



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

А.Г. Кравченко

«24» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3

лекции 0 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 час./ пр. 0 час./ 0 час. /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

самостоятельная работа 18 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

Зачёт 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 4 от «24» января 2022

Зав кафедрой ГПиП: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители:

ст. преподаватель С.С. Чекулаев

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по осуществлению консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности, способности планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности

Задачи:

- сформировать навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности;
- выработать навыки подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1 Способен осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК-1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу организации	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции (не предусмотрено)
Лаб	Лабораторные работы (не предусмотрено)
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс (не предусмотрено)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1. Конфликт и правовые основы медиации	3	-	-	9	-	20	-	УО-1 (собеседование), Зачёт (балльно-рейтинговая система)
2	Тема 2. Коммерческая медиация	3	-	-	9	-	20	-	
3	Тема 3. Особенности применения медиации при разрешении семейных споров	3	-	-	9	-	16	-	УО-1 (собеседование), Зачёт (балльно-рейтинговая система)
4	Тема 4. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	3	-	-	9	-	16	-	УО-1 (собеседование), Зачёт (балльно-рейтинговая система)
	Итого:		-	-	36	-	72	-	Зачёт

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. «Конфликт и правовые основы медиации»

Понятие и функции конфликта. Правовой конфликт. Структура конфликта. Классификации конфликтов. Принципы проведения процедуры медиации. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации. Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. Выбор и назначение медиатора. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

Тема 2. «Коммерческая медиация»

Виды коммерческих/бизнес конфликтов и споров, связанных с ведением хозяйственной деятельности. Эмоции в бизнес-конфликтах и работа с ними в медиации. Особенности разрешения коммерческих споров с помощью медиации. «Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов». Особенности многосторонних конфликтов. Медиация при работе с групповым конфликтом. Медиация и медиативное сопровождение долгосрочных сложных проектов.

Тема 3. «Особенности применения медиации при разрешении семейных споров»

Эффективность медиации при разрешении семейных споров. Особенности процедуры медиации при разрешении семейных споров. Участие несовершеннолетних лиц в процедуре медиации. Возможности медиации в работе органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и иных органов по делам семьи, несовершеннолетних и молодежи.

Тема 4. Модуль «Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью»

Виды гражданско-правовых договоров. Особенности разрешения гражданско-правовых споров между физическими лицами. Особенности разрешения гражданско-правовых споров между физическими и юридическими лицами. Особенности разрешения потребительских конфликтов. Особенности споров по вопросам интеллектуальной собственности. Работа Всемирной организации интеллектуальной собственности в области разрешения конфликтов с помощью процедуры медиации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. «Конфликт и правовые основы медиации»

Понятие и функции конфликта. Правовой конфликт. Структура конфликта. Классификации конфликтов. Принципы проведения процедуры медиации. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации. Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. Выбор и назначение медиатора. Оплата деятельности по проведению процедуры

медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

Тема 2. «Коммерческая медиация»

Виды коммерческих/бизнес конфликтов и споров, связанных с ведением хозяйственной деятельности. Эмоции в бизнес-конфликтах и работа с ними в медиации. Особенности разрешения коммерческих споров с помощью медиации. «Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов». Особенности многосторонних конфликтов. Медиация при работе с групповым конфликтом. Медиация и медиативное сопровождение долгосрочных сложных проектов.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

Тема 3. «Особенности применения медиации при разрешении семейных споров»

Эффективность медиации при разрешении семейных споров. Особенности процедуры медиации при разрешении семейных споров. Участие несовершеннолетних лиц в процедуре медиации. Возможности медиации в работе органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и иных органов по делам семьи, несовершеннолетних и молодежи.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

Тема 4. Модуль «Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью»

Виды гражданско-правовых договоров. Особенности разрешения гражданско-правовых споров между физическими лицами. Особенности разрешения гражданско-правовых споров между физическими и юридическими лицами. Особенности разрешения потребительских конфликтов. Особенности споров по вопросам интеллектуальной собственности. Работа Всемирной организации интеллектуальной собственности в области разрешения конфликтов с помощью процедуры медиации.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

СРС –важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
--------------	-----------------------------------	------------------------------	--	-----------------------

1	Тема 1. Конфликт и правовые основы медиации	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование),
2	Тема 2. Коммерческая медиация	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
3	Тема 3. Особенности применения медиации при разрешении семейных споров	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
4	Тема 4. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)

Задания для самостоятельной работы к теме 1.

Изучить рекомендуемую литературу и научные публикации по теме занятия.

Задания для самостоятельной работы к теме 2.

Изучить рекомендуемую литературу и научные публикации по теме занятия.

Задания для самостоятельной работы к теме 3.

Изучить рекомендуемую литературу и научные публикации по теме занятия.

Задания для самостоятельной работы к теме 4.

Изучить рекомендуемую литературу и научные публикации по теме занятия.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Подготовка по теме: «Конфликт и правовые основы медиации» путем изучения рекомендованной литературы, медиативной практики, научных публикаций.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.

Подготовка по теме: «Коммерческая медиация» путем изучения рекомендованной литературы, медиативной практики, научных публикаций.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.

Подготовка по теме: «Особенности применения медиации при разрешении семейных споров» путем изучения рекомендованной литературы, медиативной практики, научных публикаций.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.

Подготовка по теме: «Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью» путем изучения рекомендованной литературы, медиативной практики, научных публикаций.

Критерии оценки самостоятельной работы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Конфликт и правовые основы медиации Тема 2. Коммерческая медиация	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-28
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности		
2	Тема 3. Особенности применения медиации при разрешении семейных споров	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-28
			Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства		
			Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности		
3	Тема 4. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-28
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной		

	интеллектуальной собственностью		форме при осуществлении профессиональной деятельности		
--	------------------------------------	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Распопова Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 222 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14347-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477350>
2. Зверева Н.С. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции. М.: Статут, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1014780>;
3. Артемьева Ю.А., Ермакова Е.П., Ковыршина Н.А., Русакова Е.П. Способы разрешения споров в разносистемных правопорядках. М.: Инфотропик Медиа, 2017. URL: <https://e.lanbook.com/book/101164>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Беспалов Ю.Ф. Досудебные процедуры урегулирования споров. Путеводитель по судебной практике. М.: Проспект, 2019. URL: <https://rucont.ru/efd/672897>
2. Банников Р.Ю. Досудебный порядок урегулирования споров. М.: Инфотропик Медиа, 2012. URL: <https://e.lanbook.com/book/58074>;
3. Давыденко Д.Л. Примирительные процедуры в европейской правовой традиции. М.: Инфотропик Медиа, 2013. URL: <https://e.lanbook.com/book/58138>
4. Шелепина, Е.А. Особенности применения медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений / Е.А. Шелепина // Актуальные проблемы российского права . 2015 . №8 . С. 103-109 . - URL: <https://rucont.ru/efd/418918>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
2. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека

3. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>

4. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника» являются практические занятия.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и на совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач, подготовка к зачету, подготовка к экзамену.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы обучающимся рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Деловая игра;
- Делиберация.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего

раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Устный опрос, который позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата, предметных знаний и умений по их сопоставлению и экстраполяции, обнаружению и объяснению причинно-следственных связей. Устный опрос используется в ходе практических (семинарских) занятий для контроля усвоения обучающимися предметного материала, знаний о его интегральной связи с основными теоретическими концепциями юриспруденции и умений его использованию при решении типовых задач, возникающих в процессе осуществления различных видов юридической деятельности.

2. Решение практических (ситуационных) задач, которое показывает степень формирования у обучающихся практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара);	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

<p>ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д, 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс):</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018</p>

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
---	--	--

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью»

Форма обучения: очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Конфликт и правовые основы медиации Тема 2. Коммерческая медиация	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-28
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности		
2	Тема 3. Особенности применения медиации при разрешении семейных споров	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-28
			Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства		
			Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности		
3	Тема 4. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров,	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-28
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		

	связанных с интеллектуальной собственностью		Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности		
--	---	--	--	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы к зачету:

1. Понятие и функции конфликта, его структура.
2. Классификации конфликтов. Правовой конфликт.
3. Принципы проведения процедуры медиации
4. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом
5. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации
6. Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации
7. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации
8. Выбор и назначение медиатора
9. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации
10. Порядок проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение
11. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации
12. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе

13. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации
14. Саморегулируемая организация медиаторов. Основные функции саморегулируемой организации медиаторов
15. Виды коммерческих/бизнес конфликтов и споров, связанных с ведением хозяйственной деятельности.
16. Особенности разрешения коммерческих споров с помощью медиации.
17. Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов.
18. Особенности многосторонних конфликтов. Медиация при работе с групповым конфликтом.
19. Медиация и медиативное сопровождение долгосрочных сложных проектов.
20. Эффективность медиации при разрешении семейных споров.
21. Особенности процедуры медиации при разрешении семейных споров.
22. Участие несовершеннолетних лиц в процедуре медиации.
23. Медиация в работе органов опеки и попечительства.
24. Особенности разрешения гражданско-правовых споров между физическими лицами.
25. Особенности разрешения гражданско-правовых споров между физическими и юридическими лицами.
26. Особенности разрешения потребительских конфликтов.
27. Особенности споров по вопросам интеллектуальной собственности.
28. Работа Всемирной организации интеллектуальной собственности в области разрешения конфликтов с помощью процедуры медиации.

Критерии оценки ответа студента на зачете:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Не знает цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Знает фрагментарно цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Допускает незначительные ошибки при формулировании цели, задачи и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Исчерпывающе знает цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	Фрагментарно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	С незначительными неточностями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	Умеет в полном объеме определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	Не владеет проведением юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	Владеет основными навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении	Полно и всесторонне владеет навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности

				профессиональной деятельности	
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	Не знает этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	Знает фрагментарно этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	Допускает незначительные ошибки этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	Исчерпывающе знает этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Не умеет осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Фрагментарно умеет осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	С незначительными неточностями умеет осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Умеет в полном объеме осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в	Не владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и	Владеет основными навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их	Полно и всесторонне владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом

	сфере контрактной деятельности	требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности	сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности	соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности	их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности
--	--------------------------------	--	---	--	---