



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Юридическая школа

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридической школы

ДФУ  В.В. Гаврилов

«07» декабря 2021 г.

**Сборник
аннотаций рабочих программ дисциплин**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры

Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 2 года

Год начала подготовки 2022-2023

Владивосток
2022

Аннотация дисциплины

Методология правовых исследований

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для проведения анализа и критической оценки проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и взаимные связи;
- формирование навыков, необходимых для осуществления декомпозиции проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения;
- формирование навыков проектирования аргументированных вариантов и процессов решения задач;
- формирование навыков формулирования проектной задачи и концепции проекта на основе поставленной проблемы;
- формирование навыков разработки плана реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта;
- формирование навыков анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития:

обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии;

- формирование навыков анализа нестандартных правовых ситуаций, документов при решении профессиональных задач;
- формирование навыков анализа фактических обстоятельств по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения
- формирование навыков самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи
		УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения
		УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы
		УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;
	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков
	Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта;
	Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.
УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития:	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ
	Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия

обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия
--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК 4.1. Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 5.1. Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

ОПК 4.1. Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения	Знает: стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах
	Умеет: давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции
	Владеет: навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации
ОПК 5.1. Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	Знает: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию;
	Умеет: определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов
	Владеет: навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники

Аннотация дисциплины

Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 18 часов (в том числе интерактивных 8 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 54 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 часов, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности проводить анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики, возникающих при разрешении вопросов теории и практики противодействия коррупции и предлагать оптимальные варианты их решения, в том числе обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений и преступлений.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для проведения анализа нестандартных правовых ситуаций, документов при решении профессиональных задач в области противодействия коррупции;

- формирование навыков, необходимых для определения системы мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста при рассмотрении вопросов противодействия коррупции;

- формирование навыков внедрения системы и методик мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений и преступлений.

- формирование навыков анализа нестандартных правовых ситуаций, документов при решении профессиональных задач в сфере противодействия коррупции.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач в области противодействия коррупции
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста при рассмотрении вопросов противодействия коррупции
		ОПК-6.2. Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ситуации, документы при решении профессиональных задач в области противодействия коррупции	нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
ОПК-6.1. Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста при рассмотрении вопросов противодействия коррупции	Знает: профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста
	Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
	Владеет: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;
ОПК-6.2. Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает: задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции
	Умеет: применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции
	Владеет: навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Аннотация дисциплины

Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для организации работы с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели;
- формирование навыков, необходимых для самостоятельного определения особенностей различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов;
- формирование навыков для использования оптимального набора информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков для использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков для соблюдения требований информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знает: технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием современных коммуникативных технологий на русском и иностранных языках
	Умеет: выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий
	Владеет: навыками применения коммуникативных технологий в целях делового общения и установления и развития профессиональных контактов в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 5.2. Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые	ОПК 7.1. Использует оптимальный набор информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК 7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 5.2. Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач
	Умеет: выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений
	Владеет: навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов
ОПК 7.1. Использует оптимальный набор информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные цифровые технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет: выбрать необходимые информационные цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности
	Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности
ОПК 7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных
ОПК 7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз	Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий

данных для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
	Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Аннотация дисциплины

Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 18 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для обоснованных вариантов решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач;
- формирование навыков, необходимых для подготовки юридических заключений по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование навыков для уяснения смысла нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английской языке;

- формирование навыков для разъяснения содержания общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами;

- формирование навыков для определения набора способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические;

- формирование навыков для подготовки процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.2. Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 2.2. Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке ОПК 3.2. Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК 4.2. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические
		ОПК 4.3. Формулирует правовую позицию, структурирует доводы выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач
	Владеет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2.2 Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Умеет применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Владеет навыками составления экспертных юридических заключений
ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права
	Владеет методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов
ОПК-3.2 Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами	Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; судебную практику
	Умеет логично и аргументированно разъяснить, в том числе на английском языке, взаимосвязанные положения правового акта, решения по восполнению пробелов, устранению коллизий
	Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования
ОПК-4.2. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические	Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения, применяемых в конкретном деле, в том числе в состязательных процессах
	Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения
	Владеет навыками формирования правовой позиции и ее аргументации
ОПК-4.3 Формулирует правовую позицию, структурирует доводы выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.	Знает приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации в сфере предпринимательской деятельности
	Умеет давать правовую оценку доказательствам по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции в сфере предпринимательской деятельности
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации в сфере предпринимательской деятельности

Аннотация дисциплины

Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 часов, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для обоснованных вариантов решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач;
- формирование навыков, необходимых для проведения юридических экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование навыков для формулирования заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования
- формирование навыков для самостоятельного определения особенностей различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.2. Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 2.1. Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.3. Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 5.2. Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 1.2. - Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных	Знает: правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	Умеет: находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач
	Владеет: навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

ОПК 2.1 - Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает: положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений
	Умеет: собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов;
	Владеет методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 3.3 Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования	Знает: правила составления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке
	Умеет: применять на практике правила и способы толкования правовых актов, восполнения пробелов правового регулирования и устранения
	Владеет: Оформления и представления заключений устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: Систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач
	Умеет: выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений
	Владеет: навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов

Аннотация дисциплины

Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции в области анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся навыков толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста

2. Формирование у обучающихся навыков установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает основные формы научного сознания, деловую и общую культуру представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английской языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английской языке	Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий
	Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права

Аннотация дисциплины

Деловой китайский язык в профессиональной деятельности юриста

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 50 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 94 часа, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: английский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия,

самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для представления результатов исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке;
- формирование навыков, необходимых для самостоятельного формулирования правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составлении и разработке их, в том числе на английском языке.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий
		УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном язык
		УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знает: технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием современных коммуникативных технологий на русском и иностранных языках
	Умеет: выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий
	Владеет: навыками применения коммуникативных технологий в целях делового общения и установления и развития профессиональных контактов в профессиональной деятельности
УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили
	Умеет общаться, вести гармоничный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков
	Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК 5.3. Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов,

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	(индивидуальных) правовых актов	составляет и разрабатывает их, в том числе на английском языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 5.3. Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и разрабатывает их, в том числе на английском языке	Знает правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов
	Умеет определить необходимый способ изложения норм права в статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов
	Владеет владеет навыками составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов

Аннотация дисциплины

«Правовые основы и управление строительными проектами»

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа (4 зачётные единицы). Учебным планом предусмотрены контактные часы практические работы (36 часов), самостоятельная работа студента (72 часа), подготовка к экзамену (36 часов), лекции не предусмотрены. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях студентов, полученных по следующим учебным предметам: «Правовые основы ценообразования при сопровождении контрактной деятельности», «Программирование в обеспечении контрактной деятельности» «Досудебный порядок при разрешении экономических споров», «Бесконфликтное разрешение споров», «Актуальные проблемы правового сопровождения контрактной деятельности». Кроме этого она связана с другими дисциплинами организационно-управленческой и экономической направленности.

Цель дисциплины: содействие в подготовки высококвалифицированных специалистов способных на основе

приобретенных компетенций, закрепить теоретические основы и практические навыки управления строительными проектами как системы, обеспечив создание, функционирование и развития объектов строительства на протяжении их жизненного цикла.

Задачи:

- определить роль управления проектами в повышении экономических результатов деятельности строительной организации;
- раскрыть сущности функций управления проектами;
- изучить основные системы и методы управления проектами;
- раскрыть структуру проектно-ориентированного управления созданием строительной продукции и особенности ее элементов;
- освоить основные способы определения эффективности проектного управления выпуска строительной продукции (работ, услуг);
- изучить методику расчетов по снижению стоимости и выявлению резервов повышения эффективности проектно-ориентированного предприятия, осуществляющего свою деятельности на основе инвестиционно-строительного проекта (ИСП).

Для успешного изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знание отраслевых особенностей строительства как отрасли производства;
- знание понятийного аппарата экономической теории, теории управления и организации, теории управления проектами, экономики строительства, теории принятия решений;
- умение работать с информацией и способностью использовать углублённые теоретические и практические знания для принятия управленческих решений;
- владение методами принятия и оценки управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины раскрываются через изложение требуемых результатов изучения дисциплины, характеризующие знания, умения и формируемые компетенции.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.2</p> <p>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает:</p> <p>закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта;</p> <p>Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.</p>
		<p>УК-2.3</p> <p>Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.</p>	<p>Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения</p>

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: содержание и основные этапы командной работы; Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;</p>
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды</p>
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики Владеет: навыками представления</p>

			результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
--	--	--	---

Аннотация дисциплины

Юридическое сопровождение корпоративных процедур.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом.

Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 час., практических занятий в объеме 32 час. (в том числе с использованием интерактивных часов – 12 час.), а также выделены часы на самостоятельную работу студентов – 76 академических час.

Язык реализации: русский.

Цель:

Сформировать компетенции по способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; способности планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности

Задачи:

- Сформировать навыки самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
- Сформировать навыки управления в организации с целью решения профессиональных задач
- Сформировать навыки подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий

управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

- Выработать навыки обеспечения соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Наименование категории (группы) универсальной компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: способы самооценки и самоопределения с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста
	Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты в сфере юриспруденции
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности в сфере юриспруденции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------	---	--

	(результат освоения)	
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	ПК-2.1 Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях при осуществлении профессиональной деятельности
		ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности
		ПК-2.3 Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях при осуществлении контрактной деятельности	Знает: современные методы управления в организации
	Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач
	Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности
ПК-2.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов
	Умеет: обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;
	Владеет: навыками обеспечения соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Аннотация дисциплины

Практикум «Контрактная деятельность»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 час., а также выделены часы на самостоятельную работу студентов – 72 час; в том числе на подготовку к экзамену – 36 час., лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по способности планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении

контрактной деятельности; способности осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности

Задачи:

- формирование навыков проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование навыков консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности;
- формирование навыков консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию;
- формирование навыков обеспечения соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1. Способен осуществлять консультации как в письменной, так и в устной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК- 1.1. Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности
		ПК- 1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков в сфере контрактной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ПК- 1.3. Разъясняет положения по вопросам действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности
	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	ПК-2.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК- 1.1. Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.;
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности;
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
ПК- 1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования	Знает: правила определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности

и снижения правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности
	Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности
ПК- 1.3. Разъясняет положения по вопросам действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования;
	Умеет: аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности;
	Владеет: навыками консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию
ПК-2.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов
	Умеет: обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации
	Владеет: навыками обеспечения соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Аннотация дисциплины

Межкультурные коммуникации в контрактной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов (в том числе интерактивных в объеме 12 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72 часа, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский

Цель:

Сформировать компетенции по применению современных коммуникативные технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия и по

квалифицированному осуществлению научных исследований в сфере контрактной деятельности в КНР.

Задачи:

- формирование навыков применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном языках;
- формирование навыков делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном языках;
- формирование навыков выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного языка в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами;
- формирование навыков организации и осуществления научных исследований в области контрактной деятельности в КНР;
- формирование навыков подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований; навыков оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности в КНР;
- формирование навыков доступного представления результатов исследований в области контрактной деятельности в КНР широкой аудитории.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном язык
Универсальные компетенции		УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и

	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии</p> <p>УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ
	Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия
	Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия
УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач
	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Владеет : навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: образовательные потребности с целью личностного и карьерного роста в юридической сфере;
	Умеет: приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	Владеет: навыками самоорганизации и самоконтроля по развитию профессиональных компетенций и социальных навыков

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

Аннотация дисциплины

Правовое сопровождение управления контрактной деятельностью

Рабочая программа дисциплины «Правовое сопровождение управления контрактной деятельностью» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе в 2 семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 32 часа, , а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 76 часов; на подготовку к экзамену – 36 час. Лекционная работа не предусмотрена.

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать следующие компетенции: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Задачи:

- Формирования навыков работы с юридическими документами при сопровождении контрактов в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков по постановке целей и выбора путей ее достижения в сфере предпринимательской деятельности
- Формирования навыков выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков применения методик применения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков составления правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов и их оценивания на предмет

соответствия юридической техники в сфере предпринимательского права

- Формирования навыков составления экспертных юридических заключений в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации
- Формирования навыков формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции в сфере предпринимательского права

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1 Способен осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности
		ПК-1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков сфере контрактной деятельности
		ПК-1.3 Разъясняет положения действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений и	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	принимать оптимальные управленческие решения	условий управления и требованиям законодательства в сфере контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности
	Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности
	Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности
ПК-1.3 Разъясняет положения действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования;
	Умеет: аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности
	Владеет: навыками консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
условий управления и требованиям законодательства в сфере контрактной деятельности	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

Аннотация дисциплины

Правовые основы ценообразования при сопровождении контрактной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 32 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 76 часа, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский.

Цель:

Сформировать компетенции по правовым основам ценообразования при сопровождении контрактной деятельности на основе положений экономической теории и нормативно-правовых актов, регламентирующих основы ценообразования при сопровождении контрактной деятельности.

Задачи:

- формирование навыков критического анализа положений экономической теории и нормативно-правовых актов, регламентирующих основы ценообразования при сопровождении контрактной деятельности для решения задач управления;
- формирование навыков квалифицированного толкования правовых актов, регламентирующих основы ценообразования при сопровождении контрактной деятельности для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств;

- формирование навыков самостоятельно составления юридически значимых документов и разработки проектов индивидуальных (локальных) правовых актов в области ценообразования при сопровождении контрактной деятельности;
- формирование навыков соблюдения принципов этики юриста в области ценообразования при сопровождении контрактной деятельности, в том числе мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных и иных правонарушений.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных и общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы
Толкование права	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач
Юридическое письмо	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений	ПК-2.1 Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях при

Наименование категории (группы) универсальных и общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	при осуществлении контрактной деятельности	осуществлении профессиональной деятельности
		ПК-2.3 Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: способы самооценки и самоопределения с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста
	Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты в сфере юриспруденции
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности в сфере юриспруденции
ПК-2.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях при осуществлении контрактной деятельности	Знает: современные методы управления в организации
	Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач
	Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач
ПК-2.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия контрактной деятельности	Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов
	Умеет: обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия контрактной

требованиям законодательства Российской Федерации	деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;
	Владеет: навыками обеспечения соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Аннотация дисциплины

Право КНР

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 курсе и завершается *экзаменом*. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов (в том числе интерактивных в объеме 10 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72 часа. в том числе на подготовку к экзамену – 36 час., лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; способности осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности в КНР, способности планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности

Задачи:

- Сформировать навыки применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия;
- Выработать навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности;
- Сформировать навыки консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности в КНР;

- Выработать навыки подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности в КНР

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ
	Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия
	Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1 Способен осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности

		ПК-1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков в сфере контрактной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР
	Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности КНР
	Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности КНР
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства КНР

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности КНР

Аннотация дисциплины

Иностранный язык (китайский) в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной модуля практической юриспруденции в части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачетом в 1 семестре, экзаменом во 2 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 52 часа, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 56 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час., лекции не предусмотрены.

Язык реализации: английский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для организации работы с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели;
- формирование навыков составлять деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке;
- формирование навыков выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий
		УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке
		УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знает: технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием современных коммуникативных технологий на русском и иностранных языках
	Умеет: выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий
	Владеет: навыками применения коммуникативных технологий в целях делового общения и установления и развития профессиональных контактов в профессиональной деятельности
УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили
	Умеет общаться, вести гармоничный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков
	Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами
УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач
	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Владеет : навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Аннотация дисциплины

Международное инвестиционное право.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы / 144 академических часов. Является дисциплиной выборной части ДВ, изучается на 1 курсе и завершается зачетом.

Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 час., практических занятий в объеме 36 час. (в том числе с использованием интерактивных часов – 10 час.), а также выделены часы на самостоятельную работу студентов – 108 час.

Язык реализации: русский.

Цель:

Сформировать компетенции анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности в области международного инвестиционного права.

Задачи:

- формирование навыков толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- формирование навыков аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности;

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1. Способен осуществлять консультации как в письменной, так и в устной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК-1.3 Разъясняет положения действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности
	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: способы самооценки и самоопределения с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста
	Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты в сфере юриспруденции
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности в сфере юриспруденции
ПК-1.3 Разъясняет положения действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования;
	Умеет: аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности
	Владеет: навыками консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере

Код и наименование общефессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности КНР
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства КНР
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности КНР

Аннотация дисциплины

Особенности правовых систем стран континентальной Европы и АТР

Рабочая программа дисциплины «Особенности правовых систем стран континентальной Европы и АТР» составлена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиля (ей) «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» в соответствии с государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования от 25.11.2020 № 1451.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы / 144 академических часов. Является дисциплиной выборной части ДВ, изучается на 1 курсе и завершается зачетом.

Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 час., практических занятий в объеме 36 час. (в том числе с использованием интерактивных часов – 10 час.), а также выделены часы на самостоятельную работу студентов – 108 час.

Язык реализации: русский.

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Сформировать способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе

самооценки; способность осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности, способность планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

- Сформировать навыки самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности;

- Сформировать навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности;

- Сформировать навыки подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1. Способен осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.;

толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности"
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

Аннотация дисциплины

Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 часов, практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часов.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по осуществлению консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности, способности планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности

Задачи:

- сформировать навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности;
- выработать навыки подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способность осуществлять экспертно-аналитическое, консультационное правовое сопровождение отношений в сфере контрактной деятельности	ПК-1 Способен осуществлять экспертно-аналитическое, консультационное правовое сопровождение отношений в сфере контрактной деятельности	ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности
	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

Аннотация дисциплины

Досудебный порядок при разрешении экономических споров

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по осуществлению экспертно-аналитического, консультационного правового сопровождения отношений, а также по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла в сфере контрактной деятельности.

Задачи:

Сформировать навыки последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла

- Сформировать навыки организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.
- Сформировать навыки презентации проекта и его обсуждения.
- Сформировать навыки консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков
- Сформировать навыки обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности
- Сформировать навыки составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1 Способен осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК-1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	контрактной деятельности	условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

Аннотация дисциплины

Адаптационный курс. Гражданское право

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу / 36 академических часа. Является факультативной дисциплиной, изучается на 1 курсе и завершается зачетом с оценкой. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 16 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 20 часа, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Задачи:

- формирование навыков сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации в сфере гражданских правоотношений;
- формирование навыков критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере гражданских правоотношений;
- формирование навыков системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации в сфере гражданских правоотношений;

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи;
		УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК - 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи;	Знает: средства, приемы и способы анализа проблемной ситуации в сфере юриспруденции
	Умеет: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов в юридической деятельности
	Владеет: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере
УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: основные приемы и способы декомпозиции проблемной задачи и логического мышления в профессиональной сфере
	Умеет: сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии в области юриспруденции
	Владеет: навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в юридической деятельности
УК - 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации

Аннотация дисциплины
Адаптационный курс. Теория права

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу / 36 академических часа. Является факультативной дисциплиной, изучается на 1 курсе и завершается зачетом с оценкой. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 18 часа, лекции не предусмотрены.

Язык реализации: русский.

2. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Задачи:

- Выработать навык решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения в сфере теории права;

- Сформировать навык системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере теории права;

- Сформировать навык определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата в сфере теории права

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения
		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения в сфере теории права
УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода в сфере теории права
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества в сфере теории права
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере теории права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации в сфере теории права
	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациями в сфере теории права
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата в сфере теории права