



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

А.Г. Кравченко

«24» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое сопровождение управления контрактной деятельностью
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью)
Форма подготовки *очная*

курс 1 семестр 2
лекции 00 час.
практические занятия 32 час.
лабораторные работы 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 32 час.
самостоятельная работа 76 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час (*если экзамен предусмотрен*).
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта* высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 4 от «24» января 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители: к.э.н., доцент М.В. Белобородов

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры гражданского права и процесса*:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____ А.Г. Кравченко
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры гражданского права и процесса*:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____ А.Г. Кравченко
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры гражданского права и процесса*:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____ А.Г. Кравченко
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры гражданского права и процесса*:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____ А.Г. Кравченко
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать следующие компетенции: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Задачи:

- Формирования навыков работы с юридическими документами при сопровождении контрактов в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков по постановке целей и выбора путей ее достижения в сфере предпринимательской деятельности
- Формирования навыков выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков применения методик применения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков составления правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов и их оценивания на предмет соответствия юридической техники в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков составления экспертных юридических заключений в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации

фактов к конкретной ситуации, требующей толкования в сфере предпринимательского права

- Формирования навыков анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации
- Формирования навыков формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов в сфере предпринимательского права
- Формирования навыков оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции в сфере предпринимательского права

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1 Способен осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности
		ПК-1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков сфере контрактной деятельности
		ПК-1.3 Разъясняет положения действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений и	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	принимать оптимальные управленческие решения	условий управления и требованиям законодательства в сфере контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности
	Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности
	Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности
ПК-1.3 Разъясняет положения действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования;
	Умеет: аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>осуществления контрактной деятельности</p> <p>Владеет: навыками консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию</p>
<p>ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в сфере контрактной деятельности</p>	<p>Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности</p>
	<p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства</p>
	<p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности</p>

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Тема 1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Понятие юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение создания субъектов предпринимательской деятельности	2			2		2	2	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
	Тема 1.1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение прекращения предпринимательской деятельности субъектов. Юридическое сопровождение банкротства	2			4		4	4	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
3	Тема 1.2. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение договорной работы. Практико-ориентированные задания	2			2		2	2	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
4	Тема 2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской	2			2		2	2	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-

деятельности. Юридическое сопровождение инвестиционной деятельности. Юридическое сопровождение рекламной деятельности.								рейтинговая система
Тема 2.1.Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение транспортной деятельности. Юридическое сопровождение страховой деятельности.	2			4		4	4	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
Тема 2.2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение банковской деятельности. Юридическое сопровождение торговой деятельности.	2			4		4	4	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
Тема 2.3. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение сельскохозяйственной деятельности. Юридическое сопровождение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.	2			2		2	2	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
Тема 2.4. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение посреднической деятельности. Юридическое	2			2		2	2	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)

	сопровождение туристской деятельности.								
	Тема 2.5. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Практико-ориентированные задания.	2			2		2	2	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
	Тема 3. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Документальное сопровождение защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при проведении контрольно-надзорных мероприятий. Организация и порядок досудебной работы контрактного управляющего.	2		2					УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
	Тема 3.1. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Организация и порядок ведения претензионной работы юристом. Организация и порядок исковой и судебной работы контрактного управляющего.	2			2		2	2	О-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
	Тема 3.2. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Практико-ориентированные задания.	2			2		2	2	УО-1 (собеседование), Экзамен (бально-рейтинговая система)
	Итого:		-	2	34	-	36	36	Экзамен

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Понятие юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение создания субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение прекращения предпринимательской деятельности субъектов. Юридическое сопровождение банкротства.

Тема 1.2. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение договорной работы. Практико-ориентированные задания.

Тема 2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение инвестиционной деятельности. Юридическое сопровождение рекламной деятельности.

Тема 2.1. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение транспортной деятельности. Юридическое сопровождение страховой деятельности.

Тема 2.2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение банковской деятельности. Юридическое сопровождение торговой деятельности.

Тема 2.3. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение сельскохозяйственной деятельности. Юридическое сопровождение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 2.4. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение посреднической деятельности. Юридическое сопровождение туристской деятельности.

Тема 2.5. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Практико-ориентированные задания

Тема 3. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Документальное сопровождение защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при проведении контрольно-надзорных мероприятий. Организация и порядок досудебной работы контрактного управляющего.

Тема 3.1. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Организация и порядок ведения претензионной работы юристом. Организация и порядок исковой и судебной работы контрактного управляющего.

Тема 3.2. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Практико-ориентированные задания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Понятие юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение создания субъектов предпринимательской деятельности.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 11 — 21 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.11-21> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 1.1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение прекращения предпринимательской деятельности субъектов. Юридическое сопровождение банкротства.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и

др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 22 — 40 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.22-40> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 1.2. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение договорной работы. Практико-ориентированные задания.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 41 — 47 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.41-47> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение инвестиционной деятельности. Юридическое сопровождение рекламной деятельности.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 50 — 62 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.50-62> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 2.1. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение транспортной деятельности. Юридическое сопровождение страховой деятельности.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 63 — 96 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.63-96> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 2.2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение банковской деятельности. Юридическое сопровождение торговой деятельности.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 97 — 113 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.97-113> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 2.3. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение сельскохозяйственной деятельности. Юридическое сопровождение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 114 — 132 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.114-132> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 2.4. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение посреднической деятельности. Юридическое сопровождение туристской деятельности.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 133 — 149 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.133-149> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 2.5. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Практико-ориентированные задания

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 156 — 160 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.156-160> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 3. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Документальное сопровождение защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при проведении контрольно-надзорных мероприятий. Организация и порядок досудебной работы контрактного управляющего.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 163 — 185 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.163-185> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 3.1. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Организация и порядок ведения претензионной

работы юристом. Организация и порядок исковой и судебной работы контрактного управляющего.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 186 — 208 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.186-208> (дата обращения: 01.10.2019).

Тема 3.2. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Практико-ориентированные задания.

Литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08845-8. — С. 212 — 214 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426612/p.212-214> (дата обращения: 01.10.2019).

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Тема 1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Понятие юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение создания субъектов предпринимательской деятельности	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование),
2	Тема 1.1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение прекращения предпринимательской деятельности субъектов. Юридическое сопровождение банкротства	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
3	Тема 1.2. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение договорной работы. Практико-ориентированные задания	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
4	Тема 2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)

	предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение инвестиционной деятельности. Юридическое сопровождение рекламной деятельности.			
5	Тема 2.1. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение транспортной деятельности. Юридическое сопровождение страховой деятельности.	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
6	Тема 2.2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение банковской деятельности. Юридическое сопровождение торговой деятельности.	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
7	Тема 2.3. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение сельскохозяйственной деятельности. Юридическое сопровождение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
8	Тема 2.4. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение посреднической деятельности. Юридическое сопровождение туристской деятельности.	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
9	Тема 2.5. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Практико-ориентированные задания.	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
10	Тема 3. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя.	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)

	Документальное сопровождение защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при проведении контрольно-надзорных мероприятий. Организация и порядок досудебной работы контрактного управляющего.			
11	Тема 3.1. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Организация и порядок ведения претензионной работы юристом. Организация и порядок исковой и судебной работы контрактного управляющего.	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
12	Тема 3.2. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Практико-ориентированные задания.	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Подготовка по теме: «Конфликт и правовые основы медиации» путем изучения рекомендованной литературы, медиативной практики, научных публикаций.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.

Подготовка по теме: «Коммерческая медиация» путем изучения рекомендованной литературы, медиативной практики, научных публикаций.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.

Подготовка по теме: «Особенности применения медиации при разрешении семейных споров» путем изучения рекомендованной литературы, медиативной практики, научных публикаций.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.

Подготовка по теме: «Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью» путем изучения рекомендованной литературы, медиативной практики, научных публикаций.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1.1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение прекращения предпринимательской деятельности субъектов. Юридическое сопровождение банкротства	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	УО-1 (собеседование)	Вопросы к экзамену по теме
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности		
	Тема 1.2. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение договорной работы. Практико-ориентированные задания	ПК-1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	УО-1 (собеседование)	Вопросы к экзамену по теме
			Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности		
			Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности		
	Тема 2.1. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение транспортной деятельности.	ПК-1.3 Разъясняет положения действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования	УО-1 (собеседование)	Вопросы к экзамену по теме
			Умеет: аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности		
			Владеет: навыками консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию		
		ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	УО-1 (собеседование)	Вопросы к экзамену по теме

<p>Юридическое сопровождение страховой деятельности. Тема 2.2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение банковской деятельности. Юридическое сопровождение торговой деятельности. Тема 2.3. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение сельскохозяйственной деятельности. Юридическое сопровождение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства. Тема 2.4. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение посреднической деятельности.</p>	<p>управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности</p>	<p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности</p>		
--	---	---	--	--

<p>Юридическое сопровождение туристской деятельности. Тема 2.5. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Практико-ориентированные задания. Тема 3.1. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Организация и порядок ведения претензионной работы юристом. Организация и порядок исковой и судебной работы контрактного управляющего. Тема 3.2. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Практико-ориентированные задания.</p>				
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не менее трех источников основной литературы, указанных в РПД, должны быть доступны обучающимся в одной или нескольких электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. В данном случае необходимо привести полное библиографическое описание источника и рабочую гиперссылку на соответствующий электронный ресурс. Каталог электронных ресурсов размещен на сайте ДВФУ <http://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>.

В список основной литературы также включаются печатные издания (учебники, учебные пособия, монографии), имеющиеся в фондах НБ ДВФУ, с таким расчетом, чтобы суммарное количество экземпляров каждого из изданий составляло не менее указанного в п.4.3 ФГОС. Наряду с полным библиографическим описанием источника помещается рабочая гиперссылка на электронный каталог НБ ДВФУ.

Все издания дополнительной литературы также должны быть представлены либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями, либо в НБ ДВФУ в количестве, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО.

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467210>

2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467935>

3. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467937>

4. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472259>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Выборнова, Е. С. Предмет гражданско-правового договора : монография / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11022-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475353>

2. Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14599-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477983>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
2. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека
3. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
4. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным

обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочасть Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerVision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx, .xlsx, .vsd, .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам, используемым в ДВФУ : Microsoft</p>

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.

(фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленным компетенций, примеры заданий текущего и промежуточного контроля, заключение работодателя на ФОС (ОМ))



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Правовое сопровождение управления контрактной
деятельностью
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа «Правовое регулирование и управление
контрактной деятельностью»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1.1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение прекращения предпринимательской деятельности субъектов.	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	УО-1 (собеседование)	Вопросы к экзамену по теме
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности		
	Юридическое сопровождение банкротства Тема 1.2. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности.	ПК-1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	УО-1 (собеседование)	Вопросы к экзамену по теме
			Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности		
			Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности		
	Юридическое сопровождение договорной работы. Практико-ориентированные задания Тема 2.1.Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности.	ПК-1.3 Разъясняет положения действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования	УО-1 (собеседование)	Вопросы к экзамену по теме
			Умеет: аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности		
			Владеет: навыками консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию		
	Юридическое сопровождение транспортной деятельности.	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	УО-1 (собеседование)	Вопросы к экзамену по теме

<p>Юридическое сопровождение страховой деятельности. Тема 2.2. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение банковской деятельности. Юридическое сопровождение торговой деятельности. Тема 2.3. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение сельскохозяйственной деятельности. Юридическое сопровождение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства. Тема 2.4. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Юридическое сопровождение посреднической деятельности.</p>	<p>управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности</p>	<p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности</p>		
--	---	---	--	--

<p>Юридическое сопровождение туристской деятельности. Тема 2.5. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности. Практико-ориентированные задания. Тема 3.1. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Организация и порядок ведения претензионной работы юристом. Организация и порядок исковой и судебной работы контрактного управляющего. Тема 3.2. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя. Практико-ориентированные задания.</p>				
--	--	--	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Приводятся типовые оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки к каждому из них (оценочное средство – пример заданий – критерий оценки). Должно быть столько оценочных средств, сколько заявлено в таблице выше и в п.6 РПД в столбце «Текущий контроль».

Вопросы к экзамену:

1. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности
2. Понятие юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
3. Юридическое сопровождение создания субъектов предпринимательской деятельности
4. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
5. Юридическое сопровождение прекращения предпринимательской деятельности субъектов.
6. Юридическое сопровождение банкротства
7. Общие положения юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
8. Юридическое сопровождение договорной работы.
9. Юридическое сопровождение инвестиционной деятельности.
10. Юридическое сопровождение рекламной деятельности.
11. Юридическое сопровождение транспортной деятельности.
12. Юридическое сопровождение страховой деятельности.
13. Юридическое сопровождение банковской деятельности.
14. Юридическое сопровождение торговой деятельности.
15. Юридическое сопровождение сельскохозяйственной деятельности.
16. Юридическое сопровождение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.
17. Юридическое сопровождение посреднической деятельности.
18. Юридическое сопровождение туристской деятельности.
19. Документальное сопровождение защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при проведении контрольно-надзорных мероприятий.
20. Организация и порядок досудебной работы контрактного управляющего.
21. Организация и порядок ведения претензионной работы юристом.
22. Организация и порядок исковой и судебной работы контрактного управляющего.

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Отлично	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

		Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	---

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарные знания целей, задач и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Неполное знание целей, задач и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	В целом сформировавшееся знание целей, задач и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Сформировавшееся систематическое знание целей, задач и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	Отсутствие умения или фрагментарное умение определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	Неполное умение определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	В целом сформировавшееся умение определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	Сформировавшееся систематическое умение определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении	Неполные навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	В целом сформировавшиеся навыки делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и	Сформировавшиеся систематические навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении

		профессиональной деятельности		иностранном (ых) языках	профессиональной деятельности
ПК-1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарные знания правил определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР	Неполное знание правил определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР	В целом сформировавшееся знание правил определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР	Сформировавшееся систематическое знание правил определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР
	Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности	Отсутствие умения или фрагментарное умение определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности КНР	Неполное умение определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности КНР	В целом сформировавшееся умение определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности КНР	Сформировавшееся систематическое умение определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности КНР
	Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР этическими нормами	Неполные навыки консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР	В целом сформировавшиеся навыки консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР	Сформировавшиеся систематические навыки консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности КНР
ПК-1.3 Разъясняет положения действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования	Отсутствие знаний или фрагментарные знания правил и норм, регулирующих порядок заключения, изменения и прекращения договоров и	Неполное знание правил и норм, регулирующих порядок заключения, изменения и прекращения	В целом сформировавшееся знание правил и норм, регулирующих порядок заключения, изменения и прекращения	Сформировавшееся систематическое знание правил и норм, регулирующих порядок заключения, изменения и

		иных сделок и их толкования	договоров и иных сделок и их толкования	договоров и иных сделок и их толкования	прекращения договоров и иных сделок и их толкования
	Умеет: аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности	Отсутствие умения или фрагментарное умение аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности	Неполное умение аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности	В целом сформированное умение аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности	Сформированное систематическое умение аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности
	Владеет: навыками консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию	Неполные навыки консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию	В целом сформированные навыки консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию	Сформированные систематические навыки консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарные знания этапов и способов принятия управленческих решений	Неполное знание этапов и способов принятия управленческих решений в сфере	В целом сформированное знание этапов и способов принятия управленческих решений в сфере	Сформированное систематическое знание этапов и способов принятия управленческих решений в сфере

условий управления и требованиям законодательства в сфере контрактной деятельности		в сфере контрактной деятельности	контрактной деятельности	контрактной деятельности	контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Отсутствие умения или фрагментарное умение осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Неполное умение осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	В целом сформировавшееся умение осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Сформировавшееся систематическое умение определять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки организации и осуществления научных исследований в области контрактной деятельности	Неполные навыки организации и осуществления научных исследований в области контрактной деятельности	В целом сформировавшиеся навыки организации и осуществления научных исследований в области контрактной деятельности	Сформировавшиеся систематические навыки организации и осуществления научных исследований в области контрактной деятельности

Приводятся вопросы, задания к экзамену (зачету), типы задач, практических заданий для проверки умений, владений, образец экзаменационного билета с пояснением принципа его составления (если по дисциплине предусмотрен экзамен), критерии оценки к экзамену (зачету). Должно соответствовать таблице выше и п.6 РПД столбцу «Промежуточная аттестация»

Заключение работодателя на ФОС (ОМ)