



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Ю.Ю. Попова
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой конституционного и
административного права

Ю.Ю. Попова
(И.О. Фамилия)

«9» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическое сопровождение деятельности по работе с обращениями граждан и оказанию бесплатной
юридической помощи

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

(магистерская программа «Юридическое сопровождение деятельности органов власти»)

Форма подготовки: очная/заочная

курс 2 семестр 3/курс 2

лекции 00 час.

практические занятия 18/18 час.

лабораторные работы 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 18/18 час.

самостоятельная работа 90/86 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час (если экзамен предусмотрен).

зачет 3 семестр/курс 2

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования России от 25.11.2020 N 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 3 от «09» декабря 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и административного права к.ю.н., доцент Ю.Ю. Попова

Составители: ассистент кафедры конституционного и административного права Поливода Я.В.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах деятельности органов публичной власти.

Задачи:

- выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- осуществлять работу с обращениями граждан, обеспечивать оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий,	Знать: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач, основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и

различных социальных групп	конфессий, различных социальных групп
	Уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; применять основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	Владеть: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; основными способами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
консультационный	ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах деятельности органов публичной власти	ПК -2.1. Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.1. Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения	Знать: нормы права, методические рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способы и правила оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способы правового просвещения населения
	Уметь: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые акты для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения

	Владеть: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения
--	---

1. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации
в том числе ОК	
	И прочие виды работ

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт роль	
1	Законодательство РФ о работе с обращениями граждан и оказании бесплатной юридической помощи	3/курс 2	0	0	6/6	0	30/ 26	0/1	Зачет
2	Делопроизводство по работе с письменными и устными обращениями граждан	3/курс 2	0	0	6/6	0	30/ 30	0/1	
3	Особенности оказания юридической помощи населению	3/курс 2	0	0	6/6	0	30/ 30	0/2	
	Итого		0	0	18/ 18	0	90/ 86	0/4	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены, теоретическая часть изучается студентами самостоятельно, в том числе для подготовки к практическим занятиям.

Тема 1. 0/0 час. Законодательство РФ о работе с обращениями граждан и оказании бесплатной юридической помощи. Эволюция развития работы с обращениями граждан и ее законодательного регулирования. Конституция РФ о праве граждан обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ. Самостоятельное регулирование работы с обращениями гражданами некоторыми субъектами РФ. Понятие и классификация обращений граждан. Содержание и особенности заявления, жалобы и предложения. Индивидуальное и коллективное обращение. Письменное и устное обращение. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.

Тема 2. 0/0 час. Делопроизводство по работе с письменными и устными обращениями граждан. Специфика работы по обращениям граждан по сравнению с делопроизводством. Ответственность за данное направление деятельности. Организация работы по обращениям граждан в различных сферах жизнедеятельности. Общая характеристика технологии работы по обращениям граждан. Устные и письменные обращения граждан. Прием и первичная обработка, регистрация обращений. Повторное обращение. Информирование граждан о характере принятых решений и разъяснение порядка обжалования. Мотивированный отказ. Рассмотрение обращений руководством, подготовка проекта ответа. Контроль за исполнением обращений. Информационно-справочная работа по обращениям граждан. Личный прием граждан.

Тема 3. 0/0 час. Особенности оказания юридической помощи населению. Сущность юридического клинического образования. Интервьюирование граждан. Понятие консультации. Типы клиентов. Этапы консультирования. Правила работы в юридической клинике. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 6/6 час. Законодательство РФ о работе с обращениями граждан и оказании бесплатной юридической помощи

Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по выполнению заданий.

Обучающемуся предварительно нужно проработать все вопросы по планам практических занятий, изучив нормативно-правовые акты, основную литературу, а затем более подробно изучить тему, выбранную для дискуссии, обратившись к дополнительным источникам. Магистранты (группы магистрантов) готовят устные выступления по теме дискуссии.

Типовые темы для групповой дискуссии:

1. Анализ и применение ФЗ № 59 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
2. История создания и применение законодательных актов о работе с обращениями граждан.
3. История развития юридических клиник.
4. Юридическое клиническое образование в России и в мире.
5. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению.
6. Сравнительная характеристика законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего оказание юридической помощи населению.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 6/6 час. Делопроизводство по работе с письменными и устными обращениями граждан.

Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по выполнению заданий.

Обучающемуся предварительно нужно проработать все вопросы по планам практических занятий, изучив нормативно-правовые акты, основную литературу, а затем более подробно изучить тему, выбранную для дискуссии, обратившись к дополнительным источникам. Магистранты (группы магистрантов) готовят устные выступления по теме дискуссии.

Типовые темы для групповой дискуссии:

1. Право депутатов всех уровней направлять в федеральные органы исполнительной власти, организации различных форм собственности обращения и запросы.
2. Специфика работы с обращениями граждан.
3. Общая характеристика технологии работы с обращениями граждан.

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению заданий.

Магистранты, разбиваясь на группы, готовят по выданной преподавателем фабуле соответствующие рекомендации законодателю, осуществляют поиск проблем применения действующего законодательства.

Типовые темы для деловых игр.

1. Тема (проблема): Организация личного приёма посетителей. Определение места и времени приёма, информирование об этом граждан. Оборудование приёмной. Особенности ведения приёма граждан одним руководителем либо с секретарём. Вынесение решения по вопросам, поставленным в ходе личного приёма и оформление этого решения.
2. Тема (проблема): Составление обращения по заданной преподавателем теме. Осуществление организации приёма и первичной обработки, регистрации обращений. Рассмотрение повторного обращения. Проведение методики заполнения регистрационно-контрольной карточки, ведения картотек. Рассмотрение обращений руководителем, подготовка проекта ответа. Осуществление контроля за исполнением обращений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 6/6 час. Особенности оказания юридической помощи населению.

Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по выполнению заданий.

Обучающемуся предварительно нужно проработать все вопросы по планам практических занятий, изучив нормативно-правовые акты, основную литературу, а затем более подробно изучить тему, выбранную для дискуссии, обратившись к дополнительным источникам. Магистранты (группы магистрантов) готовят устные выступления по теме дискуссии.

Типовые темы для групповой дискуссии:

1. Интервьюирование клиента как первая стадия оказания правовой помощи в юридической клинике.
2. Раскройте навыки консультирования как результат профессионального развития юриста
3. Этические нормы, регламентирующие профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества
4. Особенности работы юриста при подготовке искового заявления и по предъявлению иска в гражданском процессе.

Творческое задание – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по выполнению заданий.

Задания представлены из различных тем и сформулированы по нескольким пройденным темам. Магистранты (группы магистрантов) готовят устные выступления по темам творческих заданий.

Типовые темы для творческих заданий.

1. Составление заявления по заранее подготовленной преподавателем фабуле дела, рассматриваемого в порядке искового производства.
2. Порядок составления апелляционной и кассационной жалобы по заранее подготовленной преподавателем фабуле дела.

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению заданий.

Магистранты, разбиваясь на группы, готовят по выданной преподавателем фабуле соответствующие рекомендации законодателю, осуществляют поиск проблем применения действующего законодательства.

Типовые темы для деловых игр.

1. Тема (проблема): Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приёма. Последовательность действий магистранта до и во время консультации с клиентом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Целями самостоятельной работы является закрепление знаний по изучаемой дисциплине; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (практическое занятие); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка выступлений и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работу должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
	Задания для самостоятельной работы к разделу 1.	Согласно рейтинг-плану	30/26	Творческие задания
	Задания для самостоятельной работы к разделу 2.	Согласно рейтинг-плану	30/30	Творческие задания
	Задания для самостоятельной работы к разделу 3.	Согласно рейтинг-плану	30/30	Творческие задания

Задания для самостоятельной работы к разделу 1.

Творческое задание – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

методические рекомендации по выполнению заданий

Методические рекомендации по выполнению заданий.

Задания представлены из различных тем и сформулированы по нескольким пройденным темам. Магистранты (группы магистрантов) готовят устные выступления по темам творческих заданий.

Типовые темы для творческих заданий.

1. Законодательство субъектов РФ – попытки самостоятельного регулирования работы с обращениями граждан.
2. Основные принципы работы с обращениями граждан.
3. Сложившийся стиль работы с обращениями граждан в советских учреждениях.

Критерии оценки:

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Аргументированная, последовательно изложенная подача материала.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Аргументированная, последовательно изложенная подача материала. Имеются смысловые ошибки.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее). Отсутствие аргументированной, последовательно изложенной подачи материала. Имеются смысловые ошибки	2-3

Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отсутствие аргументированной, последовательно изложенной подачи материала. Имеются смысловые ошибки	0-1
--------	--	-----

Задания для самостоятельной работы к разделу 2.

Творческое задание – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

методические рекомендации по выполнению заданий

Методические рекомендации по выполнению заданий.

Задания представлены из различных тем и сформулированы по нескольким пройденным темам. Магистранты (группы магистрантов) готовят устные выступления по темам творческих заданий.

Типовые темы для творческих заданий.

1. Особенности работы с парламентским запросом.
2. Особенности работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
3. Особенности рассмотрения обращений граждан руководителем организации.

Критерии оценки

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Решение представляет собой аргументированный, последовательно изложенный ответ.	4-5

Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Решение характеризуется смысловой целостностью, логическим и последовательным изложением, не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее). Неумение применять правовые нормы для решения конкретных ситуаций.	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отсутствие умений применения правовых норм для разрешения конкретной ситуации.	0-1

Задания для самостоятельной работы к разделу 3.

Творческое задание – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

методические рекомендации по выполнению заданий

Методические рекомендации по выполнению заданий.

Задания представлены из различных тем и сформулированы по нескольким пройденным темам. Магистранты (группы магистрантов) готовят устные выступления по темам творческих заданий.

Типовые темы для творческих заданий.

1. Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения.
2. Особенности оказания юридической помощи по административному праву.
3. Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву.
4. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву.

Критерии оценки

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Решение представляет собой аргументированный, последовательно изложенный ответ.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Решение характеризуется смысловой целостностью, логическим и последовательным изложением, не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обращать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Неумение применять правовые нормы для решения конкретных ситуаций.	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отсутствие умений применения правовых норм для разрешения конкретной ситуации.	0-1

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Законодательство РФ о работе с обращениями граждан и оказании бесплатной юридической помощи	УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурным и группами с целью реализации профессиональных задач, основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей	Групповая дискуссия (ДС-2)	Устный опрос (УО-1)

			<p>других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Уметь: Уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; применять основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Владеть: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; основными способами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и</p>		
--	--	--	--	--	--

			конфессий, различных социальных групп		
2	Делопроизводство по работе с письменными и устными обращениями граждан	ПК -2.1. Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения	Знать: нормы права, методические рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способы и правила оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способы правового просвещения населения Уметь: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые акты для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения Владеть: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения	Групповая дискуссия (ДС-2). Деловая игра (ДИ)	Устный опрос (УО-1)

3	<p>Особенности оказания юридической помощи населению</p>	<p>ПК -2.1. Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения</p>	<p>Знать: нормы права, методические рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способы и правила оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способы правового просвещения населения</p> <p>Уметь: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые акты для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения</p> <p>Владеть: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения</p>	<p>Групповая дискуссия (ДС-2). Деловая игра (ДИ)</p>	<p>Устный опрос (УО-1)</p>
---	--	---	---	--	----------------------------

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(перечень литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий и программного обеспечения)

Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Быкова Т.А.	Делопроизводство : учебник для магистратуры	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 393 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=371687
2.	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие	Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - ISBN 978-5-16-011744-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=328873
3.	Сафоненков П. Н.	Производство по обращениям граждан в таможенных органах: учебное пособие	Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=121516
4.	Чеботарев Г. Н.	Практикум по юридическому консультированию	М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=370527
5.	Ширяева С. В.	Профессиональная этика юриста : учебное пособие	Москва : МПГУ, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0701-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=375249

Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе электронные библиотечные системы (ЭБС)

1. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
2. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>
4. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Если для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, это также указывается с приложением идентификатора курса

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

	<p>CP355AF; Усилитель мощности Extron ХРА 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly- Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер- сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно- речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА- 261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право</p>

	шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

XI.

(фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленным компетенциям, примеры заданий текущего и промежуточного контроля, заключение работодателя на ФОС)

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежу- точная аттестация
1	Законодательство РФ о работе с обращениями граждан и оказании бесплатной юридической помощи	УК-5.2. Выстраивает профессиональ ное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурным и группами с целью реализации профессиональн ых задач, основные способы профессиональног о взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Уметь: Уметь:	Групповая дискуссия (ДС-2)	Устный опрос (УО-1)

			<p>толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>применять основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>основными способами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>		
--	--	--	---	--	--

2	<p>Делопроизводство по работе с письменными и устными обращениями граждан</p>	<p>ПК -2.1. Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения</p>	<p>Знать: нормы права, методические рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способы и правила оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способы правового просвещения населения</p> <p>Уметь: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые акты для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения</p> <p>Владеть: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения</p>	<p>Групповая дискуссия (ДС-2). Деловая игра (ДИ)</p>	<p>Устный опрос (УО-1)</p>
---	---	---	---	--	----------------------------

3	<p>Особенности оказания юридической помощи населению</p>	<p>ПК -2.1. Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения</p>	<p>Знать: нормы права, методические рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способы и правила оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способы правового просвещения населения</p> <p>Уметь: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые акты для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения</p> <p>Владеть: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения</p>	<p>Групповая дискуссия (ДС-2). Деловая игра (ДИ)</p>	<p>Устный опрос (УО-1)</p>
---	--	---	---	--	----------------------------

Оценочные средства для текущего контроля

Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Типовые темы для групповой дискуссии:

Раздел 1. Законодательство РФ о работе с обращениями граждан и оказании бесплатной юридической помощи

1. Анализ и применение ФЗ № 59 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
2. История создания и применение законодательных актов о работе с обращениями граждан.
3. История развития юридических клиник.
4. Юридическое клиническое образование в России и в мире.
5. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению.
6. Сравнительная характеристика законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего оказание юридической помощи населению.

Раздел 2. Делопроизводство по работе с письменными и устными обращениями граждан.

1. Право депутатов всех уровней направлять в федеральные органы исполнительной власти, организации различных форм собственности обращения и запросы.
2. Специфика работы с обращениями граждан.
3. Общая характеристика технологии работы с обращениями граждан.

Раздел 3. Особенности оказания юридической помощи населению.

1. Интервьюирование клиента как первая стадия оказания правовой помощи в юридической клинике.
2. Раскройте навыки консультирования как результат профессионального развития юриста
3. Этические нормы, регламентирующие профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества
4. Особенности работы юриста при подготовке искового заявления и по предъявлению иска в гражданском процессе.

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Владение терминологическим аппаратом. Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обращать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Недостаточная глубина и полнота раскрытия темы. Недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности	0-1

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Типовые темы для деловых игр.

1. Тема (проблема): Организация личного приёма посетителей. Определение места и времени приёма, информирование об этом граждан. Оборудование приёмной. Особенности ведения приёма граждан одним руководителем либо с секретарём. Вынесение решения по вопросам, поставленным в ходе личного приёма и оформление этого решения.
2. Тема (проблема): Составление обращения по заданной преподавателем теме. Осуществление организации приёма и первичной обработки, регистрации обращений. Рассмотрение повторного обращения. Проведение методики заполнения регистрационно-контрольной карточки, ведения

картотек. Рассмотрение обращений руководителем, подготовка проекта ответа. Осуществление контроля за исполнением обращений.

3. Тема (проблема): Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приёма. Последовательность действий магистранта до и во время консультации с клиентом.

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее). Магистрантом не продемонстрированы исследовательские умения и навыки.	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	0-1

Творческое задание – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Типовые темы для творческих заданий.

1. Составление заявления по заранее подготовленной преподавателем фабуле дела, рассматриваемого в порядке искового производства.

2. Порядок составления апелляционной и кассационной жалобы по заранее подготовленной преподавателем фабуле дела.

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Аргументированная, последовательно изложенная подача материала.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Аргументированная, последовательно изложенная подача материала. Имеются смысловые ошибки.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее). Отсутствие аргументированной, последовательно изложенной подачи материала. Имеются смысловые ошибки	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отсутствие аргументированной, последовательно изложенной подачи материала. Имеются смысловые ошибки	0-1

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач, основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Отсутствие знаний, фрагментарные знания: особенностей толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач, основных способов профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Неполные знания: особенностей толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач, основных способов профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	В целом сформировавшиеся знания: особенностей толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач, основных способов профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Сформировавшаяся система знания: особенностей толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач, основных способов профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; применять основные способы профессионального взаимодействия с учетом	Отсутствие умения, фрагментарные умения: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Неполное умение: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	В целом сформировавшееся умение: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	Сформировавшаяся системное умение: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного

	<p>особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>профессиональных задач и усиления социальной интеграции; применять основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>профессиональных задач и усиления социальной интеграции; применять основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; применять основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; применять основные способы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
	<p>Владеет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; основными способами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Отсутствие владения, фрагментарное владение: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; основными способами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания,</p>	<p>Неполное владение: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; основными способами</p>	<p>В целом сформировавшееся владение: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; основными способами профессионального</p>	<p>Сформировавшееся системное владение: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; основными</p>

		деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	способами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
ПК -2.1. Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения	Знает: нормы права, методические рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способы и правила оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способы правового просвещения населения	Отсутствие знаний, фрагментарные знания: норм права, методических рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способов и правил оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способов правового просвещения населения	Неполные знания: норм права, методических рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способов и правил оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способов правового просвещения населения	В целом сформировавшиеся знания: норм права, методических рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способов и правил оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способов правового просвещения населения	Сформировавшаяся система знания: норм права, методических рекомендации, инструкции по работе с обращениями граждан, способов и правил оказания гражданам бесплатной юридической помощи, способов правового просвещения населения
	Умеет: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые акты для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения	Отсутствие умения, фрагментарные умения: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые акты для оказания	Неполное умение: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые акты для оказания гражданам	В целом сформировавшееся умение: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые	Сформировавшаяся системное умение: готовить проекты ответов на обращения граждан, правильно применять правовые акты для оказания

		гражданам бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения	бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения	акты для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения	гражданам бесплатной юридической помощи, применять способы правового просвещения населения
	Владеет: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения	Отсутствие владения, фрагментарное владение: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения	Неполное владение: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения	В целом сформировавшееся владение: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения	Сформировавшееся системное владение: навыками подготовки проектов ответов на обращения граждан, применения правовых актов для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, применения способов правового просвещения населения

Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте эволюцию развития работы с обращениями граждан и ее законодательного регулирования.
2. В чем проявляется законодательное закрепление права каждого гражданина РФ обращаться в органы власти и организации.
3. В чем заключается самостоятельное правовое регулирование работы с обращениями граждан некоторыми субъектами РФ.
4. Особенности рассмотрения обращений граждан в соответствии с отраслевым законодательством.
5. Понятие и классификация обращений граждан.
6. Содержание и особенности предложения, заявления, жалобы, ходатайства.
7. Особенности индивидуального и коллективного обращения.
8. Особенности письменного и устного обращения.
9. Общая характеристика технологии работы по обращениям граждан.
10. Особенности информационно-справочной работы по обращениям граждан.
11. Раскройте достоинства и недостатки личного приёма граждан.
12. Раскройте историю развития юридических клиник в России и в мире.
13. Назовите понятие и виды юридических клиник.
14. Назовите понятие, виды и этапы консультации.
15. Основные принципы профессиональной этики. Ознакомление с правилами работы в юридической клинике.
16. Раскройте порядок приёма посетителей.
17. Особенности оказания юридической помощи по различным отраслям права.

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы.	4-5

Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обращать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	0-1