



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

А.Г. Кравченко

«24» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практикум «Контрактная деятельность»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью»
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3

лекции не предусмотрены

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 12 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

самостоятельная работа 72 час.

на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы 36 час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 **Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 № 1451

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 4 от 24 января 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители: доцент, Штыков В.П.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «29» июня 2022г. № 15

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по способности планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности; способности осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности

Задачи:

- формирование навыков проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование навыков консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности;
- формирование навыков консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию;
 - формирование навыков обеспечения соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1. Способен осуществлять консультации как в письменной, так и в устной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК- 1.1. Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности
		ПК- 1.2. Консультирует по вопросам оценки,

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>прогнозирования и снижения правовых рисков в сфере контрактной деятельности</p> <p>ПК- 1.3. Разъясняет положения по вопросам действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности</p>
	<p>ПК-2 Способен планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности</p>	<p>ПК-2.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК- 1.1. Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.;
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности;
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
ПК- 1.2. Консультирует по вопросам оценки, прогнозирования и снижения правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности
	Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности
	Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности
ПК- 1.3. Разъясняет положения по вопросам действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере контрактной деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования;
	Умеет: аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности.;
	Владеет: навыками консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию
ПК-2.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов;
	Умеет: обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации.;
	Владеет: навыками обеспечения соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации Знает: современные методы управления в организации

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции - не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы – не предусмотрены
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс – не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Понятие и система договорных обязательств. Содержание и форма	3	-	-	12	-	24	-	Экзамен
2	Организация и составление договоров и контрактов	3	-	-	12	-	24	-	Экзамен
3	Гражданско-правовая ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств	3	-	-	12	-	24	-	Экзамен
	Итого:	3	-	-	36	-	72	36	Экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (0 час.)

Тема 1. Понятие гражданско-правового договора. Система гражданско - правовых договоров. Содержание и форма договора. Содержание договора как совокупность его условий.

Понятие договорного права и его значение. Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права. Договорное право и обязательственное право. Нормативные правовые акты национального и международного права, регламентирующие договоры. Возникновение термина «Договорное право». Становление договорного

права в Древнем Риме. Развитие договорного права в дореволюционный период. Договорное право в период плановой экономики. Договорное право в перестроечный период. Развитие договорного права в современный период и его значение. Основоположники договорного права в России и их труды. Понятие договора. Понятие договора как сделки. Понятие договора как правоотношения. Понятие и признаки договора. Соотношение договора, сделки и обязательства. Принцип добросовестности в гражданском праве (последняя судебная практика по защите от злоупотребления правом, признание сделок недействительными как следствие злоупотребления правом и др.). - Разграничение императивных и диспозитивных норм (пределы императивности норм гражданского права, возможность согласования сторонами условий, нарушающих императивные нормы и другие вопросы). Принцип свободы договора и его пределы. Действие договора во времени (придание условиям договора обратной силы, действие условий договора в случае его расторжения и др.). Методы толкования договора (буквальное толкование и подразумеваемая воля сторон, интерпретация опечаток и др.) Система гражданско-правовых договоров. Деление договоров на отдельные виды (различные классификации договоров). Смешанные и непоименованные договоры (отличия теории и практики). Имущественные и организационные договоры. Учредительный договор. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры. Односторонние (односторонне-обязывающие) и взаимные (двусторонне-обязывающие) договоры. Свободно заключаемые и обязательные договоры. Договор в пользу третьих лиц. Публичный договор (квалификация договоров в качестве публичных, преддоговорные споры, возможность утверждения судом условий, отличных от применяемых в отношении других потребителей, сочетание гражданско-правовых и антимонопольных средств защиты и др.). Договор присоединения и неравенство переговорных возможностей (оспаривание несправедливых условий заключенного договора, возможность контроля справедливости условий присоединяющимися коммерческими

организациями, возможность применения антимонопольных форм контроля справедливости навязываемых договорных условий и др.). Предварительный договор (специфика оформления и порождаемых правоотношений, последствия уклонения от заключения основного договора, принуждение к заключению и признание договора заключенным и др.). Понятие и виды условий договора. Существенные условия и их значение для заключения договора. Последствия несогласования сторонами существенных условий. Обычные (предписываемые) и случайные (инициативные) условия. Примерные и отсылочные условия. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация договора. Заключение договоров путем молчания и конклюдентных действий. Способы оформления договорных отношений. Реквизиты договора. Бланки договоров. Последствия несоблюдения формы договора.

Тема 2. Организация и составление договоров и контрактов.

Критерии надлежащего исполнения. Оформление факта надлежащего исполнения договорных обязательств (накладные, акты приема-передачи, акты приемки работ и др.). Порядок поверки полномочий на приемку товаров, работ или услуг. Последствия исполнения обязательства в адрес неуполномоченного лица. Противодействие недобросовестным действиям должника, отказывающегося от факта получения товаров, работ или услуг. Возложение исполнения обязательства на третьих лиц. Срок исполнения обязательства. Место и момент исполнения обязательства (определение момента исполнения денежного обязательства при безналичных расчетах, способы фиксации места исполнения обязательства передать товар в различных договорах и др.). Способы обеспечения договорных обязательств. Залог (предмет залога и его оценка, право следования, последствия утраты или обесценения заложенного имущества, пользование и распоряжение предметом залога, защита залогодержателем своих прав на предмет залога, обращение взыскания на заложенное имущество, залог товаров в обороте и

др.). Ипотека как способ обеспечения (особенности оформления договора ипотеки, ипотечные ценные бумаги, последствия снижения стоимости заложенной недвижимости, специфика обращения взыскания на предмет ипотеки, процедура выселения и др.). Поручительство (порядок оформления, существенные условия, прекращение поручительства, последствие смерти или ликвидации должника, регрессные иски и др.). Банковская гарантия (абстрактный характер, соотношение с поручительством, основания оспаривания и др.). Задаток (соотношение неустойки и задатка, возможность применения ст.333 ГК к задатку, возможность включения условия о задатке в предварительный договор и др.). Удержание (соотношение удержания и приостановления встречного исполнения, основания использования удержания и др.). Непоименованные способы обеспечения (обеспечительные платежи, сделки РЕПО, бюджетные гарантии, удержание правового титула и др.).

Тема 3. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности. Возмещение убытков. Взыскание (уплата) неустойки. Проценты по денежному обязательству. Иные последствия нарушения договора. Основания и условия договорной ответственности. Нарушение договора как основание ответственности. Причинная связь. Вина. Обстоятельства, влияющие на ответственность должника. Защита прав участников договорных отношений. Способы защиты. Защита кредитора в договорном обязательстве. Защита слабой стороны в договоре. Проблемы недействительности договора. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота. Порядок изменения договора. Изменение договора по соглашению сторон, по требованию одной из сторон. Перемена лиц в договоре. Новация. Изменение законодательства и договора. Расторжение договора по требованию одной из

сторон. Прекращение договора. Расторжение договора по соглашению сторон. Одностороннее расторжение договора. Последствия расторжения договора. Надлежащее исполнение договора. Расторжение договора по требованию одной стороны при существенном нарушении договора другой стороной. Односторонний отказ от договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Специальные случаи прекращения договора: отступное, зачет встречного однородного требования, совпадение в одном лице должник и кредитора, невозможность исполнения договора.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие и система договорных обязательств. Содержание и форма.

1. Общая характеристика преддоговорных правоотношений
2. Договорное и обязательственное право
3. Понятие и виды условий договора. Существенные условия и их значение для заключения договора. Последствия несогласования сторонами существенных условий.
4. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация договора. Заключение договоров путем молчания и конклюдентных действий. Способы оформления договорных отношений. Реквизиты договора. Бланки договоров. Последствия несоблюдения формы договора.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучение рекомендованной литературы, обобщение судебной практики, найти в ГК РФ нормы, в которых предусмотрены исключения из принципа «свобода договора», подготовка проектов документов (оферты, акцепта, протокола разногласий, протокола о намерениях, соглашения об изменении договора, соглашения о расторжении договора и др.).

2. Выучите определения по теме.

3. Выполните задание. Типовое задание: разбиться по группам и провести переговоры с целью заключения крупной сделки публичным акционерным обществом. Составить протокол о намерениях, зафиксировать предложения по внесению изменений в протокол о намерениях, составить проект договора, утвердить условия договора на общем собрании акционерного общества, провести общее собрание и составить решение общего собрания.

4. Решите задачи.

Типовая задача. АО «Кондитер» обратилось с иском к перевозчику о возмещении убытков, причиненных нарушением обязательства из договора перевозки груза железнодорожным транспортом. В судебном заседании представитель перевозчика пояснил, что 12 апреля на железнодорожную станцию в адрес истца поступило пять вагонов сахара-песка (в мешках). В тот же день истец был надлежащим образом извещен о поступлении в его адрес груза. 13 апреля прибывший груз был выгружен железной дорогой на железнодорожный склад общего пользования. 14 апреля груз был выдан представителю грузополучателя Аникееву, который предъявил надлежащим образом оформленную доверенность, каковая была продемонстрирована суду и истцу. Ознакомившись с доверенностью, истец заявил, что она является поддельной. В действительности подобная доверенность истцом не выдавалась. Гражданин Аникеев в обществе никогда не работал, подпись руководителя и печать общества на доверенности являются поддельными. Представитель перевозчика признал, что в данном случае имело место исполнение обязательства, произведенное ненадлежащему лицу. Перевозчик просил освободить его от ответственности по причине отсутствия его вины, поскольку при выдаче груза он не имел никакой возможности установить факт подделки доверенности.

Варианты: Что изменилось бы в следующих случаях: 1) груз был выдан по просроченной доверенности? 2) доверенность на получение груза была

подлинная, но отозванная доверителем и не возвращенная злоупотребившим поверенным? 3) доверенность была составлена неизвестным лицом, но на чистом бланке доверителя, содержащем его подпись и печать?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Практические навыки работы адвоката с доверителем.

Критерии надлежащего исполнения. Оформление факта надлежащего исполнения договорных обязательств (накладные, акты приема-передачи, акты приемки работ и др.). Порядок поверки полномочий на приемку товаров, работ или услуг. Последствия исполнения обязательства в адрес неуполномоченного лица. Противодействие недобросовестным действиям должника, отказывающегося от факта получения товаров, работ или услуг. Возложение исполнения обязательства на третьих лиц. Срок исполнения обязательства. Место и момент исполнения обязательства (определение момента исполнения денежного обязательства при безналичных расчетах, способы фиксации места исполнения обязательства передать товар в различных договорах и др.). Способы обеспечения договорных обязательств.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучение рекомендованной литературы, обобщение решений Верховного Суда РФ по вопросам толкования и заключения договоров.

2. Выполните задание. Типовое задание: Составить документ подтверждающий факт надлежащего (ненадлежащего исполнения обязательства), зафиксировать просрочку исполнения обязательств. Выбрать и согласовать надлежащий способ обеспечения договорного обязательства. Составить проект документа. Обязать контрагента исполнить гарантийные обязательства (предусмотреть комплекс мер в договоре, применить данные меры). Составить договор уступки права требования. Провести торги и заключить по итогам торгов договор. Признать контрагента недобросовестной стороной.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности. Возмещение убытков. Взыскание (уплата) неустойки. Проценты по денежному обязательству. Иные последствия нарушения договора.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучение рекомендованной литературы и судебной практики
2. Выучите определения по теме.
3. Выполните задание. Типовое задание: подготовить проекты документов предусматривающие внесудебные и судебные способы привлечения контрагента к гражданско-правовой ответственности.
Провести переговоры об урегулировании разногласий.
4. Решите задачи.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

СРС –важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т. д.

Самостоятельная работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося. К видам самостоятельной работы магистров относятся:

- □ предварительное ознакомление с программой курса и тематикой занятий;
- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия;
- выполнение заданий;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подбор документальных источников по теме практического занятия;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы студента.

Указанный минимум может быть расширен за счет использования заданий, дополнительно разработанных в установленном порядке. Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса: составление таблиц, схем по отдельным темам курса; подготовка проектов исковых заявлений; подготовка претензий по определенным модельным заданиям; обобщение материалов судебной практики по определенным темам; подготовка к проведению ролевой игры; подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.	Согласно расписания занятий	24 час	Опрос, решение задач, выполнение заданий
2.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.	Согласно расписания занятий	24 час	Опрос, решение задач, выполнение заданий
3.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.	Согласно расписания занятий	24 час	Опрос, решение задач, выполнение заданий

Задания для самостоятельной работы к практически занятиям по темам 1-12.

Выучить определения по теме в точном соответствии с нормативно-правовыми актами или определениями предложенными в учебной и/или научной литературе, прочитать необходимую литературу, указанную преподавателем по темам занятий. Составить проекты документов, указанных преподавателем на семинарских занятиях. Решить письменно задачи, которые даст преподаватель. Быть готовым представить свою позицию и обосновать ее на занятии. Для правильного решения задач по конкретной теме гражданского права студент должен предварительно изучить действующее гражданское законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к гражданскому праву, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы гражданского процесса, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов

Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего гражданского законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень типовых письменных заданий:

1. Подготовьте проектов преддоговорных контактов сторон
2. Подготовьте проект решения собрания.
3. Подготовьте проект договора
4. подготовьте проект претензии

Примерные практические (ситуационные) задачи:

Между ООО «РСС» и ГБУЗ Больница № 2 был заключен контракт на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту конструкций крыши и чердачного перекрытия. Цена контракта является твердой и составляет 1 000 000 рублей. По итогам выполнения работ сторонами были оформлены акты приема-передачи (формы КС-2, КС-3). В актах отражена сумма, как это и предусмотрено договором, 1 000 000 рублей. Фактически работы

выполнены в большем объеме (отремонтирована большая площадь крыши), чем это было предусмотрено контрактом. Больница перечислила в ООО «РСС» в соответствии с подписанными актами приема-передачи работ 1 000 000 рублей. ООО «РСС» обратилось с иском в суд о взыскании с больницы 500 000 рублей – стоимости фактически выполненных работ, не учтенных в контракте. Ответчик с иском не согласился, считая, что все свои обязательства по оплате выполнил.

Вопросы: 1. В каких случаях заключается контракт для выполнения работ для государственных нужд? 2. Что такое «твердая цена» в договоре подряда? 3. Каковы действия подрядчика при выявлении необходимости выполнения работ больше, чем предусмотрено контрактом? 4. Какое решение примет суд? Свой ответ обоснуйте со ссылками на нормы права.

Критерии оценки ответа студента на вопросы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Критерии оценки решения письменных заданий и задач:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике, возможны небольшие неточности;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи и задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Понятие и система договорных обязательств. Содержание и форма	ПК - 1.1. ПК – 1.3	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.; Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования; Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Экзамен

			<p>профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <p>аргументированно устно и/или письменно разъяснять действующее законодательство по вопросам осуществления контрактной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности</p>		
	<p>Тема 2. Организация и составление договоров и контрактов</p>	<p>ПК-2.3.</p>	<p>Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов;</p> <p>Умеет:</p> <p>обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>Владеет: навыками</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий и задач</p>	<p>Экзамен</p>

			<p>обеспечения соответствия контрактной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>Владеет: навыками консультирования в устной и/или письменной форме по вопросам в сфере заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкованию</p>		
	<p>Тема 3. Гражданско-правовая ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств</p>	<p>ПК -1.2</p>	<p>Знает: правила определения мер по оценке, прогнозированию и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности</p> <p>Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности</p> <p>Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий и задач</p>	<p>Экзамен</p>

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. - Москва : Статут, 2020. - 847 с. - (Золотой фонд издательства «Статут»). - ISBN 978-5-8354-1666-0. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=369622>

2. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 115 с. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-369-01661-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=339633>

3. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-677-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355702>

4. Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики : монография / Е. А. Цатурян. — Москва : Статут, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-8354-1625-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=361042>

5. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. - Москва : Дашков и К, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-04117-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370983>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для вузов / [Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. Москва : Юнити-Дана, : Закон и право, 2018. 543 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866515&theme=FEFU>
2. Гражданское право: учебник / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин и др.; под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова; Институт частного права. Москва: Проспект, Екатеринбург: Изд-во Института частного права, 2020. 434 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:815433&theme=FEFU>
3. Правовые позиции Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации : избранные постановления за 2005 год с комментариями : комментарий / Т. К. Андреева, И. В. Антонов, В. В. Бациев [и др.] ; под ред. А. А. Иванова. - Москва : Статут, 2010. - 583 с. ISBN 978-5-8354-0577-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=335544>

Нормативно-правовые материалы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Жилищный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/
3. Семейный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/

4. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
5. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/
6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/
8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/
9. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16758/
10. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/
11. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/

- 13.Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/
- 14.Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/
- 15.Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/
- 16.Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
- 17.Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76459/
- 18.Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
- 19.Постановление Пленума ВС РФ № 90, Пленума ВАС РФ № 14 от 09.12.1999 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25814/
- 20.Постановление Пленума ВС РФ № 2, Пленума ВАС РФ № 1 от 28.02.1995 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса РФ» // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6186/

Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе электронные библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>

2. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>

3. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018

2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018

3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	ПО ADOBE – договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018,
	ПО ESET NOD32 – договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
	ПО Microsoft – договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной	ПО ADOBE – договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018,

работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ПО ESET NOD32 – договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	ПО Microsoft – договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении практикума «Контрактная деятельность» являются практические занятия.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач, подготовка к зачету, подготовка к экзамену, подготовка курсовой работы.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, нормативно-правовые источники.

В практике организации практических (семинарских) применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Деловая игра;
- Семинар - круглый стол.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана, а та же происходит решение задач и выполнение заданий как совместное (группой), так и самостоятельное. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием

соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

3. Выполнение письменных заданий. Задания преимущественно представляют собой подготовку проектов документов. Иногда это целое мероприятие с участием группы обучающихся. Например, организация и проведение общего собрания или проведение переговоров по вопросу заключения договора (контракта) или урегулирования разногласий при исполнении контрактных обязательств.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен*.

К экзамену необходимо начинать готовиться с первого занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу.

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией, знание известных российских специалистов в области гражданского права и их основных трудов, умение ориентироваться в

основных дискуссионных вопросах дисциплины, умение решать задачи и выполнять письменные задания (составлять проекты документов).

Экзамен проводится в форме решения задачи и выполнения письменного задания.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА-091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА-261-18 от 02.08.2018</p>

	<p>Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072</p>

самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА-091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА-261-18 от 02.08.2018
---	---	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практикуму «Контрактная деятельность»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «правовое регулирование и управление контрактной
деятельностью»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Понятие и система договорных обязательств. Содержание и форма	ПК-1.1. ПК – 1.3	<p>Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.; Знает: правила и нормы, регулирующие порядок заключения, изменения и прекращения договоров и иных сделок и их толкования;</p> <p>Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: аргументировано устно и/или письменно</p>	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Экзамен

Оценочные средства для текущего контроля

Примерный перечень типовых вопросов для устного опроса.

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Договор в пользу третьего лица.
6. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
7. Заключение договора: понятие, способы.
8. Действие договора во времени.
9. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
10. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
11. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
12. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
13. Перевод долга.
14. Цессия: условия, форма, содержание.
15. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
16. Возмещение убытков.
17. Взыскание неустойки.
18. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
20. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
21. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
22. Основания прекращения договорного обязательства.
23. Изменение и расторжение договорного обязательства.
24. Толкование договора.

Примерный перечень типовых письменных заданий:

1. Подготовьте проектов преддоговорных контактов сторон
2. Подготовьте проект решения собрания.
3. Подготовьте проект договора
4. подготовьте проект претензии

Примерные практические (ситуационные) задачи:

Между ООО «РСС» и ГБУЗ Больница № 2 был заключен контракт на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту конструкций крыши и чердачного перекрытия. Цена контракта является твердой и составляет 1 000 000 рублей. По итогам выполнения работ сторонами были оформлены акты приема-передачи (формы КС-2, КС-3). В актах отражена сумма, как это и предусмотрено договором, 1 000 000 рублей. Фактически работы выполнены в большем объеме (отремонтирована большая площадь крыши), чем это было предусмотрено контрактом. Больница перечислила в ООО «РСС» в соответствии с подписанными актами приема-передачи работ 1 000 000 рублей. ООО «РСС» обратилось с иском в суд о взыскании с больницы 500 000 рублей – стоимости фактически выполненных работ, не учтенных в контракте. Ответчик с иском не согласился, считая, что все свои обязательства по оплате выполнил.

Вопросы: 1. В каких случаях заключается контракт для выполнения работ для государственных нужд? 2. Что такое «твердая цена» в договоре подряда? 3. Каковы действия подрядчика при выявлении необходимости выполнения работ больше, чем предусмотрено контрактом? 4. Какое решение примет суд? Свой ответ обоснуйте со ссылками на нормы права.

Критерии оценки ответа студента на вопросы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Критерии оценки решения письменных заданий и задач:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике, возможны небольшие неточности;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи и задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК- 1.1. Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарное знание целей, задач и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Неполное знание целей, задач и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	В целом сформировавшееся знание целей, задач и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Сформировавшееся систематическое знание целей, задач и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности;	Отсутствие умения или фрагментарное умение определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности ;	Неполное умение определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности;	В целом сформировавшееся умение определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности;	Сформировавшееся систематическое умение определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности;
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	Неполные навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	В целом сформировавшиеся навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	Сформировавшиеся систематические навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
	Знает: правила определения мер по оценке, прогнозир	Отсутствие знаний или фрагментарное знание правил определения мер по	Неполное знание правил определения мер по оценке, прогнозированию и снижению	В целом сформировавшееся знание правил определения мер по оценке, прогнозированию	Сформировавшееся систематическое знание правил определения мер по

Примерный перечень типовых письменных заданий:

1. Подготовьте проектов преддоговорных контактов сторон
2. Подготовьте проект решения собрания.
3. Подготовьте проект договора
4. подготовьте проект претензии

Примерные практические (ситуационные) задачи:

Между ООО «РСС» и ГБУЗ Больница № 2 был заключен контракт на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту конструкций крыши и чердачного перекрытия. Цена контракта является твердой и составляет 1 000 000 рублей. По итогам выполнения работ сторонами были оформлены акты приема-передачи (формы КС-2, КС-3). В актах отражена сумма, как это и предусмотрено договором, 1 000 000 рублей. Фактически работы выполнены в большем объеме (отремонтирована большая площадь крыши), чем это было предусмотрено контрактом. Больница перечислила в ООО «РСС» в соответствии с подписанными актами приема-передачи работ 1 000 000 рублей. ООО «РСС» обратилось с иском в суд о взыскании с больницы 500 000 рублей – стоимости фактически выполненных работ, не учтенных в контракте. Ответчик с иском не согласился, считая, что все свои обязательства по оплате выполнил.

Вопросы: 1. В каких случаях заключается контракт для выполнения работ для государственных нужд? 2. Что такое «твердая цена» в договоре подряда? 3. Каковы действия подрядчика при выявлении необходимости выполнения работ больше, чем предусмотрено контрактом? 4. Какое решение примет суд? Свой ответ обоснуйте со ссылками на нормы права.

Критерии оценки ответа студента на вопросы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Критерии оценки решения письменных заданий и задач:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике, возможны небольшие неточности;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи и задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.