



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

А.Г. Кравченко

«24» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Досудебный порядок при разрешении экономических споров
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Программа: «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью»
Форма обучения: очная

курс 2 семестр 3
лекции 0 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 час./ пр. 0 час./ 0 час. /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.
самостоятельная работа 18 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
Зачёт 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1451 от 25.11.2020

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 4 от «24» января 2022 г.

Зав кафедрой ГПиП: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители:
ст. преподаватель А.А. Романов

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по осуществлению консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности, способности планировать и организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности

Задачи:

- сформировать навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров;
- выработать навыки подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1 Способен осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК-1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	организовывать работу организации или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
при осуществлении контрактной деятельности	законодательства в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции (не предусмотрено)
Лаб	Лабораторные работы (не предусмотрено)
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс (не предусмотрено)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Досудебный порядок	3	-	-	8	-	-	20	

	при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.								УО-1 (собеседование), Зачёт (балльно-рейтинговая система)
2	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	3	-	-	8	-	20	-	
3	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	3	-	-	8	-	16	-	УО-1 (собеседование), Зачёт (балльно-рейтинговая система)
4	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	3	-	-	12	-	16	-	УО-1 (собеседование), Зачёт (балльно-рейтинговая система)
	Итого:		-	-	36	-	72	-	зачет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении экономических споров. (0 ч.).

Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов. (0 ч.).

1. Понятие спора, юридического спора, природа и основания (предпосылки) возникновения споров. Основные термины в сфере юридической конфликтологии и разрешения споров: спор, конфликт, переговоры, медиация, мировое соглашение.

2. Понятие и виды досудебных процедур урегулирования споров и иных конфликтов. Досудебное урегулирование споров в Российской Федерации и некоторых иностранных государствах. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования. Способы предупреждения

конфликтов. Принципы управления конфликтами на примере коммерческих и корпоративных конфликтов.

3. Частно-правовые споры: понятие и характеристика, содержание и виды. Споры, вытекающие из хозяйственной и предпринимательской деятельности; споры, связанные с участием в корпорациях; трудовые, жилищные, семейные споры.

4. Публично-правовые споры: понятие и характеристика, содержание и виды. Споры, вытекающие из налоговых и финансовых правоотношений; споры с участием государства и его органов.

Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения экономических споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел. (0 ч.).

1. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Претензионный порядок урегулирования споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Альтернативные способы разрешения споров. Международный коммерческий арбитраж. Медиация. Он-лайн разрешение споров. Переговоры как способ урегулирования конфликтов.

2. Досудебное урегулирование споров, связанных с осуществлением вещных прав. Досудебное урегулирование споров, связанных с осуществлением обязательственных прав. Процессуальные особенности досудебного урегулирования споров как обязательная стадия, предшествующая подаче иска в суд.

3. Досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из отношений с потребителями (купля-продажа, оказание услуг, выполнение работ). Порядок и сроки реагирования продавца, изготовителя, производителя работ или исполнителя услуг на претензию потребителя.

4. Досудебное урегулирование споров, связанных со страхованием и с осуществлением интеллектуальных прав. Досудебное урегулирование трудовых и налоговых споров.

**Раздел 2. Состязательность при разрешении экономических споров.
(0 ч.).**

Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров. (0 ч.).

1. Понятие принципа права. Роль принципов при нормотворчестве и рассмотрении дел в судах. Принципы и Правила трансграничного гражданского процесса УНИДРУА.

2. Система принципов российского гражданского процессуального права. Классификация принципов. Общая характеристика организационно-функциональных и функциональных принципов гражданского процесса.

3. Формы реализации отдельных принципов гражданского процессуального права. Взаимодействие принципов гражданского процессуального права. Конфликты принципов гражданского процессуального права.

Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров. (0 ч.).

1. Понятие и содержание принципа состязательности. Взаимосвязь принципа состязательности и равноправия сторон. Взаимодействие принципа состязательности и диспозитивности.

2. Практическая реализация принципа состязательности при разрешении юридических споров. Нормативное закрепление принципа состязательности в Гражданском процессуальном кодексе РФ и Арбитражном процессуальном кодексе РФ.

3. Доказывание в гражданском и арбитражном процессе. Распределение бремени доказывания между сторонами спора. Обязанность по доказыванию. Перераспределение обязанности по доказыванию в зависимости от категории спора или вида доказательств.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
КУРСА**

Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении экономических споров (16 ч.)

Занятие 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.(8 ч.).

1. Основные термины в сфере разрешения споров.
2. Менеджмент конфликтов.
3. Досудебный порядок при разрешении споров – понятие и содержание.
4. Подходы к разрешению и урегулированию юридических конфликтов.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

1. Досудебное урегулирование споров в иностранных государствах.
2. Частно-правовые споры – понятие, характеристика, виды.
3. Публично-правовые споры – понятие, характеристика, виды.
4. Иные конфликты – понятие, характеристика, виды.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

Занятие 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров.

Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел (8 ч.).

1. Формы урегулирования и разрешения споров.
2. Способы урегулирования и разрешения споров.
3. Претензионный порядок и правила его соблюдения.
4. Альтернативные способы разрешения споров.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

1. Досудебное урегулирование споров, вытекающих из вещных и обязательственных прав.
2. Законодательство о защите прав потребителей и основные обязанности продавца, изготовителя, производителя работ и исполнителя по досудебному урегулированию конфликта с потребителем.
3. Инструменты досудебного порядка урегулирования споров в сфере интеллектуальной собственности, трудовых, налоговых, корпоративных споров.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров (20 ч.).

Занятие 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров (8 час.).

1. Принципы права – понятие и содержание.
2. Система принципов гражданского процессуального права.
3. Международный гражданский процесс и его принципы.
4. Основные принципы при рассмотрении дел в третейских судах (арбитраже).

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

1. Классификация принципов гражданского процессуального права.
2. Организационно-функциональные принципы процессуального права.
3. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
4. Взаимодействие принципов процессуального права и их конфликты.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

Занятие 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров (12 час.).

1. Общая характеристика принципа состязательности и его эволюция.
2. Соотношение и разграничение принципов состязательности, диспозитивности, равенства и равноправия сторон спора.
3. Реализация принципа состязательности при доказывании в гражданском и арбитражном процессе и его возможные ограничения.
4. Обязанность сторон спора по доказыванию и распределение бремени доказывания между сторонами.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Рекомендации по самостоятельной работе студентов

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Написание реферата по теме: «Особенности соблюдения досудебного порядка при разрешении экономических споров в странах АТР»	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование),
2	Написание реферата по теме: «Особенности соблюдения досудебного порядка при разрешении экономических споров в странах Западной Европы»	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
3	Написание реферата по теме: «Деятельность Арбитражных центров в Азии»	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
4	Написание реферата по теме: «Деятельность Арбитражных центров в странах Северной Америки и бывших английских колониях»	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
5	Составление проекта Арбитражного соглашения для рассмотрения спора СИЕТАС	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)
6	Составление проекта Арбитражного соглашения для рассмотрения спора LCIA	в течение семестра	1 месяц	УО-1 (собеседование)

Задания для самостоятельной работы к теме 1.

Написание реферата по теме: «Особенности соблюдения досудебного порядка при разрешении экономических споров в странах АТР»

Выполняется машинописным способом, 14 шрифт, 1,5 интервал, объем не более 25-30 страниц, оформляется по правилам, установленным ДВФУ, желательно сопровождение презентацией. Необходимо использование не менее 10-15 источников, желательно изданных в пределах 5 лет, предшествующих написанию реферата. Оценка выставляется исходя из полноты раскрытия темы, правильности оформления и в соответствии с результатами устного собеседования по итогам защиты реферата.

Задания для самостоятельной работы к теме 2.

Написание реферата по теме: «Особенности соблюдения досудебного порядок при разрешении экономических споров в странах Западной Европы»

Выполняется машинописным способом, 14 шрифт, 1,5 интервал, объем не более 25-30 страниц, оформляется по правилам, установленным ДВФУ, желательно сопровождение презентацией. Необходимо использование не менее 10-15 источников, желательно изданных в пределах 5 лет, предшествующих написанию реферата. Оценка выставляется исходя из полноты раскрытия темы, правильности оформления и в соответствии с результатами устного собеседования по итогам защиты реферата.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Написание реферата по теме: «Деятельность Арбитражных центров в Азии»

Выполняется машинописным способом, 14 шрифт, 1,5 интервал, объем не более 25-30 страниц, оформляется по правилам, установленным ДВФУ, желательно сопровождение презентацией. Необходимо использование не менее 10-15 источников, желательно изданных в пределах 5 лет, предшествующих написанию реферата. Оценка выставляется исходя из полноты раскрытия темы, правильности оформления и в соответствии с результатами устного собеседования по итогам защиты реферата.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.

Написание реферата по теме: «Деятельность Арбитражных центров в странах Северной Америки и бывших английских колониях»

Выполняется машинописным способом, 14 шрифт, 1,5 интервал, объем не более 25-30 страниц, оформляется по правилам, установленным ДВФУ, желательно сопровождение презентацией. Необходимо использование не менее 10-15 источников, желательно изданных в пределах 5 лет, предшествующих написанию реферата. Оценка выставляется исходя из полноты раскрытия темы, правильности оформления и в соответствии с результатами устного собеседования по итогам защиты реферата.

Задания для самостоятельной работы к практической работе 3.

Составление проекта Арбитражного соглашения для рассмотрения спора СИЕТАС

Выполняется машинописным способом, 14 шрифт, 1,5 интервал, объем не более 25-30 страниц, оформляется по правилам, установленным ДВФУ. Оценка выставляется исходя из полноты раскрытия темы, правильности

оформления и в соответствии с результатами устного собеседования по итогам защиты проекта.

Задания для самостоятельной работы к практической работе 4.

Составление проекта Арбитражного соглашения для рассмотрения спора LCIA

Выполняется машинописным способом, 14 шрифт, 1,5 интервал, объем не более 25-30 страниц, оформляется по правилам, установленным ДВФУ. Оценка выставляется исходя из полноты раскрытия темы, правильности оформления и в соответствии с результатами устного собеседования по итогам защиты проекта.

Критерии оценки самостоятельной работы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-27
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности		
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
текущий контроль	промежуточная аттестация				
2	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-27
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности		
			Результаты обучения	Оценочные средства	

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции		текущий контроль	промежуточная аттестация
3	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-27
			Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства		
			Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности		
			Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении		
			Владеет опытом презентации проекта и его обсуждения		
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
4	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание,	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование),

	реализация при разрешении юридических споров.	управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	<p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности</p>		вопросы к зачету: № 1-27
--	---	--	---	--	--------------------------

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Распопова Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477350>

2. Зверева Н.С. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции. М.: Статут, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1014780>;

3. Артемьева Ю.А., Ермакова Е.П., Ковыршина Н.А., Русакова Е.П. Способы разрешения споров в разносистемных правопорядках. М.: Инфотропик Медиа, 2017. URL: <https://e.lanbook.com/book/101164>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Беспалов Ю.Ф. Досудебные процедуры урегулирования споров. Путеводитель по судебной практике. М.: Проспект, 2019. URL: <https://rucont.ru/efd/672897>

2. Банников Р.Ю. Досудебный порядок урегулирования споров. М.: Инфотропик Медиа, 2012. URL: <https://e.lanbook.com/book/58074>;

3. Давыденко Д.Л. Примирительные процедуры в европейской правовой традиции. М.: Инфотропик Медиа, 2013. URL: <https://e.lanbook.com/book/58138>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. CASC/662/136 от 01.04.16
2. INSPEC/662/136 от 01.04.16
3. SCOPUS/776/237 от 20.07.16
4. WOS/32 от 20.09.16
5. База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17

6. База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от 01.04.17
7. SCIENCE INDEX (НЭБ)
8. Scopus/261 от 09.01. 2018 г. Scopus
9. EBSCO Publishing
10. ЭБС IPRbooks (базовая версия)
11. ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Статистические издания России и стран СНГ»
12. ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Издания по общественным и гуманитарным наукам»
13. ООО «ИВИС». БД компании EastView «Издания по вопросам обороны и безопасности»
14. РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке
15. ЭБС ЮРАЙТ
16. ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)
17. 6ЭБС «Консультант студента»
18. ЭБ Издательского дома «Гребенников»
19. РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток,	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718;	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

<p>о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	<p>MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018</p>

(компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
--	---	---

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Досудебный порядок при разрешении экономических споров»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа: Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью»

Форма обучения: очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-27
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности		
2	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-27
			Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной		

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
3	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-27
			Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства		
			Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности		
			Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении		
			Владеет опытом презентации проекта и его обсуждения		
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация

4	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности	ДС-1, ДС-2 УО-2	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-27
			Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства		
			Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности		

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы к зачету:

1. Основные термины в сфере разрешения споров.
2. Менеджмент конфликтов.
3. Досудебный порядок при разрешении споров – понятие и содержание.
4. Подходы к разрешению и урегулированию юридических конфликтов.

5. Досудебное урегулирование споров в иностранных государствах.
6. Частно-правовые споры – понятие, характеристика, виды.
7. Публично-правовые споры – понятие, характеристика, виды.
8. Иные конфликты – понятие, характеристика, виды.
9. Формы урегулирования и разрешения споров.
10. Способы урегулирования и разрешения споров.
11. Претензионный порядок и правила его соблюдения.
12. Альтернативные способы разрешения споров.
13. Досудебное урегулирование споров, вытекающих из вещных и обязательственных прав.
14. Законодательство о защите прав потребителей и основные обязанности продавца, изготовителя, производителя работ и исполнителя по досудебному урегулированию конфликта с потребителем.
15. Инструменты досудебного порядка урегулирования споров в сфере интеллектуальной собственности, трудовых, налоговых, корпоративных споров.
16. Принципы права – понятие и содержание.
17. Система принципов гражданского процессуального права.
18. Международный гражданский процесс и его принципы.
19. Основные принципы при рассмотрении дел в третейских судах (арбитраже).
20. Классификация принципов гражданского процессуального права.
21. Организационно-функциональные принципы процессуального права.

22. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
23. Взаимодействие принципов процессуального права и их конфликты.
24. Общая характеристика принципа состязательности и его эволюция.
25. Соотношение и разграничение принципов состязательности, диспозитивности, равенства и равноправия сторон спора.
26. Реализация принципа состязательности при доказывании в гражданском и арбитражном процессе и его возможные ограничения.
27. Обязанность сторон спора по доказыванию и распределение бремени доказывания между сторонами.

Критерии оценки ответа студента на зачете:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Не знает цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности при разрешении экономических споров	Знает фрагментарно цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности при разрешении экономических споров	Допускает незначительные ошибки при формулировании цели, задачи и сущности юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности при разрешении экономических споров	Исчерпывающе знает цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности при разрешении экономических споров
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности в сфере	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной	Фрагментарно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении	С незначительными неточностями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели	Умеет в полном объеме определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении

	досудебного порядка при разрешении экономических споров	деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	при проведении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Не владеет проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Владеет основными навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Полно и всесторонне владеет навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Не знает этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Знает фрагментарно этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении	Допускает незначительные ошибки этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Исчерпывающе знает этапы и способы принятия управленческих решений при осуществлении контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении

			экономических споров		экономических споров
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Не умеет осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Фрагментарно умеет осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	С незначительными неточностями умеет осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Умеет в полном объеме осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	Не владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной	Владеет основными навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям	Полно и всесторонне владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям

		деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	отношения в сфере контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров	законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности в сфере досудебного порядка при разрешении экономических споров
--	--	--	--	--	--