | | | |
|----------------|--------------------------------|---|--|--|
| | | | процессуальных действиях, а также в судебных заседаниях по уголовному делу | профессиональных обязанностей адвоката в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве Умеет с незначительными замечаниями: - правильно осуществлять весь комплекс процессуальных действий по обеспечению прав личности в связи с ее участием в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве |
| 50 – 69 баллов | Зачтено «удовлетворительно» | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач | Знает на базовом уровне, с ошибками: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам Умеет на базовом уровне, с ошибками: - формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта | Знает на базовом уровне, с ошибками: - закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам Умеет на базовом уровне, с ошибками: - достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | УК-2.3. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта | Знает на базовом уровне, с ошибками: - требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам Умеет на базовом уровне, с ошибками: |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели | | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам |
| | | УК 3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды | | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование при производстве по уголовным делам <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность при производстве по уголовным делам |
| | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели | | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться поисковыми системами при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности |
| | | УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке | | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | | | <p>различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые формы делового общения при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке |
| | | <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах |
| | | <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>- определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах</p> |
| | | <p>ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам</p> | <p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>- положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>- правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| | | | <p>ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>- сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях |
| | | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | ПК-2 Способен организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах | ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности |

| | | | | |
|------------------------|---|---|--|---|
| | | | <p>в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> | <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности |
| | | | <p>ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальную деятельность, в том числе в рамках подготовки и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные правовые документы (запросы, ходатайства, заявления и т.п.) при оказании квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве |
| | | | <p>ПК-2.3. Участвует в качестве адвоката (защитника) в следственных и иных процессуальных действиях, а также в судебных заседаниях по уголовному делу</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное назначение, правовую сущность уголовно-процессуальной деятельности и содержание профессиональных обязанностей адвоката в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно осуществлять весь комплекс процессуальных действий по обеспечению прав личности в связи с ее участием в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве |
| <p>менее 50 баллов</p> | <p>Не зачетно «неудовлетворительно»</p> | <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на</p> | <p>УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p> | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации при |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | основе системного подхода, выработать стратегию действий | | производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам Не умеет на базовой уровне: - формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | | Не знает на базовой уровне: - закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам Не умеет на базовой уровне: - достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта | Не знает на базовой уровне: - требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам Не умеет на базовой уровне: - публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам |
| | | | УК-2.3. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта | Не знает на базовой уровне: - содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам Не умеет на базовой уровне: - подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам |
| | | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели | Не знает на базовой уровне: - содержание и основные этапы командной работы при производстве по уголовным делам Не умеет на базовой уровне: - подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при производстве по уголовным делам |
| | | | УК 3.2. Определяет стратегию | Не знает на базовой уровне: |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | командной работы и планирует работу команды | <p>- информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <p>- пользоваться поисковыми системами при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> |
| | | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК 4.2. Составляет деловую документацию и тексты на русском и иностранном языке | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <p>- нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке</p> <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <p>- использовать языковые формы делового общения при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах на государственном языке</p> |
| | | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <p>- особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах</p> <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <p>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | | в целях успешного производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах |
| | | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации производства по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представления интересов в судах <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста при производстве по уголовным делам, оказанию профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлению интересов в судах |
| | | ПК-1 Способен на профессиональном уровне применять нормативные правовые акты Российской Федерации в уголовном, уголовно-процессуальном и криминалистическом сопровождении деятельности по уголовным делам | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений, при производстве следственных и иных | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и точно применять положения нормативных правовых актов Российской Федерации |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| | | | <p>ПК-1.2. На профессиональном уровне квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий с учетом норм действующего законодательства</p> | <p>Не знает на базовой уровне: - сущность юридической квалификации, действующее уголовное законодательство, актуальную судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; общие положения криминалистической методики, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений; процесс рассмотрения уголовных дел в судах</p> <p>Не умеет на базовой уровне: - использовать при квалификации действующее уголовное законодательство, судебно-следственную практику, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации; умеет выявлять, раскрывать и расследовать отдельные виды преступлений; умеет рассматривать и разрешать дела посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях</p> |
| | | | <p>ПК-1.3. Составлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при</p> | <p>Не знает на базовой уровне: - установленный порядок и требования к составлению и оформлению правоприменительных документов, процессуальных и судебных актов, иной служебной документацией (протестов, представлений, протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.) при организации и планировании расследовании преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Не умеет на базовой уровне:</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> | <p>- грамотно и точно составлять и оформлять правоприменительные документы, процессуальные и судебные акты, иную служебную документацию (протесты, представления, протоколы, постановления, определения, приговоры и др.) при организации и планировании расследования преступлений, при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> |
| | | <p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять профессиональную юридическую помощь, подготавливать различные правовые документы, представлять интересы в судах</p> | <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональное консультирование физических лиц и юридических лиц о действующем уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> | <p>Не знает на базовой уровне: - основные тактические способы и приемы оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> <p>Не умеет на базовой уровне: - правильно определять тактику профессионального поведения при реализации основных полномочий на оказание квалифицированной юридической помощи по вопросам действующего уголовного законодательства и изменениях в нем, ознакомления должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности</p> |
| | | | <p>ПК-2.2. Оказывает профессиональную правовую помощь физическим лицам, структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> | <p>Не знает на базовой уровне: - содержание нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальную деятельность, в том числе в рамках подготовки и оформлении различного рода правовых документов (запросов, ходатайств, заявлений и т.п.) по уголовным делам</p> <p>Не умеет на базовой уровне: - составлять различные правовые документы (запросы, ходатайства, заявления и т.п.) при оказании квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>ПК-2.3. Участвует в качестве адвоката (защитника) в следственных и иных процессуальных действиях, а также в судебных заседаниях по уголовному делу</p> | <p>Не знает на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное назначение, правовую сущность уголовно-процессуальной деятельности и содержание профессиональных обязанностей адвоката в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве <p>Не умеет на базовой уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно осуществлять весь комплекс процессуальных действий по обеспечению прав личности в связи с ее участием в следственных и иных процессуальных действиях, а также в уголовном судопроизводстве |
|--|--|--|---|---|

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

При определении достижения магистрантом показателей сформированности компетенций комиссия использует оценочные средства и определяет индикаторы их реализации магистрантом в соответствии со следующей таблицей:

| Формируемые компетенции (индикаторы компетенций) | Оценочные средства | Индикаторы оценочных средств |
|--|---|--|
| УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) (ПР-4) | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурным подразделением ЮШ ДВФУ/ профильной организацией (базой практики); - изучение деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ/ профильной организацией; - работа в структурном подразделении ЮШ ДВФУ/ профильной организации (базы практики) на рабочем месте; - выполнение индивидуального задания; - сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы; - подготовка окончательного текст выпускной квалификационной работы; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - написание отчёта с приложением всех необходимых документов |
| | Публичная защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) (УО-2) | <ul style="list-style-type: none"> - способность к публичной коммуникации; - навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; - владение профессиональной терминологией; - способность представлять результаты самостоятельно выполненного индивидуального задания |
| | Ответы на контрольные вопросы (УО-1) | <ul style="list-style-type: none"> - достоверность информации; - использование активной лексики; |

| | | |
|--|--|---|
| | | - владение профессиональной терминологией; - логичность изложения. |
|--|--|---|

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

Типовые контрольные вопросы для защиты отчета

1. В чем состоит научная актуальность вашей темы научно-исследовательской работы?
2. Каковы исследовательские задачи по вашей теме научно-исследовательской работы?
3. На каких источниках базируется ваша научно-исследовательская работа? Объясните критерии их отбора.
4. В чем состоит практическая актуальность вашей темы научно-исследовательской работы?
5. Какие научно-теоретические методы (методы анализа проблемы) и научные подходы соответствуют вашей теме научно-исследовательской работы? Ответ обоснуйте
6. Какова степень новизны вашей научно-исследовательской работы?

Типовые индивидуальные задания для магистров при прохождении производственной (преддипломной) практики

Задание 1. Сбор и обработка научно-исследовательских материалов по теме выпускной квалификационной работы;

Задание 2. Сбор и анализ материалов судебной практики по теме выпускной квалификационной работы;

Задание 3. Подготовка текста выпускной квалификационной работы магистранта (ВКР);

Задание 4. Оформление текста ВКР в соответствии с требованиями.

Особенности организации и проведения производственной (преддипломной) практики магистрантов с ограниченными возможностями

Производственная (преддипломная) практика (магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения производственной (преддипломная) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости структурным подразделением ЮШ ДВФУ, принимающими на практику магистрантов, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры аттестации по итогам прохождения производственной (преддипломная) практики относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам прохождения производственной (преддипломная) практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Приложение 1

Форма заявления на производственную (преддипломная) практику

Директору ЮШ ДВФУ
В.В. Гаврилову
от магистранта группы _____

(ФИО магистранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной (преддипломной) практики в _____ семестре с _____ по _____ года в следующее структурное подразделение ЮШ ДВФУ _____

название организации полностью с указанием адреса

Дата

Подпись

Титульный лист отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА
Кафедра _____

ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики
Преддипломная практика

Выполнил (а), магистрант
группы _____ Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____

Руководитель практики

_____ Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 202 ____ года

Владивосток

Образец формы отчета

СОДЕРЖАНИЕ

12. Индивидуальное задание

13. Характеристика

14. Дневник практики

15. Введение

16. Основная часть

17. Приложение

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранта _____ курса _____ формы обучения

(ФИО полностью)

На производственную (преддипломную) практику

В структурном подразделении ДВФУ

(название полностью)

В период с _____ по _____ выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Руководитель практики

от ЮШ ДВФУ / _____ / _____
(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Этапы работы на производственной (преддипломной) практике

| № п/п | Этапы практики | Виды работ на практике, в том числе самостоятельная работа магистрантов | Трудоем кость (в часах) | Отметка о выполнении (выполнен/ не выполнен) |
|----------|---------------------------------|--|-------------------------------|---|
| 1 | Организационно-подготовительный | 1. 2. 3. | ___ час. | |
| 2 | Основной | 1. 2. 3. | ___ час. | |
| 3 | Завершающий | 1. 2. 3. | ___ час. | |

Руководитель практики
от ЮШ ДВФУ

/ _____ / _____
(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

На бланке структурного подразделения ЮШ ДВФУ или профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной (преддипломной) практики обучающимся
_____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

В _____
(наименование структурного подразделения ЮШ ДВФУ/ наименование профильной организации)

Руководитель практики

_____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Характеристика составляется в произвольной форме с обязательным изложением следующих вопросов:

1. Место прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время производственной (преддипломной) практики.
3. Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении задач, дисциплинированность).
4. Оценка результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием.
5. Оценка результатов производственной (преддипломной) практики: «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание характеристики:

Общая оценка пройденной производственной (преддипломной) практики

Характеристика подписывается руководителем практики

Руководитель практики / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Дневник практики

Вид практической подготовки: производственная практика

Тип практики: преддипломная

Ф.И.О. магистранта: _____

Курс, группа: _____

Учебный год: _____

Продолжительность производственной (преддипломной) практики: _____ недель

Место прохождения производственной (преддипломной) практики: _____

Руководитель производственной (преддипломной) практики: _____

| Дата | Содержание работы | Оценка руководителя практики |
|------|-------------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Магистрант: ФИО

(подпись)

Руководитель практики: ФИО

(подпись)