



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

АННОТАЦИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы

Юридическое сопровождение деятельности органов власти

Владивосток
2022

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры «Юридическое сопровождение деятельности органов власти», реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Система документов разработана и утверждена на заседании Ученого Совета ДВФУ «27» января 2022 г. (протокол № 01-22). с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования России от 25.11.2020 N 1451.

Направленность ОПОП ориентирована на:

- область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, на которую ориентирована программа:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти);

- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

нормотворческий;

консультационный;

организационно-управленческий.

- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

общественные отношения и предметные области, возникающие:

в процессе обеспечения профессионального юридического сопровождения и помощи в деятельности органов публичной власти по осуществлению консультационной деятельности и оказанию правовой помощи, представлению интересов в суде;

в сфере нормотворческой деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

в сфере оказания содействия в организации деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации, формированию органов представительной публичной власти;

в связи с управлением юридической функцией органа публичной власти.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и

требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведения о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования России от 25.11.2020 N 1451.;
- приказ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 27 июня 2017 года;
- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60867);
- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ);
- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

- ВО** – высшее образование;
- ВСП** – выпускающее структурное подразделение;
- ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;
- ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП (ОП)** – основная профессиональная образовательная программа;
- ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;
- ОТФ** – обобщенная трудовая функция;
- ПК** – профессиональные компетенции;
- ПООП** – примерная основная образовательная программа;
- ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;
- РПД** – рабочая программа дисциплины.
- СПК** – специальные профессиональные компетенции;
- УК** – универсальные компетенции;
- УПК** – универсальные профессиональные компетенции;
- ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов власти») является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных юристов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе получения знаний, а также развития умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в органах публичной власти.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- консультационный;
- организационно-управленческий.

5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки
Трудоемкость ОПОП составляет 120 зачетных единиц.

6. Области профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти).

7. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников и областями знаний являются общественные отношения и предметные области:

возникающие в процессе обеспечения профессионального юридического сопровождения и помощи в деятельности органов публичной власти по осуществлению консультационной деятельности и оказанию правовой помощи, представлению интересов в суде;

в сфере нормотворческой деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

оказания содействия в организации деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации, формированию органов представительной публичной власти;

связи с управлением юридической функцией органа публичной власти.

Пример определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Нормотворческий	<ul style="list-style-type: none"> - разработка нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности; - проведение правовой экспертизы законопроектов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - участие в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности. 	Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов, в том числе локальных
09 Юриспруденция	Консультационный	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление консультирования и работы с обращениями граждан, подготовки ответов на обращения граждан; - осуществление консультирования и представительство интересов органа власти в административном, гражданском и конституционном судопроизводстве; - составление и оформление процессуальных документов; - систематизированный учет законодательства, общепризнанных норм международного права, 	Общественные отношения, возникающие в связи с поступлением обращений граждан, их консультированием, а также представлением интересов органов власти в судах

		международных договоров и поддержания их в контрольном состоянии.	
09 Юриспруденция	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - Руководство по юридическому сопровождению деятельности органов власти; - Разработка, внедрение и применение оптимальных методов и инструментов работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их избирательных прав и права на участие в референдуме с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; - осуществление профессиональной служебной деятельности по оказанию правовой помощи гражданам в реализации, защите и охране их избирательных прав и права на участие в референдуме, в том числе путём взаимодействия с судебной системой; - осуществление профессиональной служебной деятельности по оказанию правовой помощи избирательным комиссиям в организации и проведении выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии в соответствии с требованиями Конституции и действующего федерального и регионального законодательства. 	Общественные отношения, возникающие в связи с руководством работой правового подразделения органа власти, разработкой и контролем над реализацией стратегии управления юридическими рисками органов власти

Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России 27 июня 2017 года);

ОПОП реализуется:

- самостоятельно;
- на государственном языке.

8. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
--	--	---	--

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи</p> <p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p> <p>УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>	<p>Знать основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Уметь формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеть навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Знать принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода</p> <p>Уметь находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества</p> <p>Владеть навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p> <p>Знать основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации</p> <p>Уметь формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеть навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>
---	---	--	---

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Формулирует задачу и проект на поставленной проблеме	Знать методы и технологии проектной деятельности Уметь ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта Владеть навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знать закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков Уметь достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта Владеть навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач
		УК-2.3	Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.	Знать требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии Уметь публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении Владеть опытом презентации проекта и его обсуждения

Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить командой, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p> <p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать содержание и основные этапы командной работы</p> <p>Уметь подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними</p> <p>Владеть навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде</p> <p>Знать основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование</p> <p>Уметь обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность</p> <p>Владеть навыками обобщения и определения результатов работы членов команды</p> <p>Знать методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета</p> <p>Уметь реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики</p> <p>Владеть навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики</p>
------------------------------	--	---	--

Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), академического профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий</p> <p>УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке</p>	<p>Знать информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках Уметь пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знать нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках Уметь использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках Владеть навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знать основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили Уметь общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков Владеть навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p>
--------------	---	--	---

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает их актуальность и использования в профессиональном взаимодействии	Знать культурные особенности и традиции различных сообществ Уметь учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия Владеть навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач Уметь толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста Уметь выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста Владеть навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности Уметь определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста Владеть навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
---	--	--	--

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знать основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода Владеть навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики Знать правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач Владеть навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
--------------------	--	--	---

Юридическая экспертиза	<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.2 Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций</p> <p>Уметь собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов</p> <p>Владеть методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знать правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Уметь применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Владеть навыками составления экспертных юридических заключений</p>
------------------------	---	--	--

Толкование права	<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английской языке</p> <p>ОПК-3.2 Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3 Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования</p>	<p>Знать содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Уметь применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права</p> <p>Владеть методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> <p>Знать правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; судебную практику</p> <p>Уметь логично и аргументированно разъяснить, в том числе на английском языке, взаимосвязанные положения правового акта, решения по восполнению пробелов, устранению коллизий</p> <p>Владеть навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Знать правила составления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке</p> <p>Уметь применять на практике правила и способы толкования правовых актов, восполнения пробелов правового регулирования и устранения коллизий</p> <p>Владеть навыками оформления и представления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке</p>
------------------	--	--	--

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. ОПК-4.2 Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические ОПК-4.3 Формулирует правовую позицию, структурирует выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.	Знать стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления споров позиций в состязательных процессах Уметь давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции Владеть навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации Знать основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения, применяемых в конкретном деле, в том числе в состязательных процессах Уметь пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения Владеть навыками формирования правовой позиции и ее аргументации Знать стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов Уметь составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах Владеть навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах
--------------------------	--	---	---

Юридическое письмо	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов</p> <p>ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3 Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и разрабатывает их, в том числе на иностранном</p>	<p>Знать понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию</p> <p>Уметь определять цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов</p> <p>Владеть навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники</p> <p>Знать Систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений</p> <p>Владеть навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов</p> <p>Знать правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов</p> <p>Уметь определить необходимый способ изложения норм права в статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеть навыками составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
--------------------	---	---	---

Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Определяет систему мер обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и мер по профилактике коррупционных правонарушений ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать .. профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Владеть навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности Знать задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции Уметь применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции Владеть навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
------------------------	--	--	---

Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Использует оптимальный набор информационных цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать современные информационные цифровые технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Уметь выбрать необходимые информационные цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности
		ОПК-7.2	Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий Уметь решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владеть навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных
		ОПК-7.3	Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий Уметь решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности Владеть навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения :

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
---	--	---------------------------------------	-----------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
ПК-1. Способен осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов публичной власти по конкретным областям	<i>П.2 Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 27 июня 2017 года</i>	<i>нет</i>	ПК-1.1 Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ ПК-1.2 Осуществляет юридическое сопровождение парламентской деятельности ПК-1.3 Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах деятельности органов публичной власти	<i>П.7 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной</i>	<i>нет</i>	ПК- 2.1 Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения ПК-2.2 Участвует в юридических процедурах реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обращения в суд в порядке административного судопроизводства ПК-2.3 Обеспечивает правовое взаимодействие национального субъекта с международными организациями или институтами, органами публичной власти иностранных государств на основе норм

	<p><i>гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 27 июня 2017 года</i></p>		<p>международного и национального права по защите прав, свобод и законных интересов граждан</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>			
<p>ПК-3 Способен принимать оптимальные решения по организационно-правовому обеспечению реализации гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление и участие в делах публичной власти</p>	<p><i>П 1. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержден Министерством труда и социальной защиты</i></p>	<p><i>нет</i></p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме ПК-3.2 Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации населением муниципального образования прав на местное самоуправление ПК-3.3 Организует, планирует и контролирует работу юридического подразделения</p>

	<i>Российской Федерации 27 июня 2017 года</i>		
--	---	--	--

9. Специфические особенности ОПОП

Образовательная программа направлена на подготовку высококвалифицированных кадров с высшим юридическим образованием для работы в органах публичной власти, в государственной и частной компании, в качестве руководителя, депутата, помощника руководителя и депутата, работника аппарата, в том числе в юридической службе, адвоката, юриста, судьи, ведущих дела по публично-правовым отношениям, участника подготовки проектов нормативных и иных документов, правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, организатора работы с обращениями граждан и др. Магистрант в ходе обучения должен получить комплексные знания конституционного, муниципального, административного права, научиться приемам юридической техники в нормотворчестве, составлять правовые документы, убедительно с помощью правовых норм аргументировать свою позицию, а также быть готовым оказывать правовое консультирование граждан и представлять интересы органа власти, в том числе в судах на основе ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ и Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде РФ».

Выпускники, успешно освоившие программу, будут востребованы в качестве ведущих экспертов и руководителей в высших органах власти страны, законодательных и исполнительных органах субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления. В частности в:

Главном управлении Министерства Юстиции по Приморскому краю, Законодательном Собрании Приморского края, Избирательной комиссии Приморского края, аппарате Уполномоченного по правам человека в Приморском крае, Администрации г. Владивостока, Думе г. Владивостока

10. Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы «Юридическое сопровождение органов власти»

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60 з.е.
	Обязательная часть:	24 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	36 з.е.
	Практика	54 з.е.

Блок 2	Обязательная часть	27 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	27 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

Дисциплины (модули), практики обязательной части обеспечивают формирование у обучающихся необходимых общепрофессиональных и универсальных компетенций.

К дисциплинам (модулям), практикам обязательной части относятся:

Б1.О.01.01 Методология правовых исследований

Б1.О.01.02 Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции

Б1.О.01.03 Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста

Б1.О.01.04 Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении

Б1.О.01.05 Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста

Б1.О.01.06 Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности

Б1.О.01.07 Деловой английский язык в профессиональной деятельности юриста

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Дисциплины (модули), практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций.

К дисциплинам (модулям), практикам части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

Б1.В.01.01 Юридическое сопровождение деятельности по работе с обращениями граждан и оказанию бесплатной юридической помощи

Б1.В.01.02 Организационно-управленческая деятельность юриста и представительство в суде

Б1.В.01.03 Юридическое сопровождение парламентской деятельности

Б1.В.01.04 Актуальные проблемы теории и практики избирательного права

Б1.В.01.05 Практикум по нормотворческой работе
Б1.В.01.06 Международно-правовая защита прав личности
Б1.В.01.07 Правотворческий процесс и юридическая техника в деятельности органов власти

Б1.В.01.08 Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности

Б1.В.ДВ.01.01 Органы публичной власти в субъектах Российской Федерации

Б1.В.ДВ.01.02 Правовая экспертиза нормативных правовых актов

Б1.В.ДВ.01.03 Защита прав лиц, привлекаемых к административной ответственности

Б1.В.ДВ.01.04 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Б1.В.ДВ.02.01 Конституционные основы формирования и деятельности органов местного самоуправления

Б1.В.ДВ.02.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Б1.В.ДВ.02.03 Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации

Б1.В.ДВ.02.04 Правовые формы публичного управления

Б2.В.01(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа;

Б2.В.02(П) Производственная практика. Преддипломная практика.

ФТД.Факультативные дисциплины

ФТД.01 Адаптационный курс. Теория права

ФТД.02 Адаптационный курс. Актуальные проблемы конституционного права

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 22,5 процентов общего объема программы.

11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения ДВФУ выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламные-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- школы, совместно с Департаментом карьеры и стипендиальных программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивают их систематический учет на этапах поступления, обучения, трудоустройства;

- организация по социализации и адаптации студентов с ограниченными возможностями «КИТ» обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских

показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий, представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).